

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	86
	REGIONAL PUTUMAYO		Código Centro	951810
	CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO		Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	ENERO - 2.25
			ID de Proceso	05187-888596
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos: ARISTIZABAL HERNANDEZ DIANA MARCELA		Banco a consignar: BANCOLOMBIA		
Cédula de Ciudadanía: 1.073.426.442		Tipo de cuenta: AHORROS		
Correo electrónico: daristizabalh@sena.edu.co		Número de Cuenta: 84760805318		
IP/Nº de contacto: 3102952512		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2024		NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?				
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000				
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)				
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?				
Concepto del pago corresponde a: Ninguno				
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%				
DATOS DEL CONTRATO				
Nº del contrato: 508/2025		Nº Compromiso SIIF: 566225		Número de pagos durante la vigencia del contrato: 2
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. L		
DATOS PERIODO DEL PAGO				
Del 01/12/2025 Al 17/12/2025		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 3.022.500
Número de pago: 2		Valor Total del Contrato:		\$ 6.045.000
Valor Bruto Pago: \$ 3.022.500,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 0
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios \$ 3.022.500		Ninguno		0,00%
Ingresos por comisiones \$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 3.022.500		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 1.724.550		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
		Diciembre	Noviembre	Base retención en la fuente a título de RENTA 1.724.550,00 TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----	7999254645	Base retención en la fuente a título de ICA 2.616.700,00
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 178.000	\$ 178.000	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 227.800	\$ 227.800	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA 0,00 15%
ARL II		\$ 14.900	\$ 14.900	Reteica - 8299 - MOCOA 26.167,00 1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -		- 0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		- 0,00 0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		- 0,00 0%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		- 0,00 0%
Dependientes hasta		\$ 302.250		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Salud hasta \$ 796.784		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Renta Exenta 25% \$ 6.556.868		\$ 575.000		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$ 575.000				Otras Retenciones 0,00 0,000%
Retención en la Fuente Contingente \$				Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
				VALOR A PAGAR \$2.996.333,00
SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Municipio Mocoa - Instructora de formación regular - Especialidad TURISMO				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 01 AL 17 DE DICIEMBRE 2025				
1. Impartir FPI presencial complementaria, grupo:3398965, Competencia:260201060, RAP1, RAP2, RAP3 y RAP4 Horas: 55				
2. Impartir FPI presencial complementaria, grupo:3399061, Competencia:270405018, RAP1 y RAP2 Horas: 15				
3. Apoyo a la coordinación académica de la ZMAP en la verificación de la FPI complementaria 2025.Horas:30				
4. Apoyo a actividad asignada por la coordinación académica de la ZMAP. Horas:30				
5. Alistamiento a la FPI grupo 3398965, municipio de Mocoa. Horas: 2				
TOTAL HORAS: 132				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí		 ARISTIZABAL HERNANDEZ DIANA MARCELA EL CONTRATISTA		
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:		Autorizo el presente pago. El Supervisor.		
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;		EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA		
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		INSTRUCTOR G16		
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				
EL ORDENADOR DEL PAGO FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1073426442
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DIANA MARCELA ARISTIZABAL HERNANDEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOCOA DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	VEREDA VILLANUEVA	TELÉFONO: 7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de operadores
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7999254645	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	5	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2009186088

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	
X																	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 129.600
SUBTOTAL:			1	\$ 129.600
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 101.300
SUBTOTAL:			1	\$ 101.300
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 8.600
SUBTOTAL:			1	\$ 8.600

VALOR SIN MORA:	\$ 238.500
VALOR MORA:	\$ 1.000
TOTAL PAGADO:	\$ 239.500

USUARIO: 1073426442
CLAVE: 54321Nanix.0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1073426442
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: DIANA MARCELA ARISTIZABAL HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO: MOCOYA DEPARTAMENTO: PUTUMAYO
DIRECCIÓN: VEREDA VILLANUEVA TELÉFONO: 7777777
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de operadores
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: 7999256291 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2025 SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA: 0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2025/12/15 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2009196001

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

TOTALES	
COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1 \$ 227.800
SUBTOTAL:			1 \$ 227.800

SALUD

ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1 \$ 178.000
SUBTOTAL:			1 \$ 178.000

RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1 \$ 14.900
SUBTOTAL:			1 \$ 14.900

VALOR SIN MORA:	\$ 420.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 420.700

SQS?PGM8/.51204220
AJ?TC83210/L_lgv,.



