



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 18 de Noviembre de 2020

Señora

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1330520 de 2020

Coordinadora Académica

AGA. Centro de Gestión

Administrativa Bogotá

D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1330520 del año 2020

ANA PATRICIA SEPÚLVEDA PARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.920.434 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS (\$39.922.913) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$2.021.413) COP. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación.

Nota: Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Página 2 de 6 Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 20368214915 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago

de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:	
<p>Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subselección y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana</p>	

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	- Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones.	Acta inducción a la competencia, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Territorium.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	- Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones.	Acta inducción a la competencia, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Territorium.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	- Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones.	Acta inducción a la competencia, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Territorium.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	- Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones.	Acta inducción a la competencia, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Territorium.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados Guía, PPPF, Acta Inducción, Equipo ejecutor como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1033641374** de la planilla, expedido por **SIMPLE** y periodo **Octubre** de 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

ANA PATRICIA SEPÚLVEDA PARRA

Contratista

C.C. No. 51.920.434

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1330520 de 2020

Coordinadora Académica AGA.



Resultados de la búsqueda - por: NOVIEMBRE - Google Drive

drive.google.com/drive/u/0/folders/TWht_KV99ypgY_g5AcT1_GDgJsuU8rD

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > Meet Recordings > NOVIEMBRE -

Nombre	Propiedades	Última modificación	Tamaño del archivo
1967976 Sesión en línea 01 de Noviembre 2020 (2020-11-01 al 15:35 GMT-5)	ya	3 nov. 2020	89 bytes
1967976 Sesión en línea 01 de Noviembre 2020 (2020-11-01 al 15:35 GMT-5)	ya	3 nov. 2020	279.6 KB
1967976 Sesión en línea 05 de Noviembre 2020 (2020-11-05 al 15:35 GMT-5)	ya	5 nov. 2020	4 KB
1967976 Sesión en línea 05 de Noviembre 2020 (2020-11-05 al 15:35 GMT-5)	ya	5 nov. 2020	204.6 KB
1967976 Sesión en línea 06 de Noviembre 2020 (2020-11-06 al 15:35 GMT-5)	ya	6 nov. 2020	363 bytes
1967976 Sesión en línea 09 de Noviembre 2020 (2020-11-09 al 15:35 GMT-5)	ya	9 nov. 2020	204.6 KB
1967976 Sesión en línea 09 de Noviembre 2020 (2020-11-09 al 15:35 GMT-5)	ya	9 nov. 2020	204.6 KB
1967976 Sesión en línea 10 de Noviembre 2020 (2020-11-10 al 15:35 GMT-5)	ya	10 nov. 2020	140.6 KB
1967976 Sesión en línea 13 de Noviembre 2020 (2020-11-13 al 15:35 GMT-5)	ya	13 nov. 2020	207 bytes
1967976 Sesión en línea 13 de Noviembre 2020 (2020-11-13 al 15:35 GMT-5)	ya	13 nov. 2020	204.6 KB
1967976 Sesión en línea 17 de Noviembre 2020 (2020-11-17 al 15:35 GMT-5)	ya	17 nov. 2020	75 bytes
1967976 Sesión en línea 17 de Noviembre 2020 (2020-11-17 al 15:35 GMT-5)	ya	17 nov. 2020	219.6 KB
2183803 Sesión en línea 08 de Noviembre 2020 (2020-11-08 al 14:00 GMT-5)	ya	8 nov. 2020	204.6 KB
2183803 Sesión en línea 08 de Noviembre 2020 (2020-11-08 al 14:00 GMT-5)	ya	8 nov. 2020	3 KB
2183803 Sesión en línea 08 de Noviembre 2020 (2020-11-08 al 14:00 GMT-5)	ya	8 nov. 2020	204.6 KB

Escribe aquí para buscar

953 p. m. 17/11/2020

Resultados de la búsqueda - por: NOVIEMBRE - Google Drive

drive.google.com/drive/u/0/folders/TWht_KV99ypgY_g5AcT1_GDgJsuU8rD

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > Meet Recordings > NOVIEMBRE -

Nombre	Propiedades	Última modificación	Tamaño del archivo
1967976 Sesión en línea 13 de Noviembre 2020 (2020-11-13 al 15:35 GMT-5)	ya	13 nov. 2020	207 bytes
1967976 Sesión en línea 13 de Noviembre 2020 (2020-11-13 al 15:35 GMT-5)	ya	13 nov. 2020	204.6 KB
1967976 Sesión en línea 17 de Noviembre 2020 (2020-11-17 al 15:35 GMT-5)	ya	17 nov. 2020	75 bytes
1967976 Sesión en línea 17 de Noviembre 2020 (2020-11-17 al 15:35 GMT-5)	ya	17 nov. 2020	219.6 KB
2183803 Sesión en línea 08 de Noviembre 2020 (2020-11-08 al 14:00 GMT-5)	ya	8 nov. 2020	204.6 KB
2183803 Sesión en línea 08 de Noviembre 2020 (2020-11-08 al 14:00 GMT-5)	ya	8 nov. 2020	3 KB
2183803 Sesión en línea 08 de Noviembre 2020 (2020-11-08 al 14:00 GMT-5)	ya	8 nov. 2020	204.6 KB
2183803 Sesión en línea 06 de Noviembre 2020 (2020-11-06 al 14:00 GMT-5)	ya	6 nov. 2020	3 KB
2183803 Sesión en línea 11 de Noviembre 2020 (2020-11-11 al 14:00 GMT-5)	ya	11 nov. 2020	204.6 KB
2183803 Sesión en línea 11 de Noviembre 2020 (2020-11-11 al 14:00 GMT-5)	ya	11 nov. 2020	104 bytes
2183803 Sesión en línea 13 de Noviembre 2020 (2020-11-13 al 14:30 GMT-5)	ya	13 nov. 2020	1.614 bytes
2183803 Sesión en línea 13 de Noviembre 2020 (2020-11-13 al 14:30 GMT-5)	ya	13 nov. 2020	204.6 KB
2183803 Sesión en línea 17 de Noviembre 2020 (2020-11-17 al 14:30 GMT-5)	ya	17 nov. 2020	204.6 KB
2183803 Sesión en línea 17 de Noviembre 2020 (2020-11-17 al 14:30 GMT-5)	ya	17 nov. 2020	207 bytes

Escribe aquí para buscar

954 p. m. 17/11/2020

[illegible][illegible]



Resultados de la búsqueda - por: Mi unidad - Google Drive 210903Labo - Hojas de cálculo - Termino en | GESTIÓN ADMINISTRATIVA

sena.territorio.la/perfil.php?id=4448227&catalogo=true

PAPELONCORN (210903)

ELISA PINZON LOBO GUERRERO Instructor

JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA Instructor

2109030106 FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. AVA SEMANA 4 : 09/11/2020 al 15/11/2020 PRIMER CORTE 50%

Contenidos: Dado inicio al proyecto "Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable", Fase I - Tecnológico en Gestión Administrativa con la competencia Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. Con el presente documento informamos las actividades para esta Cuarta semana de trabajo. Es importante realizar todas las actividades propuestas dado que se evaluarán los resultados de Aprendizaje correspondientes.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Realizar los protocolos de servicio, teniendo en cuenta los diferentes canales que utiliza la empresa objeto de fortalecimiento.

DESCRIPCIÓN: En grupos de trabajo identificar los diferentes canales de atención al cliente que aplica la empresa objeto de estudio, tanto internos como externos. Los presentadores Power point portada, introducción, conclusiones, bibliografía; realizar mínimo 15 diapositivas, en contar las informáticas que se encuentren previamente. Las diapositivas deben contener los diferentes canales internos y externos de la organización e informar cuales son los procesos de atención al cliente en cada uno de ellos. Tener en cuenta el material de apoyo para incluir imágenes, gráficos, que falgen alusión a cada protocolo. La actividad se debe subir a la plataforma en el link que corresponde, para ser actualizados y calificados. Ojo, no se aceptan trabajos enviados al correo electrónico de la instructora.

