



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN
CONTRACTUAL

Cali, Diciembre 2025

Señor
Juan Bautista Londoño Pineda
SUPERVISOR CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.8705104
ProfesionalG-10
Despacho
Regional Cali

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes
Diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 8705104** del año 2025

Yo, Gloria Amparo López Escudero, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41911614 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el despacho de la Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de seis millones (\$6.000.000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera:
a) Un (01) pago en el mes de diciembre de 2025 por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$6.000.000).

Plazo: 31 de diciembre de 2025.



OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APORTAR EN LA DOCUMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR PARA LOS PROGRAMAS ASOCIADOS AL PROYECTO DE ECONOMÍAS POPULARES DE LA REGIONAL, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO GUÍA Y LA CONSTRUCCIÓN DE LOS FORMATOS REQUERIDOS.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar los instrumentos y formatos necesarios para el diseño curricular, conforme a los lineamientos institucionales.	Se construyen y revisan en primera versión los documentos necesarios para el diseño curricular de programas asociados a la economía popular comunitaria.	Documento en carpeta de Enlace Sharepoint
2	Actualizar las plantillas institucionales de formación complementaria aplicables al proceso de diseño curricular	Se inicia construcción de plantillas institucionales de formación complementaria aplicada al proceso de diseño curricular.	Documento en carpeta de Enlace Sharepoint.
3	Construir el documento de guía metodológica para el diseño y desarrollo curricular, asegurando coherencia técnica y trazabilidad de los procesos.	Se elaboran los diferentes componentes del documento guía metodológica para el diseño y desarrollo curricular, como son: 1. Guía de D+D curricular para los programas de EPC. 2. Anexos del diseño curricular de formación complementaria para programas de EPC: (1) Justificación y pertinencia, (2)	Documento en carpeta de Enlace Sharepoint.



		Plantilla Diseño curricular y (3) Formatos de verificación técnica y metodológica.	
4	Apoyar la consolidación documental del proceso, garantizando la organización, clasificación y entrega en el repositorio definido por la Regional.	Se apoya en la consolidación documental del proceso como es el garantizando la organización, clasificación y entrega en el repositorio definido por la Regional.	Enlace Sharepoint
5	Participar en las reuniones técnicas, pedagógicas y de seguimiento, según programación del proyecto.	Se participa en reuniones virtuales a través de la plataforma Teams con el fin de programar actividades pedagógicas y de seguimiento acorde a la programación del proyecto.	Enlace Sharepoint
6	Presentar informes periódicos sobre avances, productos y dificultades del proceso	No se ejecutó durante el período	No se ejecutó durante el período.
7	Entregar los documentos finales en los formatos institucionales y con estándares de calidad requeridos por la entidad.	No se ejecutó durante el Período.	No se ejecutó durante el período.



Nota: todas las evidencias mencionadas se encuentran alojadas en el siguiente enlace:
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jlondonop_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjlondonop%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FSupervisi%C3%B3n%20Contratos%2FGloria%20Amparo%20L%C3%B3pez%20Escudero&viewid=2d89dcfa%2D1a5c%2D4bd4%2D9a80%2D1e267f5d4d5a&CT=1749671765348&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=55748743%2D5427%2De24f%2D9c03%2D14f650a16af3&e=5%3A88a083ce3d9c43db8b9524eac2a0c2ad&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x012000AB6E4846D8457B43828A7DE7672BD423&view=0

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y certificado de afiliación a Salud, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Cordialmente,

Gloria Amparo López Escudero
Contratista
C.C. No. 41911614

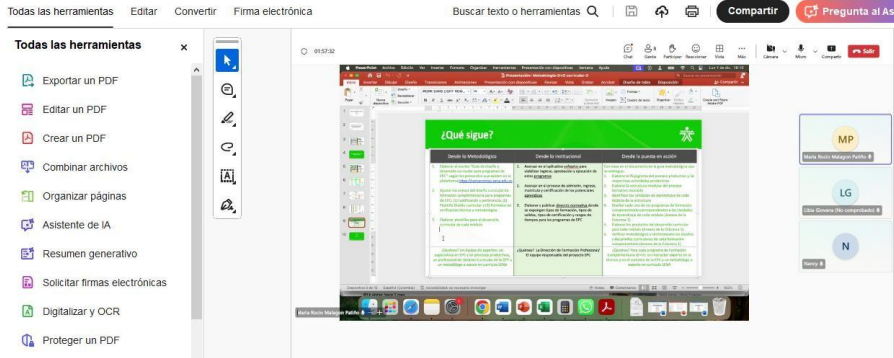
Recibí a satisfacción:

Firma

Juan Bautista Londoño Pineda
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR. 8705104** del año 2025
Profesional G-10



1.1



2.1

1.8 Diseño de cada de las Unidades de Aprendizaje		
1.8.1 Definición de la información básica de cada Unidad de Aprendizaje	Gloria	
1.8.1.1. Denominación	Gloria	
1.8.1.2. Presentación	Gloria	
1.8.1.3. Duración	Gloria	
1.8.1.4. Resultados de aprendizaje	1.8.1.4 Nancy	
1.8.1.5 Matriz de correlación (conocimientos de saber, proceso y criterios de evaluación)	1.8.1.5 Nancy	
1.8.1.6 Actividades Formativas	1.8.1.6 Rocio	
1.8.1.7 Perfil del instructor	Gloria	
1.8.1.8 Actividades de formación	Gloria	
		dic. 15

3.1

Compartido conmigo > 1.EPC_VALLE > Construcción -Escritos- ...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de
Escritos German	mmalagomp	13 dic mmalagomp	—
Escritos Gloria Amparo	mmalagomp	13 dic mmalagomp	—
Escritos Nancy	mmalagomp	13 dic mmalagomp	—
Escritos Rocio	mmalagomp	13 dic mmalagomp	—
Borrador_Proyección_Productos_30122025.xlsx	mmalagomp	16 dic mmalagomp	15 kB
Documento Base- Metodología- Diseño y Desarrollo curricular EPC.docx	mmalagomp	11 dic mmalagomp	84 kB
Proyección_Productos_30122025.xlsx	mmalagomp	17 dic yo	15 kB



4.1

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
Documento_1.docx	G yo	16 dic	210 kB
Documento_corregido_16dic.docx	G yo	16 dic	2,9 MB
Documento_Punto_3.docx	G yo	16 dic	24 kB

Compartido conmigo > 1.EPC_VALLE > Construcción -Escritos... > Escritos Gloria Amparo

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a
1.8_Documento_19_Dic.docx	G yo	11:26 yo	31 kB
Documento_1.docx	G yo	16 dic yo	210 kB
Documento_corregido_16dic.docx	G yo	16 dic yo	2,9 MB
Documento_Punto_3.docx	G yo	16 dic yo	24 kB

egreso, con el área específica y las competencias que se desarrollan, y se identifica mediante un código único dentro de la plataforma SOFIA PLUS.

Esto garantiza coherencia con los estándares y normativas nacionales, definiendo de manera clara lo que se aprenderá y el rol profesional que asumirá el aprendiz.

Duración: dentro de la información básica, se debe incluir la duración exacta del Programa de Formación Complementaria en horas (48 a 72 horas), tener en cuenta que no deben ser muy largos pues se espera que sean aplicados dentro de la actividad productiva de una manera ágil y rápida y cada uno de los módulos debe tener un tiempo específico, en los cuales el aprendiz tiene el espacio necesario para realizar cada una de las unidades de aprendizaje.

Composición de las unidades de aprendizaje: estructura pedagógica y curricular que organiza todo el proceso formativo dentro de una Unidad de Aprendizaje, cada una de ellas debe incluir los elementos esenciales para desarrollar un resultado de aprendizaje que sea medible y observable en su aplicación. (esto no va)

Composición de las unidades de aprendizaje: Las unidades de aprendizaje son el componente primordial en un programa de formación ya que están encargadas de integrar de manera organizada los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores que los aprendices deben desarrollar para lograr competencias específicas.

Las unidades de aprendizaje deben cumplir con unas características específicas, entre ellas:

- Deben estar orientadas a los resultados de aprendizaje.

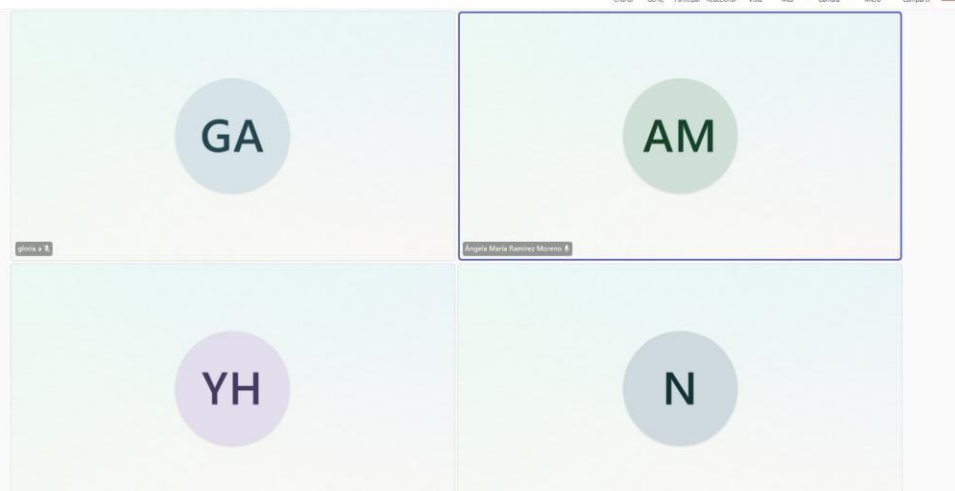
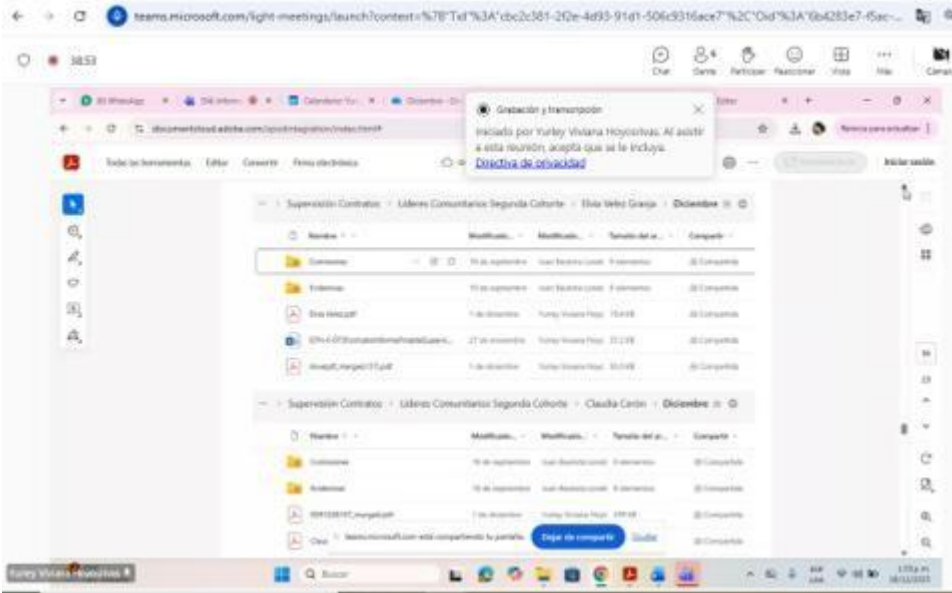
Maria Malagon
7:51 16 dic
correspondiente a cada una de las unidades de aprendizaje

Maria Malagon
14:27 12 dic
Creo dos cosas:
Uno: que aquí debe describirse cómo "construir" el nombre del programa, cuáles son los referentes para construirlo, de qué otros nombres se debe diferenciar, etc.
Dos: el ejemplo final no creo afortunado. Todos los programas son de este tipo, es decir, de EPC
A partir del documento importado

Maria Malagon
14:29 12 dic
¿Qué son? hasta ahora no se ha dicho nada de ellos.
Los comentarios anteriores se han copiado de un documento original



5.1





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR. 8705104 del año 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Dirección Regional
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 8705104 del año 2025
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APORTAR EN LA DOCUMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR PARA LOS PROGRAMAS ASOCIADOS AL PROYECTO DE ECONOMÍAS POPULARES DE LA REGIONAL, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO GUÍA Y LA CONSTRUCCIÓN DE LOS FORMATOS REQUERIDOS.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	12 de Diciembre de 2025
FECHA DE INICIO	12 de Diciembre de 2025
PLAZO INICIAL	17 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	Gloria Amparo López Escudero
CC o NIT	CC 41911614
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Santiago de Cali - Valle del cauca
VALOR INICIAL	\$6.000.000
FORMA DE PAGO	la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista



	de la siguiente manera: a) Un (01) pago en el mes de diciembre de 2025 por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$6.000.000).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No: 20225 de fecha 2025-12-11
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	No: 370325 de fecha 2025-12-15
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 6.000.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 6.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 6.000.000
SUPERVISOR	Juan Bautista Londoño Pineda
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Elaborar los instrumentos y formatos necesarios para el diseño curricular, conforme a los lineamientos institucionales.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jlondonop_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjlondonop%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FSupervisi%C3%B3n%20Contratos%2FGloria%20Amparo%20L%C3%B3pez%20Escudero&viewid=2d89dcfa%2D1a5c%2D4bd4%2D9a80%2D1e267f5d4d5a&CT=1749671765348&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=55748743%2D5427%2De24f%2D9c03%2D14f650a16af3&e=5%3A88a083ce3d9c43db8b9524eac2a0c2ad&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x012000AB6E4846D8457B43828A7DE7672BD423&view=0



<p>2. Actualizar las plantillas institucionales de formación complementaria aplicables al proceso de diseño curricular modular.</p>	<p>SI</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jlondonop_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjondonop%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FSupervisi%C3%B3n%20Contratos%2FGloria%20Amparo%20L%C3%B3pez%20Escudero&viewid=2d89dcfa%2D1a5c%2D4bd4%2D9a80%2D1e267f5d4d5a&CT=1749671765348&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=55748743%2D5427%2De24f%2D9c03%2D14f650a16af3&e=5%3A88a083ce3d9c43db8b9524eac2a0c2ad&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x012000AB6E4846D8457B43828A7DE7672BD423&view=0</p>
<p>3. Construir el documento de guía metodológica para el diseño y desarrollo curricular, asegurando coherencia técnica y trazabilidad de los procesos.</p>	<p>SI</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jlondonop_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjondonop%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FSupervisi%C3%B3n%20Contratos%2FGloria%20Amparo%20L%C3%B3pez%20Escudero&viewid=2d89dcfa%2D1a5c%2D4bd4%2D9a80%2D1e267f5d4d5a&CT=1749671765348&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=55748743%2D5427%2De24f%2D9c03%2D14f650a16af3&e=5%3A88a083ce3d9c43db8b9524eac2a0c2ad&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x012000AB6E4846D8457B43828A7DE7672BD423&view=0</p>
<p>4. Apoyar la consolidación documental del proceso, garantizando la organización, clasificación y entrega en el repositorio definido por la Regional.</p>	<p>SI</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jlondonop_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjondonop%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FSupervisi%C3%B3n%20Contratos%2FGloria%20Amparo%20L%C3%B3pez%20Escudero&viewid=2d89dcfa%2D1a5c%2D4bd4%2D9a80%2D1e267f5d4d5a&CT=1749671765348&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=55748743%2D5427%2De24f%2D9c03%2D14f650a16af3&e=5%3A88a083ce3d9c43db8b9524eac2a0c2ad&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x012000AB6E4846D8457B43828A7DE7672BD423&view=0</p>
<p>5 Participar en las reuniones técnicas, pedagógicas y de seguimiento, según programación del proyecto</p>	<p>SI</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jlondonop_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjondonop%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FSupervisi%C3%B3n%20Contratos%2FGloria%20Amparo%20L%C3%B3pez%20Escudero&viewid=2d89dcfa%2D1a5c%2D4bd4%2D9a80%2D1e267f5d4d5a&CT=1749671765348&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=55748743%2D5427%2De24f%2D9c03%2D14f650a16af3&e=5%3A88a083ce3d9c43db8b9524eac2a0c2ad&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x012000AB6E4846D8457B43828A7DE7672BD423&view=0</p>



