PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO: CO1.PCCNTR.7504044 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA MAGDALENA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.7504044 DE 2025**
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	16/02/2025
FECHA DE INICIO	20/02/2025
PLAZO INICIAL	301 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19/12/2025
RAZÓN SOCIAL	**YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ**
CC	36.719.585
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Santa Marta, Magdalena
VALOR INICIAL	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110).
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($ 45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.686.487) b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de

	DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	8225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	13225
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	**$47.681.597**
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 DE DICIEMBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	**$47.681.597**
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$47.681.597**
SUPERVISOR	YAIR TACHE NIEBLES
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO.	19/12/2025 30-12-2025 Adición de contrato
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**8225**
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**13225**
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	*¿CUMPLIÓ?*	*PRODUCTO O EVIDENCIA*
1.Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	*SI*	**Ficha 3181466 Gestión organizacional: evaluada.* **Ficha 3213731 Emprendimiento en especies dulce acuícolas: competencia emprendimiento Evaluada.* **Ficha 3248561Generación de ideas de negocios: Evaluada* **Ficha 3248467 Formulación de proyectos: Evaluada.* **Ficha 3271111 Emprendimiento en actividades turísticas: competencias emprendimiento Evaluada.*

		**Ficha 3291685 Cultivos transitorios: competencias emprendimiento Evaluada.* **Ficha 3408151 Plan de marketing: Evaluada.* **Ficha 3397069 Técnico Derecho de los campesinos: Inducción Evaluada.* **Ficha 3397069 Básico en Contabilidad: Evaluada.*
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII
3.Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII
4.Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII
5.Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	*N/A*	ESTA ACTIVIDAD NO FUE ASIGNADA DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.
6.Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII
7.Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII
8.Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII
9.Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol,	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES

actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII
10.Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII
11.Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII
12.Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII
13.Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII
14.Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII.
15.Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII.
16.Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII.
17.Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII.
18.Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES

como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII.
19.Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII.
20.Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII.
21.Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII.
22.Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII.
23.Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII.
24.Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII.
25.Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII.
26.Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII.
27.Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (aplica solo para instructores virtuales)	*N/A*	SOLO FUERON ASIGNADAS ACCIONES DE FORMACIÓN DE MANERA PRESENCIA.
28.Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	*SI*	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRA CARGADAS EN LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION CONTRATUAL EN SECOPII

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	CG-1062025		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	18/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	20/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	18/02/2025	19/04/2026	$4.599.511

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. 1 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	CG-1062025		
CERTIFICADO O ANEXO	2		
FECHA EXPEDICIÓN	24/11/2025		
FECHA APROBACIÓN	25/11/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	18/02/2025	30/04/2026	4.768.159,70

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió en su totalidad el objeto del contrato, entregando a satisfacción las actividades relacionadas para el desarrollo de la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO. Durante la ejecución se recibieron los productos correspondientes a la elaboración de documentos de soporte y los productos resultantes del procesosde formación profesional.

No se presentaron incumplimientos, ni se impusieron multas o sanciones, ejecutándose el contrato dentro de los plazos y condiciones pactadas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 20/02/2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

No Aplica

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	**$ 45.995.110**
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	**$ 1.686.487**
Valor de las reducciones	**$ 0,00**
Valor final del negocio jurídico	**$ 47.681.597**
Valor ejecutado	**$ 47.681.597**
Valor pagado	**$ 47.681.597**
Valor por pagar	**$ 0,00**
Valor a liberar	**$ 0,00**

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe: No Aplica

Para constancia se firma en Diciembre 2025.



YAIR TACHE NIEBLES

SUPERVISOR DEL CONTRATO



Reviso: Audrys Palma