PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, noviembre 30 de 2020

Señor
Luis Guillermo Páez Cardozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1334957/2020**
Coordinador
CTCM DESARROLLO GRÁFICO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año **2020**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1334957** del año **2020**

NELLY VALENCIA CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **34531389** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CTCM Desarrollo Gráfico**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/L ($39.417.560). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.411.135), B). Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150), y C). Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1,895,075).
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de 457270014329 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA cuyo titular es el contratista. **PARAGRAFO PRIMERO:** el valor del contrato incluye todos gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO:** el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo:
Será hasta el **15** de **Diciembre** de **2020**

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación. Alcance del objeto: el contratista cumplirá sus obligaciones en el programa de DIBUJO ARQUITECTÓNICO.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales	Construir guías de aprendizaje, subir documentación a la plataforma	Documentos en la Plataforma. Cumplimiento horario programado por la coordinación
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	Publicaciones notas por plataforma Sofia y consolidados grupos de Taller	Notas plataforma
3	Evaluar el proceso de aprendizaje. las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación de evidencias (planos, maquetas, exposiciones)	Planos y maquetas corregidos
4	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	Reintegro de libros y solicitar paz y salvo	Presentación paz y salvo
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar Y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Elaborar Guía de aprendizaje, Plan de Trabajo, Material de apoyo, Actividades,	Guías de aprendizaje, Plan de Trabajo, Material de Apoyo. Evidencias de actividades propuestas
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	Trabajo en grupos Proyecto de Trabajo	Evidencias de conocimiento, proceso y producto
7	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes	Cursos de actualización de normas	Curso de Norma de competencias

8	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato	Conteo equipos en aulas de clase	Entrega aulas equipos completos
9	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las
10	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución	Cumplimiento horario clases establecido por la coordinación de Desarrollo Gráfico	Listas de asistencia de cada sesión de clase y firma hora ingreso aula registrado en listado de portería
11	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionario	Participación de eventos programados	Participación en eventos programados
12	Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Asociar aprendices a fichas, Registrar juicios evaluativos	Listado aprendices asociados a fichas.
13	Portar el carné que lo identifique como CONTRATISTA en un lugar visible durante todo el tiempo que permanezca en las instalaciones de la entidad, o fuera de ésta, cuando por razones derivadas de la ejecución del Contrato deba representarla en su calidad de Contratista-Sena. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Portar el carné en un lugar visible	Portar Carnet en lugar visible
14	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual	Elaborar cuenta de cobro e informe mensual.	Presentación cuenta de cobro en tiempos establecidos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 " – *Decreto Ley Antitrámites"*), **No. 7770839504,** expedido por **Planilla SOI** correspondiente al mes de **octubre** del año **2020**
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

NELLY VALENCIA CASTILLO
Contratista
C.C. No. 34531389

Recibí a satisfacción:

Firma

Luis Guillermo Páez Cardozo

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1334957/2020

Coordinador

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades Trabajo remoto octubre 26 al 30 de 2020		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, octubre 31 de 2020	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera**	

TEMA (S):

1. Acta de presentación de Inducción realizada con las Fichas: 1913940,1913945, 1913948 y 1913950
2. Programación y participación de reuniones para la coordinación, por plataforma Teams.
3. Plan de contingencia.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Los aprendices de las Fichas: 1913940,1913945, 1913948 y 1913950, los aprendices de las Fichas1913945 y 1913948, comparten mapa conceptual de la "Cartilla Guía", como evidencia de la primera actividad realizada y primer Plan de Trabajo Concertado.
Se les recuerda asistir a cada una de las clases realizadas a través de videoconferencia, en caso de no poder asistir, enviar correo electrónico para justificar la inasistencia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Las actividades programadas con las fichas, 1913940,1913945, 1913948 y 1913950, son evidencia de los Resultados de Aprendizaje de la Competencia 4449 - MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, la cual tiene una carga asignada de 12 horas a la semana distribuidas así:

MARTES	**JUEVES**
09:00 - 15:00	09:00 - 15:00

Las cuales se han mantenido y respetado a fin de dar continuidad a la Formación Presencial, llevándola a trabajo remoto a partir del uso de las herramientas ZOOM y correo electrónico.
Las Actividades de Apoyo a la Coordinación Académica incluyen el proceso de "Acompañamiento en la recepción y revisión del Portafolio del Instructor" los horarios se trabajan de acuerdo al envío de cada instructor, no hay horario establecido.

ACTIVIDAD
Descripción de actividades a realizar, de acuerdo con el horario estipulado,
Ejemplo:

- Videoconferencias de clase a aprendices de VI Trimestre
- Participación en reuniones programadas para la Coordinación.

.

Marcar con una X la plataforma o medio de comunicación usado

	CLASROOM
	ONE DRIVE
X	**CORREO ELECTRÓNICO**
X	**ZOOM**
X	**TEAMS**

Adjunto se presentan las evidencias de las actividades realizadas, y se ponen a disposición de la Coordinación Académica los enlaces de las video conferencias realizadas con los Aprendices:

mar, 27 de oct. de 2020, 8:56 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-10-27 08.56.15 Videoconferencia Clase Semana II Ficha 1913940 72087265618/

mar, 27 de oct. de 2020, 9:39 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-10-27 09.39.03 Videoconferencia Clase Semana II Ficha 1913940 72087265618/

mar, 27 de oct. de 2020, 11:55 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-10-27 11.55.40 Videoconferencia Clase Semana II Ficha 1913950 79677524270/

mar, 27 de oct. de 2020, 12:36 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-10-27 12.36.23 Videoconferencia Clase Semana II Ficha 1913950 79677524270/

mar, 27 de oct. de 2020, 1:16 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-10-27 13.16.52 Videoconferencia Clase Semana II Ficha 1913950 79677524270/