Ruta:

- Herramientas - Contenido del curso - Proyecto - Proyecto formativo - Fases del proyecto formativo - Fase I - IV Trimestre 2020 - Ana Patricia Sepúlveda Facilitar el servicio a los clientes - Semana 4 - Protocolos del servicio
- Ruta corta: Herramientas - Evidencias - IV 2020 APS servicio al cliente - 8004 Protocolos del servicio.
- Fecha de vencimiento: 15 de Noviembre 2020 12:00:00 medio día.

Es importante la ejecución de las actividades ya que se encuentran asociadas a los resultados de aprendizaje. *"Al hombre que hace todo lo que puede no debemos decirle que no hace todo lo que debe"*

Ana Patricia Sepúlveda Peña - patricia.ssp@senae.edu.co

0 Me gusta 0 Comentarios

Resultados de la búsqueda - por: Mi unidad - Google Drive 210903Labo - Hojas de cálculo - Termino en

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=422283

PAPELONCORN (210903)

Regresar

GESTIÓN ADMINISTRATIVA (210903) PRE (2645)

- Química Administrativa (210903) PRE (2645)
- IV Trimestre 2020
- PROYECTO
- COMPETENCIAS
- FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
- Fase I
- IV TRIMESTRE 2020, RUTA OCTUBRE AL 15 DE DICIEMBRE 2020
- ANA PATRICIA SEPÚLVEDA, FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE
- SEMANA 1 DEL 10 AL 27 DE OCTUBRE 2020
- SEMANA 2 DEL 28 DE OCTUBRE AL 31 DE NOVIEMBRE 2020
- SEMANA 3 DEL 01 AL 06 DE NOVIEMBRE 2020
- SEMANA 4 DEL 06 AL 10 DE NOVIEMBRE 2020
- PROYECTO DEL SERVICIO AL CLIENTE

Fase I

PROTOSCOLOS DEL SERVICIO AL CLIENTE

Gratias (descripción)

Realizar los protocolos de atención al cliente, teniendo en cuenta los diferentes canales que utiliza la empresa objeto de estudio

1 de 3

IV 2020 APS SERVICIO AL CLIENTE_8004 _PROTOSCOLOS DEL SERVICIO AL CLIENTE

Fecha de entrega: 2020-11-15 12:00:00

Sin archivos adjuntos

0 Me gusta 0 Comentarios

**1967076 - GESTIÓN EMPRESARIAL
ASISTENCIA APRENDICES**

The screenshot displays a Google Sheets document titled '1967076 6:30 - 8:10 PM'. The spreadsheet is organized as a calendar for November 2019. The columns represent the days of the month, and the rows represent individual team members. Each row is color-coded and contains the name of a person, their email address, and a series of colored squares (primarily blue and red) indicating their schedule or status for each day. The interface includes a top navigation bar with 'Archivo', 'Editar', 'Ver', 'Insertar', 'Formato', 'Datos', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The bottom status bar shows '10:05 p.m. 11/11/2019'.

