



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, diciembre de 2025

Señor (a)

Harby Enrique Quintero Espitia

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7729741

Instructor G 17

Coordinador programa Campesena

Dependencia Coordinador académico

VILLETA

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes diciembre
de 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7729741

GERMAN ROGELIO RODRIGUEZ FINO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19331068 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL, Villeta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$38.175.941,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511,00) cada uno, b) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$1.379.853,00) **Prorroga** ejecución del contrato CO1.PCCNTR7729741 hasta el 17 de diciembre de 2025 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTISÉIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/TE (\$1.226.536). **Modificación del valor y forma de pago** el valor del presente contrato será de treinta y nueve millones cuatrocientos dos mil cuatrocientos setenta y siete M/CTE (\$39.402.477) esta suma



será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Ocho pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511,00) cada uno, b) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.606.389)

Plazo: Ocho (8) meses y nueve (17) días.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA. CAMPESENA Economía Solidaria formalización de organizaciones.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Se hacen acciones de formación en Economía Solidaria formalización de organizaciones en la ficha 3368601 del municipio de La Palma. Se está realizando una nueva asociación de cacaoteros del municipio.	Lista de asistencia Fotos https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jrzarate_sena_edu_co/Documents/Campe_sena%202025/evidencias%20de%20instructores%202025/RUTA%203%20Y%204/German%20Rogelio%20Rodriguez%20Fino?csf=1&web=1&e=F3haIN German Rogelio Rodriguez Fino



		Se unen a la asociación de mujeres de Caparrapi y los de la vereda de novilleros. La ficha 3354988 en Guaduas en la vereda de montaña negra se realiza la visita a la asociación de paneleros de montaña negra quienes necesitan un fondo emprender para adecuar la asociación a la facturación electrónica, la infraestructura y las exigencias de compensar En Sasaima Ficha 3368597se realizara la investigación para obtener registro Invima de panaderia. Ficha 3368602 en Quebrada negra se deja planteado la realización de una asociación de porcicultura Ficha 3387170 se va a fortalecer la asociación de productores de panela del rodeo de la Peña	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se realizo esta actividad para el presente mes	No se realizo esta actividad para el presente Mes
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Se socializa la estrategia de potenciar a las comunidades en el desarrollo de formalizar y asociarse con valor agregado, que tengan sentido de pertenencia por la formalización de la organización obteniendo mayor capacidad de negociar en acrecentar sus ingresos y así mejorar su calidad de vida.	Evidencias fotográficas.



4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envío de solicitud de programas al líder del programa Campesena.	Correo
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de solicitud de cursos al líder del programa, los sitios extramurales, de acuerdo al municipio asignado.	Correo
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se emite juicio evaluativo para la ficha 3354988 Guaduas, Ficha 3368597 Sasaima, Ficha 3368601 La Palma. Ficha 3368602 Quebrada Negra y juicio evaluativo ficha 3387170 de La Peña.	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se realizaron actividades de sistemas	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Promoción y formación de cursos de Economía Solidaria Formalización de organizaciones en La Palma, La Peña, Guaduas, Sasaima, Quebrada negra	



9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participo en la reunión de socialización de CAMPESENA explicación de metas y de los alcances de fortalecimiento para el grupo Campesena	Reunion TEAMS
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
12	entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes



14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este Mes



Entregables

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3- 2023-000255.	Se organiza el archivo, de acuerdo con esta obligación e impartiendo formación se solicita, la ficha 3368601 del municipio de La Palma. Se solicita la ficha 33354988 de Guaduas, 3368602 de Quebrada Negra, 3368597 de Sasaima y la ficha 3387170 del municipio de La Peña	Creación de las correspondientes fichas en Sena Sofia plus. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jrzarate_sena_edu_co/Documents/Campesena%202025/evidencias%20de%20instructores%202025/RUTA%203%20Y%204/German%20Rogelio%20Rodriguez%20Fino?csf=1&web=1&e=qvjxux
2	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	No se realizaron actividades	
3	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos para trámite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el Secop II para el proceso del desembolso mensual	Presentación del presente informe y cuenta de cobro mes diciembre	Informe enviado



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NoDE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	283625	La Palma- Quebrada Negra	10/11/2025	12/11/2025
2	287725	Caparrapí	13 /11/2025	14/11/2025
3	291825	La Palma -Guaduas	18/10/2025	20/11/2025
4	301025	Caparrapí-Quebrada Negra	24/11/2025	26/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 92142139, MI PLANILLA.COM, periodo de NOVIEMBRE. 92142216 MI PLANILLA.COM, periodo de DICIEMBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias (26) folios

Cordialmente

Firma

GERMAN ROGELIO RODRIGUEZ FINO

Contratista

C.C. No. 19331068

Recibí a satisfacción:

Firma

HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7449359 de 2025.