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Mocoa, diciembre 17 de 2025

Especialista

EDGAR ERNESTO RAMÍREZ VILLOTA

SUPERVISOR CONTRATO No. 0508 de 2025

Coordinador Académico

Formación Profesional Integral

Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de diciembre 2025

Referencia: Contrato No. 0508 del año 2025

DIANA MARCELA ARISTIZÁBAL HERNÁNDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.073.426.442 de Bojacá Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de SEIS MILLONES CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$6.045.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por valor de TRES MILLONES VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.022.500), b) y un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de TRES MILLONES VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 3.022.500).*

Plazo: Treinta y cuatro (34) días, desde el (14) de noviembre hasta el (17) de diciembre de 2025.

OBJETO:

<i>Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular y full popular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.</i>
--



Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral Complementaria, en el grupo: 3398965 - Programa en Definir Estrategias para el desarrollo turístico local Competencia: - 260201060 - Guiar Turistas De Acuerdo Con La Normativa Del Sector Y Requerimientos Técnicos, RAP1, RAP2, RAP3, RAP4. Municipio de Mocoa. HORAS: 55 Impartir formación profesional integral Complementaria, en el grupo: 3399061 - Programa en Turismo en Espacios rurales Competencia: - 270405018 - definir estrategias para la gestión y el desarrollo comunitario en las regiones, RAP1 y RAP2. Municipio de Mocoa. HORAS: 15	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio del grupo de FPI titulada: Grupo: 3398965 - Programa complementario en Definir estrategias para el desarrollo turístico local - 3398965 - DEF DE ESTRATEGIAS - OSOCOCHA Grupo: 3399061 - Programa complementario en Turismo en Espacios rurales - 3399061 - TURISMO EN ESPACIOS RURALES - OSOCOCHA - Grupo: 3398965 - Grupo: 3399061
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación. Cuando se me asigne como instructor técnico de grupo de formación titulada.	Formato de Selección de alternativa de etapa productiva, diligenciado, cuando se me asigne como instructor técnico de grupo de formación titulada. Proyecto productivo formulado y presentado a coordinación académica, Cuando se me asigne como instructor técnico de un grupo de formación titulada.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea	-Registro de juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros	-Reporte de juicios evaluativos del en sofia plus. - Grupo: 3398965 - Grupo: 3399061



	asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	voluntarios de los Grupos: 3398965 -Definir estrategias para el desarrollo turístico local y 3399061- Turismo en Espacios rurales. -Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SI CONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato. Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a los Grupos: 3398965 y 3399061 de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	-Verificación del registro de novedades en SofíaPlus, cuando se generen por los aprendices. Portafolio del instructor sobre la ejecución de la FPI del grupo: - Grupo: 3398965 - Grupo: 3399061
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Interactuar en el aplicativo Sofía Plus, con el rol de instructor y gestionar la ruta de aprendizaje del grupo de formación titulada y/o complementaria. Impartir formación profesional integral al grupo de formación complementaria los Grupos: 3398965 -Definir estrategias para el desarrollo turístico local y 3399061- Turismo en Espacios rurales. Registro de novedades en plataforma SofíaPlus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación, cuando se generen por parte de los aprendices alguna de estas novedades.	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus del grupo de formación complementaria: - Grupo: 3398965 - Grupo: 3399061 Portafolio del instructor en formación complementaria: - Grupo: 3398965 - Grupo: 3399061 Actas de novedades de los grupos de formación titulada cuando se genere este proceso.
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2025.	Manifiesto que no tengo vínculos simultáneos con otros centros de formación o alguna dependencia del centro del SENA Putumayo, como se puede evidenciar en la plataforma de contratación estatal Secop II.



			Mi único vínculo con el SENA en esta vigencia es a través del Contrato No. 0508 -2025 de prestación de Servicios con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima–Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas generadas por el proceso de novedades de aprendices y reporte de juicios evaluativos, acorde con la historia académica para cada grupo de formación según su ejecución. en el drive definido por coordinación académica	Formato GD-F-003, Formato Hoja Control y Formato, debidamente diligenciado y organizado de acuerdo con la ejecución de la formación titulada siempre y cuando se generen estas novedades -Acta de cierre final de FPI complementaria 2025: DIANA MARCELA ARISTIZÁBAL H
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Documento que soporte del apoyo técnico.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA <i>Cuando sea asignado.</i>	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta, cuando se desarrolle la acción planteada.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Integrar y participar del equipo de desarrollo curricular de la red administrativa y Sistemas. Participar en las jornadas de trabajo del equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del Programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular. <i>Cuando sea asignado.</i>	Acta de conformación de equipos de desarrollo curricular. Cuando sea asignado. Desarrollo curricular documentado del programa cuando sea asignado. Lista de asistencia a jornada de trabajo equipo de desarrollo curricular. (cuando se realice mesas de trabajo)
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar e impulsar el acompañamiento de los aprendices en la formulación del proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción. Cuando se me asigne formación titulada.	No aplica para formación complementaria. Cuando se requiera. Lista de asistencia a jornadas de trabajo entre instructor y aprendices.



11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA y ZAJUNA de acuerdo con los lineamientos establecidos en CompromISO. <i>Cuando sea ofertado o designado como instructor virtual o a Distancia</i>	Uso de la plataforma AVA Y/o ZAJUNA cuando sea asignado como instructor virtual.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica. <i>Cuando sea asignada.</i>	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado en el portafolio del instructor.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Hacer seguimiento a la ejecución FPI teniendo en cuenta el proyecto formativo vs la planeación pedagógica vs la programación de tiempos para el grupo asignado.	Acta de seguimiento a la FPI, cuando se realice comité de seguimiento.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa práctica.	Evidencias que soporten la orientación del proceso de etapa productiva según el reglamento del aprendiz. Listas de asistencia ECARD de ofertas para realizar etapa productiva. Cuando se realice este proceso
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Apoyar la generación o ajuste del paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, <i>cuando sea asignado</i>	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación correspondiente
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes objeto de cobro, de acuerdo con los lineamientos establecidos	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2025.



	ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada en el municipio de Mocoa, <i>cuando sea programado</i>	Evidencias que soportan el proceso de inducción, listas de asistencia, cuando se desarrolle esta actividad.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar los procesos y participar en las actividades programados por el equipo del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol de la Calidad. <i>Cuando se realicen estas actividades.</i>	Lista de asistencia, cuando se participe en estas actividades
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer el perfil profesional del instructor que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia Laboral acorde con el perfil profesional o cursos para fortalecer el perfil profesional. <i>Cuando se oferten.</i>	-Certificados de cursos que demuestran el fortalecimiento del perfil profesional.



21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participación en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros, proyectos de investigación técnica y acciones que el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación-SENNOVA promueve. <i>cuando sea requerido.</i>	Certificado de participación o -Listado de asistencia o -Acta o Bitácora Cuando se sea asignado y se realice el proceso.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: grupo de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación titulada. <i>Cuando sea asignado por coordinación académica.</i>	Entrega de carpeta física y digital de soportes documentales del ingreso del aprendiz, acorde con Formato GD-F-003 Formato Hoja Control, debidamente diligenciado, por grupo de caracterización Cuando se asignado.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica en el proceso de seguimiento de etapas productivas de aprendices. <i>Cuando sea asignado</i>	Cumplimiento de los seguimientos realizados a aprendices en etapa productiva.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución	Presentar certificación de la Norma de Competencia laboral -NCL 240201056	Certificado En la Norma de Competencia Laboral: 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO Fecha y número de Registro: 1696526 - 28/09/2023 http://certificados.sena.edu.co Bajo el número: 951800240201056221CC10734264 42C



	contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2025.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje e igualmente entregar debidamente diligenciado el formato de novedades de ambientes. <i>Cuando exista la novedad</i>	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado. -Formato GFPI-F-021 - notificación de novedades de ambiente, debidamente diligenciado y soportado, cuando existan novedades.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la Oferta educativa 2025. Cuando sea asignada.	E-card de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos. Acta de Autorización de apoyo al Programa Tecnología en gestión Administrativa
28	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Radical la cuenta de cobro en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes objeto de cobro, acorde con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre 2025 .
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. -Asistir a las reuniones presenciales convocadas por la Coordinación académica -Apoyo al proceso de la FPI complementaria, de las fichas asignadas por la coordinación académica. Horas: 30 -Apoyo a actividades asignadas por la coordinación académica de la ZMAP. Horas: 30 -Alistamiento a la FPI, grupo 3398965, municipio de Mocoa. Horas: 2	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual. -Listado de asistencia, las cuales reposan en la coordinación académica. -Acta 03-2025 -Acta 04-2025



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planillas de pago a seguridad social, mediante el Operador de pago SOI, **7999254645** correspondiente al mes de **noviembre 2025**. **7999256291** correspondiente al mes de **diciembre 2025**. **Usuario: 1073426442 Clave: 54321Nanix.0** correspondiente al pago del Sistema de Salud (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

Firma
DIANA MARCELA ARISTIZÁBAL HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 1.073.426.442

EDGAR ERNESTO RAMÍREZ VILLOTA
Supervisor contrato No. 0508 de 2025
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA ARISTIZABAL HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3398965 - DEFINICION DE ESTRATEGIAS PARA DESARROLLO TURISTICO LOCAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DIAGNOSTICAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DEL ANÁLISIS DEL MICRO ENTORNO Y EL MACRO ENTORNO DEL SECTOR.

02 PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO LOCAL CON BASE EN EL DIAGNÓSTICO OBTENIDO, ELEMENTOS DE SOSTENIBILIDAD Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN, ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ACTORES DEL SECTOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3399061 - TURISMO EN ESPACIOS RURALES..

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Guiar turistas de acuerdo con la normativa del sector y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER A PROFUNDIDAD LA TEMÁTICA DE TURISMO EN ESPACIOS RURALES.

DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO BAJO LOS CONCEPTOS DE NUEVA RURALIDAD, ESPACIO RURAL Y TURISMO EN ESPACIOS RURALES.

EXPLORAR LAS POSIBILIDADES Y POTENCIALIDADES DE SU ENTORNO PARA EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS RURALES.

IMPULSAR EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS RURALES DE UNA REGIÓN O ENTORNO ESPECÍFICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 70,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/12/2025	16/12/2025	OTROS	62,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			62,00

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA ARISTIZABAL HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA ARISTIZABAL HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 14/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3398965 - DEFINICION DE ESTRATEGIAS PARA DESARROLLO TURISTICO LOCAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DIAGNOSTICAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DEL ANÁLISIS DEL MICRO ENTORNO Y EL MACRO ENTORNO DEL SECTOR.

02 PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO LOCAL CON BASE EN EL DIAGNÓSTICO OBTENIDO, ELEMENTOS DE SOSTENIBILIDAD Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN, ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ACTORES DEL SECTOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3399061 - TURISMO EN ESPACIOS RURALES..

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Guiar turistas de acuerdo con la normativa del sector y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER A PROFUNDIDAD LA TEMÁTICA DE TURISMO EN ESPACIOS RURALES.

DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO BAJO LOS CONCEPTOS DE NUEVA RURALIDAD, ESPACIO RURAL Y TURISMO EN ESPACIOS RURALES.

EXPLORAR LAS POSIBILIDADES Y POTENCIALIDADES DE SU ENTORNO PARA EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS RURALES.

IMPULSAR EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS RURALES DE UNA REGIÓN O ENTORNO ESPECÍFICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/12/2025	16/12/2025	OTROS	62,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			62,00

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA ARISTIZABAL HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



ACTA No. 03-2025

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Apoyo a la coordinación académica a la revisión de la FPI complementaria, vigencia 2025 – Instructora Diana Marcela Aristizábal H.

CIUDAD Y FECHA:	Mocoa, 16 de diciembre de 2025	HORA INICIO:	08:00 AM	HORA FIN:	12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima		

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de la FPI complementaria vigencia 2025
2. Diligenciamiento y firma de LCH-V con sus respectivas observaciones.
3. Firma de acta de cierre de FPI complementaria, realizada por el instructor titular.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

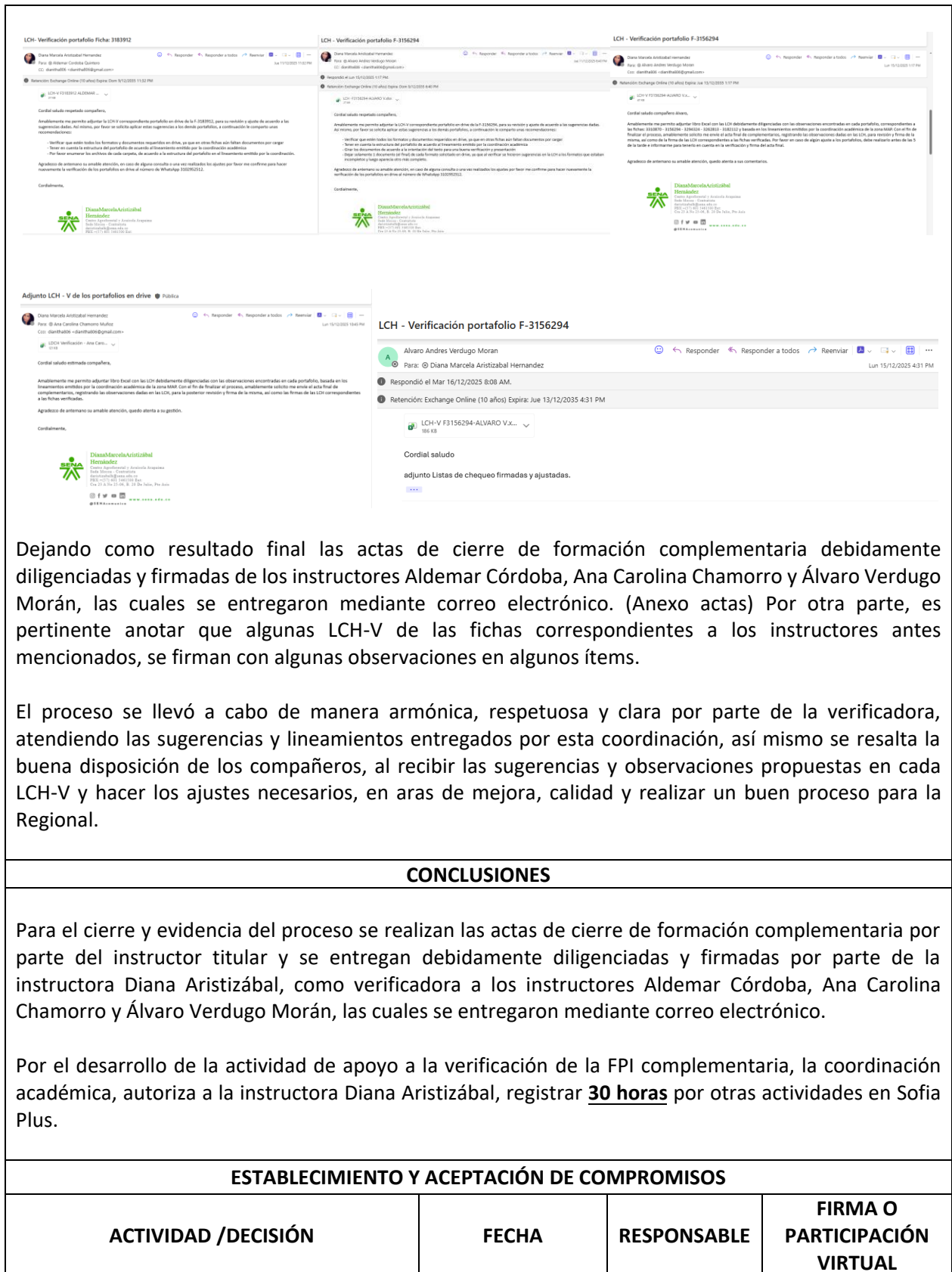
Apoyo a la coordinación académica a la revisión de la FPI complementaria, vigencia 2025 – Instructora Diana Marcela Aristizábal H.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 12:26 de la tarde del 10 de diciembre de año 2025, fue designada la instructora Diana Marcela Aristizábal Hernández, mediante correo electrónico como apoyo a la **FPI Complementaria** de la vigencia 2025 a quien se le autorizan **30 horas** por otras actividades en Sofia Plus, en el marco de las de cierre de vigencia. Para tal fin, se asignan las siguientes fichas a cargo de los instructores, Aldemar Córdoba, Ana Carolina Chamorro y Álvaro Verdugo, así:

