



| PROCESO                         |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL             |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO              |   |                     |  |                   |  |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN    |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
| Pública                         | x | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATO: N0. CO1.PCCNTR.8569320 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATANTE                                      | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA MAGDALENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| TIPO DE CONTRATO                                 | Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CONTRATO NRO.                                    | CO1.PCCNTR.8569320                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| OBJETO                                           | Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulado CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Especialidad PECUARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO        | 12/11/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FECHA DE INICIO                                  | 13/11/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PLAZO INICIAL                                    | 25 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL                     | 5/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| RAZÓN SOCIAL                                     | YISETH JOHANA CARDOZO MAURIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CC                                               | 34950755                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| LUGAR DE EJECUCIÓN                               | Departamento del Magdalena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| VALOR INICIAL                                    | TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$ 3.832.925,00).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| FORMA DE PAGO                                    | Se fija como valor total para el contrato la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$ 3.832.925,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$3.066.340) b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 766,585). |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL       | 8225                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|                                                    |                            |
|----------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                    |                            |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>        | 478825                     |
| <b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>            | \$ 3.832.925,00            |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                  | 05/12/2025                 |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b> | No aplica                  |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                          | 3.832.925                  |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                       | 3.832.925                  |
| <b>SUPERVISOR</b>                                  | YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                      | No aplica                  |

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| <i>OBLIGACIONES</i>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>¿CUMPLIÓ?</i> | <i>PRODUCTO O EVIDENCIA</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1). Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.                               | SI               | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a>  |
| 2) Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | SI               | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 3) Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con                                                                                                                                                         | SI               | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |



|                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| los lineamientos institucionales.                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4) Participar en el proceso de inducción de los aprendices.                                                                                                                                                                                           | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 5) Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.                                                                                        | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 6) Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.                 | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 7) Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.                                                        | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 8) Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 9) Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera                                                                          | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10) Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.                                                                                                                       | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 11) Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.                                                                                                                                                                   | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 12) Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.                                                                                                                                 | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 13) Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.                       | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 14) Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.                                                                                                                                       | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 15) Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| lineamientos institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 16) Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera                                                                                                                                                                                                                                | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 17) Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 18) Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.                                                                                                                                                   | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 19) Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.                                                                                                                                                          | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 20) Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.                                                                                                                                                     | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 21) Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.                                                                                                                                                                  | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |



|                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22) . Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.                                                                                              | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 23) Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.                           | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 24) Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.                                                                                            | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 25). Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 26) Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato                                                                  | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 27) Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)                                                                                   | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |
| 28) Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.                                       | SI | Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive programa CAMPESENA:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EFLkuaRBLcKsjnKZbOYpIBD6arDx7LPR?usp=drive_link</a> |



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO |                 |            |            |
|--------------------------------|-----------------|------------|------------|
| ASEGURADORA                    | SEGUROS MUNDIAL |            |            |
| NRO. DE PÓLIZA                 | BQ-100110402    |            |            |
| CERTIFICADO O ANEXO            | 0               |            |            |
| FECHA EXPEDICIÓN               | 11/11/2025      |            |            |
| FECHA APROBACIÓN               | 13/11/2025      |            |            |
| AMPARO                         | VIGENCIA        |            | VALOR      |
|                                | DESDE           | HASTA      |            |
| Cumplimiento                   | 10/11/2025      | 05/04/2026 | 383,292.50 |

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió en su totalidad el objeto del contrato, entregando a satisfacción las actividades relacionadas con la formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos de infraestructura de la Regional. Durante la ejecución se recibieron los productos correspondientes a la elaboración de documentos de soporte y el acompañamiento en el seguimiento de los contratos y en los procesos de mantenimiento y adecuaciones asignados.

No se presentaron incumplimientos, ni se impusieron multas o sanciones, ejecutándose el contrato dentro de los plazos y condiciones pactadas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 12/11/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

No aplica

En caso de requerirse, la liquidación deberá realizarse de mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato; si no se logra acuerdo entre las partes, el SENA procederá a liquidarlo de manera unilateral, conforme a lo previsto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.



4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

| CONCEPTO                                       | VALOR        |
|------------------------------------------------|--------------|
| Valor inicial del negocio jurídico             | \$ 3.832.925 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$ 0,00      |
| Valor de las reducciones                       | \$ 0,00      |
| Valor final del negocio jurídico               | 3.832.925    |
| Valor ejecutado                                | 3.832.925    |
| Valor pagado                                   | 3.832.925    |
| Valor por pagar                                | \$ 0,00      |
| Valor a liberar                                | \$ 0,00      |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:  
NO APLICA

Para constancia se firma DICIEMBRE 2025

YAIR TACHE NIEBLES  
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Reviso: Audrys Palma