CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. 7383158 del 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
CONTRATO NRO.	**7383158**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26 de febrero de 2025
OBJETO	Proveer servicios profesionales para ejecutar los lineamientos que emita la dirección general, grupo de seguridad y salud en el trabajo del SENA enfocados a la implementación y ejecución del plan anual de trabajo 2025, realizando seguimiento y consolidación de la información de la gestión en el centro asignado, de la regional Antioquia.
CONTRATISTA	**CARMEN BELINDA VELÁSQUEZ NIEBLES**
CC o NIT	36.548.866
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	26 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	304 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 36.530.667
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 36.530.667
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma Treinta y seis Millones Quinientos Treinta mil Seiscientos Sesenta y Siete pesos M/Cte. ($ ($ 36.530.667) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de Cuatrocientos ochenta mil pesos M/CTE. ($ 480.000) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE. ($3.605.000) cada uno.

INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	Informe Nro. 5
PERIODO DEL INFORME	Desde1 hasta el 30 de junio 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar trimestralmente a la coordinación de talento humano el cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, o su respectivo plan de mejora en caso de no lograr la meta establecida.	Presento informe trimestral enviado desde la dirección General donde se evidencia el cumplimiento de la meta 10% de ejecución plan anual.	Se adjunta pantallazos del informe
2. Implementar, apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro de Desarrollo para el Hábitat y la Construcción, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y S a l u d e n e l Trabajo de la Dirección General	Se realiza la planeación de las actividades que corresponden al mes de junio. • Se realiza el cargue en el one drive de las evidencias solicitadas por la Dirección General en la carpeta de Higiene y Seguridad, del presente mes, del mes junio. • Se realiza inspección a la portería principal el complejo norte • Participe en la transferencia de conocimiento realizado desde la Dirección General sobre riesgo químico. • Continúe con la actualización de la matriz de peligros en la plataforma compromiso, de igual manera la de la matriz legal. • Participe en la reunión	Pantallazo evidencia de la planeación correspondiente al mes de junio Pantallazo del one drive Informe de la inspección Pantallazo de la evidencia Pantallazo de actualización Listado de asistencia de la participación. Pantallazos de los criterios evaluados de la inspección Informe de las pausas Informe Informe de la socialización Informe de la socialización Lista de asistencia Informe de la socialización Informe de la capacitación Informe Inspección realizada Pantallazo actividadactividad Informe Listado de asistencia

	programada por el dinamizador SIGA para trabajar los planes de mejoramiento • Emití los criterios de contratación de sst, en los procesos de: Criterios de Criterios de para en mantenimiento deinfraestructura, bonos para alimentación de los trabajadores oficiales, criterios de contratación para el servicio de cafetería, compra de estantería. • Realice inspección a los vehículos del centro de formación • Realice pausas activas a los trabajadores • Realice informe de las jornadas de aseo que se ha hecho. • Envié piezas graficas relacionadas con la capacitación a la brigada de emergencia y realizada virtual. • Se realizo la socialización de roles y responsabilidades a los líderes de procesos. • Realice presentación del SG-SST a los instructores de la media técnica. • Socialización plan de seguridad vial con el apoyo de la arl positiva. • Realice recorrido con la líder de infraestructura para hacer seguimiento a la inspección realiza en el	

	mes de marzo y mirar ejecución de las mejoras. • Realice socialización del plan de emergencia • Se reprograma la capacitación de primeros auxilios básico para la brigada de emergencias para el mes de julio • Realice capacitación en Tareas críticas a los trabajadores de alturas • Participe en la video conferencia realizada desde la dirección	
3. Apoyar las actividades relacionadas con los ejes de Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad requeridas por la regional Antioquia, y que sean aplicables al centro para el desarrollo del hábitat y la construcción.	Se adjunta pantallazo de los informes presentado por los psicólogos.	Pantallazos
4. Desarrollar las actividades. relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Se realizo la recarga, manteniendo y revisión de los extintores. • Con el apoyo del operador Belisario se realizó capacitación a la brigada de emergencia sobre primeros auxilios básicos. • Realice capacitación en Tareas críticas a los trabajadores de alturas • Realice socialización del plan de emergenciaSocialización plan de seguridad vial con el apoyo de la arl positiva • Realice capacitación de	Listado de asistencia Pantallazos Informes de inspecciones y la capacitación.

	orden y aseo a los trabajadores de la firma ASEAR.	

5. Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por laCoordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Presento informe de actividades correspondiente al mes de junio.	Se adjunta pantallazo
6. Llevar a cabo el seguimiento al plan de mejoramiento, plan de acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o la que haga sus veces.	Con el Dinamizador SIGA se realizo reunión para tratar la acción de mejora establecida por la Dirección General.	Se adjunta pantallazo de la plataforma compromiso módulo de mejora continua

7. Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional Antioquia, y director o subdirectores (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede), el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.	No presento información en el centro a la fecha no se han presentado accidente laboral.	No aplica.
8. Custodiar, administrar, actualizar y publicar en un lugar visible, la base de datos de las brigadas de emergencia y mantener los registros de las actividadesrealizadas en los informes de gestión.	No presento evidencia de esta obligación estoy en espera de conseguir una cartelera, para la publicación de los integrantes de la brigada. • Se realiza capacitación a la brigada de emergencia sobre primeros auxilios básicos.	Informe
9. Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs para funcionarios, dotación para brigadistas, elementos de emergencias etc.) y realizar la verificación de cumplimiento normativo para extintores, botiquines, señalética. con el personal responsable de la Dirección Regional (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede), mediante inspecciones, planeadas, así como	Se realizo la recarga, mantenimiento y revisión de los extintores	nforme

mantener actualizados los registros y evidencias de ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 10 GTH-F-077 V.17 entrega o suministro.		
10. Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; que sean solicitadas por parte del coordinador de talento humano, copasst y/o coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo de la dirección general. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.	Presento informe de actividades correspondiente al mes de junio	Pantallazo del Informe
11. Apoyo en las actividades que se desprendan de las actividades administrativas, relacionamientos sindicales, querellas ministeriales, o visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General del Sena.	No presento información porque a la fecha no tenemos querellas ministeriales, sindicales o por organizamos de vigilancia	. No aplica.

12. Realizar en el primer trimestre del año el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del (nombre del centro, sede o subsede), vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo. lo anterior sin	Continúo realizando la actualización de la matriz de peligros en la plataforma compromiso.	Se adjunta pantallazo de la actualización

perjuicio de las actualizaciones que deban realizarse cuando se presenten cambios de procesos o actividades y/o accidentes de trabajo.		
13. Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el (nombre del centro, sede o subsede), de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.	Con el apoyo del operador Belisario se realizó capacitación a la brigada de emergencia sobre primeros auxilios básicos. • Realice capacitación en Tareas críticas a los trabajadores de alturas • Realice socialización del plan de emergencia • Socialización plan de seguridad vial con el apoyo de la arl positiva • Realice capacitación de orden y aseo a los trabajadores de la firma ASEAR.	Pantallazo de informe, registro fotográfico.

14. Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el copasst y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA.	Inspecciones planeadas en compromiso en estado EN EJECUCIÓN se deben terminar al 30 de junio.	Pantallazo
15. Conformar equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo de la (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede) y llevar a cabo las investigaciones de accidentes ocurridas, análisis de causas, junto con los planes de acción, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	No presento evidencia de esta obligación debido que a la fecha no se han presentado accidentes laborales.	No aplica.
16. Realizar la actualización del plan de emergencias para la (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede) y dar c u m p l i m i e n t o a l o ssimulacros y actividades programadas.	Se actualizo y se cargo a la plataforma compromiso	Se adjunta pantallazo del plan de emergencia cargado en compromiso.

17. Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales, de la dirección regional o centro de formación (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede).	Emití los criterios de contratación de sst, en los procesos de: Criterios de Criterios de para en mantenimiento de infraestructura, bonos para alimentación de los trabajadores oficiales, criterios de contratación para el servicio de cafetería, compra de estantería.	. Pantallazos de los criterios.
18. Realizar la emisión de conceptos técnicos en materia de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo establecido en la GIL-G-019- Guía para la solicitud y emisión de conceptos de viabilidad para construcciones nuevas y/o ampliaciones en inmuebles recibidos por Donación, compraventa y/o propios o la que haga sus veces.	No presento evidencia de esta obligación, debido que el centro en estos momentos no está en proceso de construcciones nuevas y/o ampliaciones en inmuebles recibidos por Donación, compraventa y/o propios o la que haga sus veces.	No aplica.
19. Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo.	Con el apoyo de la Arl positiva se realiza capacitación plan estratégico seguridad vial, actores viales a los administrativos Inspección a vehículo, aula móvil.	Listado de asistencia registro fotográfico.
20. Listado de asistencia registro fotográfico. Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	No presento información de esta obligación esta se realiza a final de año.	No aplica.

21. Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones.	Participe en la transferencia de conocimiento realiza desde la dirección general sobre resolución 1843 de 2025 evaluaciones médicas. • Participe en la transferencia de conocimiento sobre riesgo químico realizada desde la dirección general. • Transferencia de conocimiento sobre criterios de contracción	
22. Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Continuo en la actualización de la matriz de riesgo y peligros en la plataforma compromiso.	Se adjunta pantallazos
23. Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando d e m a n e r a eficiente la prestación del servicio.	Estos los utilice de acuerdo a las actividades que realice	Se verifica en sitio
24. Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios	No presento novedades a la fecha no se han presentado. • Presento informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes de junio.	Se adjunta pantallazo del informe de actividades

mensual al igual que los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.		
25. Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Participe con el equipo SST y la dinamizadora Regional para presentar el informe de la Directora Regional en el complejo central	Participe con el equipo SST y la dinamizadora Regional para presentar el informe de la Directora Regional en el complejo central

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Si, cumplió con las obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
FEBRERO	1	$480.667	$480.667	$ 36.050.000,00	1%
MARZO	2	$3.605.000	$ 4.085.667,00	$ 32.445.000,00	11%
ABRIL	3	$3.605.000	$ 7.690.667,00	$ 28.840.000,00	21%
MAYO	4	$3.605.000	$ 11.295.667,00	$ 25.235.000,00	31%
JUNIO	5	$3.605.000	$ 14.900.667,00	$ 21.630.000,00	41%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado junio 2025	9486732975

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46101056194		
CERTIFICADO O ANEXO	Constancia de pago		
FECHA EXPEDICIÓN	26 de febrero de 2025		
FECHA APROBACIÓN	26 de febrero de 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	27 de febrero de 2025	5 de mayo de 2026	$ 3,653,066,70

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisora del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas,

indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisora, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Se evidencia el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales durante el mes de junio, brindándose una atención oportuna y eficiente frente a los requerimientos y solicitudes recibidas. Las actividades desarrolladas se ejecutaron con responsabilidad, compromiso y disposición permanente, lo cual permitió mantener la continuidad de los procesos y fortalecer el apoyo a las diferentes áreas del Centro.

Las evidencias se encuentran contenidas en el informe mensual de actividades correspondiente al presente periodo.

Para constancia se firma 30 de junio de 2025

Firma Diana Moreno O.
Diana Lis Moreno Ortega
Supervisora CONTRATO NRO. 7383158