IDENTIFICADOR_FICHA	IDENTIFICADOR_OR_FICHA	ESTADO_CURSO	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	NOMBRE_RESPONSABLE	CODIGO_PROGRAMA	VERSION_PROGRAMA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	NOMBRE_DEPARTAMENTO	NOMBRE_MUNICIPIO	TOTAL_APRENDIZAJES	TOTAL_APRENDIZAJES_VIGENCIA	DURACION_PROGRAMA	INSTRUCTOR ASIGNADO PARA REVISAR
3236577	13236577	Terminada por fec	10/02/2025	28/02/2025	ALDEMAR CORDOBA QUINTERO	62365009	1	MARKETING PARA PYMES EN REDES SOCIALES	PUTUMAYO	MOCOCA	35	35	48	Diana Marcela Aristizabal
3212047	13212047	Terminada por fec	15/04/2025	20/05/2025	ALDEMAR CORDOBA QUINTERO	62365009	1	WHATSAPP BUSINESS	PUTUMAYO	MOCOCA	28	28	48	Diana Marcela Aristizabal
3265176	13265176	Terminada por fec	20/06/2025	28/06/2025	ALDEMAR CORDOBA QUINTERO	62365009	1	WHATSAPP BUSINESS	PUTUMAYO	MOCOCA	31	31	48	Diana Marcela Aristizabal
3183812	13183812	Terminada por fec	19/02/2025	28/02/2025	ALDEMAR CORDOBA QUINTERO	62365009	1	WHATSAPP BUSINESS	PUTUMAYO	MOCOCA	19	19	48	Diana Marcela Aristizabal
3310870	13310870	Terminada	28/08/2025	12/09/2025	ALVARO ANDRES VERDUGO MOR	22230008	2	INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL	PUTUMAYO	MOCOCA	29	16	40	Diana Marcela Aristizabal
3156294	13156294	Terminada	20/02/2025	28/02/2025	ALVARO ANDRES VERDUGO MOR	21240007	1	APROPRIACION DE ASPECTOS TECNICOS Y NORMATIVOS PARA	PUTUMAYO	MOCOCA	25	17	48	Diana Marcela Aristizabal
3294324	13294324	Terminada	30/07/2025	8/08/2025	ALVARO ANDRES VERDUGO MOR	34120013	1	ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO, POR	PUTUMAYO	VILLAGARZ	23	20	200	Diana Marcela Aristizabal
3262813	13262813	Terminada	17/06/2025	25/06/2025	ALVARO ANDRES VERDUGO MOR	22230023	1	MONITOREO PARTICIPATIVO DEL RECURSO HIDRICO	PUTUMAYO	VILLAGARZ	22	18	48	Diana Marcela Aristizabal
3182112	13182112	Terminada	25/03/2025	20/4/2025	ALVARO ANDRES VERDUGO MOR	22620430	1	EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES	PUTUMAYO	MOCOCA	19	10	40	Diana Marcela Aristizabal
3356927	13356927	Terminada	15/10/2025	23/10/2025	ANA CAROLINA CHAMORRO MUN	04000033	2	ELABORACION DE BIOMODULOS SOLIDOS	PUTUMAYO	SIBUNDIOY	12	12	48	Diana Marcela Aristizabal
3282442	13282442	Terminada	17/07/2025	25/07/2025	ANA CAROLINA CHAMORRO MUN	22230015	1	PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL	PUTUMAYO	SIBUNDIOY	25	12	48	Diana Marcela Aristizabal
3173053	13173053	Terminada	13/03/2025	21/03/2025	ANA CAROLINA CHAMORRO MUN	22230015	1	PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL	PUTUMAYO	SIBUNDIOY	30	16	48	Diana Marcela Aristizabal
3282448	13282448	Terminada	25/07/2025	4/08/2025	ANA CAROLINA CHAMORRO MUN	22230015	1	PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL	PUTUMAYO	SIBUNDIOY	25	11	48	Diana Marcela Aristizabal
3265673	13265673	Terminada	21/06/2025	30/06/2025	ANA CAROLINA CHAMORRO MUN	73340248	1	ELABORACION DE BIOCONTROLADORES PARA CULTIVOS AGRICOLAS	PUTUMAYO	SIBUNDIOY	30	19	48	Diana Marcela Aristizabal
3158265	13158265	Terminada	28/02/2025	8/03/2025	ANA CAROLINA CHAMORRO MUN	22230015	1	PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL	PUTUMAYO	SIBUNDIOY	25	18	48	Diana Marcela Aristizabal
3205859	13205859	Terminada	14/04/2025	22/04/2025	ANA CAROLINA CHAMORRO MUN	22230015	1	PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL	PUTUMAYO	SIBUNDIOY	27	10	48	Diana Marcela Aristizabal
3212256	13212256	Terminada	28/04/2025	5/05/2025	ANA CAROLINA CHAMORRO MUN	22230015	1	PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL	PUTUMAYO	SIBUNDIOY	26	14	48	Diana Marcela Aristizabal
3180089	13180089	Terminada	26/03/2025	3/04/2025	ANA CAROLINA CHAMORRO MUN	22230015	1	PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL	PUTUMAYO	SIBUNDIOY	28	14	48	Diana Marcela Aristizabal
3311011	13311011	Terminada	22/06/2025	30/06/2025	ANA CAROLINA CHAMORRO MUN	21100253	2	BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA	PUTUMAYO	SANTAGO	24	19	40	Diana Marcela Aristizabal
3151788	13151788	Terminada	19/02/2025	27/02/2025	ANA CAROLINA CHAMORRO MUN	22230015	1	PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL	PUTUMAYO	COLON	28	17	48	Diana Marcela Aristizabal

