

Fecha de elaboración del informe: 31 - 12 – 2025

Ing.
HUGO A. GONZALEZ LOPEZ
Rector - UNIAJC

1. Información General

Contrato No.: DJC-CD-08.03.02-645-2025			
Contratante – Nit:	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSÉ CAMACHO Nit. 805.000.889-0		
Contratista – CC/Nit:	JUAN MANUEL CAICEDO CARDONA - CC/Nit. 94.486.941		
Objeto del Contrato:	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios profesionales como analista de comunicaciones, relaciones y marketing estratégico del SISBN, operado por la UNIAJC en convenio con el Departamento Administrativo de Planeación del Distrito Especial de Santiago de Cali.		
Fecha de Inicio:	28 / 11 / 2025	Fecha de Terminación:	31 / 12 / 2025
Valor Inicial:	\$ 7.525.000	Valor Otro Sí (adición o dismin.)	\$ N/A
Valor Ejecutado:	\$ 5.722.164		
Forma de Pago:	El valor del contrato será pagado AL CONTRATISTA de la siguiente forma: El contrato resultante se cancelará en pagos parciales, de acuerdo con los servicios prestados por el contratista y sujeto aprobación del supervisor. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación de la factura y/o cuenta de cobro con todos sus soportes, en observancia de los procesos de radicación de facturas y/o cuentas de cobro que ostenta la UNIAJC, y previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor, una vez acreditado el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social.		
Certificado de Disponibilidad:	17714	Registro Presupuestal:	47585
Número de Factura:	9499	Fecha de Factura:	17 / 12 / 2025
Valor Factura:	\$ 5.722.200		
Supervisor y/o Interventor:	NANCY LILIANA PEREA ARROYO – C.C. N°. 67.018.207		

2. Obligaciones Generales del Contratista

OBLIGACIONES	CUMPLIMIENTO
Técnicas: Cantidad de Licencias, Tiempos de entrega.	100%
Legales: Documentación legal, Actas, Licencias.	100%
Laborales: Pago de aportes.	100%
Financieras: Factura.	100%
Riesgos: Efectividad de los controles a los riesgos detectados.	100%
Otros	No Aplica

3. Obligaciones Especiales del Contratista

Periodo del Informe: NOVIEMBRE 28 A DICIEMBRE 31 DE 2025		
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) ¹	Descripción detallada de la gestión y/o actividades realizadas por el Contratista.	Evidencia y/o producto (s) entregable (s)
<u>1. Realizar un diagnóstico sobre los procesos comunicativos del Sisbén Cali y, consecuentemente, proponer buenas prácticas para el fortalecimiento del área de Comunicaciones, incluyendo aportes en la planeación conceptual de campañas institucionales, estrategias de posicionamiento y visibilidad.</u>	En cumplimiento de esta actividad, el contratista ejecutó las siguientes acciones documentadas: Análisis situacional y estratégico: Evaluación técnica de la "Estrategia de Comunicaciones 2025", analizando la coherencia entre objetivos, canales y mensajes actuales. Diagnóstico mediante Matriz DOFA: Identificación de fortalezas (arquitectura multicanal), debilidades (faja interacción), oportunidades (historias reales) y amenazas (desinformación y brecha digital). Propuesta de Buenas Prácticas: Diseño de una hoja de ruta para fortalecer el	<u>ACTIVIDAD 1</u>

¹ Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

	área, incluyendo recomendaciones de gobernanza, un modelo de narrativa "ciudadano céntrica" y estrategias para elevar el posicionamiento institucional y la visibilidad de los encuestadores en territorio.	
<u>2. Apoyar en el manejo de crisis comunicacional, tanto en acciones preventivas como reactivas en caso de situaciones que puedan afectar la reputación del Sisbén, su operador, el DAP o la Alcaldía.</u>	En cumplimiento de la Actividad 2, el contratista desarrolló las siguientes acciones: Diseño de Protocolos: Elaboración del Manual de Manejo de Crisis Comunicacional, estableciendo la ruta de Detección, Gestión y Cierre para proteger la reputación institucional. Acciones Preventivas: Creación de una matriz de riesgos y un banco de Q&A (preguntas y respuestas) diseñado para anticipar y neutralizar rumores o desinformación de manera proactiva. Acciones Reactivas: Definición de lineamientos y mensajes tipo para respuestas rápidas ante incidentes en territorio, errores operativos o ataques públicos, garantizando la unidad de mensaje entre el Sisbén, el DAP y la Alcaldía.	ACTIVIDAD 2
<u>3. Apoyar con propuestas de marketing orientadas a incentivar el registro de más caleños en el SISBÉN.</u>	En cumplimiento de la Actividad 3, el contratista realizó las siguientes acciones: Diseño de Estrategia de Marketing: Formulación de una propuesta basada en el insight ciudadano para reducir barreras de desinformación y miedos asociados al trámite. Desarrollo de Campañas Especiales: Creación de la narrativa y piezas base para la 'Campaña Navideña', posicionando al Sisbén como la llave	ACTIVIDAD 3

	de acceso a la oferta social del Estado. Optimización de Canales: Definición de una ruta de 'fidelización y recomendación' a través de testimonios reales y la integración de canales digitales con las jornadas territoriales para aumentar el volumen de registros.	
<u>4. Apoyar las acciones de relacionamiento del Sisbén Cali con los medios de comunicación, así como con la articulación con la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía y dependencias distritales; todo ello en procura de una participación activa y visibilidad en estrategias de ciudad.</u>	En cumplimiento de la Actividad 4, ejecutó las siguientes acciones: Articulación Institucional: Coordinación de una agenda mensual con la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía y el DAP, alineando los mensajes del Sisbén con las estrategias de ciudad para evitar duplicidad y potenciar el alcance. Gestión de Medios: Creación de un kit de prensa especializado (fichas técnicas, Q&A y banco de historias) para facilitar el cubrimiento periodístico y mejorar la calidad de las apariciones en radio, prensa y televisión. Fortalecimiento de Vocería: Diseño de talleres y simulacros de respuesta para voceros designados, asegurando que el componente técnico (Sisbén Científico) y operativo se comuniquen de forma clara, veraz y oportuna ante la opinión pública.	ACTIVIDAD 4
<u>5. Participar en los eventos, campañas, capacitaciones y reuniones en los que sea convocado.</u>	En cumplimiento de esta actividad, el contratista gestionó: Mesas de Coordinación Estratégica: Participación en sesiones de trabajo con el Grupo de Comunicaciones para el levantamiento de información técnica, definición de alcances y acuerdos sobre el Diagnóstico de Comunicaciones 2025.	ACTIVIDAD 5

	Socialización de Hallazgos: Presentación técnica del análisis de brechas y la matriz DOFA ante el equipo del Sisbén Cali, permitiendo el ajuste de la narrativa institucional y la validación de las buenas prácticas propuestas. Mesas de Co-creación: Participación en la planeación y diseño conceptual de las campañas de marketing y posicionamiento territorial, asegurando la alineación de los mensajes con los objetivos del Departamento Administrativo de Planeación (DAP).	
<u>6. Elaborar los informes de su gestión; velando por las evidencias físicas y digitales conforme los criterios de la supervisión y realizando los ajustes necesarios conforme las observaciones de la supervisión.</u>	Realizó la consolidación integral de los informes de gestión y análisis estratégicos correspondientes al periodo, los cuales fueron relacionados en las anteriores actividades, garantizando que cada producto entregado cuente con el rigor técnico y los soportes documentales exigidos por la supervisión. Esta labor incluyó la organización y custodia de las evidencias físicas y digitales que dan trazabilidad a las actividades de diagnóstico, manuales de crisis y propuestas de marketing desarrolladas. Asimismo, atendió y aplicó de manera oportuna las observaciones de la supervisión, asegurando que los insumos finales guarden total coherencia con los criterios de calidad y los objetivos del convenio entre el DAP y la UNIAJC	ACTIVIDAD 6
<u>7. Aportar a los informes de gestión del área para el convenio UNIAJC-DAP; velando por las evidencias físicas y digitales conforme los criterios de</u>	El contratista brindó apoyo técnico y documental para la consolidación de los informes de gestión del área de comunicaciones, suministrando los insumos, datos y análisis necesarios para dar cumplimiento a las	ACTIVIDAD 7

<u>la coordinación de área y realizando los ajustes necesarios conforme las observaciones de la supervisión y el DAP.</u>	obligaciones generales del convenio UNIAJC-DAP. Esta labor consistió en la entrega organizada de las evidencias de apoyo (estrategias, manuales y diagnósticos) tanto en formato físico como digital, bajo los estándares de la coordinación. Asimismo, participó activamente en los procesos de revisión y ajuste de los reportes del área, incorporando las observaciones de la supervisión y del DAP para asegurar que la información reportada refleje con exactitud los avances y el impacto de la gestión comunicativa institucional.	
<u>8. Mantener la adecuada gestión documental de todas las evidencias físicas y digitales que soportan la ejecución de sus actividades de conformidad con la Ley 594 de 2000- Ley General de Archivo en el drive asignado por la Institución. Bajo ninguna circunstancia podrá eliminar o alterar información actual o histórica en perjuicio de la UNIAJC o el DAP so pena de las implicaciones legales.</u>	El contratista dio cumplimiento estricto a los protocolos de gestión documental mediante el cargue, etiquetado y organización sistemática de todas las evidencias del periodo en el Drive institucional asignado. Esta labor se realizó bajo los estándares de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo), asegurando la integridad, disponibilidad y correcta foliación digital de los insumos técnicos producidos. Durante el proceso, se garantizó la información de la UNIAJC y el DAP, aplicando criterios de seguridad de la información para evitar cualquier alteración o eliminación de archivos, y facilitando así la trazabilidad técnica de la ejecución contractual para futuras consultas o auditorías.	ACTIVIDAD 8
<u>9. Mantener una comunicación permanente con la supervisión, informando de inmediato y por escrito la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato.</u>	El contratista mantuvo un canal de comunicación constante, directo con la supervisión del contrato, en cumplimiento con el desarrollo de las actividades del contrato. No se presentó ocurrencia alguna ante situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que pudieran afectar la ejecución del contrato.	ACTIVIDAD 9

<u>incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.</u>		
<u>10. Las demás asignadas por el supervisor, asociadas a la naturaleza del objeto del contrato y que favorezcan el cumplimiento de las obligaciones del convenio DAP-UNIAJC.</u>	El contratista gestionó la atención a requerimientos específicos, como la disposición permanente y cumplimiento oportuno de las solicitudes realizadas por la supervisión, alineadas con los objetivos de comunicación del Sisbén Cali. Apoyo en la articulación de acciones conjuntas entre el DAP y la UNIAJC, asegurando que los productos entregados (diagnósticos, manuales y estrategias) faciliten el cumplimiento de las obligaciones del convenio interadministrativo. Aseguramiento de calidad: Revisión y ajuste constante de los productos comunicativos desarrollados para garantizar que respondan a las necesidades dinámicas de la entidad y a las directrices de la administración distrital.	<u>ACTIVIDAD 10</u>

4. Aportes a la Seguridad Social

El Supervisor y/o Interventor le consta que el contratista pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta, están ajustadas a la Ley (se anexan las evidencias).

Seguridad Social - Personas Naturales

Planilla No.	9496259972	Fecha de Pago:	11 / 12 / 2025
Producto	Salud	Pensión	ARL
Entidad	Aliansalud	Colfondos	Positiva
Cotización	\$ 300.000	\$ 384.000	\$ 58.500

5. El Balance Económico del Contrato es el siguiente:

Detalle	Fecha Acta y/o Informe	Factura y/o C. Cobro.	Valor Contrato	Amortización Anticipo	Pagos Realizados	Saldo Contrato
---------	------------------------	-----------------------	----------------	-----------------------	------------------	----------------

		N°.	Fecha				
Inicio del Contrato	28/11/2025	No Aplica	No Aplica	\$ 7.525.000	No Aplica	No Aplica	\$7.525.000
Cuota N° n – FINAL	31/12/2025	9499	17/12/2025	No Aplica	No Aplica	\$ 5.722.200	\$ 1.802.800
SALDO A FAVOR DE LA UNIAJC							\$1.802.800

6. Recomendaciones y Conclusiones

La presente acta se suscribe con ocasión de la finalización del contrato celebrado con el contratista JUAN MANUEL CAICEDO CARDONA quien cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas. Se deja constancia de la entrega de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades contratadas, y de que no se derivan obligaciones ni reclamaciones pendientes entre las partes.

7. Anexos

Ninguna

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,



NANCY LILIANA PEREA ARROYO
C.C. 67.018.207

Contratista,



JUAN MANUEL CAICEDO CARDONA
C.C. 94.486.941

Documento Soporte

(Según Resolución No. 42 de mayo 5 de 2020)

INSTITUCION UNVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO
NIT 805.000.889-0
AV 6N 28N-102, SANTIAGO DE CALI, COLOMBIA

Documento Soporte,
(Resolución 42 de mayo 5 de 2020)

Nº: 9499

persona natural de quien se adquieren los
bienes y/o servicios:

Nit:

Juan Manuel Caicedo Cardona

Direccion:

94486941

Ciudad:

Calle 16B 125 111 casa 50

Fecha de la operacion:

Cali

Detalle:

17/12/2025

Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios profesionales como analista de comunicaciones, relaciones y marketing estratégico del Sisben, operado por la UNIAJC en convenio con el Departamento Administrativo de Planeación del Distrito Especial de Santiago de Cali.

VALOR EN NUMEROS:

5,722,200

VALOR EN LETRAS:

Cinco millones setecientos veintidós mil
doscientos

FIRMA DEL PROVEEDOR



CC # 94.486.941 de Cali

ESCRIBA CLARAMENTE LOS DATOS DE SU CUENTA BANCARIA DONDE DESEA QUE SE REALICE EL PAGO ELECTRONICO	
NOMBRE DEL BANCO	Bancolombia
TIPO DE CUENTA	CORRIENTE AHORROS
Nº CUENTA	20485769271
NOMBRE DE LA CUENTA	Juan Manuel Caicedo Cardona
CIUDAD RADICACION CUENTA	Cali

AUTORIZACION
AUTORIZO PLENAMENTE A LA INSTITUCION UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO, PARA QUE LOS PAGOS A MI FAVOR SEAN ABONADOS A TRAVES DE TRANSFERENCIA ELECTRONICA A LA CUENTA ANTERIORMENTE DESCRITA

Adjuntar cedula de ciudadanía y nit del contratista

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 94.486.941

CAICEDO CARDONA

APELLIDOS

JUAN MANUEL

NOMBRES

Juan Manuel Cardona

FIRMA



INDICE DACTILO

FECHA DE NACIMIENTO 27-MAR-1976

CALI
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.72

ESTATURA

O+

GR. HH

M

SEXO

31-OCT-1994 CALI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRACION NACIONAL
ESTADO CIVIL: SOLTERO



A-1500100-00001001-M-0094486941-20090321

0000045005A 1

15900008711

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94486941		CAICEDO CARDONA JUAN MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 16B # 125-11 Barrio Pance, casa 50	CALI-VALLE	3108679091	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1999342823	9496259972	I	2025/12/10	2025/12/11	BANCOLOMBIA	1	\$743,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$58,500	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$58,500	
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$58,500	
1	CC	94486941	CAICEDO JUAN	231001	30	\$2,400,000	\$384,000	EPS001	30	\$2,400,000	\$300,000	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,400,000	\$58,500	0
Total Afiliados(1)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$58,500	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94486941		CAICEDO CARDONA JUAN MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 16B # 125-11 Barrio Pance, casa 50	CALI-VALLE	3108679091	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1999342823	9496259972	I	2025/12/10	2025/12/11	BANCOLOMBIA	\$743,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$300	\$0	\$384,300
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$384,000	\$300	\$0	\$384,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$58,500	\$100	\$0	\$58,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$58,500	\$100	\$0	\$58,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$200	\$0	\$300,200
ALIANSAUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$300,000	\$200	\$0	\$300,200
TOTAL				1	\$742,500	\$600	\$0	\$743,100

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	190.99.133.245
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9496259972
Valor:	743,100
Período de pago:	2025-11
No Transacción (CUS):	1999342823
Fecha:	2025/12/11
Banco:	BANCOLOMBIA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9496259972
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

¿Quiénes somos?

Servicios que ofrecemos

¿Cómo liquido mis aportes?

¿Por qué elegirnos?

Preguntas frecuentes

Contáctenos

Documentos y normas

Línea Ética



