



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. 7381663

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño
ORDENADOR DEL GASTO	Gustavo Adolfo Castaño Estrada
SUPERVISOR DEL CONTRATO	John Albeiro Giraldo Londoño
CONTRATO NRO.	7381663
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2/1/2025
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación profesional titulada y/o complementaria en las áreas de peluquería, cosmetología, estética y belleza, en el Complejo.
CONTRATISTA	Noelba Del Carmen Gonzalez Toro
CC o NIT	43552694
LUGAR DE EJECUCIÓN	Santa Fe de Antioquia
FECHA DE INICIO	03/02/25
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	319 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	37810773
PRÓRROGA NRO.	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN	12/23/2025
ADICIÓN NRO.	NO APLICA
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	37810773
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para los contratos la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$37.810.773). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$3.081.756). b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y



	DOS PESOS M/CTE. (\$3.555.872) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO SESENTS Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.726.169).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	10
PERIODO DEL INFORME	Noviembre

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA	C*	NC*
----	--------------	------------------------	----------------------	----	-----



1	Elaborar el Desarrollo Curricular de los programas de formación que orienta, según la programación. Titulada: formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje con técnicas didácticas activas, plan de trabajo e instrumentos de evaluación. Complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje con técnicas didácticas activas e instrumentos de evaluación. En el caso de que la programación sea virtual, se requiere además de la gestión del paquete semilla, la publicación de anuncios, la validación y verificación de las evidencias, la programación y publicación de sesiones en línea, la retroalimentación a los aprendices, la gestión del centro de calificaciones y las demás que se indiquen en los lineamientos del Sistema de ambientes virtuales de aprendizaje	Se elabora el desarrollo curricular para brindar formación profesional integral en la formación Técnico en Peluquería ficha: 3371019. palmitas 39704 - Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética R/A: 691038 - 1. valorar las condiciones de la hebra capilar y cuero cabelludo de acuerdo con técnicas establecidas. R/A 691041 - 2. Elaborar ficha técnica de la valoración capilar teniendo en cuenta características físicas del cuero cabelludo y cabello. R/A 691040 - 3. aplicar técnica de higienización capilar de acuerdo con resultados de la valoración y plan de tratamiento R/A 691040 - 3. aplicar técnica de higienización capilar de acuerdo con resultados de la valoración y plan de tratamiento R/A 691039 - 4. Implementar tratamientos cosméticos en el cabello y cuero cabelludo teniendo en cuenta resultados de la valoración, protocolo y características de los productos. Competencia: IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD691031 - 2 CUMPLIR	Planeación pedagógica, Proyecto formativo. Guías de aprendizaje, Plan de trabajo.	X	
---	---	--	--	---	--



		CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON PROTOCOLO 691028 - 4 DISPONER RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE			
2	Participar en las actividades y eventos de actualización e innovación pedagógica, inducción y reinducción de instructores, equipos ejecutores, registro calificado, desarrollo de diseños curriculares, proyectos de investigación y otras reuniones o actividades, concernientes a la ejecución de la formación y de interés institucional, organizados por el equipo de coordinación, supervisión, pedagógico o demás profesionales del centro formativo, según programación para dicha actividad.	Elaboración de recursos didácticos para la formación profesional integral,	Recursos didácticos elaborados, Listas de materiales instrumentos de evaluación	X	



3	Presentar los siguientes informes: Informe mensual de ejecución contractual, informe de evidencias, agenda de desplazamiento, legalización de viáticos, formatos solicitados por administración educativa, formato de solicitud y actas de entrega de materiales de formación y los demás que se requiera en la formación profesional integral, según indicaciones y lineamientos establecidos por cada área del centro de formación.	Se presenta el informe de ejecución contractual en las fechas establecidas según circular interna 05-2-2025-000315 del 29 de enero del 2025. Se entregan las evidencias correspondientes al mes de Noviembre en el repositorio OneDrive destino según las indicaciones por parte de la supervisión. Se entrega la agenda de desplazamiento y legalización de viáticos del mes de OCTUBRE al correo de viaticoscttaoa@sena.edu.co.	Se entregan evidencias de Pantallazo entrega informe contractual Lista de chequeo y pantallazo cargue evidencias. Pantallazo correo entrega agenda desplazamiento. Pantallazo correo entrega legalización. Pantallazo correo cargue evidencias administración educativa matrícula.	X	
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para este mes NO se programaron proceso de inducción de formación titulada	No se presentan evidencias porque este mes no fueron programados		



5	Orientar de manera presencial o virtual la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, implementando técnicas didácticas activas y utilizando los equipos y materiales de formación del Centro, según horario y lugar establecido para la ficha de formación y programación organizada por el equipo de coordinación académica. Teniendo un uso responsable de los ambientes donde se desarrolla la formación	Se elabora el desarrollo curricular para brindar formación profesional integral en la formación Técnico en Peluquería ficha : 3371019. 39704 - Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética R/A: 691038 - 1. valorar las condiciones de la hebra capilar y cuero cabelludo de acuerdo con técnicas establecidas. R/A 691041 - 2. Elaborar ficha técnica de la valoración capilar teniendo en cuenta características físicas del cuero cabelludo y cabello. R/A 691040 - 3. aplicar técnica de higienización capilar de acuerdo con resultados de la valoración y plan de tratamiento R/A 691040 - 3. aplicar técnica de higienización capilar de acuerdo con resultados de la valoración y plan de tratamiento R/A 691039 - 4. Implementar tratamientos cosméticos en el cabello y cuero cabelludo teniendo en cuenta resultados de la valoración, protocolo y características de los productos. Competencia: IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD691031 - 2 CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON PROTOCOLO691028 - 4 DISPONER RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LA	Registro fotográfico o listado de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de brindar la formación.	X	
---	--	--	---	---	--



		NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE			
6	Apoyar a la Subdirección del centro de formación profesional en la divulgación, oferta, promoción, focalización y concertación de los servicios de la entidad para la atención de las necesidades de la comunidad, facilitando la asignación de su programación en formación académica directa en los 19 municipios de la subregión del occidente antioqueño. En el caso de que la coordinación académica autorice horas adicionales no programadas directamente en formación, es necesario presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes.	Para este periodo se trabaja en actividades de desarrollo de guías, elaboración de preparación de actividades para brindar formación	Se entrega pantallazo de la disponibilidad del instructor en Sofía Plus.	X	
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido por el centro de formación y teniendo en cuenta los lineamientos de las resoluciones de reglamento del aprendiz vigentes.	Para este mes no se participa de comités y evaluación y seguimiento de aprendices	No se presentan evidencias porque este mes no fueron programados		



8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles, posterior a la finalización de la programación de los resultados de aprendizaje o competencia, los juicios evaluativos correspondientes a la ficha que oriente y demás actividades, que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información del proceso formativo, tales como: creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos e inasistencias. Igualmente, notificar, de forma oportuna, al área responsable anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices en el registro de la información.	Se registra en el aplicativo Sofía Plus las asistencias de las formaciones con ficha palmitas	Se entregan reporte de asistencia. Resultados juicios evaluativos	X	
9	Hacer uso de las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y repositorio designado por el centro de formación para la actualización y registro, de manera veraz y oportuna de cada una de las acciones que integran el proceso formativo relacionadas con el rol instructor	Para este periodo se brinda formación presencial y se utiliza la herramienta Drive y para el cargue de las evidencias de los aprendices	Se entrega evidencias de pantallazo del repositorio asignado drive por el instructor para el cargue de las evidencias	X	



10	Garantizar la documentación de las actividades del proceso de gestión de formación profesional integral en los formatos establecidos según el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y disponibles en última versión en la plataforma compromiso, asegurando el uso de la información documentada en las ediciones recientes, de igual manera participar en procesos de inducción, reinducción y campañas asociadas a los subsistemas de gestión que implementa la entidad.	Para este mes no se participa de comités y evaluación y seguimiento de aprendices	No se presentan evidencias porque este mes no fueron programados		
11	Reportar las deserciones de aprendices en las actas de equipos ejecutores con los soportes de inasistencia registradas en el aplicativo institucional y realizar la alerta al equipo de bienestar	Para este mes no se apoyan en otras actividades asignadas por la supervisión radica mediante el correo atencioncttao@sena.edu.co	No se presentan evidencias porque este mes no fueron programados		
12	Apoyar en otras actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato	Para este mes no se apoyan en otras actividades asignadas por la supervisión	No se presentan evidencias porque este mes no fueron programados		

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
11/30/2025	10	3555872	35084604	2726169	92,79999999999997



4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado. Octubre	Planilla nro. 80879501
-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101053262		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	2/3/2025		
FECHA APROBACIÓN	2/3/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	2/3/2025	5/5/2026	3781077

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	No aplica		
NRO. DE PÓLIZA	No aplica		
CERTIFICADO O ANEXO	No aplica		
FECHA EXPEDICIÓN	No aplica		
FECHA APROBACIÓN	No aplica		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica

5.2 Multas y sanciones



A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado modificaciones

6. OBSERVACIONES

El instructor detalla que no realizó actividades en relación con algunas obligaciones específicas durante el periodo en mención, estas podrían ejecutarse en otro periodo. No se relacionan observaciones por incumplimiento en la ejecución contractual.

7. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

Esta verificación se realiza trimestral

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	NOVIEMBRE	
Judiciales	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X
Medidas correctivas	SI:	NO: X
Delitos sexuales	SI:	NO: X
Registro de Deudores Alimentarios Morosos	SI:	NO: X

8. ANEXOS

Reporte de tiempos del instructor

Lista de chequeo soporte de evidencias en la ejecución actividades GFPI

Link de cargue de evidencias



Elaboró: Laura Nanclares, apoyo a la Supervisión de instructores

Aprobó: Jonh Albeiro Giraldo Londoño, supervisor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NOELBA DEL CARMEN GONZALEZ TORO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3371019 - PELUQUERIA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VALORAR LAS CONDICIONES DE LA HEBRA CAPILAR Y CUERO CABELLUDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS ESTABLECIDAS.
2. ELABORAR FICHA TÉCNICA DE LA VALORACIÓN CAPILAR TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL CUERO CABELLUDO Y CABELLO.
3. APLICAR TÉCNICA DE HIGIENIZACIÓN CAPILAR DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA VALORACIÓN Y PLAN DE TRATAMIENTO
4. IMPLEMENTAR TRATAMIENTOS COSMÉTICOS EN EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VALORACIÓN, PROTOCOLO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 PREPARAR AL USUARIO Y CONDICIONES DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

2 CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON PROTOCOLO

4 DISPONER RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3383890 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/11/2025	28/11/2025	DESARROLLO CURRICULAR	16,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			16,00

INSTRUCTOR: NOELBA DEL CARMEN GONZALEZ TORO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO