

1 - Clase y Datos de Compromiso (Datos del Contratista)						
Contrato:	JBB-CTO-350-2025	Proceso SECOP	CO1.SLCNTR.14507105			
Contratista	ANGIE PAOLA BERMUDEZ PERDOMO	Documento de identidad	1.023.950.349	Tipo Doc.	CC	
Fecha inicial del contrato	17/02/2025	Fecha final del contrato	16/12/2025	Correo	abermudezsdde@gmail.com	
<b>Objeto del Contrato</b>						
142-3-8096-PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA RECEPCIÓN DE VISITANTES AL TROPICARIO Y SU GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DEL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ JOSÉ CELESTINO MUTIS.						
2 - Información del contrato						
Cesión del contrato	Nombres y apellidos del cedente / cesionario			No. Cédula	Fecha de la Cesión	
Periodo objeto del informe	Informe N° 11 desde 01-12-2025 hasta 16-12-2025	Fecha inicial informe	01-12-2025	Fecha final informe	16-12-2025	
Valor inicial del contrato	26.000.000	Valor Adición(es)	0	Valor total del contrato	26.000.000	
Plazo inicial del contrato	10 meses	Plazo Adición		Valor mensual del contrato	2.600.000	Valor a Pagar
						1.386.667
2.1 - Adiciones del contrato						
Fecha inicia	Fecha Termina	Días	Número CRP	Valor Adición		
3 - Aportes de Seguridad Social						
IBC Período de Cotización	Clase Riesgo ARL	Valor Pago Aportes de Pensión	Valor Pago Aportes de Salud	Valor Pago Aportes ARL	Total Pagado Seguridad Social	
MES COTIZADO	Diciembre 2025	2	227.800	178.000	34.700	440.500
4 - Información de Novedades del Contrato						
Fecha Inicia Novedad	Fecha Termina Novedad	Días	Novedad			
4.1 - Información de Embargos o Cesiones de Derecho						
Fecha Inicia Embargo / Cesión de Derechos	Fecha Termina Embargo / Cesión de Derechos	Descripción				

5 - Flujo Financiero del Contrato								
CRP	Fuente	Tipo de registro	RUBRO	Informe	Valor comprometido	Valor a pagar	Valor ejecutado	Saldo por ejecutar
358	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	1	26.000.000	1.213.333	1.213.333	24.786.667
358	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	2	26.000.000	2.600.000	3.813.333	22.186.667
358	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	3	26.000.000	2.600.000	6.413.333	19.586.667
358	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	4	26.000.000	2.600.000	9.013.333	16.986.667
358	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	5	26.000.000	2.600.000	11.613.333	14.386.667
358	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	6	26.000.000	2.600.000	14.213.333	11.786.667
358	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	7	26.000.000	2.600.000	16.813.333	9.186.667
358	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	8	26.000.000	2.600.000	19.413.333	6.586.667

358	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	9	26.000.000	2.600.000	22.013.333	3.986.667
358	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	10	26.000.000	2.600.000	24.613.333	1.386.667
358	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	11	26.000.000	1.386.667	26.000.000	0

Hago constar que durante el período reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades



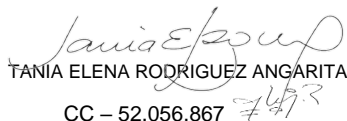
ANGIE PAOLA BERMUDEZ PERDOMO  
CC – 1.023.950.349

APROBACIÓN POR EL SUPERVISOR

El/la contratista, **ANGIE PAOLA BERMUDEZ PERDOMO** cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato JBB-CTO-350-2025 presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.

Igualmente se certifica que de conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de UN MILLÓN TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE - (\$1.386.667)



TANIA ELENA RODRIGUEZ ANGARITA  
CC – 52.056.867

SIN APOYO

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de (Cargo de supervisor /interventor).