<p>6. Presentar informes periódicos sobre avances, productos y dificultades del proceso.</p>	<p>SI</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jlondonop_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjlondonop%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FSupervisi%C3%B3n%20Contratos%2FGloria%20Amparo%20L%C3%B3pez%20Escudero&viewid=2d89dcfa%2D1a5c%2D4bd4%2D9a80%2D1e267f5d4d5a&CT=1749671765348&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=55748743%2D5427%2De24f%2D9c03%2D14f650a16af3&e=5%3A88a083ce3d9c43db8b9524eac2a0c2ad&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x012000AB6E4846D8457B43828A7DE7672BD423&view=0</p>
<p>7. Entregar los documentos finales en los formatos institucionales y con estándares de calidad requeridos por la entidad.</p>	<p>SI</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jlondonop_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjlondonop%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FSupervisi%C3%B3n%20Contratos%2FGloria%20Amparo%20L%C3%B3pez%20Escudero&viewid=2d89dcfa%2D1a5c%2D4bd4%2D9a80%2D1e267f5d4d5a&CT=1749671765348&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=55748743%2D5427%2De24f%2D9c03%2D14f650a16af3&e=5%3A88a083ce3d9c43db8b9524eac2a0c2ad&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x012000AB6E4846D8457B43828A7DE7672BD423&view=0</p>

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	45-46-101034224		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	15-12-2025		
FECHA APROBACIÓN	15-12-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	15-12-2025	30-04-2026	\$ 600,000.00
Devolución del pago anticipado			



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

1. Cumplimiento del objeto

Se construyeron y revisaron en primera versión los documentos necesarios para el diseño curricular de programas asociados a la economía popular comunitaria.

Se inició construcción de plantillas institucionales de formación complementaria aplicada al proceso de diseño curricular.

Se elaboraron los diferentes componentes del documento guía metodológica para el diseño y desarrollo curricular

Se apoyó en la consolidación documental del proceso como es el garantizando la organización, clasificación y entrega en el repositorio definido por la Regional.

Se participó en las reuniones técnicas, pedagógicas y de seguimiento, según programación del proyecto.

Se presentaron informes periódicos sobre avances, productos y dificultades del proceso.

Se entregaron los documentos finales en los formatos institucionales y con estándares de calidad requeridos por la entidad.

1.1 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.



3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el pago de la seguridad social.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 12/12/2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

No aplica

2 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el formato minuta de contrato prestación de servicios publicado en el SECOP II.

3 ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 6.000.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 6.000.000
Valor ejecutado	\$ 6.000.000
Valor pagado	\$ 6.000.000
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00



Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe realizar la terminación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el 31 de diciembre de 2025.

Juan Bautista Londoño Pineda

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 8705104 del año 2025

Profesional G-10