Instructor G 17.

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ESTRATEGIA
CampeSENA**

LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	04230005
Versión:	1
Programa de Formación:	Economía Solidaria formalización de organizaciones
Código de Ficha:	3368601
Lugar de Ejecución:	Vereda Hortigal
Municipio:	La Palma
Nombre Instructor técnico 1:	
Nombre instructor técnico 2: (agropecuario o administrativo)	German Rogelio Rodriguez Fino
Fecha de Revisión	12-12-2025

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.**

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA 1			
II	EJE DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Documento de análisis territorial 2-3			Debe ser elaborado por el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
2	Matriz Sistematización diálogos territoriales provinciales 2-3			Debe ser elaborada por el promotor CampeSENA y el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
4	Plantilla Informe Ejecutivo consolidado diálogos territoriales 2-3			Debe ser elaborada por el promotor CampeSENA y el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
V	RUTA 3 y 4	SI	NO	
8	Reporte fortalecimiento formación 2-3	X		Aplica para el reporte UP o asociaciones fortalecidas con formación.
9	Documento Diagnostico general y técnico 2			Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.
10	Plan de extensión 1-2-3			Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.
11	Herramienta de Diagnostico participativo 1-2			Herramienta de apoyo a usar dependiendo de las características de la población. Optativo Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.

Subíndices para el manejo de soportes y evidencias:

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. One Drive o medio vigente dispuesto por la dirección general para cargar información.

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ESTRATEGIA
CampeSENA**

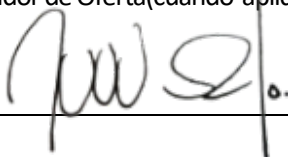
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA



Firma Instructor: _____



Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): _____



Firma Supervisor de Contrato: _____

Subíndices para el manejo de soportes y evidencias:

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. One Drive o medio vigente dispuesto por la dirección general para cargar información.

Evidencia Fotográfica

Ficha 3368601 vereda Hortigal, reunión de economía solidaria formalización de organizaciones.
Creación de la de asociación volcán delicias cacao Municipio de La Palma 18-11-2025



**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ESTRATEGIA
CampeSENA**

LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	04230005
Versión:	1
Programa de Formación:	Economía Solidaria formalización de organizaciones
Código de Ficha:	3368602
Lugar de Ejecución:	Vereda San Isidro
Municipio:	Quebrada Negra
Nombre Instructor técnico 1:	
Nombre instructor técnico 2: (agropecuario o administrativo)	German Rogelio Rodriguez Fino
Fecha de Revisión	12-12-2025

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.**

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA 1			
II	EJE DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Documento de análisis territorial 2-3			Debe ser elaborado por el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
2	Matriz Sistematización diálogos territoriales provinciales 2-3			Debe ser elaborada por el promotor CampeSENA y el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
4	Plantilla Informe Ejecutivo consolidado diálogos territoriales 2-3			Debe ser elaborada por el promotor CampeSENA y el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
V	RUTA 3 y 4	SI	NO	
8	Reporte fortalecimiento formación 2-3	X		Aplica para el reporte UP o asociaciones fortalecidas con formación.
9	Documento Diagnostico general y técnico 2			Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.
10	Plan de extensión 1-2-3			Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.
11	Herramienta de Diagnostico participativo 1-2			Herramienta de apoyo a usar dependiendo de las características de la población. Optativo Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.

Subíndices para el manejo de soportes y evidencias:

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. One Drive o medio vigente dispuesto por la dirección general para cargar información.

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ESTRATEGIA
CampeSENA**

LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

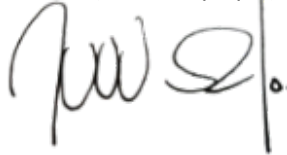


Firma Instructor: _____



Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): _____

Firma Supervisor de Contrato: ____



Subíndices para el manejo de soportes y evidencias:

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. One Drive o medio vigente dispuesto por la dirección general para cargar información.

