

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION		CODIGO: F-AD-SC-001
			VERSION: 1
			FECHA: 30-mar-2011
			PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales			
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	21/08/2020 A 30/08/2020		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal
	6.0%		0.0%

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	SANDRA MARIA VIVEROS LANCHEROS

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	10098
Fecha de Contrato	19/08/2020
Contratista	MARIA VICTORIA PADILLA ESPINOZA
Cédula de ciudadanía o NIT	1016077994
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	\$19,080,000.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	21/08/2020
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	20/01/2021
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL / LAS PERSONAS MAYORES VINCULADAS A LOS SERVICIOS DE PROTECCION DEL PROYECTO 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE" DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Seguimiento Contractual			
1.Cumplimiento del objeto: SE EVIDENCIA COMPROMISO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EN EL MARCO DEL MODELO DE ATENCIÓN DEL SERVICIO.			
2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:			
No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar actividades orientadas a la implementación del Plan de Atención institucional y el Modelo de Atención del Servicio Social Centros de Protección en el marco de la Política Pública Social de Envejecimiento y la Vejez para el Distrito Capital 2010 - 2025.	Satisfactorio	Participó en actividades que permiten implementar el PAI y el Modelo de atención integral dentro del CPS.
2	Elaborar, actualizar y hacer el seguimiento psicosocial a las personas mayores en el marco del Plan de Atención Institucional (PAI) y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) según los lineamientos técnicos establecidos en el Modelo del Servicio Social Centros de Protección.	Satisfactorio	Durante este mes No se ejecuto esta obligación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

3	Apoyar en la planeación, programación y ejecución mínimo veces dos al mes dos actividades y acciones educativas dirigidas (1) a las personas mayores y (1) al talento humano, sobre temas relacionados con el cuidado integral de la persona mayor que favorezcan la promoción de estilos de vida saludable, la prevención de enfermedades, el autocuidado y la detección oportuna de patologías, según lo dispuesto en el Modelo de Atención Integral para Persona Mayor (MAIPM) y los lineamientos técnicos del servicio.	Satisfactorio	La contratista cumple con dicha obligación
4	Identificar las necesidades de cuidado de cada persona mayor vinculada al servicio con sus respectivos diagnósticos NANDA de formar descriptiva y elaborar el plan de cuidado de acuerdo con las patologías individuales, llevando a cabo las acciones necesarias para su implementación y seguimiento bajo los parámetros establecidos en la línea técnica, valorando la pertinencia de activar el sistema médico de emergencia o la consulta prioritaria.	Satisfactorio	La contratista cumple con dicha obligación
5	Realizar la planeación de las actividades de cuidado, los cuadros de turnos, el acompañamiento al personal auxiliar de enfermería constante, con el fin de garantizar la atención adecuada y la realización de los trámites de salud de las personas mayores participantes ante la red pública hospitalaria, Entidades Promotoras de Servicios de Salud-EPSS e Instituciones Prestadoras de Salud-IPS de acuerdo al turno asignado.	Satisfactorio	Participó en la planificación de turnos de las auxiliares para el mes respectivos garantizando el cumplimiento de trámites y la prestación del servicio.
6	Realizar la revisión, la apertura y el seguimiento a la administración de los tratamientos farmacológicos ordenados a las personas mayores, de acuerdo con las prescripciones médicas individuales; y asesorar al regente de farmacia para la solicitud, la recepción, el almacenamiento y el control de Kardex de la medicación de los participantes del servicio social.	Satisfactorio	Realizó el recibo de medicamentos de las personas mayores de la casa asignada, haciendo revisión de fórmulas y actualización de tratamientos farmacológicos en el marco de la estrategia de seguridad farmacológica.
7	Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente los instrumentos y formatos definidos para el servicio dando cuenta de los procesos, procedimientos y novedades adelantadas con las personas mayores desde el área de enfermería.	Satisfactorio	Aplica y utiliza los formatos definidos para llevar a cabo sus acciones contractuales en el marco del modelo de atención del servicio.
8	Realizar seguimiento a los soportes de salud en lo relacionado con notas de enfermería, administración de medicamentos, control de signos vitales y evoluciones medicas al final el mes.	Satisfactorio	La contratista cumple con dicha obligación
9	Realizar y actualizar la caracterización de las personas mayores participantes del Servicio Social Centros de Protección.	Satisfactorio	La contratista cumple con dicha obligación
10	Realizar desde su área profesional la valoración inicial, trimestral, de traslado, egreso o cuando se requiera de las personas mayores del Centro de Protección en el marco del Modelo de Atención Integral del Servicio.	Satisfactorio	La contratista cumple con dicha obligación
11	Proyectar informes y/o respuestas a solicitudes presentadas por los ciudadanos, órganos de control y demás entidades de carácter público y privado.	Satisfactorio	La contratista cumple con dicha obligación
12	Apoyar las contingencias y emergencias de salud pública del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	La contratista cumple con dicha obligación
13	Las demás inherentes a sus obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Satisfactorio	La contratista cumple con dicha obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SE EVIDENCIA COMPROMISO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EN EL MARCO DEL MODELO DE ATENCIÓN DEL SERVICIO.
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CONTINUAR APORTANDO DE MANERA POSITIVA EN LA ATENCIÓN INTEGRAL HACIA LAS PERSONAS MAYORES

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE EVIDENCIA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI OBLIGACIONES A MEJORAR.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	julio de 2020	20/08/2020	\$190,800.00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 3

Pension	julio de 2020	20/08/2020	\$244,300.00
ARL	julio de 2020	20/08/2020	\$8,000.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:
QUE LA CONTRATISTA DE CUMPLIMIENTO CABAL A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES QUE LE HAN SIDO ASIGNADAS , BRINDANDO ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES VINCULADAS AL CPS

7. Riesgo en el manejo de los recursos :
NO SE EVIDENCIA RIESGO EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:
PARA ESTE PERIODO LA EJECUCIÓN FINANCIERA: ES DEL 0% Y LA EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 6.04%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:
NINGUNA

Fecha Elaboracion: 02/09/2020


Sonia Giselle Tovar Jimenez (3 Sep. 2020 08:51 CDT)

SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ

2020_08_10098_2020_MARIA_VICTORIA_PADILLA_ESPINOZA_InformeSupervision.pdf

Informe de auditoría final

2020-09-03

Fecha de creación:	2020-09-03
Por:	AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAqbzU5rSkuo9gNEN6te1DAmGNRYq_yWNO

Historial de “2020_08_10098_2020_MARIA_VICTORIA_PADILLA_ESPINOZA_InformeSupervision.pdf”

-  AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) ha creado el documento.
2020-09-03 - 3:36:19 GMT- Dirección IP: 190.27.214.3.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Sonia Giselle Tovar Jimenez (stovar@sdis.gov.co) para su firma.
2020-09-03 - 3:36:23 GMT
-  Sonia Giselle Tovar Jimenez (stovar@sdis.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.
2020-09-03 - 13:50:44 GMT- Dirección IP: 186.154.103.194.
-  Sonia Giselle Tovar Jimenez (stovar@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2020-09-03 - 13:51:38 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 186.154.103.194.
-  El documento firmado se ha enviado por correo electrónico a Sonia Giselle Tovar Jimenez (stovar@sdis.gov.co) y AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co).
2020-09-03 - 13:51:38 GMT