Obligaciones del Contrato		
Nro:	Obligación	Informe
1	Apoyar la orientación y recomendaciones a los visitantes en el Tropicario Distrital y en los espacios en donde sea requerido.	<p>Apoyé y orienté a los visitantes del Tropicario, proporcionando una introducción sobre las características del lugar, los servicios disponibles y su relevancia. Además, se compartió información acerca de las normas de acceso, abarcando las restricciones y las indicaciones necesarias para garantizar un ingreso adecuado y una experiencia responsable dentro del espacio.</p> <p>1.1. Diligencié el registro de los visitantes del jardín, utilizando el Formato de Registro de Visitantes con el fin de identificar a la población local, regional y extranjera. Asimismo, me situé en la entrada para proporcionar información sobre las actividades, horarios, tarifas y para responder a las preguntas frecuentes.</p> <p>1.2. Brindé información a los visitantes utilizando el mapa del Jardín Botánico, proporcionando indicaciones sobre los recorridos programados, la ubicación de las distintas colecciones, y respondiendo preguntas frecuentes. Además, ofrecí orientación sobre la salida, los puntos de acceso a baños, el restaurante y otros espacios de interés.</p> <p><b>1. Anexo 1 Registro fotográfico</b></p> <p>Me comprometo a cumplir a cabalidad con la ejecución de la obligación No.01, durante los días del 15 al 16 de diciembre y los respectivos soportes serán cargados en la carpeta correspondiente.</p>
2	Apoyar la revisión y seguimiento de la gestión administrativa generada en el Tropicario Distrital.	<p>Durante el mes de diciembre, brindé apoyo en la siguiente actividad:</p> <p>Diligencié el registro de visitantes del Tropicario utilizando el Formato de Registro de Visitantes APR.PR.01F6, con el objetivo de identificar a la población local, regional y extranjera. Además, me situé en la entrada y ofrecí información detallada sobre los recorridos programados, los horarios, y las indicaciones hacia los baños. También proporcioné una breve introducción sobre el Tropicario, destacando las especies de plantas y las características de cada uno de los domos. Asimismo, compartí recomendaciones claves, tales como no extraer ni tocar las plantas, y no consumir alimentos dentro del espacio, entre otras indicaciones importantes para garantizar una visita responsable y respetuosa.</p> <p><b>Anexo 2 Formatos Tropicario</b></p> <p>Me comprometo a cumplir a cabalidad con la ejecución de la obligación No. 02, durante los días del 15 al 16 de diciembre y los respectivos soportes serán cargados en la carpeta correspondiente.</p>
3	Apoyar la implementación y sistematización de las encuestas de las actividades del Programa de Educación Ambiental que le sean designadas.	<p>Durante el mes de diciembre apoyé en la siguiente actividad:</p> <p>Apoyar en la aplicación de encuestas a los visitantes a la salida del Tropicario, en el marco de la actividad realizada durante los fines de semana por el grupo de Interpretación. Este proceso tuvo como propósito recopilar la percepción de los ciudadanos frente a los servicios ofrecidos por el Tropicario, permitiendo así obtener información valiosa para su evaluación y mejora. La actividad contó con soporte en registro fotográfico como evidencia del proceso.</p> <p><b>3.1 Anexo 3 Registro fotográfico</b></p> <p>Me comprometo a cumplir a cabalidad con la ejecución de la obligación No. 03, durante los días del 15 al 16 de diciembre y los respectivos soportes serán cargados en la carpeta correspondiente.</p>

4	Asistir a reuniones, capacitaciones, eventos estratégicos y realizar las demás actividades que sean asignadas en el marco del objeto contractual.	<p>Asistí a las reuniones programadas por la Subdirección Educativa. Estas reuniones se reflejan en la matriz correspondiente al mes de octubre y se anexan listados de asistencia.</p> <p>Me comprometo a cumplir a cabalidad con la ejecución de la obligación No. 04, durante los días del 15 al 16 de diciembre y los respectivos soportes serán cargados en la carpeta correspondiente.</p> <p><b>Anexo 1.1 programación Diciembre Matriz de Reuniones</b></p>
---	---	---

Obligaciones Generales del Contrato		
Nro:	Obligación	Respuesta
1	Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de idoneidad, calidad oportunidad, con plena autonomía e independencia técnica y administrativa y conforme a las obligaciones, actividades y productos.	SI
2	Constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única establecida en el contrato, en la vigencia y montos asegurables exigidos y radicarla en la Oficina Asesora Jurídica o publicarla en SECOP II (Según corresponda) para su aprobación y suscribir el acta de inicio.	SI
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o entrambamientos que pudieran presentarse.	SI
4	No acceder a peticiones o amenazas de quienes, actuando por fuera de la Ley, pretendan obligarlo a hacer u omitir un hecho o acto propio de sus obligaciones contractuales.	SI
5	Avisar oportunamente a la Entidad de las situaciones previsibles que puedan afectar el desarrollo y ejecución del objeto contractual.	SI
6	Atender las solicitudes dirigidas al correcto cumplimiento del objeto contractual, así como las recomendaciones de la entidad, a través de las observaciones de la supervisión que ejerce el control y vigilancia del contrato.	SI
7	Apoyar y asistir a los procesos de capacitación que determine la Entidad, que estén relacionados con el objeto contractual.	SI
8	Participar del Modelo Integrado de Planeación y Gestión implementado por la Entidad.	SI
9	Apoyar en la elaboración de las respuestas a los derechos de petición, quejas y solicitudes, así como en la elaboración de los informes de gestión de la dependencia respectiva que guarden relación con el objeto u obligaciones del contrato, cuando sea requerido por el supervisor.	SI
10	Velar por el buen uso de los elementos o bienes de la entidad dispuestos para la prestación de los servicios realizados, los que debe conservar en buen estado, y devolver los no fungibles en las mismas condiciones a la finalización del mismo, suscribiendo el formato correspondiente al traslado de bienes al Almacén del JARDÍN. Autorizando que en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo a su deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato, su valor sea descontado automáticamente de los honorarios pactados. (según aplique)	SI
11	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	SI
12	Cargue de los informes. dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del supervisor o la fecha extrema de emisión del documento mediante el cual se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato y se genere la orden de pago, el proveedor deberá realizar el cargue de la información en el lugar dispuesto dentro de la plataforma de compra pública SECOP II.	SI
13	Elaborar y entregar los informes específicos y extraordinarios, de forma eficaz y eficiente cuando le sean solicitados y en los términos requeridos por parte de quien ejerce la supervisión del contrato.	SI
14	Implementar en sus actividades las Leyes y reglamentos respecto de las normas de seguridad y salud ocupacionales que en su condición de contratista le sean aplicables. Parágrafo I. El contratista será responsable del uso de los elementos de seguridad industrial que normativamente le sean imponibles, motivo por el cual la Entidad contratante se exime de cualquier responsabilidad que por el no uso o el uso inadecuado o imprudente haga el contratista de los elementos de seguridad industrial	SI
15	Cumplir con los lineamientos, sensibilización y/o actividades establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos-PGIR de la Entidad, así como con la normativa interna y externa frente al manejo de los residuos generados por las actividades que desarrolle en la ejecución del presente contrato, así como las enfocadas con el uso eficiente y ahorro del agua y la energía y demás temas que hagan parte de la gestión ambiental	SI
16	Informar y actualizar la dirección de correspondencia, correo electrónico, teléfono en la plataforma SECOP II, Hoja de vida SIDEAP, RUT, RIT y PERFIL SOCIODEMOGRAFICO cuando se presente algún cambio, debiendo remitir al supervisor del contrato y a la oficina jurídica dicha novedad y documentos para la actualización del expediente contractual	SI
17	Entregar a la finalización del plazo de ejecución del contrato el carné institucional y la devolución de los documentos a que tenga acceso o que maneje en desarrollo del contrato	SI
18	Velar por la correcta y oportuna gestión de la documentación, archivo y correspondencia física, electrónica o digital que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y de todos los procesos del área que le sean asignados	SI

19	Cumplir con las políticas, protocolos, circulares y demás normativa interna adoptadas por el Jardín Botánico José Celestino Mutis, para los siguientes temas: bioseguridad, uso de los espacios, recursos ambientales y públicos, entre otros.	SI
20	Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	SI

Observaciones del Informe Final del Contrato

**Observacion:**

**Conforme a la Circular N° 26-2025 del 27 de noviembre de 2025 El presente informe se firma para trámite de pago, antes del 31 de diciembre de 2025, por cierre de la vigencia fiscal.**

<b>Fecha Contratista</b>	15/12/2025	<b>Fecha Supervisor</b>	16/12/2025	<b>Fecha Contabilidad</b>	19-12-2025
--------------------------	------------	-------------------------	------------	---------------------------	------------