



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.7489948 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 14

Medellín, Agosto 31 del 2025

Doctora  
**Patricia Aristizábal Correa**  
Subdirectora (E)  
Centro de Comercio  
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA  
Regional Antioquia  
Medellín

**ASUNTO** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
NÚMERO **CO1.PCCNTR.7489948** DURANTE EL PERIODO DEL **1 AL AGOSTO 31 DEL 2025**  
INFORME NO 7

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO |  |
|------------------------------------|--|
| Entidad Contratante:               | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA  |
| Supervisor:                        | ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ   |
| Objeto del Contrato:               | 5_9301_254 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Comercio y venta , en el área temática de familia de bilinguismo |
| Contrato No:                       | CO1.PCCNTR.7489948   |
| Contratista:                       | SANDRA PATRICIA CUADROS ANAYA  |
| Valor del Contrato:                | \$ 47.068.329  |
| Valor honorarios mes               | \$ 4.599.511 o proporcional por fracción de mes  |
| Fecha de inicio:                   | 17/02/2025.  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7489948 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 14

Fecha probable de terminación: 23/12/2025.

Número de la póliza 75-46-101016950

Vigencia: Desde 14 de febrero 2025 Hasta: 26 de abril 2026

## 2. NOVEDADES

|   | TIPO DE NOVEDAD        | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|------------------------|----|----|-----------------------|
| 1 | Suspensión             |    | X  |                       |
| 2 | Modificación           |    | X  |                       |
| 3 | Adición                |    | X  |                       |
| 4 | Prórroga               |    | X  |                       |
| 5 | Cesión                 |    | X  |                       |
| 6 | Terminación anticipada |    | X  |                       |

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

| Novedad informada a la aseguradora | SI                     | NO | Fecha informe novedad aseguradora: |
|------------------------------------|------------------------|----|------------------------------------|
|                                    | Vigencia Final Póliza: |    |                                    |
|                                    | Valor Final Póliza:    |    |                                    |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente)

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Valor total del contrato: | \$ 47.068.329 |
| Valor total pagado:       | \$ 25.143.993 |
| Saldo total por pagar     | \$ 21.924.336 |

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 9487960339

| Salud         | Pensiones | ARL     | Otros: | Total     |
|---------------|-----------|---------|--------|-----------|
| \$ 230.000    | \$ 294.00 | \$9.700 | \$ 0   | \$534.100 |
| Es pensionado | SI:       | NO: X   |        |           |



### 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?   | Abril |       | Julio |       | Octubre |     |
|---|-------|-------|-------|-------|---------|-----|
| Judiciales  | SI:   | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |
| Disciplinarios  | SI:   | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |
| Fiscales  | SI:   | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC   | SI:   | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018) | SI:   | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |

### 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

| Entregó Informe de Ejecución |  |   | C | C | N | N | Si:   | Porque:   |
|------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| No                           | Obligaciones Contractuales                   | Actividades en la ejecución del periodo a cancelar  | u | u | o | o | Evidencias  | Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple |
|                              |  |   | n | n | c | c |   |   |
|                              |  |   | p | p | u | p |   |   |
|                              |  |   | l | l | m | l |   |   |
|                              |  |   | e | e | p | i |   |   |
|                              |  |   |   |   | a | c |   |   |
|                              |  |   |   |   | r | i |   |   |
|                              |  |   |   |   | c | a |   |   |
|                              |  |   |   |   | i |   |   |   |
|                              |  |   |   |   | a |   |   |   |
|                              |  |   |   |   | l |   |   |   |
|                              |  |   |   |   | n |   |   |   |
|                              |  |   |   |   | e |   |   |   |
|                              |  |   |   |   | n |   |   |   |
|                              |  |   |   |   | t |   |   |   |
|                              |  |   |   |   | e |   |   |   |
| 1                            | Realizar alistamiento del LMS institucional, | El instructor(a) realiza alistamiento de las fichas | X |   |   |   | El instructor(a) presenta:<br>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. |   |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7489948 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 14

|   |   |  |   |  |  |  |  |
|---|---|--|---|--|--|--|--|
|   | acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.   | asignadas, de acuerdo con los lineamientos Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.  |   |  |  |  | <p><b>Anuncios</b></p> <p>1. Anuncio inicio de la competencia.</p> <p>2. Anuncio invitación sesión en línea.</p> <p>3. Anuncio Evidencia de la semana.<br/>(con fecha correspondiente al mes del informe).</p> |
| 2 | Elaborar o actualizar el cronograma general del programa y cronograma de fase en desarrollo, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue. | <b>El instructor(a) Actualizó</b> el cronograma general y por fase, de acuerdo con las competencias asignadas y fichas programadas por la Coordinación académica durante el periodo. | X |  |  |  | <p><b>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</b></p> <p>Cronograma general y de la fase Actualizado con fechas según inicio y finalización Etapa lectiva. Publicado en la plataforma Zajuna.</p>          |
| 3 | Desarrollar las actividades asignadas para el desarrollo de las competencias, acorde con el   | Ejecutó durante el periodo, la formación en el programa Tecnólogo en Coordinación  | X |  |  |  | <p><b>El instructor(a) presenta:</b></p> <p><b>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</b></p>   |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7489948 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 14

|   |   |  |   |  |  |  |   |  |
|---|---|--|---|--|--|--|---|--|
|   | <p>cronograma del programa de formación y la programación concertada con la Coordinación Académica.</p>   | <p>de Procesos Logísticos, en la competencia de bilingüismo en las fichas: 2879799, 2977706 y 3070148, y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software en la competencia de bilingüismo en la ficha: 3070123.</p> |   |  |  |  | <p>1. Fase, actividad de aprendizaje, guía y evidencias disponibles para los aprendices.</p> <p>2. Espacio de envío de evidencias disponibles y configuradas y con fechas actualizadas según cronograma.</p> <p><b>lista de chequeo acompañamiento AVA</b></p>                  |  |
| 4 | <p>Interactuar permanentemente con los aprendices a través de las herramientas de comunicación dispuestas en el LMS zajuna institucional.</p>         | <p><b>El instructor(a)</b> se comunica permanente con los aprendices, a través de las herramientas dispuestas en el LMS Zajuna entre otras, en las fichas asignadas durante el periodo.</p>                        | X |  |  |  | <p><b>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</b></p> <p>4. Correos electrónicos, mensajería interna, Chat, sesiones en línea, WhatsApp, foros de dudas e inquietudes, entre otras. (con fecha correspondiente al mes del informe).</p> <p>5. Estrategias de retención.</p> |  |
| 5 | <p>Implementar estrategias pedagógicas, didácticas activas y motivacionales que favorezcan la retención de aprendices y publicar evidencias en la</p> | <p><b>El instructor(a)</b> implementa técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones, y</p>  | X |  |  |  | <p><b>El instructor(a) presenta:</b></p> <p><b>videncias reposan en la plataforma Zajuna.</b></p> <p>1. Guía de aprendizaje #</p>   |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7489948 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 14

|   |  |  |   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|--|--|---|--|
|   | carpeta:<br>"seguimiento-<br>evaluación"<br>subcarpeta<br>seguimiento a<br>la formación<br>del LMS zajuna.   | aprendizaje<br>colaborativo.   |   |  |  |  | 2. Evidencias mejoradas por el<br>instructor. En el caso de<br>tenerla.   |  |
| 6 | Realizar<br>sesiones en<br>línea semanales<br>para asesorar,<br>orientar y<br>acompañar al<br>aprendiz en el<br>desarrollo de<br>los resultados<br>de aprendizaje,<br>acorde con los<br>lineamientos<br>establecidos en<br>la Guía<br>Orientación<br>Formación<br>Ambientes<br>Virtuales V.5 o<br>aquella que la<br>adicione,<br>modifique o<br>derogue. | <b>El instructor(a)</b><br>desarrolla<br>sesiones en<br>línea<br>semanales, de<br>las<br>competencias<br>asignadas<br>durante el<br>periodo. | X |  |  |  | <b>Evidencias reposan en la<br/>plataforma Zajuna.</b><br><br><b>Espacio anuncios</b><br><br>1. Invitación a la sesión en<br>línea con los aprendices.                            |  |
| 7 | Publicar en el<br>LMS<br>Institucional<br>(carpeta<br>"Sesiones en<br>Línea" /Carpeta<br>"Grabaciones<br>Sesiones en<br>Línea" /<br>Carpeta por<br>Fase /<br>Subcarpeta por  | <b>El instructor(a)</b><br>publica en el LMS<br>Zajuna, las<br>grabaciones de<br>las sesiones en<br>línea realizadas<br>en el periodo.       | X |  |  |  | <b>Evidencias reposan en la<br/>plataforma Zajuna. Espacio<br/>Sesion en línea.</b><br><br>Fase 4 Evaluación Fichas:<br>2879799, 2977706<br><br>Fase 1 Análisis Ficha:<br>3070148 |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7489948 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 14

|   |  |   |   |  |  |  |  |  |
|---|--|---|---|--|--|--|--|--|
|   | mes) las grabaciones de las sesiones en línea semanales, con sus respectivos resúmenes, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.   |   |   |  |  |  | <p>Fase 2 Planeación Ficha: 3070123</p> <p>Mes: Junio</p> <p>1.Resumen y link de la grabación de las sesiones en línea realizadas durante el periodo del informe.</p>                    |  |
| 8 | <p>Actualizar permanentemente, en el LMS Institucional, la carpeta. “seguimiento-evaluación” y alimentar mes a mes las subcarpetas: reporte de curso y seguimiento a la formación, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o</p> | <p><b>El instructor(a)</b> actualiza LMS Zajuna la carpeta de seguimiento evaluación, durante el periodo.</p> | X |  |  |  | <p><b>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</b></p> <p><b>Carpeta Evaluación y seguimiento.</b></p> <p>1. Actas del EEF</p> <p>2. Llamados de atención y plan de mejoramiento.</p> |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7489948 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 14

|    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|----|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
|    | aquella que la adicione, modifique o derogue.   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 9  | Evaluar y retroalimentar las evidencias de aprendizaje en un plazo máximo de 72 horas (en días hábiles) evitando el uso de plantillas y personalizando las respuestas dadas los aprendices. | <b>El instructor(a)</b> evalúa durante el periodo, en el CMS Zajuna, dentro de los plazos establecidos en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5. | X |  |  |  |  | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br><b>Zajuna.</b><br><br><b>Fase:</b><br>Fase 4 Evaluación Fichas: 2879799 y 2977706.<br>Fase 1 Análisis Ficha: 3070148<br>Fase 2 Planeación Ficha: 3070123<br><br><b>Actividad de proyecto:</b><br><u>Fichas: 2879799, 2977706</u><br>AP7 –Elaborar el informe de los procesos logísticos.<br><u>Ficha 3070148</u> AP2 - Contextualizar el flujo logístico.<br><u>Ficha 3070123</u> AP: Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos.<br><br><b>Guía:</b><br>Guía de Aprendizaje 8: Fichas: 2879799, 2977706<br>Guía de Aprendizaje 2: Ficha: 3070148<br>Guía de Aprendizaje 3: Ficha: 3070123 |  |
| 10 | Registrar juicios de evaluación de los  | <b>El instructor(a)</b> evalúa y comunico a los   | X |  |  |  |  | <b>El instructor(a) envía:</b>   |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7489948 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 14

|    |   |  |   |  |  |   |  |
|----|---|--|---|--|--|---|--|
|    | Resultados de Aprendizaje, en Aplicativos y LMS Institucional, dentro de los plazos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue. | aprendices los juicios evaluativos de las competencias asignadas, acorde a los lineamientos institucionales durante el periodo.          |   |  |  | <b>Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus y Zajuna.</b><br><br>1. Reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante el periodo donde se evidencia la evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la competencia orientada.<br>2. Anuncio “Cuadro de Honor” |  |
| 11 | Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación en las fichas asignadas, según programación de las fichas asignadas.  | <b>El instructor(a)</b> ingresa y participa en las reuniones quincenales convocadas por los Equipos ejecutores en las fichas asignadas.  | X |  |  | <b>El instructor(a) envía:</b><br><br><b>Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus. Carpeta Evaluación y seguimiento.</b><br><br>1. Acta de la sesión en línea con del EEF.<br><br>la asistencia a la sesión en línea.   |  |
| 12 | Cumplir con los estándares definidos por la Dirección de Formación Profesional para el acompañamiento al Instructor en los procesos   | <b>El instructor(a)</b> cumple con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje- | X |  |  | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br>Perfil del instructor<br>Comunicación en anuncios<br>Cronogramas<br>Y las evidencias orientadas en las diferentes fases.   |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7489948 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 14

|    |  |   |   |  |  |  |   |  |
|----|--|---|---|--|--|--|---|--|
|    | de atención y acompañamiento oportuno al aprendiz y/o alistamiento y desarrollo del proceso formativo.   | AVA-V.5, de la Dirección de Formación Profesional.  |   |  |  |  |   |  |
| 13 | Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación, acorde con la programación asignada para el desarrollo de las competencias a cargo. | <b>El instructor(a)</b> ingresa y participa en las reuniones quincenales convocadas por los Equipos ejecutores en las fichas asignadas. | X |  |  |  | <b>Evidencia reposa en la plataforma Zajuna</b> espacio evaluación y seguimiento.<br><br>Actas Equipo desarrollo curricular.<br><br>Formato de la asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica.   |  |
| 14 | Presentar reporte de deserción de aprendices, que no estén participando en las actividades de aprendizaje, acorde con los lineamientos institucionales.                | <b>El instructor(a)</b> presenta reporte de seguimiento y deserción de aprendices, actual periodo a la Coordinación académica.          | X |  |  |  | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br><b>Evidencias reposa en la plataforma Sofía Plus y Zajuna.</b><br><br>1. Espacio en la plataforma zajuna participantes último acceso al curso.<br><br>2. Acta con Reporte de cancelación enviado a la coordinación de aprendices que no ingresan a la plataforma durante (20) días consecutivos, sin previa justificación. |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7489948 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 14

|    |   |   |   |  |  |  |  |  |
|----|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 15 | Entregar, dentro del plazo establecido, los informes, reportes y/o información que le sea solicitada por la Coordinación académica, en cumplimiento de las obligaciones del objeto contractual.   | <b>El instructor(a)</b> entrega informes de gestión a la Coordinación Académica, de acuerdo con los requerimientos establecidos por el Centro de formación.   | X |  |  |  | 1. Correos enviados a la coordinación con informes requeridos.   |  |
| 16 | Cumplir con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso. | <b>El instructor(a)</b> imparte formación de acuerdo con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5, Reglamento del Aprendiz Acuerdo 009 de 2024 y manual de convivencia de la entidad. | X |  |  |  | Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna y Sofía Plus.<br><br>Evidencias mencionadas en las anteriores obligaciones. |  |
| 17 | Participar en las reuniones, videoconferencias, talleres y  | <b>El instructor(a)</b> ingresa a las videoconferenci   | X |  |  |  | Formato de asistencia a transferencias E- Pedagogos realizadas durante el  |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7489948 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 14

|    |   |   |   |  |  |   |   |                              |
|----|---|---|---|--|--|---|---|------------------------------|
|    | actividades que se programen por parte del Centro de Comercio y/o Equipo de E-pedagogo de la Dirección de Formación Profesional.                                | as, talleres y actividades convocadas desde el Centro y/o Equipo E-Pedagogos en el periodo.                             |   |  |  |   | periodo, a través la herramienta Microsoft Teams. (con fecha correspondiente al mes del informe).   |                              |
| 18 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.  | <b>El instructor(a)</b> durante el periodo no fue asignada para hacer seguimiento a los aprendices de etapa productiva. |   |  |  | X | No aplica para este periodo.  | No aplica para este periodo. |
| 19 | Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación. | <b>El instructor(a)</b> se comunica permanente con la Coordinadora académica durante el periodo.                        | X |  |  |   | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br>Correos enviados a la coordinadora durante el desarrollo de la formación.<br><br><b>Evidencia reposa correo de la Coordinadora</b> |                              |
| 20 | Asesorar, en calidad de instructor  | <b>El instructor(a)</b> durante el  |   |  |  | X | No aplica para este periodo.  | No aplica para este periodo. |



|    |  |   |   |  |  |  |   |
|----|--|---|---|--|--|--|---|
|    | técnico, a los aprendices que se encuentran desarrollando la etapa productiva bajo la modalidad de proyecto productivo, acorde con los lineamientos institucionales. | periodo comprendido, no fue asignada para hacer apoyo técnico a los aprendices de etapa productiva, bajo la modalidad de proyecto productivo.                                 |   |  |  |  |   |
| 21 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.  | <b>El instructor(a)</b> realiza los exámenes de: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad. Y Manual de discapacidad y su política en el SENA vigencia 2025. | X |  |  |  | Capacitación a compañeros nuevos.<br><br>Trabajo en equipo constante. |

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7489948 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 14 de 14

|  |                                       |               |                  |               |
|--|---------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| Motivo del requerimiento:                          | (Los hechos que produjeron el mismo.) |               |                  |               |
| Cumplimiento a las Obligaciones:                   | Retraso                               | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
|  | Otros:                                |               |                  |               |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: |                                       |               |                  |               |
| Verificación de lo requerido                       | SI:                                   | Evidencias    |                  |               |
|  | NO:                                   | Por qué:      |                  |               |

#### 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, Agosto 31 del 2025

  
FIRMA DEL SUPERVISOR

ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ

*Supervisora del Contrato No CO1.PCCNTR.7489948 de 2025*

**Anexos:** No aplica