Evidencia Fotográfica

Ficha 3368602 vereda San Isidro, reunión de economía solidaria formalización de organizaciones.
Reunión para constituir asociación de porcicultores de la vereda San Isidro municipio de Quebrada Negra - 26-11-2025



**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ESTRATEGIA
CampeSENA**

LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

3. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	04230005
Versión:	1
Programa de Formación:	Economía Solidaria formalización de organizaciones
Código de Ficha:	3368602
Lugar de Ejecución:	Vereda Tierra Negra
Municipio:	Guaduas
Nombre Instructor técnico 1:	
Nombre instructor técnico 2: (agropecuario o administrativo)	German Rogelio Rodriguez Fino
Fecha de Revisión	12-12-2025

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.**

4. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOportes GENERALES	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA 1			
II	EJE DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Documento de análisis territorial 2-3			Debe ser elaborado por el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
2	Matriz Sistematización diálogos territoriales provinciales 2-3			Debe ser elaborada por el promotor CampeSENA y el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
4	Plantilla Informe Ejecutivo consolidado diálogos territoriales 2-3			Debe ser elaborada por el promotor CampeSENA y el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
V	RUTA 3 y 4	SI	NO	
8	Reporte fortalecimiento formación 2-3	X		Aplica para el reporte UP o asociaciones fortalecidas con formación.
9	Documento Diagnostico general y técnico 2			Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.
10	Plan de extensión 1-2-3			Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.
11	Herramienta de Diagnostico participativo 1-2			Herramienta de apoyo a usar dependiendo de las características de la población. Optativo Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.

Subíndices para el manejo de soportes y evidencias:

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. One Drive o medio vigente dispuesto por la dirección general para cargar información.

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ESTRATEGIA
CampeSENA**

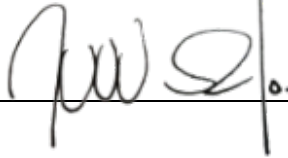
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA



Firma Instructor: _____



Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): _____



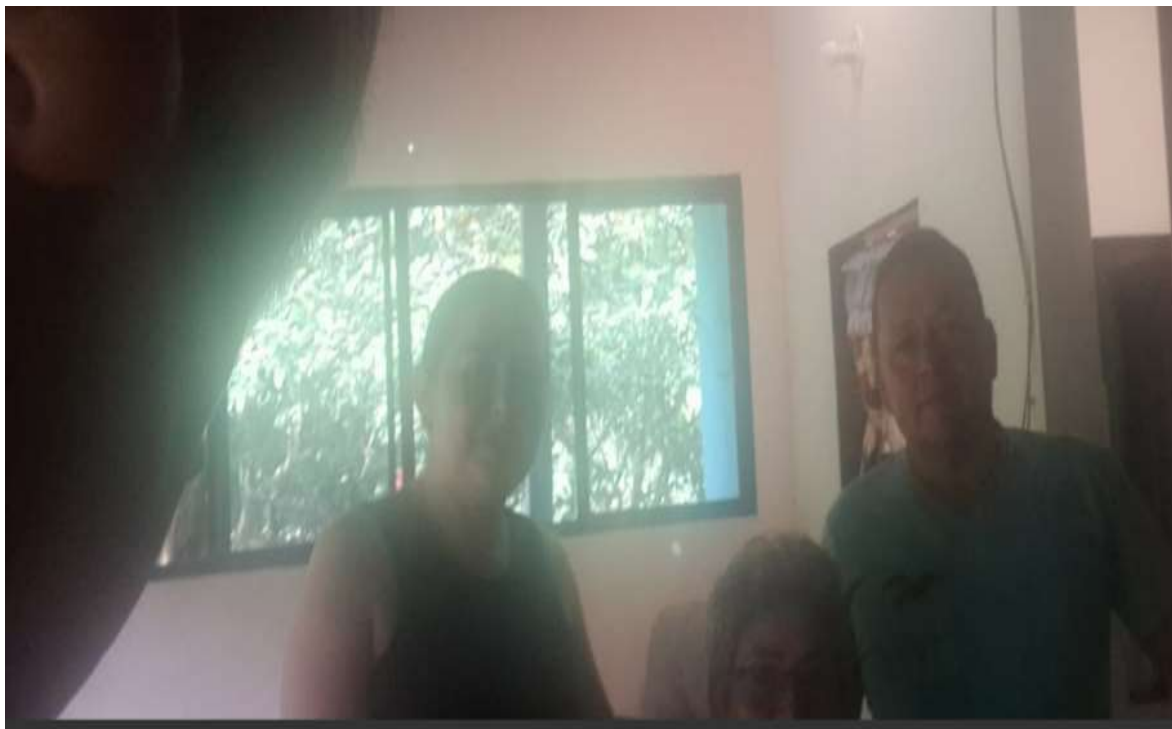
Firma Supervisor de Contrato: _____

Subíndices para el manejo de soportes y evidencias:

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. One Drive o medio vigente dispuesto por la dirección general para cargar información.

Evidencia Fotográfica

Ficha 3368602 vereda Montaña Negra, reunión de economía solidaria formalización de organizaciones. Direccionamiento de asociación de productores de caña de Montaña Negra Guaduas - 20-11-2025



**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ESTRATEGIA
CampeSENA**

LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

3. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	04230005
Versión:	1
Programa de Formación:	Economía Solidaria formalización de organizaciones
Código de Ficha:	3387170
Lugar de Ejecución:	Vereda Los Perez
Municipio:	La Peña
Nombre Instructor técnico 1:	
Nombre instructor técnico 2: (agropecuario o administrativo)	German Rogelio Rodriguez Fino
Fecha de Revisión	12-12-2025

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.**

4. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA 1			
II	EJE DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Documento de análisis territorial 2-3			Debe ser elaborado por el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
2	Matriz Sistematización diálogos territoriales provinciales 2-3			Debe ser elaborada por el promotor CampeSENA y el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
4	Plantilla Informe Ejecutivo consolidado diálogos territoriales 2-3			Debe ser elaborada por el promotor CampeSENA y el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
V	RUTA 3 y 4	SI	NO	
8	Reporte fortalecimiento formación 2-3	X		Aplica para el reporte UP o asociaciones fortalecidas con formación.
9	Documento Diagnostico general y técnico 2			Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.
10	Plan de extensión 1-2-3			Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.
11	Herramienta de Diagnostico participativo 1-2			Herramienta de apoyo a usar dependiendo de las características de la población. Optativo Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.

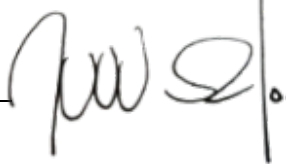
Subíndices para el manejo de soportes y evidencias:

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. One Drive o medio vigente dispuesto por la dirección general para cargar información.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
ESTRATEGIA CampeSENA
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION
COMPLEMENTARIA

Firma Instructor:  _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique):  _____

Firma Supervisor de Contrato:  _____

Subíndices para el manejo de soportes y evidencias:

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. One Drive o medio vigente dispuesto por la dirección general para cargar información.

Evidencia Fotográfica

Ficha 3387170 vereda Los Pérez, reunión de economía solidaria formalización de organizaciones.
Reunión para activar asociación de productores de panela municipio La Peña 9-12-2025



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN ROGELIO RODRIGUEZ FINO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3398740 - ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501087_1 IDENTIFICAR SUBPRODUCTOS SEGÚN APORTES NUTRICIONALES Y DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ALIMENTOS.

270501087_2 VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS MATERIAS PRIMAS SEGÚN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

270501087_3 ELABORAR SUPLEMENTO ALIMENTICIO SEGÚN LA ESPECIE Y ETAPA PRODUCTIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3378639 - INSEMINACION ARTIFICIAL EN ESPECIE PORCINA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.DETECTAR CELO EN HEMBRAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.

2. ALISTAR REPRODUCTORES, INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLO.

3. COLECTAR EL MATERIAL SEMINAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.

4. PREPARAR MATERIAL SEMINAL SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

5. MANEJAR REPRODUCTORES PORCINOS SEGÚN ESTADO FISIOLÓGICO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS DE LA GRANJA.

6. INSEMINAR LA HEMBRA PORCINA SEGÚN PROTOCOLO Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

7. DILIGENCIAR REGISTROS REPRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA GRANJA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	64,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GERMAN ROGELIO RODRIGUEZ FINO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y