1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	12			
Contrato No.:	017 - 2025				
Nombre del supervisor:	DELIA LUZ ALANDETE CHICA				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	JOSE CAMACHO ROMERO				
No. de identificación del contratista:	72177600				
Objeto del contrato:	Por concepto de PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS del **establecimiento público ambiental Barranquilla verde**				
Plazo:	8 MESES MAS 107 DIAS				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P	8-293				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	17-402				

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**17/01/2025**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**31/12/2025**		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 26.400.000
Adición No. 1		$ 11.660.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 38.060.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 38.060.000+
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 0-
Valor a pagar en el presente informe:		$ **1,760.000**
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		12

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1.Brindar apoyo en las actividades de organización de las instalaciones y equipos de la entidad, que propicien un ambiente confortable a los funcionarios y usuarios de la entidad.	1.Se realizo aseo a todas las oficinas de la entidad incluyendo la casita ambiental. Se realiza mantenimiento a las estaciones de calidad de aire
2. Apoyar en las labores de mantenimiento de las instalaciones y equipos de la entidad que propicien un ambiente limpio y sano a los funcionarios y usuarios de la entidad.	2. Se realizo aseo a todas las oficinas se realizó mantenimiento y riego de los jardines Se realizo apoyo en la casita ambiental
3. Apoyar en las labores de conservación y preservación de las instalaciones y equipos de la entidad.	3.Se realiza labores electricos al colocar lamparas. Se realiza cambio de lámparas en las oficinas de la entidad. Se realizan trabajos de resanar paredes y pintura en las oficinas de la entidad.
4. Apoyar en las labores administrativas de traslado de correspondencia interna y externa de la entidad.	4. Se escanearon documentos administrativos de cobro coactivo y actos administrativos. Se apoyo a los abogados trasladando documentos a las oficinas internamente. Se llevo correspondencia en el distrito de Barranquilla a empresas para ser notificadas.

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
  1. Estampillas ITSA por valor de $79.000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha 27 de enero de 2025. Recibo de pago No 20250001365.
  2. Estampilla ITSA por valor de $ 35.000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha 22 de Septiembrede 2025. Recibo de pago N.º 20250083131

1. Impuestos Departamentales:

Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlo**s.**

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. 017 2025, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100%.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (00000008 del 16 de enero de 2025) y RP No. (00000017 del 16 de enero de 2025.
- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (00000008 del 15 de septiembre de 2025) y RP No. (000000293 del 15 de septiembre de 2025.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así: 9494832785 - 2025/12/03

I. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. 017 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

II. **DELIA LUZ ALANDETE CHICA** quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla en Diciembre del 2025.

Delia Alandete

DELIA LUZ ALANDETE CHICA
C.C.: 52.153.467
Cargo: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Dependencia: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Correo electrónico: delia.alandete@barranquillaverde.gov.co