Gobernación del CAUCA Oficina Asesora Jurídica	**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS**	Código: GC-F05 Versión: 04 Fecha: 18-11-2024 Página 1 de 7

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		3338-2025	18/10 /2025	17/12/2025

N° PROCESO CONTRATACION SECOP	DC-SI-CD-354-2025		
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DEL CAUCA		
CONTRATISTA	RENIER RICARDO CAICEDO ENRIQUEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.061.736.203	EXPEDIDA EN	POPAYAN- CAUCA
No. TELÉFONO y/o CELULAR	3166989595		
SUPERVISOR	EDUAR EVERARDO LEON LOPEZ		
NIVEL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DESPACHO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
INTERVENTOR (si aplica)	N/A		
No. DE IDENTIFICACIÓN	N/A	EXPEDIDA EN	N/A
No. TELÉFONO y/o CELULAR	N/A		
APOYO A LA SUPERVISION	N/A		
IDENTIFICACION	N/A	EXPEDIDA EN	N/A
NIVEL EDUCATIVO	N/A		
No. TELÉFONO y/o CELULAR	N/A		
CDP No.	5388 DEL 08 DE AGOSTO DE 2025	CRP No.	8990 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 / 12390 del 01 de diciembre del 2025
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	03-2.3.1.24.02.0600.15.2.3.2.02.02.08 - 20	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 14.165.000
FORMA DE PAGO	ACTA MENSUAL	PAGO No.	002 – 003
VALOR A PAGAR	SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE $ 7.600.000		

BALANCE FINANCIERO		
VALOR CONTRATO	$ 14.165.000	

Powered by CamScanner

VALOR EJECUTADO		$ 11.400.000	
SALDO POR EJECUTAR		$ 2.765.000	
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$ 1.520.000/ $ 1.520.000	**PERIODO COTIZADO**	Octubre y Noviembre de 2025
EPS	NUEVA EPS	**VALOR PAGADO**	$ 194.900 / $ 191.700
ARL	POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$ 38.700 / $ 37.600
AFP	PORVENIR	**VALOR PAGADO**	$ 249.500 / $ 2245.400
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 482.700 / $ 474.700	**PLANILLA No.**	8639347483/ 8639347494

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL, PARA BRINDAR EL APOYO EN EL SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, APOYADO POR LA FUERZA DEL PUEBLO, EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. REGISTRO BPIN 202500000029298. Según Contrato De Prestacion de Servicios 3338-2025 y Acta Mnesual de Pago No. 2 y 3

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 18 de Octubre al 17 de Diciembre del 2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Este informe sintetiza el progreso y las acciones implementadas hasta la fecha en el proyecto denominado "Mejoramiento y rehabilitación de infraestructura vial, apoyado por la fuerza del pueblo, en el Departamento del Cauca.". A continuación, se presenta un resumen detallado de las actividades realizadas por el contratista, adoptadas en el contexto del proyecto, durante el periodo comprendido entre el 18 de Septiembre al 17 de diciembre del 2025

1. **REALIZAR TERAPIA GRUPAL: PUEDE DIRIGIR TERAPIA, GRUPOS DE APOYO Y DISCUSIONES SOBRE PROBLEMAS SOCIALES EN UN AMBIENTE DE GRUPO, CON EL FIN DE RECUDIR EL ESTRÉS Y FOMENTER LA CONEXIÓN EMOCIONAL EN LOS INSPECTORES Y COMUNEROS DE CAMPO.**

Durante el periodo se llevó a cabo esta actividad, con el fin de activar el cuerpo, la mente y la circulación, con estiramiento y movimientos suaves se disminuye la tensión muscular y la fatiga visual de forma rápida

Powered by CamScanner

y efectiva, también se fomenta la convivencia y el bienestar del grupo del proyecto MRIV, para aumentar la productividad, el estado de ánimo y la concentración tras el descanso.

2. PROGRAMAR CON LOS PROFESIONALES DE APOYO TECNICO (COORDINADOR ZONAL) LAS REUNIONES DE SOCIALIZACION ANTE LOS GRUPOS DE INTERES.

Se realiza acompañamiento al coordinador zonal y a la junta de acción comunal para la verificación en campo para medir, cuantificar y justificar la cantidad de mezcla utilizada en las actividades de re parcheo ejecutadas en la vía del Estrecho (Patía) kilómetro 0.00 hasta la Barca (Patía) kilómetro 8.00. vía que conduce al municipio de Balboa, corregimientos y zonas veredales de dicho municipio.
se programa visita con el coordinador zonal y el presidente de la junta de acción comunal las minas (Jámbalo). Donde se realizó una visita técnica en campo para efectuar la medición de la vía terciaria, evaluar su estado actual y verificar las condiciones de transpirabilidad. De manera paralela, el trabajador social realizó acompañamiento y acercamiento con los lideres comunitarios para fortalecer la articulación con la comunidad beneficiaria.

3. ACOMPAÑAR LA DIFUSIÓN DE INFORMACION PERSONALIZADA DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCION DEL PROGRAMA ENTRE LAS DIFERENTES PARTES QUE INTERVINEN EN LOS CONVENIOS SOLIDARIOS, COMO LO SON LAS ALCALDIAS MUNICIPALES, ASOCOMUNAL, Y LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL.

Se realiza acompañamiento con el coordinador de la zona norte y la junta de acción comunal del municipio de Jámbalo para visualizar y determinar la medición de los tramos a intervenir y posteriormente la construcción de la placa huella en los convenios solidarios como son las alcaldías municipales, asocomunal, y las juntas de acción comunal, en las vías que comunica las cabeceras municipales con los corregimientos.

4. APOYAR LA COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LABORES ESPECÍFICAS DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO.

Se programo reunión de seguimiento con los presidentes de las Juntas de acción comunal de Chiman y Boyacá en el municipio de Silvia con el fin de revisar, verificar y orientar sobre la documentación requerida para la firma del acta de inicio del proyecto correspondiente, asegurando que todos los requisitos estuvieran en orden. Se realizó la gestión presencial ante la Procuraduría Departamental para la inspección de las Juntas de Acción Comunal y la posterior obtención de los certificados de antecedentes disciplinarios.

Se realiza acompañamiento a las juntas de acción comunal de las veredas Potrerito y San Andrés en el municipio de Miranda con el fin de revisar, verificar y orientar sobre la documentación requerida para la firma del acta de inicio del proyecto correspondiente, asegurando que todos los requisitos estuvieran en orden. De igual forma se realizó la gestión presencial ante la Procuraduría Departamental para la inspección de las Juntas de Acción Comunal y la posterior obtención de los certificados de antecedentes disciplinarios.

Powered by CamScanner

5. SOCIALIZACION

Acompañamiento al coordinador zonal y las juntas de acción comunal, para dar a conocer a la comunidad el alcance del proyecto mejoramiento y rehabilitación de infraestructura vial, apoyado por la fuerza del pueblo, en el departamento del cauca. Donde se da a conocer la metodología, tiempos y actividades asociadas a la construcción de la placa huellas en las vías terciarias de los corregimientos y calles de la cabecera municipal. Para mejorar el acceso, mejorar desplazamientos de adultos mayores, niños a centros escolares, puestos de salud y cabecera municipal.

6. APOYAR EN LA ELABORACION DE INFORMES DE VISITAS Y SOCIALIZACIONES REALIZADAS EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS, QUE SEAN SUCEPTIBLES DE SER DIFUNDIDOS A TRAVES DE DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN.

Consiste en planear, organizar y ejecutar todas las acciones necesarias para garantizar el correcto desarrollo de las socializaciones comunitarias y los comités técnicos, administrativos o de obra asociados a los proyectos de infraestructura rural. Las funciones principales incluyen:

- Elaboración del cronograma de socializaciones y comités
- Identificación de los actores involucrados (comunidad, líderes, interventoría, contratistas, administración)
- Verificación de disponibilidad del lugar, fecha y hora.
- Coordinación del trasporte y desplazamiento del equipo técnico.

7. APOYAR LA REALIZACION D ELOS TRABAJOS DE SENSIBILIZACON EN LA COMUNIDAD CON EL FIN DE RETROALIMENTAR LA INFORMACION NECESATRIA PARA EL BUEN DESARROLLO DEL PROGRAMA Y ANALIZAR LOS DIFERENTES FACTORES DE RIESGO QUE SE PUEDEN PRESENTAR.

Se brindo apoyo en los procesos de sensibilización con la comunidad, con el propósito de retroalimentar la información necesaria para el adecuado desarrollo del programa. Durante la actividad de realizaron, junto con el trabajador social, los diferentes factores de riesgo presentes en el entorno, asi como las situaciones que pueden afectarla ejecución de las actividades previstas. Este acompañamiento permitió fortalecer la participación comunitaria, clave para la toma de decisiones y la planificación de acciones futuras.

8. REALIZAR TERAPIA GRUPAL: PUEDE DIRIGIR TERAPIA, GRUPOS DE APOYO Y DISCUSIONES SOBRE PROBLEMAS SOCIALES EN UN AMBIENTE DE GRUPO, CON EL FIN DE REDUCIR EL ESTRÉS Y FOMENTAR LA CONEXCIÓN EMOCIONAL EN LOS INSPECTORES Y COMUNEROS DE CAMPO.

Desde el área de Trabajo Social se realizó una pausa activa dirigida a los ingenieros, maestros de obra y jurídicos, orientados a reducir la fatiga física, previniendo lesiones musculares y mejorando la concentración. Asimismo se generó un espacio de integración y comunicación fortaleciendo el compañerismo y el trabajo en equipo.

Powered by CamScanner

9. PROGRAMAR CON LOS PROFESIONALES DE APOYO TECNICO (COORDINADOR ZONAL) LAS REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN ANTE LOS GRUPOS DE INTERES.

Se realizo la programación desde el área de Trabajo Social, apoyo técnico y coordinador zonal para la realización de las reuniones de socialización dirigidas a las juntas de acción comunal de los corregimientos el Barrial Bolívar y el Barrial Mercaderes, con el objetivo de socializar el alcance del proyecto, las actividades a ejecutar, los tiempos estimados, responsabilidades y beneficios para la comunidad. Desde Trabajo Social se brindo acompañamiento permanente, promoviendo la participación comunitaria, la aprobación social del proyecto y el fortalecimiento entre las partes involucradas, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas.

10. REALIZAR LA CORDINACIÓN DE LA LOGISTICA DE CADA UNA DE LAS SOCIALIZACIONES Y COMITES A REALIZAR EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS, PARTICIPANDO ACTIVAMENTE DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

Desde el área de Trabajo de Social se realizo la coordinación de la logística para cada una de las socializaciones y comités programados en los diferentes municipios y corregimientos, garantizando la adecuada organización y desarrollo de las actividades. Las acciones incluyeron la planificación de fechas, horarios y lugares, la articulación con los equipos técnicos y la coordinación zonal, así como la gestión de convocatorias a lideres comunitarios, junta de acción comunal y comunidad en general.

11. ACOMPÑAR AL AREA TECNICA EN LAS REUNIONES EN QUE SEA REQUERIDA SU PRESENCIA Y EN QUE ESTA PARTICIPE RESPECTO DEL PROGRAMA.

Este acompañamiento permitió una adecuada articulación entre los componentes técnico y social, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del programa y desarrollo efectivo de las actividades planificadas, desde el enfoque social se involucra en las reuniones el apoyo de información relevante, la atención de inquietudes y la planificación de actividades.

12. ACOMÁÑAR LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN PERSONALIZADA DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA ENTRE LAS DIFERENTES PARTES QUE INTERVIENEN EN LOS CONVENIOS SOLIDARIOS, COMO LO SON LAS ALCALDIAS MUNICIPALES, ASOCOMUNALES, Y LAS JUNTAS DE ACCIIÓN COMUNAL.

Se realizo el acompañamiento a la difusión de la información personalizada del programa, esta labor permitió garantizar una comunicación clara, oportuna y efectiva facilitando la articulación interinstitucional, la comprensión de los alcances del programa y el fortalecimiento de la participación de los actores involucrados.

El acompañamiento desde Trabajo Social contribuyo al adecuado flujo de información, a la coordinación de acciones y al fortalecimiento del relacionamiento entre las entidades territoriales, las organizaciones comunitarias y el equipo ejecutor del contrato.

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO AL CONTRATO

*El contratista presentó el informe de actividades el 04 de noviembre de 2025 y cumplio con el plazo para prsentación de informes establesido en la clausula segunda OBLIGACIONES DE LAS PARTES: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA, manuel 10 del clausulado

A. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

* El contratista presentó el informe de actividades y cumplió con el plazo para presentación de informes establecido en la cláusula segunda OBLIGACIONES DE LAS PARTES: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA, numeral 2 del clausulado complementario electrónico del contrato.

* El contratista presentó los comprobantes de pago de seguridad social y cumplió con el aporte a seguridad social, de acuerdo a lo establecido en la cláusula segunda OBLIGACIONES DE LAS PARTES: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA, numeral 3 del clausulado complementario electrónico del contrato.

* El contratista remitió la información contractual a su cargo para la publicación en el SIA_OBSERVA y SECOP II.

* El contratista actualizó la información contractual en los sistemas de información de la Secretaría de Infraestructura.

B. SEGUIMIENTO FINANCIERO

* El contratista presentó cuenta de cobro o factura, dando cumplimiento al valor y forma de pago autorizado en la cláusula segunda OBLIGACIONES DE LAS PARTES: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA, numeral 10 del clausulado complementario electrónico del contrato.

* Se verificó que el registro presupuestal tiene disponibilidad de recursos para el pago por los servicios prestados.

* Se verifico que la cuenta presentada corresponde al plan de pagos presentado con el contrato.

C. SEGUIMIENTO TECNICO

* Se verificó que las actividades desarrolladas por el contratista según su informe, corresponden a las pactadas en la cláusula segunda OBLIGACIONES DE LAS PARTES: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA, sección 2.2 ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y/O ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA, numerales del 1 al 13.

* Se verificó el cumplimiento de las actividades y la calidad de los productos entregados por el contratista.

D. OPORTUNIDADES DE MEJORA Y/O RECOMENDACIONES

* NINGUNA.

E. APROBACIÓN O RECHAZO

* El supervisor APRUEBA el informe presentado por el contratista y AVALA el pago correspondiente.

El suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado.

El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social, resaltando que conforme a la normatividad vigente se acepta el periodo de septiembre -2025, vigencia del contrato No 3338-2025, tal como se demuestra en el informe presentado.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

Powered by CamScanner

Gobernación del CAUCA Oficina Asesora Jurídica	**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS**	**Código: GC-F05** **Versión: 04** **Fecha: 18-11-2024** **Página 7 de 7**

1. Planilla de Seguridad social de OCTUBRE Y NOVIEMBRE del 2025 de RICARDO CAICEDO ENRIQUEZ (planillas y soporte de pagos)	**Anexos 1**

Dado en la ciudad de Popayán, a los (19) diecinueve días del mes de noviembre de 2025.

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	EDUAR EVERARDO LEON LOPEZ
FIRMA APOYO A LA SUPERVISION	

Powered by CamScanner

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1061736203	0	RENIER RICARDO CAICEDO ENRIQUEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
19-1	CLL 3B 57A 26		8373720			KIKECAICEDO0326@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-10	2025-10	8639347483	I	2025-12-16	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	452.700	11.500	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8639347483	2025-11-05	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	IRO	IRET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot.	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot.	NOMBRE	IBC	Cot.	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Alto Tipo Cot.			
1	CC 1061736203	CAICEDO ENRIQUEZ RENIER RICARDO	1.520.000																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.520.000	243.200	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.520.000	190.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.520.000	8.000	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	441.200	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1061736203	0	RENIER RICARDO CAICEDO ENRIQUEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
19-1	CLL 3B 57A 26		8373720			KIKECAICEDO0326@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-10	2025-10	8639347483	I	2025-12-16	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	452.700	11.500	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8639347483	2025-11-05	Pagada							

TOTALES IBC

IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.520.000	1.520.000	1.520.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	243.200	0	6.300	0	249.500
PORVENIR	230301	800224808	8	1	243.200	0	6.300	0	249.500
EPS(Administradoras: 1)				1	190.000	0	4.900	0	194.900
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	190.000	0	4.900	0	194.900
ARP(Administradoras: 1)				1	8.000	0	300	0	8.300
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	8.000	0	300	0	8.300
Gran Total					441.200	0	11.500	0	452.700

Powered by CamScanner

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1061736203	0	RENIER RICARDO CAICEDO ENRIQUEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
19-1	CLL 38 57A 26		8373720		KIKECAICEDO0326@GMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-11	2025-11	8639347494	I	2025-12-16	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	445.200	4.000	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8639347494	2025-12-02	Pagada							

s.a.

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF		SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Col	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Col	NOMBRE	IBC	Col	IBC	Col.	ARL	IBC	Col.	Col.	Col.	Col.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.			
1	CC 1061736203	CAICEDO ENRIQUEZ RENIER RICARDO	1.520.000																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.520.000	243.200	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.520.000	190.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.520.000	8.000	0,00522	0	0	0	0	0	0	59	0	441.200	N	184|201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1061736203	0	RENIER RICARDO CAICEDO ENRIQUEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
19-1	CLL 38 57A 26		8373720		KIKECAICEDO0326@GMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-11	2025-11	8639347494	I	2025-12-16	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	445.200	4.000	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8639347494	2025-12-02	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.520.000	1.520.000	1.520.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	243.200	0	2.200	0	245.400
PORVENIR	230301	800224808	8	1	243.200	0	2.200	0	245.400
EPS(Administradoras: 1)				1	190.000	0	1.700	0	191.700
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	190.000	0	1.700	0	191.700
ARP(Administradoras: 1)				1	8.000	0	100	0	8.100
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	8.000	0	100	0	8.100
Gran Total					441.200	0	4.000	0	445.200

Powered by CamScanner