	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	Código: FO-12-14
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página: 1 de 2

CONTRATISTA:	JULIAN STIVEN HINESTROZA RUIZ		
DEPENDENCIA:	SGAS – PUEAA		
CONTRATO No:	287/2025		
SUPERVISOR (A):	VICTOR ALFONSO ARIAS GONZALEZ		
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA- CARDER PROFESIONALES PARA LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS OTORGAMIENTOS RELACIONADOS CON EL RECURSO HÍDRICO, EN LO CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA "PUEAA", EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA		
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 27 DE FEBRERO AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2025		
ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES**	**LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)**
1. Realizar las actividades correspondientes a la evaluación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua-PUEAA, en el departamento de Risaralda (mínimo 12 actividades de evaluación por cada acta parcial y/o los que le sean asignados por el supervisor en el desarrollo del contrato).	Se asignaron durante el periodo del contrato de prestación de servicios 61 tramites de evaluación de PUEAA.	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de cumplimiento al contrato, así como en el correo del supervisor.	Consignadas en: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php Correo electrónico: julianhinestroza96@gmail.com Correo electrónico supervisor: varias@carder.gov.co Correo institucional: concesionessup_pueaa@carder.gov.co
2. Ejecutar actividades de seguimiento y control a los otorgamientos ambientales incluyendo, además, los procesos sancionatorios en el marco del procedimiento establecido en la ley 1333 de 2009 y que estén relacionados con los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua "PUEAA", en el departamento de	Se asignaron durante el periodo del contrato de prestación de servicios 37 tramites de evaluación de PUEAA.	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de cumplimiento al contrato, así como en el correo del supervisor.	Consignadas en: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php Correo electrónico julianhinestroza96@gmail.com Correo electrónico supervisor varias@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

Risaralda (mínimo 15 actividades de seguimiento y control por cada acta parcial y/o las que le sean asignadas por el supervisor en el desarrollo del contrato).			Correo institucional: concesionessup_pueaa@carder.gov.co SAIA CARDER.
3. Atender y/o responder oportunamente a las solicitudes de los usuarios del recurso hídrico en el departamento de Risaralda, relacionadas con el proceso de acompañamiento en la elaboración de los Programas para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua -PUEAA, la presentación de los informes anuales PUEAA, y conflictos asociados al recurso hídrico relacionados al PUEAA que le sean asignados por el supervisor.	Se asignaron durante el periodo del contrato de prestación de servicios 22 radicados relacionadas con PUEAA y/o conflictos del agua	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de cumplimiento al contrato, así como en el correo del supervisor.	Consignadas en: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php Correo electrónico julianhinestroza96@gmail.com Correo electrónico supervisor varias@carder.gov.co Correo institucional: concesionessup_pueaa@carder.gov.co SAIA CARDER
4. Atención de Denuncias Ambientales que sean asignadas en relación con el Uso Eficiente y Ahorro del Agua y que sean asignadas por el supervisor.	Se asignaron durante el periodo del contrato de prestación de servicios 3 denuncias relacionadas con PQRSD	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de cumplimiento al contrato, así como en el correo del supervisor.	Consignadas en: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php SAIA CARDER

JULIAN HINESTROZA RUIZ
CONTRATISTA

Firma Válida para informe FINAL JULIAN HINESTROZA

VICTOR ALFONSO ARIAS GONZALEZ
VoBo SUPERVISOR

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.