NOTAS DE DIRIGIR EL TALENTO HUMANO

Resumen de la Hoja de Cálculo - Google Sheets

1967076 6:30 - 8:10 PM

Archivos Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

100% 1234

1967076 6:30 - 8:10 PM

GRUPO	HORARIO	FECHA	NOMBRE	CATEGORIA	CANTIDAD	VALOR	TOTAL	PROMEDIO	ESTADO	FECHA	NOMBRE	CATEGORIA	CANTIDAD	VALOR	TOTAL	PROMEDIO	ESTADO
GRUPO 1	6:30 - 8:10 PM	13/12/2023	ALBINO VILLACORA VICTOR GONZALEZ	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	ALBINO VILLACORA VICTOR GONZALEZ	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	BERNARDINI LEONARDO	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	BERNARDINI LEONARDO	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	CHOTERRAS AMARTEGUE CESAR IVAN	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	CHOTERRAS AMARTEGUE CESAR IVAN	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	ECHEVERRIA MARIA JOSE FERRAZ	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	ECHEVERRIA MARIA JOSE FERRAZ	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	FLORIAN NIKOLAI MARIA YOLANDA	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	FLORIAN NIKOLAI MARIA YOLANDA	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	GUERRA GUILLERMO BRUNO ALEXANDER	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	GUERRA GUILLERMO BRUNO ALEXANDER	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	HERRERA LAMAR LUIS IGNACIO	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	HERRERA LAMAR LUIS IGNACIO	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	MELO MARTIN DANA MARCELA	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	MELO MARTIN DANA MARCELA	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	MORAN ROBERTO JOSE MARCELO	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	MORAN ROBERTO JOSE MARCELO	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	PEREZ FRANCISCO ISMAEL	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	PEREZ FRANCISCO ISMAEL	1	100	100	100	100	100
GRUPO 2	6:30 - 8:10 PM	13/12/2023	PIREZ PIERRE VIVIAN MARGARET	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	PIREZ PIERRE VIVIAN MARGARET	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	PUJOS LA LUCCA MARCO ALEXANDRO	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	PUJOS LA LUCCA MARCO ALEXANDRO	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	ROBERTO ALVARO JOSE MANUEL	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	ROBERTO ALVARO JOSE MANUEL	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	RODRIGUEZ KATIE BRUNO IVAN	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	RODRIGUEZ KATIE BRUNO IVAN	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	RUSSA ROBERTO DANA MARCELA	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	RUSSA ROBERTO DANA MARCELA	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	VALDIVIA LOPEZ YOSSETERIAN	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	VALDIVIA LOPEZ YOSSETERIAN	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100
GRUPO 3	6:30 - 8:10 PM	13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100
		13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100	13/12/2023	VALDIVIA ALVARO MORAIS ISMAEL	1	100	100	100	100	100

BOFIN - CERRADO - AGT/REGIA - NOTAS DESGLOS - TABLERO DESGLOS - ASISTENCIA GENERAL



TERRITORIUM 1967076

Resultados de la búsqueda - por: Mi unidad - Google Drive 1967076.docx - Hojas de cálculo - Territorium | GESTIÓN EMPRESARIAL

sena.territorium.la/perfil.php?id=1967076&catalogo=true

Participante

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

Hojas de Excelencia

IT Fases

Evidencias

SCORM

Señal en línea

Evaluaciones

Wits

Asistencia

Guías

Chat

Competencias

Portafolio de Evidencias

Calificación

Estados

Centro de Calificaciones

Grupo

Proyectos

Robots

Seguimiento

Seguimiento

Calificación

Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

JOHANNA ANDREA PARRA

Selección una presentación

Ordenar por fecha inicio

Por color

210101000 DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

ANA - SEMANA 2 - 25/10/2020 al 01/11/2020

Conoce tu perfil

Desde la comunidad de proyecto "Análisis de la información de productos y servicios para generar ideas de negocio". Fase 3 - Tecnología en Gestión Empresarial (en la competencia Dirigir el Talento Humano según necesidades de la organización). Con el presente anuncio informamos las actividades para esta segunda semana de trabajo. El participante realizará todas las actividades propuestas, dando que se evaluarán los resultados de Aprendizaje correspondientes.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- De la día de negocio, revisar el ingeniería y relacionar con cargo Estratégico, dos Títulos y dos Operativos.

DESCRIPCIÓN:

Trabaja en grupo, Realiza AP, relacionar el programa de la idea de negocio, según de cada cargo (E) solicitado, se debe realizar una función (E) - dos actividades (E) y dos tareas de cada actividad (E) - todo a la plataforma en la que se corresponde, para ser ingresados y calificados.

NO se recibirán actividades fuera de los tiempos establecidos.

Nota: Material de apoyo: Herramientas - Contenido del curso - Proyecto - Proyecto formativo - Fases del proyecto formativo - Fase 3 - IV Trimestre 2020 - Ana Patricia Sepulveda - Dirigir el TH - Semana 2 - Función actividad - Tarea

Nota corte evidencia: Incompleto - Evidencias - IV 2020 APS Dirigir - 5000 - Función actividad - Tarea

Fecha de vencimiento: 01 noviembre 2020 23:59:59

Es importante la atención de las actividades ya que se encuentran asociadas a los resultados de aprendizaje.

Individualmente, siendo una guía. Junto, siendo un sistema. (Myreosato Satorre)

Ana Patricia Sepulveda Parra - patricia.ssp@sena.edu.co

1 de 1 página

0 Comentarios

10:07 p. m. 17/11/2020

Resultados de la búsqueda - por: Mi unidad - Google Drive 1967076.docx - Hojas de cálculo - Territorium | GESTIÓN EMPRESARIAL

sena.territorium.la/perfil.php?id=1967076&catalogo=true

Participante

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

Hojas de Excelencia

IT Fases

Evidencias

SCORM

Señal en línea

Evaluaciones

Wits

Asistencia

Guías

Chat

Competencias

Portafolio de Evidencias

Calificación

Estados

Centro de Calificaciones

Grupo

Proyectos

Robots

Seguimiento

Seguimiento

Calificación

Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

JOHANNA ANDREA PARRA

Selección una presentación

Ordenar por fecha inicio

Por color

Presentación	Autores	Estado	Fecha Inicio
210101000 DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	ANA - SEMANA 2 - 25/10/2020 al 01/11/2020	Completada	2020-11-01 23:59:59
210101000 DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	ANA - SEMANA 2 - 25/10/2020 al 01/11/2020	Completada	2020-11-01 23:59:59
210101000 DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	ANA - SEMANA 2 - 25/10/2020 al 01/11/2020	Completada	2020-11-01 23:59:59
210101000 DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	ANA - SEMANA 2 - 25/10/2020 al 01/11/2020	Completada	2020-11-01 23:59:59
210101000 DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	ANA - SEMANA 2 - 25/10/2020 al 01/11/2020	Completada	2020-11-01 23:59:59
210101000 DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	ANA - SEMANA 2 - 25/10/2020 al 01/11/2020	Completada	2020-11-01 23:59:59
210101000 DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	ANA - SEMANA 2 - 25/10/2020 al 01/11/2020	Completada	2020-11-01 23:59:59
210101000 DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	ANA - SEMANA 2 - 25/10/2020 al 01/11/2020	Completada	2020-11-01 23:59:59
210101000 DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	ANA - SEMANA 2 - 25/10/2020 al 01/11/2020	Completada	2020-11-01 23:59:59
210101000 DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	ANA - SEMANA 2 - 25/10/2020 al 01/11/2020	Completada	2020-11-01 23:59:59

10:07 p. m. 17/11/2020

1967073 - GESTIÓN EMPRESARIAL



The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet titled "1967073" with a tab named "1967073". The spreadsheet is a calendar for October 2020, with columns for each day of the month. The data is organized into rows, with each row representing a person's schedule. The first column is labeled "1967073" and contains the names of the people. The subsequent columns are labeled with dates from 1 to 31. The spreadsheet is viewed on a desktop browser, and the Google Sheets interface is visible. The spreadsheet is titled "1967073" and has a tab named "1967073". The data is organized into columns for each day of the month, with rows listing names and their corresponding dates. The spreadsheet is viewed on a desktop browser, and the Google Sheets interface is visible.

[illegible]

TERRITORIUM 1967073

The screenshot shows the SENA Territorio portal interface. On the left is a sidebar with navigation icons. The main content area displays a course announcement for '250101005 DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION' by ANA PATRICIA SEPULVEDA PARRA. The announcement includes details about the course's purpose, objectives, and schedule. The user interface is in Spanish and features a clean, professional design with orange and white colors.



Resultados de la búsqueda - por: Mi unidad - Google Drive 1967073.xlsx - Hojas de cálculo - Tercerizati

senaterritorio.la/content_mooc.php?idMateria=341AGB

ENTREGABLE FINAL - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO - MANUAL DE FUNCIONES Y MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Gratias Agrippina

Como entregable final, subir la muestra de los resultados teniendo en cuenta la foto de chequeo que aparece en el recurso. No olvidar que el trabajo final tiene un 30% de la nota del segundo corte

1 de 2

IV 2020 APS DIRIGIR TH 8004 - ENTREGABLE DIRIGIR EL TH - MANUAL DE FUNCIONES Y MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Fecha de entrega: 2020-11-13 21:30:00

Sin archivos adjuntos

10:14 p. m. 17/11/2020