Reunión en Microsoft Teams
Asunto: Programación de horas
Cuándo: miércoles, 28 de octubre de 2020 8:00-9:30.
Dónde: Microsoft Teams
Únase en el ordenador o a través de una aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
Únase con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id de videoconferencia: 115 514 048 6
Instrucciones alternativas de marcado VTC

jue, 29 de oct. de 2020, 8:55 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-10-29 08.55.26 Videoconferencia Clase Semana II Ficha 1913948 79595793261/

jue, 29 de oct. de 2020, 9:39 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-10-29 09.39.43 Videoconferencia Clase Semana II Ficha 1913948 79595793261/

jue, 29 de oct. de 2020, 10:20 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-10-29 10.20.21 Videoconferencia Clase Semana II Ficha 1913948 79595793261/

jue, 29 de oct. de 2020, 11:55 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-10-29 11.55.26 Videoconferencia_Clase_Semana_II_Ficha_1913945 76176571762/

jue, 29 de oct. de 2020, 12:36 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-10-29 12.36.56 Videoconferencia_Clase_Semana_II_Ficha_1913945 76176571762/

jue, 29 de oct. de 2020, 1:17 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-10-29 13.17.40 Videoconferencia_Clase_Semana_II_Ficha_1913945 76176571762/

jue, 29 de oct. de 2020, 1:58 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-10-29 13.58.20 Videoconferencia_Clase_Semana_II_Ficha_1913945 76176571762/

jue, 29 de oct. de 2020, 2:38 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-10-29 14.38.46 Videoconferencia_Clase_Semana_II_Ficha_1913945 76176571762/

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
La instructora orientará a los aprendices para el desarrollo de la nueva actividad y entregará la documentación necesaria, para que tengan las herramientas y elementos necesarias para llevar a cabo la labor asignada.	Instructora	En la sesión de clase.
Comenzar el trazado de la Red MT y sus detalles en el Plano Serie 1, con el fin de dar inicio Plan de Trabajo Concertado 2, según instrucciones dadas en clase.	Todos los aprendices	Semana II del Trimestre en curso.

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades Trabajo remoto noviembre 03 al 07 de 2020		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, noviembre 07 de 2020	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR: **Trabajo remoto**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera**	

TEMA (S):

1. Acta de presentación de Inducción realizada con las Fichas: 1913940,1913945, 1913948 y 1913950
2. Programación y participación de reuniones para la coordinación, por plataforma Teams.
3. Asesoría a Arq. Jorge Antonio Perez Organización Portafolio del Instructor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Los aprendices de las Fichas: 1913940,1913945, 1913948 y 1913950, los aprendices de las Fichas1913945 y 1913948, inician trabajo de campo en los proyectos a la comunidad que están eligiendo, muestran avances de los ajustes solicitados en el rótulo dando así inicio al segundo Plan de Trabajo Concertado.
Se les recuerda asistir a cada una de las clases realizadas a través de videoconferencia, en caso de no poder asistir, enviar correo electrónico para justificar la inasistencia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Las actividades programadas con las fichas, 1913940,1913945, 1913948 y 1913950, son evidencia de los Resultados de Aprendizaje de la Competencia 4449 - MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, la cual tiene una carga asignada de 12 horas a la semana distribuidas así:

MARTES	**JUEVES**
09:00 - 15:00	09:00 - 15:00

Las cuales se han mantenido y respetado a fin de dar continuidad a la Formación Presencial, llevándola a trabajo remoto a partir del uso de las herramientas ZOOM y correo electrónico.
Las Actividades de Apoyo a la Coordinación Académica incluyen el proceso de "Acompañamiento en la recepción y revisión del Portafolio del Instructor" los horarios se trabajan de acuerdo al envío de cada instructor, no hay horario establecido.

ACTIVIDAD
Descripción de actividades a realizar, de acuerdo con el horario estipulado,
Ejemplo:

- Videoconferencias de clase a aprendices de VI Trimestre
- Participación en reuniones programadas para la Coordinación.

.

Marcar con una X la plataforma o medio de comunicación usado

	CLASROOM
	ONE DRIVE
X	**CORREO ELECTRÓNICO**
X	**ZOOM**
X	**TEAMS**

Adjunto se presentan las evidencias de las actividades realizadas, y se ponen a disposición de la Coordinación Académica los enlaces de las video conferencias realizadas con los Aprendices:

mar, 03 de nov. de 2020, 8:56 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-11-03 08.56.17 Videoconferencia Clase Semana III Ficha 1913940 78361964535/

mar, 03 de nov. de 2020, 9:38 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-11-03 09.38.14 Videoconferencia Clase Semana III Ficha 1913940 78361964535/

mar, 03 de nov. de 2020, 10:18 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-11-03 10.18.36 Videoconferencia Clase Semana III Ficha 1913940 78361964535/

mar, 03 de nov. de 2020, 10:59 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-11-03 10.59.00 Videoconferencia Clase Semana III Ficha 1913940 78361964535/

mar, 03 de nov. de 2020, 11:55 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-11-03 11.55.27 Videoconferencia Clase Semana III Ficha 1913950 75897266347/

mar, 03 de nov. de 2020, 12:36 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-11-03 12.36.11 Videoconferencia Clase Semana III Ficha 1913950 75897266347/

mar, 03 de nov. de 2020, 1:14 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-11-03 13.14.38 Videoconferencia Clase Semana III Ficha 1913950 75897266347/

mar, 03 de nov. de 2020, 1:55 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-11-03 13.55.24 Videoconferencia Clase Semana III Ficha 1913950 75897266347/

mar, 03 de nov. de 2020, 2:35 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-11-03 14.35.43 Videoconferencia Clase Semana III Ficha 1913950 75897266347/

5 jue. Reunión Fichas 2165924 y 2165937
De Google Calendar
Esta invitación es antigua. El evento se ha **actualizado**.
Ver datos actualizados en Google Calendar
Reunión en Microsoft Teams
Únase en el ordenador o a través de una aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
Únase con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id de videoconferencia: 112 111 674 5
Instrucciones alternativas de marcado VTC

Microsoft Outlook
<MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@sena4.onmicrosoft.com> en nombre de Diana Marlen Muñoz
Jue 05/11/2020 11:26
Reunión Coordinación
Hora de la reunión
jueves, 5 de noviembre de 2020 11:00-12:00.

jue, 05 de nov. de 2020, 11:58 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/2020-11-05 11.57.45 Videoconferencia_Clase_Semana_III_Ficha_1913945 75521996911/

jue, 05 de nov. de 2020, 12:36 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/2020-11-05 12.36.45 Videoconferencia_Clase_Semana_III_Ficha_1913945 75521996911/

Microsoft Outlook
<MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@sena4.onmicrosoft.com> en nombre de Fanny Marlene Piragauta Camargo
Vie 06/11/2020 8:59
Su reunión se reenvió
Fanny Marlene Piragauta Camargo renvió la solicitud de reunión a destinatarios adicionales.
Reunión
Reunión aclaración "Portafolio del Instructor"
Hora de la reunión

viernes, 6 de noviembre de 2020 9:00-10:00.

Reunión Asesoría Portafolio Arquitecto Jorge Perez
3:00 p. m. - 4:00 p. m.
ID de reunión: 763 7343 3548

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
La instructora orientará a los aprendices para el desarrollo de la nueva actividad y entregará la documentación necesaria, para que tengan las herramientas y elementos necesarias para llevar a cabo la labor asignada. Comenzar el trazado de la Red MT y sus detalles en el Plano Serie 1, con el fin de dar inicio Plan de Trabajo Concertado 2, según instrucciones dadas en clase.	Instructora Todos los aprendices	En la sesión de clase. Semana III del Trimestre en curso.

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades Trabajo remoto noviembre 09 al 13 de 2020		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, noviembre 14 de 2020	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR: **Trabajo remoto**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera**	

TEMA (S):

1. Acta de presentación de Inducción realizada con las Fichas: 1913940,1913945, 1913948 y 1913950
2. Programación y participación de reuniones para la coordinación, por plataforma Teams.
3. Asesoría a Inst. guillermo Caicedo, Organización Portafolio del Instructor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Los aprendices de las Fichas: 1913940,1913945, 1913948 y 1913950, los aprendices de las Fichas1913945 y 1913948, inician trabajo de campo en los proyectos a la comunidad que están eligiendo, muestran avances de los ajustes solicitados en el rótulo dando así inicio al segundo Plan de Trabajo Concertado.
Se les recuerda asistir a cada una de las clases realizadas a través de videoconferencia, en caso de no poder asistir, enviar correo electrónico para justificar la inasistencia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Las actividades programadas con las fichas, 1913940,1913945, 1913948 y 1913950, son evidencia de los Resultados de Aprendizaje de la Competencia 4449 - MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, la cual tiene una carga asignada de 12 horas a la semana distribuidas así:

MARTES	**JUEVES**
09:00 - 15:00	09:00 - 15:00

Las cuales se han mantenido y respetado a fin de dar continuidad a la Formación Presencial, llevándola a trabajo remoto a partir del uso de las herramientas ZOOM y correo electrónico.
Las Actividades de Apoyo a la Coordinación Académica incluyen el proceso de "Acompañamiento en la recepción y revisión del Portafolio del Instructor" los horarios se trabajan de acuerdo al envío de cada instructor, no hay horario establecido.

ACTIVIDAD
Descripción de actividades a realizar, de acuerdo con el horario estipulado,
Ejemplo:

- Videoconferencias de clase a aprendices de VI Trimestre
- Participación en reuniones programadas para la Coordinación.

.

Marcar con una X la plataforma o medio de comunicación usado

	CLASROOM
	ONE DRIVE
X	**CORREO ELECTRÓNICO**
X	**ZOOM**
X	**TEAMS**

Adjunto se presentan las evidencias de las actividades realizadas, y se ponen a disposición de la Coordinación Académica los enlaces de las video conferencias realizadas con los Aprendices:

mar, 10 de nov. de 2020, 8:56 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/2020-11-10 08.55.57 Videoconferencia Clase Semana IV Ficha 1913940 75509954338/

mar, 10 de nov. de 2020, 9:40 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/2020-11-10 09.40.46 Videoconferencia Clase Semana IV Ficha 1913940 75509954338/

mar, 10 de nov. de 2020, 11:56 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/2020-11-10 11.56.49 Videoconferencia Clase Semana IV Ficha 1913950 78776183843/

mar, 10 de nov. de 2020, 12:40 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/2020-11-10 12.40.30 Videoconferencia Clase Semana IV Ficha 1913950 78776183843/

mar, 10 de nov. de 2020, 1:21 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/2020-11-10 13.21.49 Videoconferencia Clase Semana IV Ficha 1913950 78776183843/

mar, 10 de nov. de 2020, 6:15 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/2020-11-10 18.15.45 Videoconferencia_Asesoria_Instructor_Guillermo_Caicedo 77934142909/

jue, 12 de nov. de 2020, 8:56 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/2020-11-12 08.56.37 Videoconferencia Clase Semana IV Ficha 1913948 77530159838/

jue, 12 de nov. de 2020, 9:39 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/2020-11-12 09.39.14 Videoconferencia Clase Semana IV Ficha 1913948 77530159838/

jue, 12 de nov. de 2020, 10:19 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/2020-11-12 10.19.36 Videoconferencia Clase Semana IV Ficha 1913948 77530159838/

jue, 12 de nov. de 2020, 11:00 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/2020-11-12 11.00.01 Videoconferencia Clase Semana IV Ficha 1913948 77530159838/

jue, 12 de nov. de 2020, 11:40 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/2020-11-12 11.40.18 Videoconferencia Clase Semana IV Ficha 1913948 77530159838/

jue, 12 de nov. de 2020, 11:56 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/2020-11-12 11.56.13 Videoconferencia_Clase_Semana_IV_Ficha_191394 74186096436/

jue, 12 de nov. de 2020, 12:36 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/2020-11-12 12.36.54 Videoconferencia_Clase_Semana_IV_Ficha_191394 74186096436/

jue, 12 de nov. de 2020, 1:15 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/2020-11-12 13.15.20 Videoconferencia_Clase_Semana_IV_Ficha_191394 74186096436/

jue, 12 de nov. de 2020, 1:56 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/2020-11-12 13.56.02 Videoconferencia_Clase_Semana_IV_Ficha_191394 74186096436/

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
La instructora orientará a los aprendices para el desarrollo de la nueva actividad y entregará la documentación necesaria, para que tengan las herramientas y elementos necesarias para llevar a cabo la labor asignada.	Instructora	En la sesión de clase.
Comenzar el trazado de la Red MT y sus detalles en el Plano Serie 1, con el fin de dar inicio Plan de Trabajo Concertado 2, según instrucciones dadas en clase.	Todos los aprendices	Semana III del Trimestre en curso.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELLY VALENCIA CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1882661 - DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CUANTIFICAR ACTIVIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DEFINIR ACTIVIDADES Y UNIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE TRABAJO.

DEFINIR PARÁMETROS DE CONTRATACIÓN PARA MANO DE OBRA, ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ALQUILER DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ACTIVIDADES Y CONDICIONES DE TRABAJO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y CONDICIONES DE TRABAJO.

ELABORAR PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DEFINIDAS DE ACUERDO CON LAS CANTIDADES Y ANÁLISIS

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

FORMALIZAR LA CONTRATACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS DE CONTRATO, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPO PERIFÉRICO, PROGRAMAS, HERRAMIENTAS Y ARCHIVOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN Y MANUALES DEL FABRICANTE.

COMBINAR APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA EDICIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO FINAL SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

DIAGRAMAR INFORMACIÓN GRÁFICA DIGITAL PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SOLICITANTE.

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRESENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CONSTRUIR MODELOS FÍSICOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS QUE CONSTITUYEN UNA EDIFICACIÓN DE ACUERDO A LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LA INTEGRAN.

INTERPRETAR INFORMACIÓN GRÁFICA DE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PROYECCIÓN, SÍMBOLOS, CONVENCIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OBJETO E INFORMACIÓN

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

REALIZAR MEDICIONES QUE CUMPLAN CON PARÁMETROS DE PRECISIÓN E INFORMACIÓN REQUERIDA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PARÁMETROS DE PRECISIÓN Y PRESENTACIÓN DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASIGNAR LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE CADA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS RENDIMIENTOS Y LASMETAS PREVISTAS DEL PROYECTO

CONTROLAR ENTRADAS, SALIDAS E INVENTARIOS DE ALMACÉN, A TRAVÉS DEL USO DE LOS FORMATOSCORRESPONDIENTES Y USANDO LAS TIC EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA CON SUS CORRESPONDIENTES UNIDADES SEGÚN TIPO DEPROYECTO

PLANEAR LAS ACTIVIDADES EN FORMA GRÁFICA SEGÚN SISTEMA CONSTRUCTIVO, TIEMPOS DEEJECUCIÓN, ESPACIO

PROGRAMAR EL MANTENIMIENTO, REVISIÓN Y ORDENAMIENTO DE MATERIALES EQUIPOS YHERRAMIENTAS, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS, DE ALMACENAMIENTO Y ESPECIFICACIONES DESALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD

PROGRAMAR LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS, SEGÚN SECUENCIA DE ACTIVIDADES, DEFINIENDOTAREAS MENSUALES Y SEMANALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES, DENTRO DE CRITERIOS ÉTICOS

REALIZAR ELEMENTOS DE CONTROL DE ACTIVIDADES Y RENDIMIENTOS, DE ACUERDO CONPROGRAMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE EQUIPOS HERRAMIENTAS Y PERSONAL

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN SOFTWARE ESPECIALIZADO DEACUERDO AL OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1880789 - DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CUANTIFICAR ACTIVIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DEFINIR ACTIVIDADES Y UNIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE TRABAJO.

DEFINIR PARÁMETROS DE CONTRATACIÓN PARA MANO DE OBRA, ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ALQUILER DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ACTIVIDADES Y CONDICIONES DE TRABAJO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y CONDICIONES DE TRABAJO.

ELABORAR PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DEFINIDAS DE ACUERDO CON LAS CANTIDADES Y ANÁLISIS

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

FORMALIZAR LA CONTRATACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS DE CONTRATO, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPO PERIFÉRICO, PROGRAMAS, HERRAMIENTAS Y ARCHIVOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN Y MANUALES DEL FABRICANTE.

COMBINAR APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA EDICIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO FINAL SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

DIAGRAMAR INFORMACIÓN GRÁFICA DIGITAL PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SOLICITANTE.

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRESENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CONSTRUIR MODELOS FÍSICOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS QUE CONSTITUYEN UNA EDIFICACIÓN DE ACUERDO A LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LA INTEGRAN.

INTERPRETAR INFORMACIÓN GRÁFICA DE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PROYECCIÓN, SÍMBOLOS, CONVENCIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OBJETO E INFORMACIÓN

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

REALIZAR MEDICIONES QUE CUMPLAN CON PARÁMETROS DE PRECISIÓN E INFORMACIÓN REQUERIDA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PARÁMETROS DE PRECISIÓN Y PRESENTACIÓN DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASIGNAR LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE CADA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS RENDIMIENTOS Y LASMETAS PREVISTAS DEL PROYECTO

CONTROLAR ENTRADAS, SALIDAS E INVENTARIOS DE ALMACÉN, A TRAVÉS DEL USO DE LOS FORMATOSCORRESPONDIENTES Y USANDO LAS TIC EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA CON SUS CORRESPONDIENTES UNIDADES SEGÚN TIPO DEPROYECTO

PLANEAR LAS ACTIVIDADES EN FORMA GRÁFICA SEGÚN SISTEMA CONSTRUCTIVO, TIEMPOS DEEJECUCIÓN, ESPACIO

PROGRAMAR EL MANTENIMIENTO, REVISIÓN Y ORDENAMIENTO DE MATERIALES EQUIPOS YHERRAMIENTAS, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS, DE ALMACENAMIENTO Y ESPECIFICACIONES DESALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD

PROGRAMAR LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS, SEGÚN SECUENCIA DE ACTIVIDADES, DEFINIENDOTAREAS MENSUALES Y SEMANALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES, DENTRO DE CRITERIOS ÉTICOS

REALIZAR ELEMENTOS DE CONTROL DE ACTIVIDADES Y RENDIMIENTOS, DE ACUERDO CONPROGRAMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE EQUIPOS HERRAMIENTAS Y PERSONAL

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN SOFTWARE ESPECIALIZADO DEACUERDO AL OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1889168 - DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CUANTIFICAR ACTIVIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DEFINIR ACTIVIDADES Y UNIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE TRABAJO.

DEFINIR PARÁMETROS DE CONTRATACIÓN PARA MANO DE OBRA, ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ALQUILER DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ACTIVIDADES Y CONDICIONES DE TRABAJO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y CONDICIONES DE TRABAJO.

ELABORAR PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DEFINIDAS DE ACUERDO CON LAS CANTIDADES Y ANÁLISIS

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

FORMALIZAR LA CONTRATACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS DE CONTRATO, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPO PERIFÉRICO, PROGRAMAS, HERRAMIENTAS Y ARCHIVOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN Y MANUALES DEL FABRICANTE.

COMBINAR APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA EDICIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO FINAL SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

DIAGRAMAR INFORMACIÓN GRÁFICA DIGITAL PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SOLICITANTE.

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRESENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CONSTRUIR MODELOS FÍSICOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS QUE CONSTITUYEN UNA EDIFICACIÓN DE ACUERDO A LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LA INTEGRAN.

INTERPRETAR INFORMACIÓN GRÁFICA DE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PROYECCIÓN, SÍMBOLOS, CONVENCIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OBJETO E INFORMACIÓN

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

REALIZAR MEDICIONES QUE CUMPLAN CON PARÁMETROS DE PRECISIÓN E INFORMACIÓN REQUERIDA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PARÁMETROS DE PRECISIÓN Y PRESENTACIÓN DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASIGNAR LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE CADA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS RENDIMIENTOS Y LASMETAS PREVISTAS DEL PROYECTO

CONTROLAR ENTRADAS, SALIDAS E INVENTARIOS DE ALMACÉN, A TRAVÉS DEL USO DE LOS FORMATOSCORRESPONDIENTES Y USANDO LAS TIC EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA CON SUS CORRESPONDIENTES UNIDADES SEGÚN TIPO DEPROYECTO

PLANEAR LAS ACTIVIDADES EN FORMA GRÁFICA SEGÚN SISTEMA CONSTRUCTIVO, TIEMPOS DEEJECUCIÓN, ESPACIO

PROGRAMAR EL MANTENIMIENTO, REVISIÓN Y ORDENAMIENTO DE MATERIALES EQUIPOS YHERRAMIENTAS, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS, DE ALMACENAMIENTO Y ESPECIFICACIONES DESALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD

PROGRAMAR LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS, SEGÚN SECUENCIA DE ACTIVIDADES, DEFINIENDOTAREAS MENSUALES Y SEMANALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES, DENTRO DE CRITERIOS ÉTICOS

REALIZAR ELEMENTOS DE CONTROL DE ACTIVIDADES Y RENDIMIENTOS, DE ACUERDO CONPROGRAMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE EQUIPOS HERRAMIENTAS Y PERSONAL

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN SOFTWARE ESPECIALIZADO DEACUERDO AL OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1834172 - DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CUANTIFICAR ACTIVIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DEFINIR ACTIVIDADES Y UNIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE TRABAJO.

DEFINIR PARÁMETROS DE CONTRATACIÓN PARA MANO DE OBRA, ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ALQUILER DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ACTIVIDADES Y CONDICIONES DE TRABAJO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y CONDICIONES DE TRABAJO.

ELABORAR PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DEFINIDAS DE ACUERDO CON LAS CANTIDADES Y ANÁLISIS

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

FORMALIZAR LA CONTRATACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS DE CONTRATO, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPO PERIFÉRICO, PROGRAMAS, HERRAMIENTAS Y ARCHIVOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN Y MANUALES DEL FABRICANTE.

COMBINAR APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA EDICIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO FINAL SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

DIAGRAMAR INFORMACIÓN GRÁFICA DIGITAL PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SOLICITANTE.

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRESENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CONSTRUIR MODELOS FÍSICOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS QUE CONSTITUYEN UNA EDIFICACIÓN DE ACUERDO A LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LA INTEGRAN.

INTERPRETAR INFORMACIÓN GRÁFICA DE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PROYECCIÓN, SÍMBOLOS, CONVENCIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OBJETO E INFORMACIÓN

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

REALIZAR MEDICIONES QUE CUMPLAN CON PARÁMETROS DE PRECISIÓN E INFORMACIÓN REQUERIDA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PARÁMETROS DE PRECISIÓN Y PRESENTACIÓN DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASIGNAR LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE CADA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS RENDIMIENTOS Y LASMETAS PREVISTAS DEL PROYECTO

CONTROLAR ENTRADAS, SALIDAS E INVENTARIOS DE ALMACÉN, A TRAVÉS DEL USO DE LOS FORMATOSCORRESPONDIENTES Y USANDO LAS TIC EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA CON SUS CORRESPONDIENTES UNIDADES SEGÚN TIPO DEPROYECTO

PLANEAR LAS ACTIVIDADES EN FORMA GRÁFICA SEGÚN SISTEMA CONSTRUCTIVO, TIEMPOS DEEJECUCIÓN, ESPACIO

PROGRAMAR EL MANTENIMIENTO, REVISIÓN Y ORDENAMIENTO DE MATERIALES EQUIPOS YHERRAMIENTAS, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS, DE ALMACENAMIENTO Y ESPECIFICACIONES DESALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD

PROGRAMAR LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS, SEGÚN SECUENCIA DE ACTIVIDADES, DEFINIENDOTAREAS MENSUALES Y SEMANALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES, DENTRO DE CRITERIOS ÉTICOS

REALIZAR ELEMENTOS DE CONTROL DE ACTIVIDADES Y RENDIMIENTOS, DE ACUERDO CONPROGRAMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE EQUIPOS HERRAMIENTAS Y PERSONAL

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN SOFTWARE ESPECIALIZADO DEACUERDO AL OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1913948 - DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CUANTIFICAR ACTIVIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DEFINIR ACTIVIDADES Y UNIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE TRABAJO.

DEFINIR PARÁMETROS DE CONTRATACIÓN PARA MANO DE OBRA, ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ALQUILER DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ACTIVIDADES Y CONDICIONES DE TRABAJO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y CONDICIONES DE TRABAJO.

ELABORAR PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DEFINIDAS DE ACUERDO CON LAS CANTIDADES Y ANÁLISIS

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

FORMALIZAR LA CONTRATACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS DE CONTRATO, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPO PERIFÉRICO, PROGRAMAS, HERRAMIENTAS Y ARCHIVOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN Y MANUALES DEL FABRICANTE.

COMBINAR APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA EDICIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO FINAL SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

DIAGRAMAR INFORMACIÓN GRÁFICA DIGITAL PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SOLICITANTE.

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRESENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CONSTRUIR MODELOS FÍSICOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS QUE CONSTITUYEN UNA EDIFICACIÓN DE ACUERDO A LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LA INTEGRAN.

INTERPRETAR INFORMACIÓN GRÁFICA DE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PROYECCIÓN, SÍMBOLOS, CONVENCIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OBJETO E INFORMACIÓN

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

REALIZAR MEDICIONES QUE CUMPLAN CON PARÁMETROS DE PRECISIÓN E INFORMACIÓN REQUERIDA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PARÁMETROS DE PRECISIÓN Y PRESENTACIÓN DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASIGNAR LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE CADA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS RENDIMIENTOS Y LASMETAS PREVISTAS DEL PROYECTO

CONTROLAR ENTRADAS, SALIDAS E INVENTARIOS DE ALMACÉN, A TRAVÉS DEL USO DE LOS FORMATOSCORRESPONDIENTES Y USANDO LAS TIC EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA CON SUS CORRESPONDIENTES UNIDADES SEGÚN TIPO DEPROYECTO

PLANEAR LAS ACTIVIDADES EN FORMA GRÁFICA SEGÚN SISTEMA CONSTRUCTIVO, TIEMPOS DEEJECUCIÓN, ESPACIO

PROGRAMAR EL MANTENIMIENTO, REVISIÓN Y ORDENAMIENTO DE MATERIALES EQUIPOS YHERRAMIENTAS, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS, DE ALMACENAMIENTO Y ESPECIFICACIONES DESALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD

PROGRAMAR LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS, SEGÚN SECUENCIA DE ACTIVIDADES, DEFINIENDOTAREAS MENSUALES Y SEMANALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES, DENTRO DE CRITERIOS ÉTICOS

REALIZAR ELEMENTOS DE CONTROL DE ACTIVIDADES Y RENDIMIENTOS, DE ACUERDO CONPROGRAMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE EQUIPOS HERRAMIENTAS Y PERSONAL

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN SOFTWARE ESPECIALIZADO DEACUERDO AL OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1837148 - DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CUANTIFICAR ACTIVIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DEFINIR ACTIVIDADES Y UNIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE TRABAJO.

DEFINIR PARÁMETROS DE CONTRATACIÓN PARA MANO DE OBRA, ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ALQUILER DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ACTIVIDADES Y CONDICIONES DE TRABAJO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y CONDICIONES DE TRABAJO.

ELABORAR PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DEFINIDAS DE ACUERDO CON LAS CANTIDADES Y ANÁLISIS

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

FORMALIZAR LA CONTRATACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS DE CONTRATO, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPO PERIFÉRICO, PROGRAMAS, HERRAMIENTAS Y ARCHIVOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN Y MANUALES DEL FABRICANTE.

COMBINAR APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA EDICIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO FINAL SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

DIAGRAMAR INFORMACIÓN GRÁFICA DIGITAL PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SOLICITANTE.

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRESENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CONSTRUIR MODELOS FÍSICOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS QUE CONSTITUYEN UNA EDIFICACIÓN DE ACUERDO A LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LA INTEGRAN.

INTERPRETAR INFORMACIÓN GRÁFICA DE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PROYECCIÓN, SÍMBOLOS, CONVENCIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OBJETO E INFORMACIÓN

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

REALIZAR MEDICIONES QUE CUMPLAN CON PARÁMETROS DE PRECISIÓN E INFORMACIÓN REQUERIDA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PARÁMETROS DE PRECISIÓN Y PRESENTACIÓN DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASIGNAR LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE CADA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS RENDIMIENTOS Y LASMETAS PREVISTAS DEL PROYECTO

CONTROLAR ENTRADAS, SALIDAS E INVENTARIOS DE ALMACÉN, A TRAVÉS DEL USO DE LOS FORMATOSCORRESPONDIENTES Y USANDO LAS TIC EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA CON SUS CORRESPONDIENTES UNIDADES SEGÚN TIPO DEPROYECTO

PLANEAR LAS ACTIVIDADES EN FORMA GRÁFICA SEGÚN SISTEMA CONSTRUCTIVO, TIEMPOS DEEJECUCIÓN, ESPACIO

PROGRAMAR EL MANTENIMIENTO, REVISIÓN Y ORDENAMIENTO DE MATERIALES EQUIPOS YHERRAMIENTAS, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS, DE ALMACENAMIENTO Y ESPECIFICACIONES DESALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD

PROGRAMAR LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS, SEGÚN SECUENCIA DE ACTIVIDADES, DEFINIENDOTAREAS MENSUALES Y SEMANALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES, DENTRO DE CRITERIOS ÉTICOS

REALIZAR ELEMENTOS DE CONTROL DE ACTIVIDADES Y RENDIMIENTOS, DE ACUERDO CONPROGRAMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE EQUIPOS HERRAMIENTAS Y PERSONAL

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN SOFTWARE ESPECIALIZADO DEACUERDO AL OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1913950 - DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CUANTIFICAR ACTIVIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DEFINIR ACTIVIDADES Y UNIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE TRABAJO.

DEFINIR PARÁMETROS DE CONTRATACIÓN PARA MANO DE OBRA, ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ALQUILER DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ACTIVIDADES Y CONDICIONES DE TRABAJO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y CONDICIONES DE TRABAJO.

ELABORAR PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DEFINIDAS DE ACUERDO CON LAS CANTIDADES Y ANÁLISIS

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

FORMALIZAR LA CONTRATACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS DE CONTRATO, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPO PERIFÉRICO, PROGRAMAS, HERRAMIENTAS Y ARCHIVOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN Y MANUALES DEL FABRICANTE.

COMBINAR APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA EDICIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO FINAL SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

DIAGRAMAR INFORMACIÓN GRÁFICA DIGITAL PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SOLICITANTE.

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRESENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CONSTRUIR MODELOS FÍSICOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS QUE CONSTITUYEN UNA EDIFICACIÓN DE ACUERDO A LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LA INTEGRAN.

INTERPRETAR INFORMACIÓN GRÁFICA DE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PROYECCIÓN, SÍMBOLOS, CONVENCIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OBJETO E INFORMACIÓN

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

REALIZAR MEDICIONES QUE CUMPLAN CON PARÁMETROS DE PRECISIÓN E INFORMACIÓN REQUERIDA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PARÁMETROS DE PRECISIÓN Y PRESENTACIÓN DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASIGNAR LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE CADA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS RENDIMIENTOS Y LASMETAS PREVISTAS DEL PROYECTO

CONTROLAR ENTRADAS, SALIDAS E INVENTARIOS DE ALMACÉN, A TRAVÉS DEL USO DE LOS FORMATOSCORRESPONDIENTES Y USANDO LAS TIC EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA CON SUS CORRESPONDIENTES UNIDADES SEGÚN TIPO DEPROYECTO

PLANEAR LAS ACTIVIDADES EN FORMA GRÁFICA SEGÚN SISTEMA CONSTRUCTIVO, TIEMPOS DEEJECUCIÓN, ESPACIO

PROGRAMAR EL MANTENIMIENTO, REVISIÓN Y ORDENAMIENTO DE MATERIALES EQUIPOS YHERRAMIENTAS, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS, DE ALMACENAMIENTO Y ESPECIFICACIONES DESALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD

PROGRAMAR LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS, SEGÚN SECUENCIA DE ACTIVIDADES, DEFINIENDOTAREAS MENSUALES Y SEMANALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES, DENTRO DE CRITERIOS ÉTICOS

REALIZAR ELEMENTOS DE CONTROL DE ACTIVIDADES Y RENDIMIENTOS, DE ACUERDO CONPROGRAMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE EQUIPOS HERRAMIENTAS Y PERSONAL

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN SOFTWARE ESPECIALIZADO DEACUERDO AL OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1837156 - DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CUANTIFICAR ACTIVIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DEFINIR ACTIVIDADES Y UNIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE TRABAJO.

DEFINIR PARÁMETROS DE CONTRATACIÓN PARA MANO DE OBRA, ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ALQUILER DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ACTIVIDADES Y CONDICIONES DE TRABAJO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y CONDICIONES DE TRABAJO.

ELABORAR PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DEFINIDAS DE ACUERDO CON LAS CANTIDADES Y ANÁLISIS

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

FORMALIZAR LA CONTRATACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS DE CONTRATO, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPO PERIFÉRICO, PROGRAMAS, HERRAMIENTAS Y ARCHIVOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN Y MANUALES DEL FABRICANTE.

COMBINAR APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA EDICIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO FINAL SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

DIAGRAMAR INFORMACIÓN GRÁFICA DIGITAL PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SOLICITANTE.

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRESENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CONSTRUIR MODELOS FÍSICOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS QUE CONSTITUYEN UNA EDIFICACIÓN DE ACUERDO A LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LA INTEGRAN.

INTERPRETAR INFORMACIÓN GRÁFICA DE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PROYECCIÓN, SÍMBOLOS, CONVENCIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OBJETO E INFORMACIÓN

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

REALIZAR MEDICIONES QUE CUMPLAN CON PARÁMETROS DE PRECISIÓN E INFORMACIÓN REQUERIDA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PARÁMETROS DE PRECISIÓN Y PRESENTACIÓN DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASIGNAR LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE CADA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS RENDIMIENTOS Y LASMETAS PREVISTAS DEL PROYECTO

CONTROLAR ENTRADAS, SALIDAS E INVENTARIOS DE ALMACÉN, A TRAVÉS DEL USO DE LOS FORMATOSCORRESPONDIENTES Y USANDO LAS TIC EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA CON SUS CORRESPONDIENTES UNIDADES SEGÚN TIPO DEPROYECTO

PLANEAR LAS ACTIVIDADES EN FORMA GRÁFICA SEGÚN SISTEMA CONSTRUCTIVO, TIEMPOS DEEJECUCIÓN, ESPACIO

PROGRAMAR EL MANTENIMIENTO, REVISIÓN Y ORDENAMIENTO DE MATERIALES EQUIPOS YHERRAMIENTAS, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS, DE ALMACENAMIENTO Y ESPECIFICACIONES DESALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD

PROGRAMAR LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS, SEGÚN SECUENCIA DE ACTIVIDADES, DEFINIENDOTAREAS MENSUALES Y SEMANALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES, DENTRO DE CRITERIOS ÉTICOS

REALIZAR ELEMENTOS DE CONTROL DE ACTIVIDADES Y RENDIMIENTOS, DE ACUERDO CONPROGRAMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE EQUIPOS HERRAMIENTAS Y PERSONAL

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN SOFTWARE ESPECIALIZADO DEACUERDO AL OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1913945 - DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CUANTIFICAR ACTIVIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DEFINIR ACTIVIDADES Y UNIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE TRABAJO.

DEFINIR PARÁMETROS DE CONTRATACIÓN PARA MANO DE OBRA, ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ALQUILER DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ACTIVIDADES Y CONDICIONES DE TRABAJO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y CONDICIONES DE TRABAJO.

ELABORAR PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DEFINIDAS DE ACUERDO CON LAS CANTIDADES Y ANÁLISIS

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

FORMALIZAR LA CONTRATACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS DE CONTRATO, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPO PERIFÉRICO, PROGRAMAS, HERRAMIENTAS Y ARCHIVOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN Y MANUALES DEL FABRICANTE.

COMBINAR APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA EDICIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO FINAL SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

DIAGRAMAR INFORMACIÓN GRÁFICA DIGITAL PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SOLICITANTE.

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRESENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CONSTRUIR MODELOS FÍSICOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS QUE CONSTITUYEN UNA EDIFICACIÓN DE ACUERDO A LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LA INTEGRAN.

INTERPRETAR INFORMACIÓN GRÁFICA DE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PROYECCIÓN, SÍMBOLOS, CONVENCIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OBJETO E INFORMACIÓN

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

REALIZAR MEDICIONES QUE CUMPLAN CON PARÁMETROS DE PRECISIÓN E INFORMACIÓN REQUERIDA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PARÁMETROS DE PRECISIÓN Y PRESENTACIÓN DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASIGNAR LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE CADA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS RENDIMIENTOS Y LASMETAS PREVISTAS DEL PROYECTO

CONTROLAR ENTRADAS, SALIDAS E INVENTARIOS DE ALMACÉN, A TRAVÉS DEL USO DE LOS FORMATOSCORRESPONDIENTES Y USANDO LAS TIC EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA CON SUS CORRESPONDIENTES UNIDADES SEGÚN TIPO DEPROYECTO

PLANEAR LAS ACTIVIDADES EN FORMA GRÁFICA SEGÚN SISTEMA CONSTRUCTIVO, TIEMPOS DEEJECUCIÓN, ESPACIO

PROGRAMAR EL MANTENIMIENTO, REVISIÓN Y ORDENAMIENTO DE MATERIALES EQUIPOS YHERRAMIENTAS, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS, DE ALMACENAMIENTO Y ESPECIFICACIONES DESALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD

PROGRAMAR LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS, SEGÚN SECUENCIA DE ACTIVIDADES, DEFINIENDOTAREAS MENSUALES Y SEMANALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES, DENTRO DE CRITERIOS ÉTICOS

REALIZAR ELEMENTOS DE CONTROL DE ACTIVIDADES Y RENDIMIENTOS, DE ACUERDO CONPROGRAMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE EQUIPOS HERRAMIENTAS Y PERSONAL

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN SOFTWARE ESPECIALIZADO DEACUERDO AL OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1913940 - DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CUANTIFICAR ACTIVIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DEFINIR ACTIVIDADES Y UNIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE TRABAJO.

DEFINIR PARÁMETROS DE CONTRATACIÓN PARA MANO DE OBRA, ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ALQUILER DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ACTIVIDADES Y CONDICIONES DE TRABAJO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y CONDICIONES DE TRABAJO.

ELABORAR PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DEFINIDAS DE ACUERDO CON LAS CANTIDADES Y ANÁLISIS

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

FORMALIZAR LA CONTRATACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS DE CONTRATO, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPO PERIFÉRICO, PROGRAMAS, HERRAMIENTAS Y ARCHIVOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN Y MANUALES DEL FABRICANTE.

COMBINAR APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA EDICIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO FINAL SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

DIAGRAMAR INFORMACIÓN GRÁFICA DIGITAL PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SOLICITANTE.

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRESENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CONSTRUIR MODELOS FÍSICOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS QUE CONSTITUYEN UNA EDIFICACIÓN DE ACUERDO A LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LA INTEGRAN.

INTERPRETAR INFORMACIÓN GRÁFICA DE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PROYECCIÓN, SÍMBOLOS, CONVENCIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OBJETO E INFORMACIÓN

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

REALIZAR MEDICIONES QUE CUMPLAN CON PARÁMETROS DE PRECISIÓN E INFORMACIÓN REQUERIDA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PARÁMETROS DE PRECISIÓN Y PRESENTACIÓN DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASIGNAR LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE CADA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS RENDIMIENTOS Y LASMETAS PREVISTAS DEL PROYECTO

CONTROLAR ENTRADAS, SALIDAS E INVENTARIOS DE ALMACÉN, A TRAVÉS DEL USO DE LOS FORMATOSCORRESPONDIENTES Y USANDO LAS TIC EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA CON SUS CORRESPONDIENTES UNIDADES SEGÚN TIPO DEPROYECTO

PLANEAR LAS ACTIVIDADES EN FORMA GRÁFICA SEGÚN SISTEMA CONSTRUCTIVO, TIEMPOS DEEJECUCIÓN, ESPACIO

PROGRAMAR EL MANTENIMIENTO, REVISIÓN Y ORDENAMIENTO DE MATERIALES EQUIPOS YHERRAMIENTAS, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS, DE ALMACENAMIENTO Y ESPECIFICACIONES DESALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD

PROGRAMAR LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS, SEGÚN SECUENCIA DE ACTIVIDADES, DEFINIENDOTAREAS MENSUALES Y SEMANALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES, DENTRO DE CRITERIOS ÉTICOS

REALIZAR ELEMENTOS DE CONTROL DE ACTIVIDADES Y RENDIMIENTOS, DE ACUERDO CONPROGRAMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE EQUIPOS HERRAMIENTAS Y PERSONAL

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN SOFTWARE ESPECIALIZADO DEACUERDO AL OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1880787 - DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CUANTIFICAR ACTIVIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DEFINIR ACTIVIDADES Y UNIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE TRABAJO.

DEFINIR PARÁMETROS DE CONTRATACIÓN PARA MANO DE OBRA, ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ALQUILER DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ACTIVIDADES Y CONDICIONES DE TRABAJO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y CONDICIONES DE TRABAJO.

ELABORAR PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DEFINIDAS DE ACUERDO CON LAS CANTIDADES Y ANÁLISIS

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

FORMALIZAR LA CONTRATACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS DE CONTRATO, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPO PERIFÉRICO, PROGRAMAS, HERRAMIENTAS Y ARCHIVOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN Y MANUALES DEL FABRICANTE.

COMBINAR APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA EDICIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO FINAL SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

DIAGRAMAR INFORMACIÓN GRÁFICA DIGITAL PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SOLICITANTE.

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRESENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

CONSTRUIR MODELOS FÍSICOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS QUE CONSTITUYEN UNA EDIFICACIÓN DE ACUERDO A LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LA INTEGRAN.

INTERPRETAR INFORMACIÓN GRÁFICA DE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PROYECCIÓN, SÍMBOLOS, CONVENCIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OBJETO E INFORMACIÓN

APLICAR NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

EJECUTAR ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS.

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

REALIZAR MEDICIONES QUE CUMPLAN CON PARÁMETROS DE PRECISIÓN E INFORMACIÓN REQUERIDA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PARÁMETROS DE PRECISIÓN Y PRESENTACIÓN DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASIGNAR LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE CADA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS RENDIMIENTOS Y LASMETAS PREVISTAS DEL PROYECTO

CONTROLAR ENTRADAS, SALIDAS E INVENTARIOS DE ALMACÉN, A TRAVÉS DEL USO DE LOS FORMATOSCORRESPONDIENTES Y USANDO LAS TIC EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA CON SUS CORRESPONDIENTES UNIDADES SEGÚN TIPO DEPROYECTO

PLANEAR LAS ACTIVIDADES EN FORMA GRÁFICA SEGÚN SISTEMA CONSTRUCTIVO, TIEMPOS DEEJECUCIÓN, ESPACIO

PROGRAMAR EL MANTENIMIENTO, REVISIÓN Y ORDENAMIENTO DE MATERIALES EQUIPOS YHERRAMIENTAS, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS, DE ALMACENAMIENTO Y ESPECIFICACIONES DESALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD

PROGRAMAR LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS, SEGÚN SECUENCIA DE ACTIVIDADES, DEFINIENDOTAREAS MENSUALES Y SEMANALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES, DENTRO DE CRITERIOS ÉTICOS

REALIZAR ELEMENTOS DE CONTROL DE ACTIVIDADES Y RENDIMIENTOS, DE ACUERDO CONPROGRAMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE EQUIPOS HERRAMIENTAS Y PERSONAL

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN SOFTWARE ESPECIALIZADO DEACUERDO AL OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	92,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2020	30/10/2020	OTROS	15,00
01/10/2020	30/10/2020	OTROS	30,00
01/10/2020	30/10/2020	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	55,00

INSTRUCTOR: NELLY VALENCIA CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA