



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ipiales, 31 de diciembre 2025

Ingeniero:

Gustavo Alfredo Ortiz Dulce

SUPERVISOR(A) CONTRATO N° C01.PCCNTR.8124656 DE 2025

Cargo del supervisor profesional 3

Dependencia Coordinador Misional

Ciudad Ipiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre de 2025

Referencia: N° C01.PCCNTR.8124656 DE 2025

Mónica Elizabeth Rosero Rosero, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.085.928.590 de Ipiales, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro Sur Colombiano de Logística Internacional en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$17.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: cinco (5) pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.500.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales para apoyar el equipo de trabajo que realiza los procesos relacionados con la gestión curricular en el diseño, desarrollo y gestión de permisos de programas de formación en el Centro Sur Colombiano de logística internación Regional Nariño.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar programación de actividades para la ejecución del contrato en articulación con las áreas encargadas.	Participación en reunión virtual organizada el día 9 de diciembre, reunión avances plantilla de diseño TC. En asesoría comercial	Anexo pantallazo de participación en reunión virtual organizada el día 9 de diciembre, reunión elaboración de Acta Metodológica y revisión participación verificadores Técnicos para el programa TC. En asesoría comercial
2	Acompañar equipos de gestión curricular del Centro en las actividades necesarias para la elaboración de diseños, desarrollos y gestión de permisos de programas de formación definidos.	Acompañamiento y apoyo en la visita de pares académicos TECNOLOGO GESTIÓN INTEGRAL DE PROCESOS DEL TALENTO HUMANO Acompañamiento y apoyo en el cierre de la visita de pares académicos TECNOLOGO GESTIÓN INTEGRAL DE PROCESOS DEL TALENTO HUMANO	Anexo evidencia visita de pares académicos TECNOLOGO GESTIÓN INTEGRAL DE PROCESOS DEL TALENTO HUMANO



3	Asistir a reuniones y mesas de trabajo que sean requeridas por la regional, el centro o la Dirección de Formación Profesional.	Reunión para revisar verificación metodológica programa ASESORÍA COMERCIAL	Anexo Pantallazo de Reunión para revisar verificación metodológica programa ASESORÍA COMERCIAL
---	--	--	--



4	Elaborar informes que sean requeridos por la regional, el centro o la Dirección de Formación Profesional de los planes, programas y proyectos.	Apoyo para la información de elaboración proyecto formativo para el programa TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL	Pantallazo de Apoyo para la información de elaboración proyecto formativo para el programa TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL
5	Apoyar identificación de necesidades de nuevos programas de formación pertinentes al territorio, asegurando el cumplimiento de los objetivos, cronogramas y metas de la Dirección de Formación Profesional y las funciones de los grupos que la conforman.	Apoyo con desarrollo y logística del programa TGO Gestión Integral de Proceso del Talento Humano.	Anexo pantallazo de carpeta ondrive creada para el programa
6	Radical cuenta de cobro mensual de conformidad con los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Radicación de cuenta de cobro, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor	Documentos GC y GF del mes de septiembre 2025
7	Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual.	Pendiente de las demás solicitudes asignadas para poder cumplir con el objeto contractual	Se cumplió a satisfacción del supervisor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este



informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494935435 de la planilla de pago, expedido por aportes en línea y correspondiente al mes de diciembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en:



Cordialmente,

Firma

MONICA ELIZABETH ROSERO ROSERO

Contratista

C.C. No. 1.085.928.590 DE Ipiales

Recibí a satisfacción:

Firma

GUSTAVO ALFREDO ORTIZ DULCE

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.8124656 DE 2025

Coordinador Misional



1. Anexo pantallazo de participación en reunión virtual organizada el día 9 de diciembre, reunión avances plantilla de diseño TC. En asesoría comercial

Validación Técnica Diseño Curricular - Técnico en Asesoría Comercial

The screenshot displays a Microsoft Teams interface. At the top, a calendar view shows a meeting titled "Validación Técnica Diseño Curricular - Técnico en Asesoría Comercial" on March 9, 2025, from 9:00 AM to 10:00 AM. Below the calendar, there are buttons for "Aceptar", "Rechazar", and "Seguir".

The main meeting area shows the title "Reunión de Microsoft Teams" and a notification: "Gustavo Alfredo Ortiz Dulce le ha invitado. Aceptados: 2, 3 sin respuesta". There are buttons for "Unirse" and "Chatear".

Below the meeting area, there is a list of participants: Gustavo Alfredo Ortiz Dulce, Jairo Fernando Cordoba Arturo, Adriana Esperanza Paredes Revelo, Nelcy Lorena Burgos Acosta, Mónica Elizabeth Rosero Rosero, and Julio Andres Chamorro Mora. The date is shown as "Dom 7/12/2025 4:37 PM".

The meeting grid shows five participants in a 2x3 layout (with the bottom-right cell empty):

- Top-left: JM (Julio Andres Chamorro Mora)
- Top-middle: MR (Mónica Elizabeth Rosero Rosero)
- Top-right: AR (Adriana Esperanza Paredes Revelo)
- Bottom-left: JA (Jairo Cordoba Arturo (No comprobado))
- Bottom-right: GD (Gustavo Alfredo Ortiz Dulce)

The interface includes a sidebar on the left with icons for "Actividad", "Chat", "Llamadas", "Tareas", "Equipos", "Calendario", and "Aplicaciones". At the top of the meeting grid, there are icons for "Chat", "Gente", "Participar", "Reaccionar", "Vista", "Aplicaciones", "Más", "Cámara", "Micrófono", and "Comparte".



2. Anexo pantallazo de visita de pares académicos TECNOLÓGICO GESTIÓN INTEGRAL DE PROCESOS DEL TALENTO HUMANO





12 (12) WhatsApp x Facebook x Correo: Mónica Elizabeth Rosero x Nueva pestaña x +

outlook.office.com/mail/id/AAQkAGE0ZDMzZjRlWnNlTatNdmdmZS04ZjVhLTNlMDcxMjhmZWVhZGJjY2FmvtPnyeSt47jrC1%3D

logo Columbia Universit... Correo: MONICA EL... Evaluación educativ... Camino a la Excelen... POLITICAS PUBLICAS DOCENTES ESAP Modelo Integrado... Correo: MONICA EL...

Todas las carpe... < gestion talento humano

Archivo Inicio Vista Ayuda **Buscar**

Todo Correo Chats Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

- mroseror@sena.edu.co
 - Bandeja de entrada 160
 - Borradores 9
 - Elementos enviados
 - Elementos eliminados 88
 - Correo no deseado
 - Notas
 - Archivo 18
 - ASESORIA COMERCIAL
 - Historial de conversaciones

Resultados

- Jairo Fernando Cordoba Arturo
 - Lista de Materiales GFPI-... Mié 10/12
 - Ingeniero Gusta... Bandeja de entr...
 - GFPI-F-186_LIS... +2
- Nelcy Lorena Burgos Acosta
 - Verificación de Condi... Vie 05/12
 - Cordial saludo ... Bandeja de entr...
- SetraSENA
 - BOLETIN INFORMATIVO ... Vie 05/12
 - Buenos días . En... Bandeja de entr...
 - Boletin inform...
- Mónica Elizabeth Rosero Rosero
 - Solicitud Verificación Téc... Lun 01/12
 - No hay vista pr... Elementos envi...

Verificación de Condiciones de Calidad del Tecnólogo **Gestion Integral de Procesos del **Talento humano****

Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Vie 05/12/2025 (todo el día)) Seguimiento

Nelcy Lorena Burgos Acosta

- Para: juliettemarin@gmail.com; Yaneth Andrea Argoty García; y 12 más
- Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 02/12/2035 7:14
- Nelcy Lorena Burgos Acosta ha enviado una convocatoria de reunión.

Cordial saludo

Me permito enviar link para atención virtual visita de la par académica para el programa Tecnólogo en Gestión Integral de Procesos del **Talento Humano**.

