



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de octubre de 2025

Señora

**MONICA LUCIA MANCIPE RIVERA**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8287897 del 5 de septiembre de 2025

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral- CAFEC.

Yopal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.8287897 del 5 de septiembre del año 2025

PILAR ALEXANDRA CALDERON MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40438366 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral -CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$17.601.619) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente.
- Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS



TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824) MES, incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
85_9519_ 477 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial de 160 horas al mes o proporcional a su ejecución, emisión de juicios evaluativos y entrega del portafolio del instructor, de acuerdo con la programación asignada por el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare en su área de influencia, según lineamientos de la Dirección de Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Salud.

**Obligaciones Especificas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Cumplí con la intensidad horaria de 160 horas, según la programación establecida por coordinación académica, para la ficha 3319274: COMPETENCIA: * Orientar personas según normativa de salud	Soporte evidencia fotográfica, Adjunto seguido del informe mensual
2	La formación será de manera presencial y si lo requiere la Coordinación	Realicé formación de forma presencial en el municipio de Yopal a los	Eventos de formación en el ambiente de formación asignado.



	Académica a través de medios digitales.	aprendices de la ficha 3319274 Promotores de Salud.	Soporte evidencia fotográfica, Adjunto seguido del informe mensual
3	Gestionar la aprobación del <b>proyecto formativo</b> de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser <b>entregado</b> a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato	El proyecto formativo correspondiente a la Ficha 3319274 se encuentra aprobada y cargada en la plataforma Sofia plus	Proyecto formativo en Sofia plus <a href="http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces</a>
4	<b>Crear</b> la ruta de aprendizaje y <b>mantenerla actualizada</b> del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y <b>asociar</b> a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Los aprendices ya se encuentran asociados al aplicativo institucional, ficha 3319274 Promotor Salud.	Plataforma Sofia plus. Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje Promotor Salud ficha 3319274.
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de	Se me asigna el portafolio del instructor para la ficha 3319274 y se realiza el cargue de la información requerida.	Portafolio del Instructor Ficha 3319274.



	<p>concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.</p>		
6	<p>Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.</p>	<p>Cumplí con el producto del proyecto FORMENTAR LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SOCIAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD del programa</p>	<p>Actividades realizadas de acuerdo a la competencia Orientar personas según normativa de salud. del programa de formación Promotor salud para la ciudad de Yopal.</p>



		Promotor salud para la ciudad de Yopal, ficha 3319274. <b>Competencia:</b> Orientar personas según normativa de salud	Evidencia Fotográfica adjunta seguido del informe mensual
7	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten	Para la actual formación se realiza la socialización del reglamento del aprendizaje en el proceso de Inducción e inicio de la nueva ficha de formación.	
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las	Asistí a las reuniones programadas por coordinación durante el mes de octubre.	Evidencia Fotográfica adjunta seguido del informe mensual



	sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.		
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Participe activamente en los procesos de inducción.	Evidencia Fotográfica adjunta seguido del informe mensual
10	Para instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el actual proceso no brinde formación virtual.	N/A
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Acompañamiento permanente a los aprendices y flexibilidad en la ejecución de las actividades como estrategia de disminución del riesgo de deserción de los aprendices	Lista de aprendices en formación en Sofia plus
12	Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del	Se brinda orientación y se abren espacios para la socialización de	Evidencia Cronograma adjunto seguido del informe mensual.



	aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.	Cronograma de practica formativa.	
13	Conocer y aplicar a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Mantengo actualizando los procesos de formación que se requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Portafolio del Instructor Ficha 3319274.
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Durante el periodo informado planeé oportunamente la ejecución de la formación. Elaboré la planeación pedagógica y el plan de trabajo para las diferentes etapas del proyecto de formación.	Guías de aprendizaje en Portafolio del instructor. Ficha 3319274.



15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Mantengo actualizado los procesos de formación que se requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Procesos de actualización en la plataforma si contratista Sena.
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Se realiza el seguimiento y se brinda apoyo a los aprendices de acuerdo a los requerimientos individuales.	Se dejan reportes en la plataforma Sofia plus de juicios evaluativos y se cargan al portafolio del instructor.
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Se promueve la comunicación asertiva y participación activa de los aprendices	Evidencia Fotográfica adjunta seguido del informe mensual
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas dentro del proceso de desarrollo de la guía, haciendo uso de las TICs como	Redes sociales, grupos de WhatsApp, Plataforma DRIVE, videos, presentaciones en power point.



		complemento del proceso formativo.	
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual.	Envió informe mensual de ejecución del contrato link de la carpeta Drive informe Gestión Financiera (GF) y Gestión Contractual (GC) del mes de <b>octubre de 2025</b> :
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Durante el periodo informado no he apoyado actividades de investigación.	N/A
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Durante el periodo informado no he Participado en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social.	N/A



22	<p>Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.</p>	<p>Durante el periodo informado, no participe en trabajos escritos ni documentos materia de política editorial del SENA.</p>	N/A
23	<p>El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.</p>	<p>En el periodo informado no se me ha requerido para este tipo de actividad.</p>	N/A
24	<p>El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.</p>	<p>En el periodo informado no se me ha requerido para este tipo de actividad.</p>	N/A
25	<p>Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.</p>	<p>Elaboré la planeación pedagógica y el plan de trabajo para las diferentes etapas del proyecto de formación</p>	<p>Actividades programadas en las guías de aprendizaje ficha 3319274.</p>
26	<p>Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso</p>	<p>Se realiza el proceso de asociación de aprendices registro de juicios evaluativos, y novedades correspondientes a las inasistencias.</p>	<p>Reportes realizados en Sofia Plus.</p>



	<p>formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.</p>		
27	<p>Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.</p>	<p>No se requiere para este periodo materiales de formación, los ambientes cuentan con los utilizados.</p>	N/A
28	<p>Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.</p>	<p>Durante el periodo informado no realicé seguimientos a etapa práctica.</p>	N/A
29	<p>Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se</p>	<p>Según la programación establecida por coordinación académica en formación directa con Programa Promotor salud</p>	<p>Evidencia: Gantt reporte de horas mensuales mes de Octubre reportados a la coordinación académica por</p>



	pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	ficha 3319274, se cumple con la intensidad horaria establecida.	correo electrónico enviado a Wendy Mayerli Gonzales Castro wmgonzalez@sena.edu.co
30	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Actividad no realizada en el periodo informado.	N/A
31	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes	Durante el periodo informado no impartí formación virtual.	N/A



	virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.		
32	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	No se me ha asignado a proyectos de Investigación, innovación y desarrollo tecnológico.	N/A



33	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	No se me ha asignado a programas de formación de educación superior.	N/A
34	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Actividad no realizada en el periodo informado.	N/A
35	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de	Durante el periodo informado no se me ha sido asignado para realizar seguimiento a aprendices en etapa productiva.	N/A



	<p>acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz</p>		
36	<p>El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. <b>El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar</b> de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la</p>	<p>Informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual entregados a la supervisora de contrato con los correspondientes soportes.</p>	<p>Informes GF y GC subidos al Drive OCT_2025 y al aplicativo Secop II</p>



	<p>multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.</p>		
37	<p>El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.</p> <p>La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a</p>	N/A	N/A



	cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 4623583577 de la planilla, operador SOI y periodo septiembre de 2025.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

**PILAR ALEXANDRA CALDERON MORALES**

Contratista

C.C. No. 40.438.366

Recibí a satisfacción:

**MONICA LUCIA MANCIPE RIVERA**

**SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8287897**

Coordinadora Académica



**EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8287897 MES DE OCTUBRE DE 2025 PROGRAMA  
DE FORMACION PROMOTOR DE SALUD**

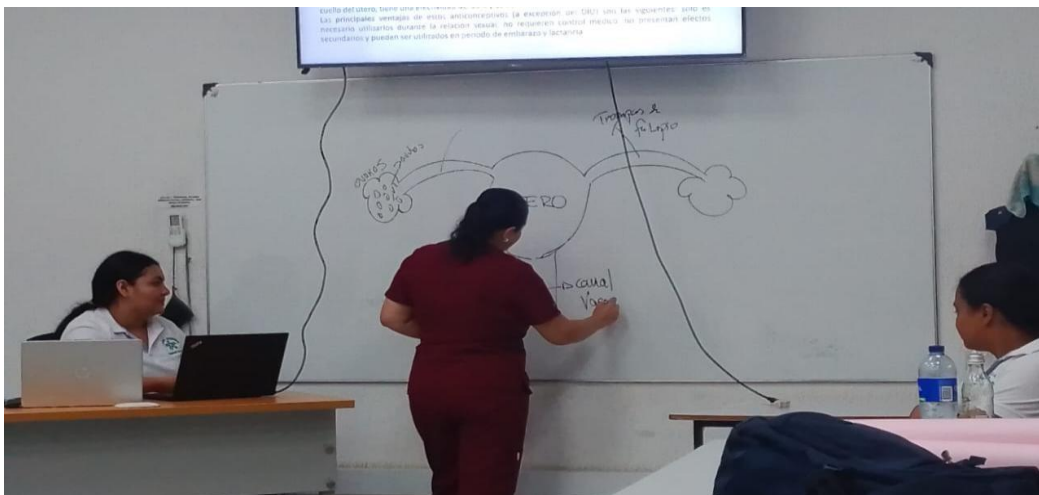
**FICHA 3319274**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

**INSTRUCTORA: PILAR ALEXANDRA CALDERON MORALES**

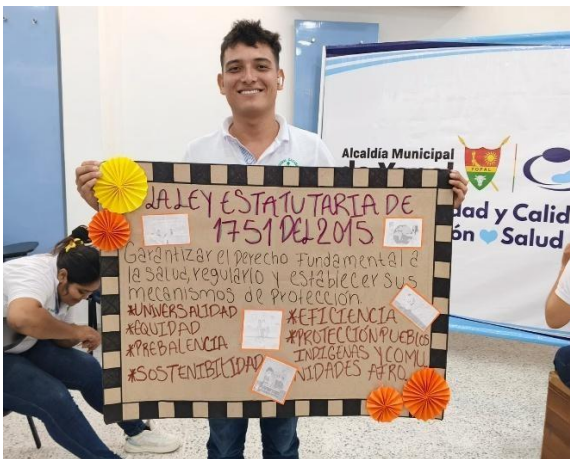
*Soporte evidencia Atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en la competencia Orientar personas según normativa de Salud.*

*Soporte evidencia Actividad No 1, 2 Y 7, Formación de manera presencial, en el ambiente asignado.*





Soporte evidencia actividad No 6, productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.





*Soporte evidencia fotográfica actividad N° 8 y 9 proceso de inducción. actualización de la ejecución de la formación.*





Soporte evidencia fotográfica actividad N 8 y 9.

Procesos de actualización y formación que se requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Jornada de sensibilización dirigida por el instituto Nacional para ciegos (INCI),



Soporte evidencia actividad N. 12, Cronograma de practica formativa.

		2025							HORAS DE FORMACION	
S E P T I E M B R E	D	SEPTIEMBRE						TECNICA	TRANSVERSAL	
		L	M	M	J	V	S			
		1	2	3	4	5	6	24		
		7	8	9	10	11	12	13	24	
		14	15	16	17	18	19	20	24	
		21	22	23	24	25	26	27	24	
		28	29	30					24	
				1	2	3	4		24	
	REEMPLAZAR	5	6	7	8	9	10	11	24	
		12	13	14	15	16	17	18	24	
		19	20	21	22	23	24	25	24	
		26	27	28	29	30	31		24	
								1		
	REEMPLAZAR	2	3	4	5	6	7	8	24	
		9	10	11	12	13	14	15	24	
INICIA PRACTICA FORMATIVA 19	REEMPLAZAR	16	17	18	19	20	21	22	32	
NOVIEMBRE (276 HORAS 40%)		23	24	25	26	27	28	29	32	
		30							24	
			1	2	3	4	5	6	32	
		7	8	9	10	11	12	13	32	
		14	15	16	17	18	19	20	16	
		21	22	23	24	25	26	27		
		28	29	30	31					

12 horas sabado teoria técnica y 32 horas de practica formativa



*Soporte evidencia fotográfica actividad N. 17, Se promueve la comunicación asertiva y participación activa de los aprendices*



---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** PILAR ALEXANDRA CALDERON MORALES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/10/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/10/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3319274 - PROMOTOR DE SALUD

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ENFOQUES Y CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES
2. APORTAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS), EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, RELACIONADAS CON ACCIONES INTERSECTORIALES / TRANSECTORIALES, LA PARTICIPACIÓN SOCIAL,

COMUNITARIA Y CIUDADANA, Y LOS SERVICIOS DE SALUD.

3. CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE DIÁLOGOS PARTICIPATIVOS Y DE SABERES TENIENDO EN CUENTA SU ROL DE LIDERAZGO, LAS DINÁMICAS PROPIAS, MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, FORMAS ORGANIZATIVAS Y CARACTERÍSTICAS INTERCULTURALES DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES.

4. FOMENTAR LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA SALUD, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES POBLACIONALES, CURSO DE VIDA, ENFOQUES DIFERENCIALES, INTERCULTURAL Y ÉTNICO CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES Y SERVICIOS DE SALUD.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 156,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 156,00

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
22/10/2025	22/10/2025	OTROS	4,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			4,00

**INSTRUCTOR:** PILAR ALEXANDRA CALDERON MORALES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REGIONAL	CASANARE	CENTRO	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	MES:	<b>OCTUBRE</b>

INSTRUCTOR: PILAR ALEXANDRA CALDERON MORALES CC 40.438.366 TELEFONO: 3123031510

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)																																
					INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	
3319274	PROMOTOR DE SALUD	ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD. ENFOQUES Y CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES	1. ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	10/01/2025	10/30/2025	7:00:00	19:00:00	4	4	4	12	X	12	4	4	4	4	12	X	X	4	4	6	4	12	X	12	4	4	6	4	12	X	12	4	x	4	
									156																														

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

*Pilar A. Calderon*

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO







Verificados los resultados del participante en el curso virtual  
**Función Pública certifica que:**

**PILAR ALEXANDRA CALDERON MORALES**

C.C 40.438.366

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 26 de agosto 2025

**Aura Isabel Mora**

Código: 761637882000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano