Datos generales del contrato

1 **Denominación del contrato**	**Informe No:**	010			
Contrato No.:	**BV-CD-120-2025**				
Nombre del supervisor:	**DELIA ALANDETE CHICA**				
2 **De la etapa contractual**					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	**ROBERTO CARLOS GUTIÉRREZ DE LA ROSA**				
No. de identificación del contratista:	72.271.801				
Objeto del contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA ENTIDAD**				
Plazo:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ DE OCHO (8) MESES.				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	00000076 y 00000377				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000112 y 00000504				

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**21/02/2025**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**20/10/2025**		
Prorroga No. 1	**20/12/2025**		
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3 **Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4 Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 40.000.000
Adición No. 1		$ 11.666.666
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 51.666.666
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 50.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 1.666.666
Valor a pagar en el presente informe:		**$ 5.000.000**
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		**010**

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Desarrollar y optimizar estrategias de software para mejorar la eficiencia operativa. 2. Monitorear el rendimiento del sistema y realizar ajustes necesarios. 3. Coordinar con otros departamentos para identificar y solucionar problemas técnicos. 4. Asegurar el cumplimiento de normas y políticas de seguridad informática. 5. Gestionar proyectos relacionados con la actualización y mejora de sistemas. 6. Subir a la página web institucional documentos normativos y noticias.	**1.** En apoyo al área de Gestión Ambiental, se realizó acompañamiento para la atención de casos, vía chat, desde la línea de la Patrulla Ambiental. En total durante el periodo de este informe se recibieron un total de 337 casos, en los cuales se colaboró ejecutando: • Asesoría y capacitación al nuevo personal de reacción inmediata en el entendimiento de los casos recibidos y posibles respuestas. • Explicación de la forma de reportar diariamente a la dirección de la entidad la atención brindada a la ciudadanía. • Generación del reporte mensual y consolidado 2025 con corte a noviembre para el director y subdirector ambiental. • Tabulación y actualización de los incidentes en el formato construido para tal fin y ubicado en el SharePoint de Comunicaciones. • Corrección y explicación de ajustes sobre el archivo de reporte de casos a los nuevos integrantes del equipo de reacción inmediata, incluidos la segmentación de las tablas para facilidad en la consulta de la información y réplica del formato para registros con fechas o números de teléfono errados.





2. Se agregó un enlace con la URL de la página web de la entidad en el documento de información del director y de la entidad para el viaje de la primera semana de diciembre, requerido por la dirección de Comunicaciones; también se creó un QR para el cargue de la información y se dejó en el OneDrive de la cuenta comunicaciones@barranquillaverde.gov.co:

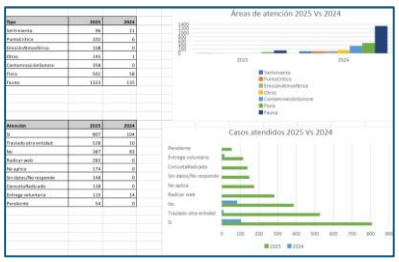


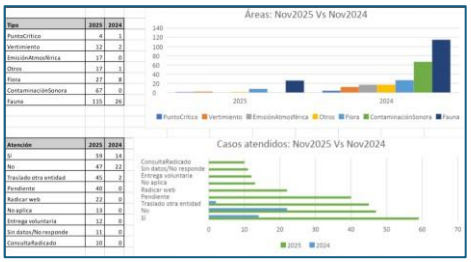
Se realizó el reporte, para su posterior corrección, de un error encontrado en la sección Ventanilla Única de Negocios Verdes de la página web institucional, en la que no se lograba mostrar la información y documentos correspondientes a la sección:



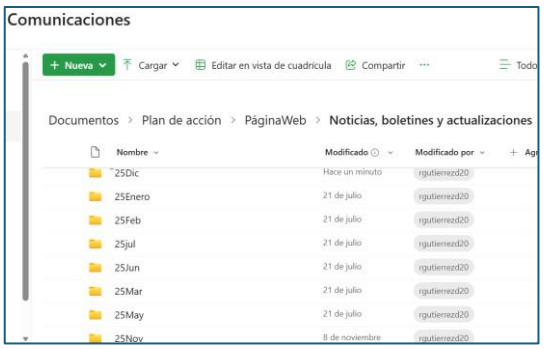


3. Para el área Administrativa y Financiera se generó el comparativo de casos recibidos y atendidos desde la línea de Patrulla Ambiental entre los años 2024 y 2025, aclarando que de la vigencia anterior solo se tienen datos desde el mes de septiembre a noviembre y que no corresponden a la totalidad de reportes recibidos si se observa el número que se viene manejando desde mayo 2025. Así mismo, se indicó que para la comparación del mes de noviembre 2025 por el inicio de la atención 24/7, se debe tener como consideración que esta aún no cuenta con datos significativos dado que el equipo inició durante la primera semana del mes y al momento de la solicitud no habían transcurrido 30 días.





4. Se agregaron las evidencias de noticias en la ruta dispuesta para presentar al Plan de Acción institucional.



5. Se brinda colaboración para el proyecto de la página web Observatorio Ambiental de la ciudad de Barranquilla, del cual informan se debe salir a producción el 15 de diciembre. Para este proyecto se realizaron consultas con las diferentes áreas para obtener la información que debe ser publicada y, aunque en algunas no se tiene claridad sobre los datos, con los suministrados se realiza el reporte y gráfica para que el proveedor pueda crear las páginas solicitadas; así mismo se comparte carpeta con las fotografías entregadas por el área de Comunicaciones. Se coordina con la gerente del proyecto, ing. Angélica de la Hoz, los ajustes básicos y con el ing. Javier Palacios y el proveedor Cooweb la creación de subdominios para la publicación final.



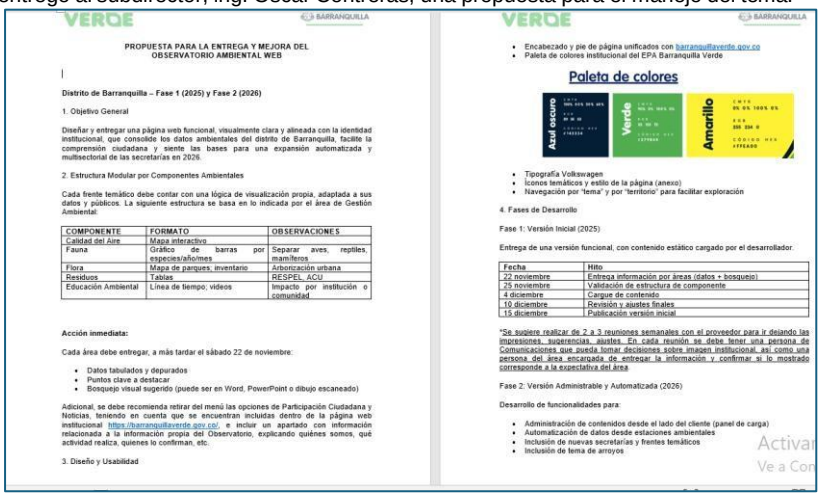
INICIATIVAS AMBIENTALES ACOMPAÑADAS	2024	2025
EMPRESAS DEL SECTOR INDUSTRIAL Y COMERCIAL	25	23
INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	5	7
INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN DISTRITAL Y PRIVADAS	45	51
INCIATIVAS CIUDADANAS	18	7

Con el equipo de Comunicaciones se creó un prototipo para la página inicial con el estilo gráfico manejado en Barranquilla Verde, y con el fin de ajustar lo que se tenía en el momento de la inclusión en el proyecto que no correspondía a nuestra imagen institucional:





y se entregó al subdirector, ing. Óscar Contreras, una propuesta para el manejo del tema:



PROPUESTA PARA LA ENTREGA Y MEJORA DEL OBSERVATORIO AMBIENTAL WEB

Distrito de Barranquilla – Fase 1 (2025) y Fase 2 (2026)

1. Objetivo General

Diseñar y entregar una página web funcional, visualmente clara y alineada con la identidad institucional, que consolide los datos ambientales del distrito de Barranquilla, facilite la comprensión ciudadana y siente las bases para una expansión automatizada y multisectorial de las secretarías en 2026.

2. Estructura Modular por Componentes Ambientales

Cada frente temático debe contar con una lógica de visualización propia, adaptada a sus datos y públicos. La siguiente estructura se basa en lo indicada por el área de Gestión Ambiental:

COMPONENTE	FORMATO	OBSERVACIONES
Calidad del Aire	Mapa interactivo	
Fauna	Gráfico de barras por especies/año/mes	Separar aves, reptiles, mamíferos
Flora	Mapa de parques; inventario	Arborización urbana
Residuos	Tablas	RESPEL, ACU
Educación Ambiental	Línea de tiempo; videos	Impacto por institución o comunidad

Acción inmediata:

Cada área debe entregar, a más tardar el sábado 22 de noviembre:

- Datos tabulados y depurados
- Puntos clave a destacar
- Bosquejo visual sugerido (puede ser en Word, PowerPoint o dibujo escaneado)

Adicional, se debe recomienda retirar del menú las opciones de Participación Ciudadana y Noticias, teniendo en cuenta que se encuentran incluidas dentro de la página web institucional https://barranquillaverde.gov.co/, e incluir un apartado con información relacionada a la información propia del Observatorio, explicando quiénes somos, qué actividad realiza, quienes lo confirman, etc.

3. Diseño y Usabilidad

- Encabezado y pie de página unificados con barranquillaverde.gov.co
- Paleta de colores institucional del EPA Barranquilla Verde

Paleta de colores

Azul oscuro | Verde | Amarillo

- Tipografía Volkswagen
- Íconos temáticos y estilo de la página (anexo)
- Navegación por "tema" y por "territorio" para facilitar exploración

4. Fases de Desarrollo

Fase 1: Versión Inicial (2025)

Entrega de una versión funcional, con contenido estático cargado por el desarrollador.

Fecha	Hito
22 noviembre	Entrega información por áreas (datos + bosquejo)
25 noviembre	Validación de estructura de componente
4 diciembre	Cargue de contenido
10 diciembre	Revisión y ajustes finales
15 diciembre	Publicación versión inicial

*Se sugiere realizar de 2 a 3 reuniones semanales con el proveedor para ir dejando las impresiones, sugerencias, ajustes. En cada reunión se debe tener una persona de Comunicaciones que pueda tomar decisiones sobre imagen institucional, así como una persona del área encargada de entregar la información y confirmar si lo mostrado corresponde a la expectativa del área

Fase 2: Versión Administrable y Automatizada (2026)

Desarrollo de funcionalidades para:

- Administración de contenidos desde el lado del cliente (panel de carga)
- Automatización de datos desde estaciones ambientales
- Inclusión de nuevas secretarías y frentes temáticos
- Inclusión de tema de arroyos

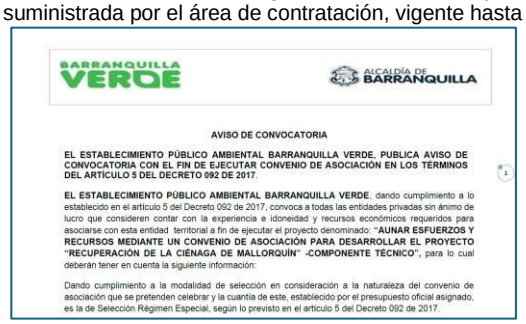
6. Se realizó el cargue, en la página web, de diversas actualizaciones y publicaciones que fueron solicitadas por las áreas de la entidad, tales como:

- Área de Comunicaciones: se crearon los boletines solicitados en la sección últimas noticias de la página inicial: operativo forestal y Bioexpo





- Área de contratación: se habilitó un aviso emergente de convocatoria para el 28 de noviembre con la información suministrada por el área de contratación, vigente hasta el 1° de diciembre:


BARRANQUILLA VERDE — ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

AVISO DE CONVOCATORIA

EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, PUBLICA AVISO DE CONVOCATORIA CON EL FIN DE EJECUTAR CONVENIO DE ASOCIACIÓN EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 5 DEL DECRETO 092 DE 2017.

EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 5 del Decreto 092 de 2017, convoca a todas las entidades privadas sin ánimo de lucro que consideren contar con la experiencia e idoneidad y recursos económicos requeridos para asociarse con esta entidad territorial a fin de ejecutar el proyecto denominado: **"AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS MEDIANTE UN CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO "RECUPERACIÓN DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN" -COMPONENTE TÉCNICO"**, para lo cual deberán tener en cuenta la siguiente información:

Dando cumplimiento a la modalidad de selección en consideración a la naturaleza del convenio de asociación que se pretenden celebrar y la cuantía de este, establecido por el presupuesto oficial asignado, es la de Selección Régimen Especial, según lo previsto en el artículo 5 del Decreto 092 de 2017.

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**

1.1 Estampilla **ITSA** por valor de $**120.000** según comprobante de **BANCO DE OCCIDENTE** de fecha 25 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **020250015884**.

Adición: Estampilla **ITSA** por valor de $**36.000** según comprobante de **BANCO FALABELLA** de fecha 20 de noviembre de 2025. Recibo de pago N° **20250106924**.

1.2 Estampilla **PROCULTURA** por valor de $ **200.000** según comprobante de **BANCO DAVIVIENDA** de fecha 25 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **020250015877**.

Adición: Estampilla **PROCULTURA** por valor de $**59.000** según comprobante de **BANCO FALABELLA** de fecha 25 de noviembre de 2025. Recibo de pago N° **20250109070**.

1.3 Estampilla **ADULTO MAYOR** por valor de $**1.000.000** según comprobante de **BANCO DAVIVIENDA** de fecha 25 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **020250015881.**

Adición: Estampilla **ADULTO MAYOR** por valor de $**296.000** según comprobante de **BANCO FALABELLA** de fecha 25 de noviembre de 2025. Recibo de pago N° **20250109066.**

.1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-120-2025**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100%**.**

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe **CDP No. (00000076 de 2025 y 00000377 de 2025)** y **RP No. (00000112 de 2025 y 00000504 de 2025)** que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

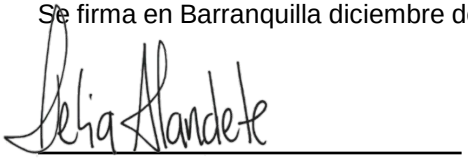
10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Certificación a los aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-120-2025,** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

DELIA ALANDETE CHICA quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla diciembre de 2025.



DELIA ALANDETE CHICA
C.C. 52.153.467
Cargo: Subdirector Administrativo Y Financiero
Dependencia: Subdirección Administrativa Y Financiera
Correo E. delia.alandete@barranquillaverde.gov.co