Microsoft Teams [\(Necesita ayuda?\)](#)

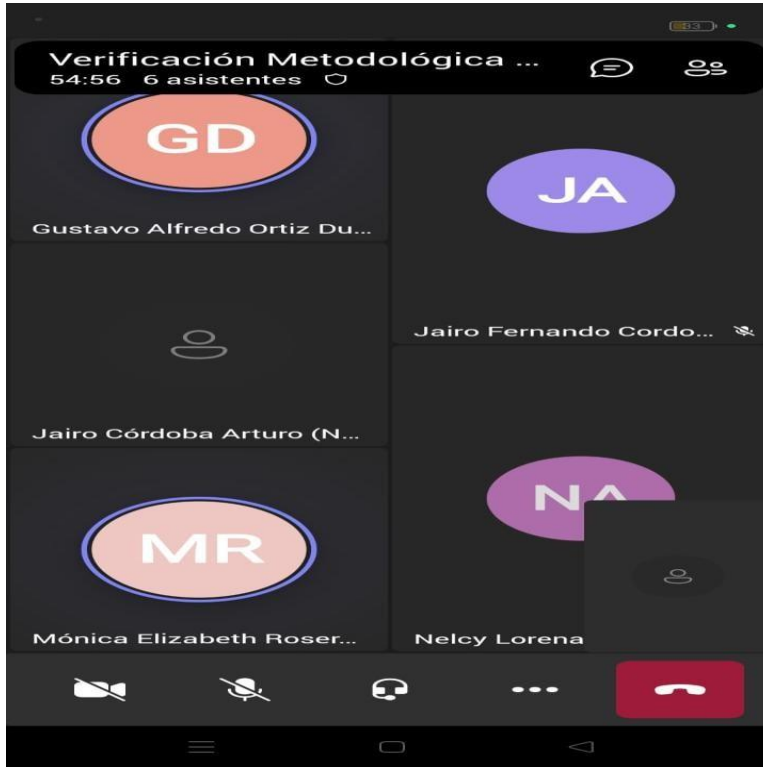
[Unirse a la reunión ahora](#)

WhatsApp Image...jpeg GC_98386037_12...docx GC_98386037_129...pdf [Mostrar todo](#)

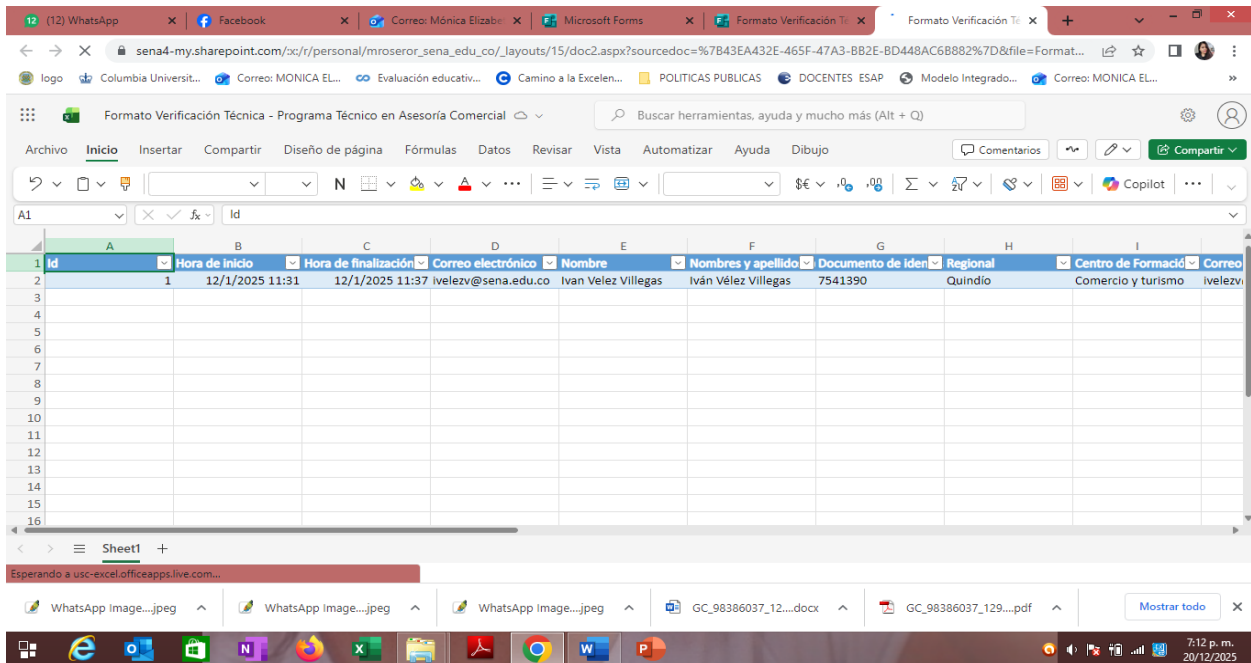
7:10 p. m. 20/12/2025



3. Anexo Pantallazo de Reunión para revisar verificación metodológica programa ASESORÍA COMERCIAL



Elaboración formulario Verificación Técnica





Browser tabs: (12) WhatsApp, Facebook, Correo, PRESENT, 9 INFRAE, Infraestr, TGO GES, Microsoft, Formato, Formato

Address bar: sena4-my.sharepoint.com/personal/nburgosa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fnburgosa_sena_edu_co%2FDocuments%2FVISITA%20PARE...

Navigation: logo, Columbia Universit..., Correo: MONICA EL..., Evaluación educativ..., Camino a la Excelen..., POLITICAS PUBLICAS, DOCENTES ESAP, Modelo Integrado..., Correo: MONICA EL...

OneDrive interface: + Crear o cargar, Compartir, Copiar vínculo, Añadir acceso directo a Mis archivos, Descargar, Ordenar, Detalles

User: Nelcy Lorena Burgos Acosta

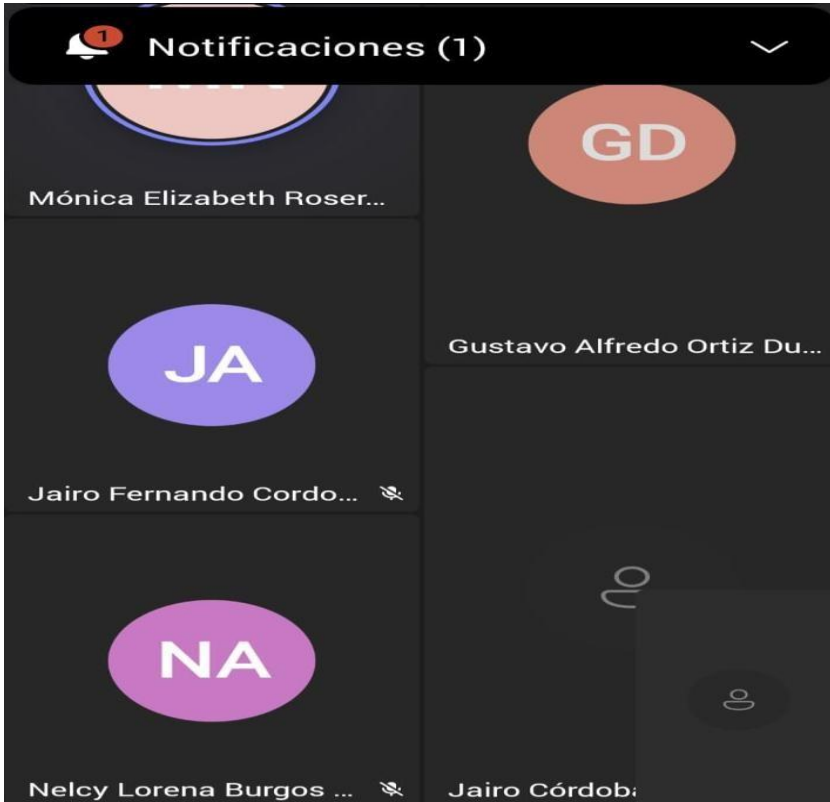
Path: VISITA PARES GIPHT 2025 > PRESENTACIONES TGO GIPHT 2025

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1 DENOMINACIÓN	4 de diciembre	Mónica Elizabeth R	2 elementos	Compartida	
2- JUSTIFICACIÓN	4 de diciembre	Mónica Elizabeth R	1 elemento	Compartida	
3 Y 4 ASPECTOS CURRICULARES Y ACTIVI...	4 de diciembre	Mónica Elizabeth R	1 elemento	Compartida	
5- INSTRUCTORES	4 de diciembre	Mónica Elizabeth R	1 elemento	Compartida	
6- INVESTIGACIÓN	4 de diciembre	Mónica Elizabeth R	1 elemento	Compartida	
7- SECTOR EXTERNO	4 de diciembre	Mónica Elizabeth R	1 elemento	Compartida	

Taskbar: WhatsApp Image...jpeg, GC_98386037_12....docx, GC_98386037_129....pdf, 7:39 p. m., 20/12/2025



4. Apoyo para la información de elaboración proyecto formativo para el programa TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL



5. Anexo pantallazo de Información de Apoyo con elaboración de acta metodológica y revisión información verificación técnica del programa TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL



Outlook interface showing an email and a Word document. The email is from Mónica Elizabeth Rosero Rosero to Gustavo Alfredo Ortiz Dulce, dated Mar 09/12/2025 8:49. The Word document is titled "ACTA No. 04" and contains the following information:

ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Verificación metodológica del Programa de Formación Profesional "Técnico en Asesoría Comercial"			
CIUDAD Y FECHA:	Ipiales, 02/12/2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:	https://teams.microsoft.com/v2/	8:30 am	10:30 am
		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Sur Colombiano de Logística Internacional	

The email body contains the following text:

Cordial Saludo,

Envío Acta de Verificación Metodologica, del programa Tecnico en Asesoría Comercial.

Estare atenta a las modiccaciones y ajustes a realizar

Mónica Elizabeth Rosero Rosero
Centro Sur Colombiano de Logística Internacional - Centralista
mrosero@banca.sena.gov.co
PBX: +(57) 401 5481500 Ext:
Carretera 7 No. 24A-48, Ipiales - Nariño



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada
---------	----------	---------------------	--	-------------------

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° CO1.PCCNTR.8124656 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Sur Colombiano de Logística Internacional
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales y apoyo a la Gestión
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8124656 DE 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales para apoyar el equipo de trabajo que realiza los procesos relacionados con la gestión curricular en el diseño, desarrollo y gestión de permisos de programas de formación en el Centro Sur Colombiano de logística internacional Regional Nariño.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	28/07/2025
FECHA DE INICIO	1/08/2025
PLAZO INICIAL	Cinco (5) meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2025
RAZÓN SOCIAL	MONICA ELIZABETH ROSERO ROSERO
CC o NIT	1.085.928.590
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	IPIALES
VALOR INICIAL	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$17.500.000)
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: cinco (5) pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.500.000)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	7125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	129625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	17.500.000



FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	17.500.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	17.500.000
SUPERVISOR	GUSTAVO ALFREDO ORTIZ DULCE
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA
MODIFICACIÓN NRO.	NO APLICA
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
CESIÓN DE CONTRATO	NO APLICA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	NO APLICA
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CONTRATO N° CO1.PCCNTR.8124656 DE 2025**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar programación de actividades para la ejecución del contrato en articulación con las áreas encargadas.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
2. Acompañar equipos de gestión curricular del Centro en las actividades necesarias para la elaboración de diseños, desarrollos y gestión de permisos de programas de formación definidos.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
3. Asistir a reuniones y mesas trabajo que sean requeridas por	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes



la regional, el centro o la Dirección de Formación Profesional		mensuales de ejecución contractual en SECOP II
4. Elaborar informes que sean requeridos por la regional, el centro o la Dirección de Formación Profesional de los planes, programas y proyectos.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
5. Apoyar identificación de necesidades de nuevos programas de formación pertinentes al territorio, asegurando el cumplimiento de los objetivos, cronogramas y metas de la Dirección de Formación Profesional y las funciones de los grupos que la conforman.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
6. Radicar cuenta de cobro mensual de conformidad con los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
7. Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	96-46-101030218		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	29 /07 /2025		
FECHA APROBACIÓN	03-08-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	28/07/2025	08/05/2026	\$ 1,750,000.00
Devolución del pago anticipado	X		
Salarios y prestaciones sociales	X		
Calidad del servicio	X		

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL (NO APLICA)			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO (NO APLICA)			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO (NO APLICA)			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL NO APLICA			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

La contratista dio cumplimiento el objeto contractual y sus obligaciones durante el periodo de ejecución del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista cumplió con las obligaciones en referencia al tema: ambiental, seguridad y salud en el trabajo, energéticas y demás.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.



3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

GUSTAVO ALFREDO ORTIZ DULCE- 28/07/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: de conformidad con el artículo 217 de Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley de 1993, no será liquidado en el presente contrato cuando el supervisor, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa: en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NO APLICA

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 17.500.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 17.500.000
Valor ejecutado	\$ 17.500.000
Valor pagado	\$ 17.500.000
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00



Para constancia se firma el 31 de diciembre de 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gustavo Ortiz Dulce", is positioned above the printed name.

GUSTAVO ALFREDO ORTIZ DULCE

Supervisor del Contrato N° CO1.PCCNTR.8124656 DE 2025