



**FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN**

Versión: 002

Fecha: 29/02/2024

Página 1 de 3

Comunicaciones 002-2024

**FECHA DE INFORME DE SUPERVISIÓN** Mes 12 Año 2025

No. CONTRATO/CONVENIO:	PS No. 306-2025
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	31 DE OCTUBRE DE 2025
CONTRATISTA:	JASSON DAVID TOSCANO AGUILAR
OBJETO:	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE URABÁ, ANTIOQUIA.
SUPERVISOR:	Gustavo Adolfo Ortega Montero
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$5.119.333
PLAZO DEL CONTRATO:	Dos (02) Meses
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NUMERO: 01393 FECHA: 20/10/2025 RUBRO: 2.3.2.02.02.009 VALOR: \$5.119.333
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO: 01613 VALOR: \$5.119.333 FECHA: 31/10/2025
PERIODO A CANCELAR	Diciembre de 2025
VALOR A PAGAR (en letras y numero)	DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE. (\$2.559.666,50).

ESPECIFIQUE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SU DESARROLLO DURANTE EL MES: (Insertar las filas que sean necesarias).

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES
1	Apoyar las visitas técnicas de campo para verificar el estado, avance y ejecución de obras de infraestructura, edificaciones y vías municipales, realizando seguimiento a su cumplimiento técnico y funcional.
2	Realizar levantamientos y mediciones básicas de construcciones, lotes, vías o estructuras en apoyo a los procesos de catastro, licencias y permisos.
3	Brindar apoyo técnico en la revisión de documentos y planos para trámites de licencias de construcción, urbanismo y permisos de intervención de vías.
4	Apoyar la supervisión y seguimiento de obras ejecutadas por la administración municipal o por contratistas, verificando cumplimiento técnico y avances de obra.



5	municipal o por contratistas, verificando cumplimiento técnico y avances de obra. 5). Elaborar informes técnicos y reportes fotográficos de las visitas de campo y actividades realizadas
6	Acompañar los procesos de estratificación socioeconómica, realizando verificaciones físicas y registro de información en campo.
7	Apoyar la gestión del riesgo, participando en evaluaciones de daños en edificaciones o vías después de eventos naturales.
8	Las demás que le sean asignadas por el supervisor u ordenador del gasto.
No.	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>
1	El contratista asistió a reuniones informativas periódicas con representantes de FINDETER para la socialización de los avances del proyecto "Parque Recreodeportivo Integral" y realizó visitas de campo para verificar las labores de relleno y adecuación del sitio destinado a la construcción del proyecto.
2	El contratista efectuó el levantamiento de información en campo mediante la toma de medidas, con el propósito de apoyar la formulación y el desarrollo de proyectos de interés público.
3	El contratista brindó apoyo técnico en la revisión, verificación y análisis de documentos y planos requeridos para los trámites de licencias de construcción, urbanismo y permisos de intervención de vías, conforme a la normatividad vigente.
4	El contratista realizó el seguimiento documental de las obras ejecutadas por la administración municipal y por contratistas, mediante la revisión de informes, actas y soportes técnicos, verificando el cumplimiento de los requisitos contractuales.
5	El contratista realizó el seguimiento documental de las obras ejecutadas por la administración municipal y por contratistas, mediante la revisión de informes técnicos, actas y soportes, verificando la coherencia de la información presentada y el cumplimiento de los requisitos contractuales.
6	El contratista realizó el acompañamiento a los procesos de estratificación socioeconómica mediante la ejecución de verificaciones físicas y el levantamiento de información en campo, registrando los datos requeridos conforme a los lineamientos establecidos por la administración municipal.
7	El contratista elaboró oficios y estudios previos, y realizó visitas de campo para verificar solicitudes relacionadas con afectaciones por la ola invernal, recopilando información técnica y elaborando los informes necesarios para la toma de decisiones por parte de la administración municipal.
8	El contratista brindó apoyo técnico a la administración municipal mediante el seguimiento documental y la supervisión de obras, la revisión de documentos y planos, la elaboración de oficios y estudios previos, y la participación en procesos de gestión del riesgo y estratificación socioeconómica, realizando verificaciones en campo, levantamiento de información técnica y elaboración de informes para la toma de decisiones.
No.	OBSERVACIONES

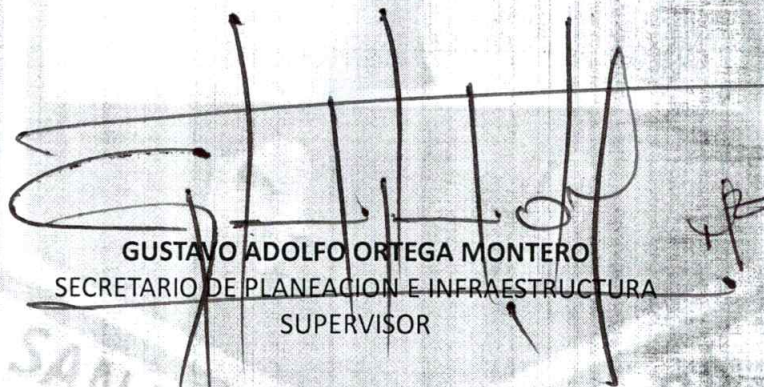


--	--

DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO SE PRESENTA EL SIGUIENTE BALANCE:

VALOR DEL CONTRATO	\$5.119.333	
VALOR PRIMER PAGO PARCIAL (31 DE OCTUBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025)		\$2.559.666,50
VALOR PAGO FINAL (DICIEMBRE 2025)		\$2.559.666,50
PENDIENTE POR PAGAR		\$0
SUMAS IGUALES	\$5.119.333	\$5.119.333

Se firma en San Pedro de Urabá, Antioquia, en el mes de Diciembre de 2025.



**GUSTAVO ADOLFO ORTEGA MONTERO**  
SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA  
SUPERVISOR

Revisó y aprobó: GUSTAVO ADOLFO ORTEGA MONTERO