

Datos generales del contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO		Informe No.: 012			
Contrato No.:		No. BV-CD-033-2025			
Nombre del supervisor:		DELIA LUZ ALANDETE CHICA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:		HENRY QUEJADA REDONDO			
No. de identificación del contratista:		72.269.712			
Objeto del contrato:		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑIENTO EN LA GESTION DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS Y LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DEL EPABARRANQUILLA VERDE			
Plazo:		El plazo para la ejecución del Contrato será de OCHO MESES (08)			
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):		7-2025 / 305-2025			
Número de Registro Presupuestal (R.P.):		32-2025 / 416-2025			
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	17/01/2025	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	16/09/2025				
Prorroga No. 1	31/12/2025				
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (LAS SOLICITADAS EN EL CONTRATO)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extra contractual:					
Otros:					
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.					
4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
Descripción			Valor		
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):			\$ 44.000.000		
Adición No. 1			\$ 19.250.000		
Adición No. 2			\$		
Adición No. 3			\$		
Valor total del contrato:			\$ 63.250.000		
Porcentaje de Anticipo:	\$				
Porcentaje de pago anticipado	\$				

Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	\$ 63.250.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	\$ 0
Valor a pagar en el presente informe:	\$ 2.750.000
Nota crédito (-):	\$
No. factura o cuenta de cobro:	012
OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Apoyar en el diseño, creación, instalación, configuración y mantenimiento de los sistemas informáticos del EPA Barranquilla Verde.	Brinda apoyo a los funcionarios, en la instalación, configuración, mantenimiento y soporte de diferentes elementos que componen los sistemas informáticos de la entidad “EPA Barranquilla Verde”.
2. Brindar soporte en la gestión de bases de datos.	Presenta reportes solicitados de forma oportuna extraídos de las diferentes aplicaciones que manejan los diferentes procesos dentro de la entidad, para su fácil análisis y toma de decisiones con respecto a los datos extraídos de la base de satos.
3. Diseñar e implementar sistemas de seguridad de la información.	Aplica de oportunamente reglas que permiten salvaguardar la integridad de la información que se maneja dentro de la entidad. Tales como asignación de ip fijas, restricciones administrables en los equipos de cómputo de la entidad, manejo de licencias y antivirus. Hace backups periódicamente a las diferentes aplicaciones con las que se trabaja en la entidad.
4. Brindar soporte en cuando a Hardware y software de refiere.	Hardware: Realiza la Instalación, configuración optimización y mantenimiento de equipos a los funcionarios de la entidad para que desarrollen sus actividades sin ningún inconveniente. Software: Instala, configura, se crean cuentas de usuarios y se brinda soporte a los aplicativos que utilizan los funcionarios de la entidad para desarrollar sus actividades y que permiten en buen funcionamiento de los procesos.
5. Identificar y solucionar problemas de los usuarios referente a tecnología de la información.	Presta el servicio de soporte técnico a los usuarios de los sistemas informáticos que hacen parte de la entidad “EPA Barranquilla Verde”, solucionando los diferentes inconvenientes que se les presente.
6. Detectar necesidades de mejora de la infraestructura tecnológica.	Hace propuestas y requerimientos a partir de necesidades que se presentan en la entidad, para dar soluciones puntuales, además de proponer actualizaciones tecnológicas que mejores los sistemas informáticos.
7.Gestionar e importar contenido para la página web institucional.	Asiste en la subida a la web de la Epa Barranquilla Verde, los documentos y archivos que son necesarios estén publicados en las secciones de la página web. Para cumplir con la normativa y demás ítems necesarios para su funcionamiento.

8.Garantizar el correcto funcionamiento y operatividad de diferentes sistemas.	Implementa planes de mantenimiento, en cuanto a hardware y software que hacen parte de la entidad, además de ejecutar reglas de seguridad de la información y Gobierno Digital.
--	---

9. IMPUESTOS

Impuestos Distritales:
Inicial:
1. Estampillas ITSA por valor de \$132.000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha 29 de Enero de 2025. Recibo de pago N° 20250001842 .
2. Estampillas Pro-dotación (Tercera edad) por valor de \$1.100.000 según comprobante de Banco Davivienda de fecha 29 de Enero de 2025. Recibo de pago N° 20250001841 .
3. Estampillas Pro-cultura por valor de \$220.000 según comprobante de Banco Davivienda de fecha 29 de Enero de 2025. Recibo de pago N° 20250001843 .
Adición:
1. Estampillas ITSA por valor de \$58.000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha 07 de Octubre de 2025. Recibo de pago N° 20250088204 .
2. Estampillas Pro-dotación (Tercera edad) por valor de \$484.000 según comprobante de Banco Davivienda de fecha 07 de Octubre de 2025. Recibo de pago N° 20250088206 .
3. Estampillas Pro-cultura por valor de \$98.000 según comprobante de Banco Davivienda de fecha 07 de Octubre de 2025. Recibo de pago N° 20250088203 .

10. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-033-2025, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100%.

11. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato. Se verificó que existe un CDP No. (7 del 8 de enero y RP No. (32 del 17 de enero de 2025) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- En la adición y prorroga, existen los siguientes: C.D.P. 305 del jueves 11 de septiembre del 2025 y R.P. 416 martes 16 de septiembre del 2025.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 1 de 2

subdirección Administrativa y Financiera).
10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES
➤ Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe. Así: Planilla No. 9496275821 y Fecha de Pago 2025/12/11

I. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato **No. BV-CD-033-2025** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

II. **DELIA LUZ ALANDETE CHICA** quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla diciembre del 2025.



DELIA LUZ ALANDETE CHICA
C.C.: 52.153.467
Cargo: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Dependencia: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Correo electrónico: delia.alandete@barranquillaverde.gov.co