

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

Informe de Supervisión No:	10
Contrato No:	202500605

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contratista:	Adriana Luz Barrera Olea												
Identificación:	1.041.255.621												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	RODRIGO RAFAEL ACOSTA DOMINGUEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	<i>El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (08) meses, más adición y prórroga hasta 31 de diciembre de 2025 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</i>												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500402 202502482	Fecha de C.D.P.	03/02/2025 11/09/2025										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501105 202507860	Fecha del R.P.	28/02/2025 23/10/2025										
Valor del Contrato	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$56.000.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$15.100.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$71.100.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$56.000.000	Adición 1	\$15.100.000	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$71.100.000
	Contrato Inicial	\$56.000.000											
	Adición 1	\$15.100.000											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
Total	\$71.100.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
26/02/2025	31/12/2025												

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
ADICION PRORROGA Y	23/10/2025	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE	\$15.100.000	

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)**

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$56.000.000
Adición No. 1	\$15.100.000
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$71.100.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$70.000.000
Valor por ejecutar	\$1.100.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	10

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Realizar seguimiento a los procesos de la implementación y supervisión del Programa PAE, así como a los cambios que se requiera de acuerdo con la modalidad de atención.	SE REALIZARÁ Y COORDINARÁ LAS INSTITUCIONES, BENEFICIARIOS Y VALOR DE RECURSOS QUE TENDRAN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS PARA LA ELABORACION DE LOS ACUERDOS DE BOLSA COMUN PROYECTADOS PARA LA VIGENCIA 2026 ENTRE LA ENTIDAD TERRITORIAL Y LOS MUNICIPIOS DE PONEDERA, SUAN , SANTA LUCIA, CAMPO DE LA CRUZ, SANTO TOMAS Y PALMAR DE VARELA.
Brindar asistencia técnica para el seguimiento y consolidación de las cifras del Programa y realizar el reporte de los recursos en el Sistema Consolidador de Hacienda e Información Pública - CHIP a las entidades territoriales no certificadas con corte trimestral.	SEGUIMIENTO A SOLICITUD ENVIADA A LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS SOBRE LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR EN LA VIGENCIA 2025.
Apoyar en la constitución y seguimiento a los acuerdos de bolsa común con los municipios no certificados.	ELABORACION DE ACTAS DE ACUERDO DE BOLSA COMUN DEFINITIVAS CON LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS PARA LA VIGENCIA 2026.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

<p>Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual</p>	<p>Actualización archivo digital cuentas de cobro equipo PAE 2025.</p> <p>26/11/2025 REUNION CON LA CONSULTIVA DE LAS COMUNIDADES NARP.</p> <p>28/11/2025 APOYO EN LA PRESENTACION DE LA SEGUNDA MESA PUBLICA REALIZADA EN LA INSTITUCION AGUADA DE PABLO EN EL MUNICIPIO DE SABANALARGA.</p> <p>APOYO EN COMUNICACIÓN CON RECTORES DE LAS INSTITUCIONES Y SEDES EDUCATIVAS DONDE SE EJECUTA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR.</p> <p>SE REVISARAN LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS QUE SE PRESENTEN EN LA HERRAMIENTA SAC.</p> <p>ASISTENCIA AL PRIMER FORO "INFANCIA CON DERECHOS" UN ESPACIO DE DIALOGO Y ACCION PARA FORTALECER LA GARANTIA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES EN NUESTRA REGION.</p>
---	--

**NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**RODRIGO RAFAEL ACOSTA DOMINGUEZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

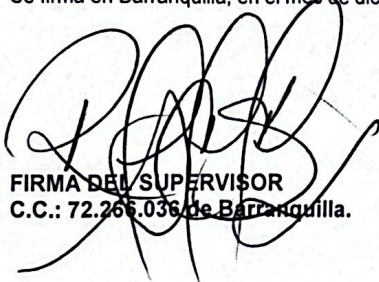
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
1	1070211980	21/03/2025	\$420.700
2	1072218202	30/04/2025	\$827.300
3	1072252708	22/05/2025	\$827.300
4	1072880322	24/06/2025	\$827.300
5	1073542840	23/07/2025	\$827.300
6	1074388140	21/08/2025	\$827.300
7	1075086775	23/09/2025	\$827.300
8	1075878895	22/10/2025	\$827.300
9	1076619594	21/11/2025	\$827.300
10	1077645891	01/12/2025	\$827.300
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$7.866.400

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de 2025.

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
 C.C.: 72.266.036 de Barranquilla.

  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
 C.C.: (1.041.255.621) de San Pedro de uraba