

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.8193774 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 1 de 14
--	--	---



Medellín, **Agosto 31 del 2025**

Doctora
Patricia Aristizábal Correa
Subdirectora (E)
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO CO1.PCCNTR.8193774 DURANTE EL PERIODO 13 AL AGOSTO 31 DEL 2025

INFORME NO 1

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Supervisor:	ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ
Objeto del Contrato:	5_9301_112 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de Familia DPS
Contrato No:	CO1.PCCNTR.8193774
Contratista:	SIRLEDY ESTHER GUZMAN ESCOBAR
Valor del Contrato:	\$ \$ 19.931.215

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.8193774 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 2 de 14
--	---	---

Valor honorarios mes	\$ 4.599.511 o proporcional por fracción de mes		
Fecha de inicio:	13 de agosto de 2025		
Fecha probable de terminación:	23 de diciembre 2025		
Número de la póliza	65-46-101060932	Vigencia: Desde 14-08-2025- hasta el 20 -05 2026	

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
			Vigencia Final Póliza:
			Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 19.931.215
Valor total pagado:	\$
Saldo total por pagar	\$ 19.931.215

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes:9488447932

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
-------	-----------	-----	--------	-------

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.8193774 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 3 de 14
--	--	---

\$230.00	\$294.00	\$9.700	\$00	\$534.100		
Es pensionado	SI:	NO: X				
5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			C u m p l e	N o a p l i c a	SI:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar			Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Impartir formación profesional	El instructor(a) Imparte formación	X		El instructor(a) presenta:	

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.8193774 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 4 de 14
--	--	---

	integral de conformidad con los niveles de formación y modalidades de atención, políticas institucionales, la normatividad vigente y la programación de la oferta educativa.	profesional integral de Conformidad con los niveles de formación bajo la modalidad presencial y las políticas institucionales, la normatividad				Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna. En el espacio de los anuncios, cronograma, evidencias y libro de calificaciones. lista de chequeo acompañamiento AVA	
2	Participar activamente de las reuniones, capacitaciones, transferencias y demás encuentros, eventos y actividades programadas por el Centro de Formación, la Regional y/o la Dirección General	El instructor(a) Asisto y participo en las reuniones y transferencias programadas por el Centro de formación, la regional y/o la dirección general	X			Evidencias reposan en el equipo Epedagosos Formato de asistencia a las sesiones lista de chequeo acompañamiento AVA	
3	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los estándares para	Acato las directrices según estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementaria virtual. Este proceso se realiza mensualmente y	X			Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. 1. Anuncios informativos 2. Cronograma actualizado 3. Materiales disponibles. 4. Espacio de envío de evidencias disponibles	

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.8193774 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 5 de 14
--	--	---

	el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional y atender el total de los programas virtuales asignados por el Centro	entregó copia al supervisor de contratos de centro.				y configuradas y con fechas actualizadas según cronograma. 5. Lista de chequeo acompañamiento AVA 6.	
4	Diseñar, actualizar y fortalecer el banco de actividades de los programas de formación	El instructor(a) Verificó y actualizó actividades de los cursos en los casos que estaban desactualizados				Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna. 1. Guía de aprendizaje Evidencias lista de chequeo acompañamiento AVA	No aplica en el periodo actual.
5	Garantizar disponibilidad en el contrato de modo que cubra el total de horas de los cursos a orientar y contar con la tecnología y recurso técnico necesario que permitan el adecuado desarrollo del proceso formativo	El instructor(a) cumple con la intensidad horaria programada para los cursos asignados; cuento con los recursos técnicos y tecnológicos requeridos en el contrato.	X			El instructor(a) presenta: Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna, en el espacio participantes estadísticas de ingreso a ajuna. lista de chequeo acompañamiento AVA	

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.8193774 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 6 de 14
--	---	---

6	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso, Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI – G – 014 v4 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	El instructor(a) Siguió los estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementaria virtual asignados por la Dirección de Formación Profesional los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso para atender de forma indicada la formación virtual.	X			El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. En el espacio anuncios: anuncios de inicio y de información de retención. Evidencias disponibles según la fecha de inicio y final. Cronograma de actividades actualizado. Anuncio de invitación a la sesión en línea semanal realizada con los aprendices. lista de chequeo acompañamiento AVA	
7	Brindar asesoría y participar en inducciones de los aprendices del Centro	El instructor(a) No fui asignado para esta labor este periodo	X			El instructor(a) presenta: No aplica para este periodo	
8	Evaluar a los aprendices e informarles las notas obtenidas	El instructor(a) Entregó el informe de calificaciones	X			El instructor(a) presenta: as videncias reposan en la	

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.8193774 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 7 de 14
--	---	---

	en un plazo máximo de 8 días después de terminado el curso	generales, estadísticas y reporte de juicios de evaluación que se genera en Sofía Plus al coordinador académico previa finalización del módulo orientado del curso.				plataforma Zajuna y sofía plus. Zajuna libro de calificaciones en cada ficha. Anuncio cuadro de honor. Sofía reporte de juicios por ficha lista de chequeo acompañamiento AVA	
9	Entregar oportunamente los informes solicitados respecto al proceso formativo, tales como los requeridos por el supervisor del contrato referentes a la ejecución del mismo, los exigidos por el Coordinador Académico del área en relación a la formación profesional y los pedidos por el integrador respecto a las notas de los aprendices, este último en un plazo máximo de	El instructor(a) Entregó los informes de rendimiento y desarrollo del programa de formación al final del proceso de cierre; los informes a entregados son: Informe mensual de ejecución contractual, reporte de horas en Sofía	X			El instructor(a) presenta: . Las Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Listado de aprendices aprobados y no aprobados de cada ficha orientada. Reporte de cierre de ficha lista de chequeo acompañamiento AVA	

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.8193774 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 8 de 14
--	---	---

	ocho (8) días después de la terminación del módulo y en general aquellos informes requeridos en relación al avance del proceso formativo y de la ejecución contractual.					
10	La ejecución del contrato comenzará una vez se haya cumplido con los requisitos para la actuación contractual y esta deberá coincidir con la fecha de inicio de la primera ficha programada.	El instructor(a) Inicie la ejecución del contrato 2025 con la asignación de las siguientes fichas: 3157042, 3157048, 3157062 y 3157065	X			El instructor(a) presenta: Las evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus. 1. Alistamiento 2. Ejecución 3. Evaluación De las fichas asignadas durante el periodo evaluado. lista de chequeo acompañamiento AVA
11	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje-evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque	El instructor(a) Utilizó e implementó técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones,	X			El instructor(a) presenta: as evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Guía de aprendizaje

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.8193774 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 9 de 14
--	---	---

	metodológico adoptado	investigaciones y aprendizaje colaborativo.				Grabaciones sesiones en línea	
12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	El instructor(a) Orientó los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación y los programas curriculares vigentes.	X			El instructor(a) presenta: Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna: Alistamiento Ejecución Evaluación lista de chequeo acompañamiento AVA	
13	Ejercer actividades directamente relacionadas con la formación profesional y con estricta observancia del reglamento de alumnos del SENA	El instructor(a) Desarrollo la formación virtual complementaria especialmente en las áreas de Familia de DPS teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	X			El instructor(a) presenta: Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna y Sofía plus. Anuncios, Cronograma, Evidencias disponibles Sesiones en línea. Evaluación de evidencias lista de chequeo acompañamiento AVA.	
14	Disponer de toda su formación para implementar metodologías y	El instructor(a) Posee la preparación como en el área profesional que	X			El instructor(a) presenta: Las evidencias reposan en la plataforma Secop II.	

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.8193774 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 10 de 14
--	---	--

	procedimientos que permitan la eficiencia en el proceso formativo de acuerdo con el Coordinador Académico	imparte formación				Hoja de vida con formación y experiencia acordes con los programas de formación impartidos. lista de chequeo acompañamiento AVA	
15	En el momento que se requiera por las necesidades y de conformidad a lineamientos de la Dirección General, deberá dictar en porcentaje requerido horas presenciales, como parte de la formación	El instructor(a) Durante este mes no fue requerida para formación presencial			X	No aplican evidencias para este periodo	
16	Cumplir con la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los estándares para el seguimiento al instructor entregados por la Dirección de	El instructor(a) Acató las directrices según estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementaria virtual. Este proceso se realiza mensualmente y se entrega copia al supervisor de contratos de centro.	X			El instructor(a) conserva Evidencias que reposan en Zajuna, de acuerdo con las listas de chequeo formación titulada virtual, establecida por la Dirección de formación profesional Integral. Lista de chequeo acompañamiento AVA	

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.8193774 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 11 de 14
--	---	--

	Formación Profesional						
17	Aplicar a los procesos de Certificación de Normas de Competencia en especial a las que apliquen a la función de tutor	El instructor(a) Presenta La norma de competencia en: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa vigente.			X	El instructor(a) presenta: No aplica para este meS Evidencia reposa en los archivos de Epedagogos	No aplica para este mes, la certificación se realizó el 8 de noviembre de 2024
18	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	El instructor(a) Durante este mes no fue requerida para formación presencial			X	No aplican evidencias para este periodo	
19	Participar y apoyar los programas institucionales de tipo ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos	El instructor(a) Cumplió con los lineamientos dados por la institución en lo concerniente al programa ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los			X	El instructor(a) presenta: No aplica para este mes	No aplica para este mes

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.8193774 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 12 de 14
--	---	--

	establecidos institucionalmente y la normatividad vigente	lineamientos establecidos en este tema. Se realiza el curso del curso SST.					
20	Velar por el orden y el aseo de las instalaciones del Centro de Formación y promover continuamente esta actividad con los aprendices	El instructor(a) Ordenó su lugar de trabajo y su computador; además motivo al aprendiz en el orden de sus computadores	X				El instructor(a) presenta: No aplica
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El instructor(a) Acató los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica y la subdirección de Centro	X				El instructor(a) presenta: No aplica

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.8193774 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 13 de 14
--	---	--

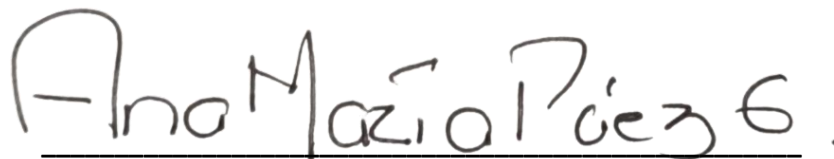
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, **Agosto 31 del 2025**



FIRMA DEL SUPERVISOR

ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.8193774 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 14 de 14
--	--	--

*Supervisora del Contrato No **CO1.PCCNTR.8193774** de 2025*

Anexos: No aplica