Se realiza un acercamiento inicial a cada instructor para acordar con cada compañero la metodología del proceso y se procede con el proceso de verificación por parte de la instructora asignada. Se envía sugerencias y LCH-V a cada instructor mediante correo electrónico:





• Avance en la verificación en el OneDrive de FPI complementaria dispuesto por la coordinación, de las fichas asignadas a cargo de los instructores Aldemar, Álvaro y Ana. • Envío del informe del verificador al instructor sobre el estado de la revisión. • Diligenciamiento y firma de Actas de cierre de FPI complementaria y LCH-V.	10 AL 15 DE DICIEMBRE / 2025 15 y 16 DE DICIEMBRE / 2025	DIANA MARCELA ARISTIZÁBAL HERNÁNDEZ		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
EDGAR ERNESTO RAMÍREZ	COORDINADOR ACADEMICO	SI		
DIANA MARCELA ARISTIZÁBAL HERNÁNDEZ	FPI SENA	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ACTA No. 04-2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Apoyo a actividad asignada por la coordinación académica de la ZMAP. – Instructora Diana Marcela Aristizábal H.			
CIUDAD Y FECHA:	Mocoa, 15 de diciembre de 2025	HORA INICIO: 08:00 AM	HORA FIN: 10:00AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Apoyo a actividad asignada por la coordinación académica de la ZMAP.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Apoyo a actividad asignada por la coordinación académica de la ZMAP. – Instructora Diana Marcela Aristizábal H.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 08:00 de la mañana del 15 de diciembre de año 2025, Se reunieron en la coordinación académica la instructora Diana Marcela Aristizábal Hernández y la coordinación académica de la zona MAP, con el fin de determinar el desarrollo de las actividades de apoyo a esta coordinación, se establecen, tiempos, actividades y requerimientos para cada una de ellas y se procede con el desarrollo de las mismas por parte de la instructora asignada.			
CONCLUSIONES			
La instructora Diana Marcela Aristizábal, cumple a cabalidad con las actividades asignadas y se le autorizan 30 horas por otras actividades en Sofia Plus, en el marco de las actividades de cierre de vigencia.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cumplir a cabalidad con las tareas asignadas por la coordinación académica de la zona MAP.	15 al 17 DE DICIEMBRE / 2025	DIANA MARCELA ARISTIZÁBAL HERNÁNDEZ	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
EDGAR ERNESTO RAMÍREZ	COORDINADOR ACADÉMICO	SI		
DIANA MARCELA ARISTIZÁBAL HERNÁNDEZ	FPI SENA	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				