

|  |               |   |                       |            |
|--|---------------|---|-----------------------|------------|
| <br><b>IGAC</b><br>INSTITUTO GEOGRÁFICO<br>AGUSTÍN CODAZZI | FORMA         | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO                | PC-PCF-12  |
|  | ACTIVIDAD     | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS                | VERSION               | 1          |
|  | PROCEDIMIENTO | CUENTAS POR PAGAR DIGITAL                           | FECHA VERSIÓN FORMATO | 26/06/2025 |

|   |                              |                |                           |                     |
|---|------------------------------|----------------|---------------------------|---------------------|
| Dependencia de ejecución específica del contrato: | DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ |                | Fecha generación informe: | 22/12/2025 08:07:01 |
| Pago No:  | 10                           | Total de Pagos | 10                        |                     |

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

|                      |                          |                                     |                  |                          |                       |                        |
|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|
| Nombre/Razón Social: | ASTRID SHAMARA NIÑO GUIO |                                     | Identificación:  | 1049656006               | Teléfono de contacto: |                        |
| Naturaleza:          | Persona Natural          | <input checked="" type="checkbox"/> | Persona Jurídica | <input type="checkbox"/> | Correo electrónico:   | astrid.guio@gac.gov.co |
| Tipo régimen:        | NO RESPONSABLE DE IVA    |                                     |                  |                          |                       |                        |

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

|                             |                          |                               |                                 |                                  |            |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------|
| Contrato / Convenio No.:    | IGAC-CD-2025-403039-BOY  | Fecha de Inicio del contrato: | 04/03/2025                      | Fecha de Fin del contrato:       | 30/12/2025 |
| Periodo del informe:        | DICIEMBRE                | No RP:                        | 3225                            | Requiere informe de actividades: | SI         |
| Departamento:               | Boyacá                   | Municipio:                    | Tunja                           |                                  |            |
| Período objeto del informe: | 01-12-2025 al 30-12-2025 | Fecha de Inicio del informe:  | 01/12/2025                      | Fecha de Fin del informe:        | 30/12/2025 |
| Actividad Económica:        | 000 No aplica            | ICA:                          | 0                               |                                  |            |
| Recurso presupuestal:       | RECURSOS CORRIENTES      | CDP:                          | 11425                           | FUENTE FINANCIACIÓN:             | NACION     |
| Corte forma de pago:        | A Corte Final de Mes     | POSICIÓN CATALOGO GASTO:      | C-0406-1003-7-10305B-0406003-02 |                                  |            |
| ARL:                        | POSITIVA                 | NIVEL DE RIESGO:              | TIPO 3                          |                                  |            |
| VALOR DE PAGO:              | \$4,200,000.00           | HONORARIOS:                   | \$4,200,000.00                  | PENSIONADO:                      | NO         |

| Sistema | Entidad    | Aportes (sin intereses de mora) | Periodo Cotizado | Fecha de Pago | No. de Autorización |
|---------|------------|---------------------------------|------------------|---------------|---------------------|
| ARL     | POSITIVA   | \$ 41.000,00                    | DICIEMBRE        | 17/12/2025    | 1208567948          |
| SALUD   | SANITAS    | \$ 210.000,00                   | DICIEMBRE        | 17/12/2025    | 1208567948          |
| PENSION | PROTECCION | \$ 268.800,00                   | DICIEMBRE        | 17/12/2025    | 1208567948          |

### DEDUCCIONES

|                        |    |                              |    |              |    |                          |    |
|------------------------|----|------------------------------|----|--------------|----|--------------------------|----|
| INTERESES DE VIVIENDA: | NO | MEDICINA PREPAGADA:          | NO | AFC:         | NO | DEPENDIENTES ECONÓMICOS: | NO |
| PENSIÓN VOLUNTARIA:    | NO | TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES: | NO | COOPERATIVA: | NO |                          |    |

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

|         |  |
|---------|--|
| OBJETO: | PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES COMO RECONOCEDOR INTEGRAL PREDIAL URBANO Y RURAL; ORIENTADAS A LA ATENCION DE TRAMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES DE LA DIRECCION TERRITORIAL BOYACA. |
|---------|--|

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES   | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO   | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)                        |
|--|---|---|
| 1. Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.  | Se estudian, clasifican y ejecutan de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución  | <a href="#">Anexo_277606_639016645199071392.pdf</a> |
| 2. Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos, para la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida. A continuación, se describen los rendimientos a tener en cuenta en los ítems 1.1. 1.2. 1.3. de la Resolución 0045 del 07 de enero de 2025   | Cumplo con los rendimientos establecidos en la resolución 1772 del 2023 y los indicados en los ítems 1.1. 1.2 ,1.3.   | <a href="#">Anexo_277607_639016645298658531.pdf</a> |
| 3. Llevar a cabo la digitalización de los predios colindantes que sean afectados durante la ejecución de una mutación, con el fin de dejar depurada la base catastral, por lo anterior, se tendrá en cuenta el artículo 5 ítems tres (3), resolución 0045 del 07 de enero de 2025..  | Se digitalizan los predios colindantes que sean afectados durante la ejecución de una mutación, con el fin de dejar depurada la base catastral, por lo anterior, se tendrá en cuenta el artículo 5 ítems tres (3), resolución 1772 de 26 de diciembre 2023.   | <a href="#">Anexo_277608_639016645434456858.pdf</a> |
| 4. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que se requieran y/o le sean asignados, y entregar informes de visita de terreno mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato por parte del supervisor  | Se realizan las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que fueron asignados.  | <a href="#">Anexo_277609_639016645522067315.pdf</a> |
| 5. Depurar, estudiar y tramitar el estudio de avisos solicitados por usuarios, recopilando y verificando los documentos necesarios en terreno, tomando fotografías del predio y registrando la información predial conforme a los procedimientos establecidos por el IGAC.   | No requerida para este periodo  |   |
| 6. Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integridad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.  | Se digitaliza en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integridad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.  | <a href="#">Anexo_277611_639016645686294053.pdf</a> |
| 7. Proyectar grabar y corregir las resoluciones resultantes del trámite.   | Se proyectan y graban las resoluciones resultantes del trámite.   | <a href="#">Anexo_277612_63901664577054703.pdf</a>  |
| 8. Proyectar y orientar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados a través de Sistema Interno de Gestión SIGAC.   | Se proyectan dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados.  | <a href="#">Anexo_277613_639016645846610115.pdf</a> |
| 9. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la correcta planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integral. | Se conoce y aplica lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado. | <a href="#">Anexo_277614_639016645945834243.pdf</a> |
| 10. El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados.  | Utilice los equipos celulares, cinta métrica, portátil y transporte insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados.   |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 11. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.                                      | Garantice la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.             | <a href="#">Anexo_277616_639016646049946183.pdf</a> |
| 12. Entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de ejecución, informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato. | Se realizó la respectiva actividad  |   |
| 13. Cumplir con los rendimientos establecidos en la resolución 0045 del 7 de enero de 2025 vigente o que la modifique artículo 5 ítem 1.1, 1.2, 1.3,          | Tuve en cuenta las notas estipuladas en el artículo 5 ítems 1.1, 1.2, 1.3, y 3, de la resolución 1772 del 26 de diciembre 2023. | <a href="#">Anexo_277618_639016646119992611.pdf</a> |
| 14. Las demás obligaciones que sean asignados por el supervisor.  | Se genera este informe de ejecución   | <a href="#">Anexo_277619_639016646181722617.pdf</a> |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b><br>(Cuando requiera presentar informe de actividades) | ASTRID SHAMARA NIÑO GUIO |
|---|--------------------------|

#### Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (meinsser.herrera):

Observación Obligación 5. No requerida para este periodo

#### RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

#### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| <b>Valor Inicial:</b> | \$42,840,000.00 - |
| <b>Adición No.0</b>   | \$0.00 -          |
| <b>Reducción No.0</b> | \$0.00 -          |
| <b>Valor Total:</b>   | \$42,840,000.00 - |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>Total Pagado</b>  | \$28,980,000.00 - |
| <b>Saldo Actual:</b> | \$13,860,000.00 - |

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| <b>VALOR A PAGAR:</b> | \$4,200,000.00 - |
| Menos este pago:      | \$9,660,000.00 - |

| VALOR(ES) PAGADO(S) |                  |                  |
|---------------------|------------------|------------------|
| Pago No. 1          | Pago No. 2       | Pago No. 3       |
| \$3,780,000.00 -    | \$4,200,000.00 - | \$4,200,000.00 - |
| Pago No. 4          | Pago No. 5       | Pago No. 6       |
| \$4,200,000.00 -    | \$4,200,000.00 - | \$4,200,000.00 - |
| Pago No. 7          | Pago No. 8       | Pago No. 9       |
| \$4,200,000.00 -    | -                | -                |
| Pago No. 10         | Pago No. 11      | Pago No. 12      |
| -                   | -                | -                |

|   |         |
|---|---------|
| <b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b> | 77.45 % |
|---|---------|

#### AUTORIZACIÓN DE PAGO

| Documentos de la cuenta adjuntos |   |
|----------------------------------|---|
| APORTES A SEGURIDAD SOCIAL       | X |
| RUT                              | X |
| PAZ Y SALVO                      | X |
| OTROS ADJUNTOS                   | X |

| SUPERVISOR                 |                                | SUPERVISOR                 |  |
|----------------------------|--------------------------------|----------------------------|--|
| <b>Firma:</b>              |                                | <b>Firma:</b>              |  |
| <b>Nombre:</b>             | MEINSSER ELIANA HERRERA PATIÑO | <b>Nombre:</b>             |  |
| <b>No. Identificación:</b> | 1056777504                     | <b>No. Identificación:</b> |  |
| <b>Cargo:</b>              |                                | <b>Cargo:</b>              |  |