CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. 7383158 del 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
CONTRATO NRO.	**7383158**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26 de febrero de 2025
OBJETO	Proveer servicios profesionales para ejecutar los lineamientos que emita la dirección general, grupo de seguridad y salud en el trabajo del SENA enfocados a la implementación y ejecución del plan anual de trabajo 2025, realizando seguimiento y consolidación de la información de la gestión en el centro asignado, de la regional Antioquia.
CONTRATISTA	**CARMEN BELINDA VELÁSQUEZ NIEBLES**
CC o NIT	36.548.866
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	26 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	304 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 36.530.667
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 36.530.667
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma Treinta y seis Millones Quinientos Treinta mil Seiscientos Sesenta y Siete pesos M/Cte. ($ ($ 36.530.667) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de Cuatrocientos ochenta mil pesos M/CTE. ($ 480.000) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE. ($3.605.000) cada uno.

INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	Informe Nro. 6
PERIODO DEL INFORME	Desde1 hasta el 31 de julio 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar trimestralmente a la coordinación de talento humano el cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, o su respectivo plan de mejora en caso de no lograr la meta establecida.	• Presento informe trimestral enviado desde la dirección General donde se evidencia el cumplimiento de la meta 10% de ejecución plan anual. • • Estoy pendiente del envió del segundo trimestre, por parte de la Dirección General.	Se adjunta pantallazos del informe
2. Implementar, apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro de Desarrollo para el Hábitat y la Construcción, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General	• Se realiza la planeación de las actividades que corresponden al mes de julio. • • Se realiza el cargue en el one drive de las evidencias solicitadas por la Dirección General en la carpeta de Higiene y Seguridad, del presente mes, del mes julio. • • Se realiza inspección a las zonas comunes del centro, que incluye pasillos, corredores, escaleras, parqueadero, sala de instructores, apoye en la poda de arboles con la entrega de epp, aseguramiento de área. • • Se realiza programación de las capacitaciones sobre riesgo químico para el segundo semestre. • • Queda actualizada matriz de peligros y matriz legal en la plataforma compromiso • • Participe en la reunión programada por el dinamizador SIGA tratar el plan de auditoria, debido que nos auditan • en el mes agosto. • • Emití criterios de contratación de sst, en los procesos de: Criterios de Criterios de para en, criterios de contratación para compra de materiales de ferretería, combustible, compra de materiales de formación, compra de mobiliario	Estas actividades se evidencias con: pantallazos de las actividades realizadas, registro fotográfico, listados de asistencias e informes.

	• • Con el apoyo de la firma de aseo se realizan jornadas de orden y limpieza en las zonas comunes del centro. • • Se realizo sensibilización a los instructores del Centro sobre el SG-SST. • • Realice recorrido con la subdirectora, Copasst, ambiental e infraestructura para hacer seguimiento a la inspección realizada por el Copasst. • • Inspección salidas y rutas de evacuación, parqueaderos. • • Seguimos con las jornadas de orden y aseo en las diferentes zonas del centro de formación, para eso contamos con un cronograma. • • Se realizo cargue de los indicadores. • • Realice inspección en el uso de elementos de protección personal. • • Apoye en la verificación del estado de los elementos de protección, descarga del combustible.	
3. Apoyar las actividades relacionadas con los ejes de Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad requeridas por la regional Antioquia, y que sean aplicables al centro para el desarrollo del hábitat y la construcción.	• Envié invitación al área de comunicaciones para la capacitación enviada desde el Eje Sena mentalmente saludable sobre tema: **Cuidémonos**	Pantallazos
4. Desarrollar las actividades. relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	• Se realizo sensibilización a los instructores del Centro sobre el SG-SST. • • Inspección con el Copasst, subdirección, ambiental e infraestructura para hacer seguimiento a la inspección realizada por el Copasst.	Listado de asistencia, registro fotográfico.

5. Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	• Presento informe de actividades correspondiente al mes de julio. Se adjunta pantallazo	
6. Llevar a cabo el seguimiento al plan de mejoramiento, plan de acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o la que haga sus veces.	• Con el Dinamizador SIGA se realizó reunión para tratar tema relacionado con la Auditoria Interna. • • De igual manera se participo en la video conferencia programada desde la dirección general para tratar el tema de la auditoria interna programada para el mes de agosto.	Se adjunta pantallazo de la plataforma compromiso módulo de mejora continua
7. Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional Antioquia, y director o subdirectores (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede), el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.	• Se cargo en la plataforma compromiso el presunto accidente del compañero contratistas Eduard Bolaños. • • Se realizo el cargue de los indicadores.	Pantallazo del cargue
8. Custodiar, administrar, actualizar y publicar en un lugar visible, la base de datos de las brigadas de emergencia y mantener los registros de las actividades realizadas en los informes de gestión.	• No presento evidencia de esta obligación estoy en espera de conseguir una cartelera, para la publicación de los integrantes de la brigada.	No aplica
9. Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs para funcionarios, dotación para brigadistas, elementos de emergencias etc.) y realizar la verificación de cumplimiento normativo para extintores, botiquines,	• Entregue epp a funcionarios	Pantallazo de las actas

señalética. con el personal responsable de la Dirección Regional (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede), mediante inspecciones, planeadas, así como mantener actualizados los registros y evidencias de ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 10 GTH-F-077 V.17 entrega o suministro.		
10. Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; que sean solicitadas por parte del coordinador de talento humano, copasst y/o coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo de la dirección general. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.	• Presento informe de actividades correspondiente al mes de julio.	Pantallazo del Informe
11. Apoyo en las actividades que se desprendan de las actividades administrativas, relacionamientos sindicales, querellas ministeriales, o visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General del Sena.	• No presento información porque a la fecha no tenemos querellas ministeriales, sindicales o por organizamos de vigilancia	. No aplica.

12. Realizar en el primer trimestre del año el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del (nombre del centro, sede o subsede), vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo. lo anterior sin perjuicio de las actualizaciones que deban realizarse cuando se presenten cambios de procesos o actividades y/o accidentes de trabajo.	• Se actualizo la matriz de peligros en la plataforma compromiso.	Se adjunta pantallazo de la actualización

13. Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el (nombre del centro, sede o subsede), de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.	• Realice sensibilización a los instructores del centro sobre el SG-SST.	Registro fotográfico.
14. Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el copasst y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA.	• Inspecciones planeadas en compromiso en estado terminada	Pantallazo del cargue en la plataforma compromiso.
15. Conformar equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo de la (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede) y llevar a cabo las investigaciones de accidentes ocurridas, análisis de causas, junto con los planes de acción, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	• Realice la investigación del presento accidente laboral del contratista Eduard Bolaños y esta cargada en la plataforma compromiso	Pantallazo del cargue en la plataforma compromiso.

16. Realizar la actualización del plan de emergencias para la (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede) y dar cumplimiento a los simulacros y actividades programadas.	• Se actualizo y se cargó a la plataforma compromiso, ya se encuentra en estado tramitado	Se adjunta pantallazo del plan de emergencia cargado en compromiso.
17. Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales, de la dirección regional o centro de formación (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede).	• Emití criterios de contratación de sst, en los procesos de: Criterios de Criterios de para en, criterios de contratación para compra de materiales de ferretería, combustible, compra de materiales de formación, compra de mobiliario	Pantallazos de los criterios.
18. Realizar la emisión de conceptos técnicos en materia de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo establecido en la GIL-G-019- Guía para la solicitud y emisión de conceptos de viabilidad para construcciones nuevas y/o ampliaciones en inmuebles recibidos por Donación, compraventa y/o propios o la que haga sus veces.	• No presento evidencia de esta obligación, debido que el centro en estos momentos no está en proceso de construcciones nuevas y/o ampliaciones en inmuebles recibidos por Donación, compraventa y/o propios o la que haga sus veces.	No aplica.
19. Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo.	• No presento evidencia de esta actividad esta la realice en el periodo anterior.	No aplica
20. Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	• No presento información de esta obligación esta se realiza a final de año.	No aplica.

21. Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones.	• Participe en la video conferencia emitida desde la dirección general sobre la auditoria que se tiene programada para el mes de agosto	Se adjunta pantallazos.
22. Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	• Se actualizó la matriz de peligros en la plataforma compromiso y se descarga el Excel.	Se adjunta pantallazos
23. Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	• Estos los utilice de acuerdo a las actividades que realice	Se verifica en sitio
24. Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual al igual que los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	• No presento novedades a la fecha no se han presentado. • • Presento informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes de julio.	Se adjunta pantallazo del informe de actividades
25. Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Estoy en espera del envío del informe del segundo trimestre emitido desde la dirección general para presentar el informe solicitado	No aplica

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Si, cumplió con las obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
FEBRERO	1	$480.667	$480.667	$ 36.050.000,00	1%
MARZO	2	$3.605.000	$ 4.085.667,00	$ 32.445.000,00	11%
ABRIL	3	$3.605.000	$ 7.690.667,00	$ 28.840.000,00	21%
MAYO	4	$3.605.000	$ 11.295.667,00	$ 25.235.000,00	31%
JUNIO	5	$3.605.000	$ 14.900.667,00	$ 21.630.000,00	41%
JULIO	6	$3.605.000	$ 18.505.667,00	$ 18.025.000,00	51%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado julio 2025	9488222650

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46101056194		
CERTIFICADO O ANEXO	Constancia de pago		
FECHA EXPEDICIÓN	26 de febrero de 2025		
FECHA APROBACIÓN	27 de febrero de 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	27 de enero de 2025	5 de mayo de 2026	$ 3,653,066,70

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisora del contrato y de acuerdo

a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisora, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Se evidencia el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales durante el mes de julio, brindándose una atención oportuna y eficiente frente a los requerimientos y solicitudes recibidas. Las actividades desarrolladas se ejecutaron con responsabilidad, compromiso y disposición permanente, lo cual permitió mantener la continuidad de los procesos y fortalecer el apoyo a las diferentes áreas del Centro.

Las evidencias se encuentran contenidas en el informe mensual de actividades correspondiente al presente periodo.

Para constancia se firma 31 de julio de 2025

Firma Diana Moreno O.
Diana Lis Moreno Ortega
Supervisora Contrato No. 7383158 del 2025