Tunja, 22 de diciembre de 2025

Señora
**MORELBA ROCÍO FERNÁNDEZ CORREA**
CC. No 1.052.390.058 de Duitama
Teléfono 3223087776
Correo electrónico rynsuministros1@gmail.com
Dirección calle 5ª # 45ª - 46
Duitama

Asunto: Aceptación de la oferta pública – invitación mínima cuantía **MC 013 2025**

De conformidad con lo dispuesto por el Estatuto General de la Contratación y la normatividad vigente, me permito manifestarle que la oferta que usted presentó con relación a la invitación pública de la referencia ha sido aceptada de manera incondicional.

La oferta y la comunicación de aceptación de la misma conforman el contrato.

Para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que esta carta de aceptación implica que con usted ha quedado celebrado el contrato de mínima cuantía que a partir de la fecha queda codificado de la siguiente manera:

## 1. MÍNIMA CUANTÍA - MC 013 2025

**OBJETO:**

TG ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE OFICINA, PAPELERÍA, CAFETERÍA Y ASEO CON DESTINO A LAS DIFERENTES OFICINAS DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN EXTRA ESCOLAR DEL MUNICIPIO DE TUNJA - IRDET.

## 2. CLASIFICACIÓN UNSPSC.

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | CODIGO DEL PRODUCTO | NOMBRE DEL PRODUCTO |
|---|---|---|---|---|
| 12 | 16 | 19 | 12161902 | Surfactantes detergentes |
| 14 | 11 | 15 | 14111507 | Papel para impresora o fotocopiadora |
| 44 | 11 | 15 | 44111515 | Cajas u organizadores de almacenamiento de archivos |
| 44 | 12 | 20 | 44122003 | Carpetas (Tapa y contratapa para archivo) |
| 51 | 10 | 27 | 51102710 | Antisépticos basados en alcohol o acetona |
| 52 | 15 | 20 | 52152000 | Platos, utensilios para servir y recipientes para almacenar |
| 50 | 16 | 15 | 50161500 | Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería |
| 53 | 13 | 16 | 53131608 | Jabones |
| 53 | 13 | 27 | 53131612 | Geles de baño |

## 3. CONTRATISTA:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaboró y proyectó: | Danyel Silva Espitia | Profesional E- Oficina Asesora Jurídica | |
| Revisó; | Diego Leonardo Sandoval Cepeda | Jefe Oficina Asesora Jurídica | |
| Aprobó: | Ricardo Andrés Caro Guevara | Gerente General | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | |

Señor
MORELBA ROCÍO FERNÁNDEZ CORREA
CC. No calle 5ª # 45ª - 46
Teléfono 3223087776
Correo electrónico rynsuministros1@gmail.com
Dirección calle 5ª # 45ª - 46
Duitama

## 4. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA

Para el efectivo cumplimiento del objeto contractual, el contratista se obliga al cabal desarrollo de las siguientes actividades:

1. Entregar los bienes adquiriros, cumpliendo con las cantidades, calidades y demás especificaciones técnicas requeridas por la Entidad.
2. Entregar los bienes o productos requeridos, dentro de los plazos establecidos, en el lugar indicado por el Supervisor del contrato.
3. Asumir los costos y riesgos de cargue, transporte y descargue de las mercancías objeto de la presente contratación.
4. Aceptar las devoluciones que se generen por la entrega de los elementos sin las especificaciones requeridas, o que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.
5. Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato, las actividades previstas para su desarrollo y cumplir con las obligaciones derivadas del mismo.
6. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado en los estudios previos, y la propuesta presentada por el contratista.
7. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato; confidencialidad que continuará aún terminado y liquidado el contrato.
8. Radicar la factura de cobro electrónica según sea el caso por los bienes suministrados o servicios prestado dentro de los plazos convenidos y con los aportes requeridos.
9. Presentar los documentos exigidos dentro del plazo establecido, y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contacto.
10. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en los ejercicios de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos causa perjuicio al instituto o a terceros.
11. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

## 5. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Para el efectivo cumplimiento del objeto contractual, el oferente debe cumplir las siguientes condiciones técnicas:

| CAFETERIA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **ESPECIFICACIONES** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **MARCA** |
| 1 | LAPICES N° 2 | LAPICES N° 2 NEGRO Y ROJO | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | GIGO |
| 2 | PAPEL CARTA | PAPEL CARTA FOTOCOPIA DE 75 GRAMOS | CAJA | SEGÚN NECESIDAD | REPROGRAFT |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | PAPEL OFICIO | PAPEL OFICIO FOTOCOPIA DE 75 GRAMOS | CAJA | SEGÚN NECESIDAD | REPROGRAFT |
| 4 | ESFEROS NEGROS | ESFEROS NEGROS | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | GIGO |
| 5 | ESFEROS ROJOS | ESFEROS ROJOS | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | GIGO |
| 6 | GANCHOS COSEDORA | GANCHOS COCEDORA | CAJA | SEGÚN NECESIDAD | CLIP MARK |
| 7 | GANCHOS CLIPS | GANCHOS CLIPS | CAJA | SEGÚN NECESIDAD | GIGO |
| 8 | TONNER TINTA HP LASER JET P1102W | TONNER TINTA HP LACER JET P1102W ORIGINALES | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | **Hewlett - Packard** |
| 9 | JUEGO DE CARPETAS DE 2 TAPAS (PLASTIFICADA )EN YUTE DE 600GR 1MM DE ESPESOR CON REFUERZO EN PAPEL FRAFT, PERFORACION REDONDA MEDIDA ANCHO 26.5CM*LARGO 34.7CM LA CONTRATAPA VA CON ALETAS VERTICAL TOTAL 36CM IMPRESAS UNA TINTA CON LOGOS INSTITUCIONALES DEL IRDET | JUEGO DE CARPETAS DE 2 TAPAS (PLASTIFICADA )EN YUTE DE 600GR 1MM DE ESPESOR CON REFUERZO EN PAPEL FRAFT, PERFORACION REDONDA MEDIDA ANCHO 26.5CM*LARGO 34.7CM LA CONTRATAPA VA CON ALETAS VERTICAL TOTAL 36CM IMPRESAS UNA TINTA CON LOGOS INSTITUCIONALES DEL IRDET | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | LITOARCHIVO |
| 10 | GANCHOS LEGAJAR | GANCHOS LEGAJAR | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | TRITON |
| 11 | CUADERNO GRANDE ARGOLLADO | CUADERNO GRANDE ECONOMICO | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | Q-NOTA |
| 12 | MARCADOR DELGADO PERMANENTE | MARCADOR DELGADO PERMANENTE NEGRO | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | CLIP MARK |
| 13 | PEGANTE BARRA DE 40 GRAMOS | PEGANTE BARRA | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | TRITON |
| 14 | CINTA TRANSPARENTE ANGOSTA 12*40 | CINTA TRANSPARENTE ANGOSTA | ROLLO | SEGÚN NECESIDAD | CLIP MARK |
| 15 | CINTA TRANSPARENTE ANCHA X 40 METROS | CINTA TRANSPARENTE ANCHA | ROLLO | SEGÚN NECESIDAD | CLIP MARK |
| 16 | CINTA ENMASCARAR | CINTA ENMASCARAR 18 MM | ROLLO | SEGÚN NECESIDAD | CLIP MARK |
| 17 | NOTAS ADHESIVAS 75*75 | NOTAS ADHESIVAS | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | GIGO |
| 18 | SOBRES MANILA CARTA | SOBRES MANILA CARTA | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | UNIBOL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaboró y proyectó: | Danyel Silva Espitia | Profesional E- Oficina Asesora Jurídica | |
| Revisó; | Diego Leonardo Sandoval Cepeda | Jefe Oficina Asesora Jurídica | |
| Aprobó: | Ricardo Andrés Caro Guevara | Gerente General | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 19 | SOBRES MANILA OFICIO | SOBRES MANILA OFICIO | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | UNIBOL |
| 20 | CAJAS DE ARCHIVO X200 | CAJAS DE ARCHIVO | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | LITOARCHIVO |
| 21 | MARCADORES PERMANENTE CAJA | DIFERENTES COLORES | CAJA | SEGÚN NECESIDAD | CLIP MARK |
| 22 | LAPIZ CORRECTOR | LAPIZ CORRECTOR | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | GIGO |
| 23 | ALMOHADILLA PARA SELLO RADICADOR | ALMOHADILLA PARA SELLO RANK 1031 COLOR NEGRO | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | GIGO |
| 24 | ALMOHADILLA PARA SELLO RADICADOR | ALMOHADILLA DACTILAR NEGRO | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | GIGO |
| 25 | CAUCHOS | BANDAS DE CAUCHO COLORES | PAQUETE | SEGÚN NECESIDAD | JM |
| 26 | MARCADORES GRUESO | MARCADOR BORRABLE COLOR NEGRO | CAJA | SEGÚN NECESIDAD | CLIP MARK |
| 27 | MARCADORES GRUESO | MARCADOR BORRABLE COLOR ROJO | CAJA | SEGÚN NECESIDAD | CLIP MARK |
| 28 | NOTAS ADHESIVAS PEQUEÑAS | 4 MINI NOTAS ADHESIVAS | PAQUETE | SEGÚN NECESIDAD | GIGO |
| 29 | RESALTADORES 5 COLORES PUNTA GRUESA | RESALTADOR PUNTA GRUESA X5 UND COLORES PASTEL SURTIDOS | CAJA | SEGÚN NECESIDAD | GIGO |
| 30 | CHINCHES | CHINCHONES PARA TABLERO O CARTELERA DE CORCHO | CAJA | SEGÚN NECESIDAD | TRITON |
| 31 | MEMORIA USB 32 GB | KINGSTON DATA TRAVELER EXODIA M UNIDAD FLASH USB 3.2 NEGRO | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | KINGSTON |
| 32 | GANCHOS GRANDES | GANCHO LOTERO 2 (51MM) CAJA X12 UNIDADES | CAJA | SEGÚN NECESIDAD | TRITON |
| 33 | GANCHOS MEDIANOS | GANCHO LOTERO DE 1 1/4" (32 MM), PAQUETE… | CAJA | SEGÚN NECESIDAD | TRITON |
| 34 | PEGANTE | PEGANTE COLBÓN PARA PAPEL, DE 1 KG | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | SI PEGA |
| 35 | CUADERNOS DE REGISTRO | COLLINS IDEAL - CUADERNO PARA CONTABILIDAD (TAMAÑO A5, 192 PÁGINAS, CON COLUMNAS), COLOR GRIS | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | INDUCONTABLES |
| 36 | TIJERAS GRANDES | TIJERA MULTIUSOS 9.5 PULGADAS CORNETA | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | GIGO |
| 37 | REGLA | REGLA METÁLICA 30CM | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | JM |
| | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaboró y proyectó: | Danyel Silva Espitia | Profesional E- Oficina Asesora Jurídica | |
| Revisó; | Diego Leonardo Sandoval Cepeda | Jefe Oficina Asesora Jurídica | |
| Aprobó: | Ricardo Andrés Caro Guevara | Gerente General | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 38 | TAJALAPIZ | SACAPUNTAS TAJALAPIZ METALICO ESTANDAR | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | CLIP MARK |
| 39 | TONER PARA IMPRESORA | TONNER HP LASERJET 1022N ORIGINALES | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | **Hewlett-Packard** |
| 40 | TONNER TINTA SAMSUNG SCX 3400 REFERENCIA PE MLT-D101S | TONNER TINTA SAMSUNG SCX 3400 REFERENCIA PE MLT-D101S ORIGINALES | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | SAMSUNG |
| 41 | GANCHOS DE MARIPOSA | GANCHOS DE MARIPOSA | CAJA | SEGÚN NECESIDAD | TRITON |
| 42 | TONNER TINTA HP LACER JET P1006 - REF. HP35A | HP LACER JET P1006 - REF. HP35A ORIGINAL | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | **Hewlett-Packard** |
| 43 | DISCO DURO EXTERNO 2 TB | CAPACIDAD 2 TB, CONEXIÓN USB 3.0 O SUPERIOR, PORTÁTIL, COMPATIBLE CON SISTEMAS WINDOWS/MAC. | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | TOSHIBA |
| 44 | MEMORIA MICRO SD DE 16 GB | MEMORIA MICRO SD DE 16 GB, CLASE 10 O SUPERIOR, CON VELOCIDAD DE ESCRITURA Y LECTURA ADECUADA PARA GRABACIÓN EN HD, COMPATIBLE CON CÁMARAS Y DISPOSITIVOS DE VIDEO, CON EL FIN DE FACILITAR EL ALMACENAMIENTO Y RESPALDO DE MATERIAL AUDIOVISUAL INSTITUCIONAL CON SU ADAPTADOR | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | KINGSTON |
| 45 | MARCADORES | PARA VIDRIO TIPO PARA VIDRIO NEON TIZA LIQUIDA, VARIOS TAMAÑOS | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | OFFI-ESSCO |
| 46 | MEMORIA USB | MEMORIA PARA ALMACENAMIENTO DE DATOS DIGITALES CON UNA CAPACIDAD PARA 128 GIGABYTE | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | KINGSTON |
| 47 | FOMY | COLORES SURTIDOS, OCTAVOS PAQUETE POR 10 | PAQUETE | SEGÚN NECESIDAD | CLIP MARK |
| **ASEO** | | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **ESPECIFICACIONES** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | |
| 48 | TAPABOCAS | TAPABOCAS KN95 | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | FACE MASK |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaboró y proyectó: | Danyel Silva Espitia | Profesional E- Oficina Asesora Jurídica | |
| Revisó; | Diego Leonardo Sandoval Cepeda | Jefe Oficina Asesora Jurídica | |
| Aprobó: | Ricardo Andrés Caro Guevara | Gerente General | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 49 | GUANTES DE LATEX | GUANTES DE NITRILO AZUL CAJA X 50UNDS TALLA M | CAJA | SEGÚN NECESIDAD | PRECISION CARE |
| 50 | GAFAS | GAFAS DE SEGURIDAD TIPO PATRIOT | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | ZUBI-OLA |
| 51 | CAFÉ | CAFÉ POR LIBRE CAFÉ SELLO 425 G | LIBRAS | SEGÚN NECESIDAD | SELLO ROJO |
| 52 | AZUCAR | POR TUBIPACKS BOLSA DE 200 | KG | SEGÚN NECESIDAD | PALMERA |
| 53 | PANELITAS | CAJA DE PANELA INSTANTANEA X 48 CUBOS | GRAMOS | SEGÚN NECESIDAD | ORQUIDEA |
| 54 | MEZCLADORES | BOLSA X 500 EN MADERA | BOLSA | SEGÚN NECESIDAD | FESTIVAL |
| | | | | | |
| 55 | VASOS DE 5 ONZ | 50 UNIDADES POR BOLSA EN CARTON | BOLSA | SEGÚN NECESIDAD | CARVAJAL |
| 56 | TOALLAS DE TELA | GRANDES EN TOALLA PARA LIMPIAR VIDRIO 60*40 | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | TELARES MEDELLIN |
| 57 | ESPONJILLA | PAQUETE DE 10 | PAQUETE | SEGÚN NECESIDAD | A&E |
| 58 | JABON LAVAPLATOS | CREMA LAVALOZA X 450 | GRAMOS | SEGÚN NECESIDAD | LOZA CREM |
| 59 | PAPEL HIGIENICO | PAQUETE POR 12UNI | PAQUETE | SEGÚN NECESIDAD | RENDY |
| 60 | CLOROX | CUÑETE | CUÑETE | SEGÚN NECESIDAD | A&E |
| 61 | VARSOL | CUÑETE | CUÑETE | SEGÚN NECESIDAD | A&E |
| 62 | JABON PARA MANOS | GALON | GALON | SEGÚN NECESIDAD | A&E |
| 63 | DETERGENTE | BOLSA DE 3000GR | KG | SEGÚN NECESIDAD | GOL |
| 64 | DESINFECTANTE | CUÑETE | CUÑETE | SEGÚN NECESIDAD | A&E |
| 65 | DESENGRASANTE | CUÑETE | CUÑETE | SEGÚN NECESIDAD | A&E |
| 66 | LIMPIA VIDRIOS | GALON X 4000 C.C | GALON | SEGÚN NECESIDAD | A&E |
| 67 | TRAPEROS | REF. 1000 | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | A&E |
| 68 | RECOGEDORES | CON BANDA | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | A&E |
| 69 | MOPIADOR | COMPLETO CON ESTRUCTURA x60 cm | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | TRIPLE CLEAN |
| 70 | GEL ANTI BACTERIAL | GALON | GALON | SEGÚN NECESIDAD | A&E |
| 71 | CERA CORRIENTE | CUÑETE | CUÑETE | SEGÚN NECESIDAD | A&E |
| 72 | GUANTES | BOLSA POR UNIDAD TALLA 8 par guante calibre 25 | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | LIMPIA YA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaboró y proyectó: | Danyel Silva Espitia | Profesional E- Oficina Asesora Jurídica | |
| Revisó; | Diego Leonardo Sandoval Cepeda | Jefe Oficina Asesora Jurídica | |
| Aprobó: | Ricardo Andrés Caro Guevara | Gerente General | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 73 | TAPABOCAS | CAJA X 50 | CAJA | SEGÚN NECESIDAD | FACE MASK |
| 74 | BOLSAS DE LA BASURA MEDIANAS 45*60 | PAQUETE * 10 | PAQUETE | SEGÚN NECESIDAD | PLASTICOS DEL ORIENTE |
| 75 | BOLSAS DE LA BASURA GRANDES 70*100 | PAQUETE * 10 | PAQUETE | SEGÚN NECESIDAD | PLASTICOS DEL ORIENTE |
| 76 | CANECAS DE LA BASURA | PEQUENAS DE PEDAL **12 litros** | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | MUNDO HOGAR |
| 77 | FILTROS PARA LA GRECA | | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | MUNDO HOGAR |
| 78 | VASOS DE 4 ONZ | 50 UNIDADES POR BOLSA DE CARTON | BOLSA | SEGÚN NECESIDAD | BALVAL |
| 79 | LUSTRA MUEBLES | GALON0 X 4000 C.C | GALON | SEGÚN NECESIDAD | A&E |
| 80 | GUANTES DE CARNASA | UNIDAD | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | BAUKER |
| 81 | GUANTES HASTA EL CODO | UNIDAD | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | MUNDO HOGAR |
| 82 | MASCARILLAS | MASCARILLAS N95 | CAJA X 25 UNIDADES | SEGÚN NECESIDAD | 3M |
| 83 | BOMBAS | R12 PAQUETE POR 50 COLORES SURTIDOS VERDE Y BLANCO | PAQUETE | SEGÚN NECESIDAD | FASHION |
| 84 | EXTENCION | ENCAUCHETADA 30 MTS | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | Home Electrical |
| 85 | BAYETILLA ROJA | TOLLA EN ALGODÓN DE 40 X 40 CM | UNIDAD | SEGÚN NECESIDAD | TELARES MEDELLIN |
| | | | | | |
| 86 | ALCOHOL | ETANOL O ISOPROPÍLICO), LA CONCENTRACIÓN 60% O 90%, CON 70% | GALON X CC | SEGÚN NECESIDAD | A&E |

## 6. IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO CONTRATADO

**TIPO DE CONTRATO:** Suministro

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será de tres (3) días calendario, sin que exceda el día 31 de diciembre de 2025, contado a partir de la suscripción del Acta de Inicio, una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos de ejecución correspondiente.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Los elementos serán entregados en la actual sede Administrativa del IRDET, ubicada en la Calle 15 No. 4 – 81 barrio San Antonio de Tunja, Oficina de Tesorería y Almacén o en los lugares donde determina la supervisión.

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:**

| | |
|---|---|
| CDP No.: | 2025000564 |
| Fecha de Expedición | 3/12/2025 |

| | |
|---|---|
| Valor: | ($15.000.000) M/CTE |
| Rubro Presupuestal: | 2.1.2.02.01.003.02<br>Materiales y Suministros |

**7. FORMA DE PAGO:**

Se realizará el pago total del presente contrato una vez se realice la recepción del 100% de los bienes o materiales adquiridos, una vez cuente con el informe de recibido a satisfacción por parte del Supervisión del contrato, constancia de pago de las obligaciones frente al sistema general de seguridad social integral y parafiscales si a ello hubiere lugar. y factura o cuenta de cobro en la plataforma SECOP II; pago que deberá efectuarse dentro de los Cinco (05) días siguientes a la radicación de la cuenta, siempre y cuando la cuenta cumpla con los requisitos contractuales requeridos

No obstante, lo anterior, los pagos señalados están sujetos a las disponibilidades del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC y el contratista deberá tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno.

La Entidad efectuara las retenciones, deducciones o contribuciones a que haya lugar en virtud del contrato que se suscriba, de acuerdo con el Estatuto Tributario en cada uno de los pagos que corresponden a: Retención en la Fuente, retención por IVA y retención de Industria y Comercio, así como aquellas otras que se deriven del contrato, de acuerdo a la calidad del contribuyente o contratista y de acuerdo a las tablas establecidas por ley según información financiera que reporte cada proveedor, la cual será aplicada bajo su propia responsabilidad.

**8. SUPERVISIÓN**

Será ejercida por intermedio de:

| | |
|---|---|
| Nombre del funcionario | MIRYAM PATRICIA GUATIBONZA |
| Identificación C.C. No. | 46.450.763 |
| Cargo | TESORERA GENERAL |
| Dependencia | TESORERÍA. |

Quien se encargará de vigilar el correcto cumplimiento del objeto del contrato, velará por los intereses del mismo y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias.

**9. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

1). El contratista de manera autónoma e independiente, bajo sus propios medios se obliga a ejecutar a cabalidad el objeto del contrato, las actividades previstas para su desarrollo y cumplir con las obligaciones derivadas del mismo.
2). Dar cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) a que haya lugar, efectuando el pago oportuno de sus aportes y las del personal a su cargo, presentado para cada pago copia de la planilla respectiva, de acuerdo al porcentaje establecido por la ley, conforme a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico vigente.
3). Entregar los informes de las actividades adelantadas en cumplimiento del objeto contractual en los términos, tiempos y formatos que se soliciten por el Supervisor.
4). Presentar mensualmente la respectiva factura y/o cuenta de cobro.

5). Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado en los estudios previos, y la propuesta presentada por el contratista.
6). Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato; confidencialidad que continuará aún terminado y liquidado el contrato.
7). Obrar con lealtad, buena fe, diligencia y el cuidado necesario en el desarrollo del contrato y en los asuntos que le asigne el supervisor, evitando dilaciones innecesarias.
8). Prestar con eficiencia, calidad y eficacia el servicio contratado.
9). Suscribir las correspondientes actas de inicio, terminación y liquidación final.
10). Informar oportunamente el cambio de dirección de notificación.
11). Responder civil y penalmente, tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio al instituto y a terceros.
12). Dar cumplimiento a las políticas del instituto.
13). En general, se obliga a todas aquellas prestaciones que surjan del natural desarrollo del contrato y de la oferta de prestación de servicios presentada al IRDET, la cual forma parte integral del contrato, siempre que no se oponga a sus cláusulas.
14). Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor.

## 10. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE

1). Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo cuarto de la Ley 80 de 1993, en lo que corresponda.
2). Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir las certificaciones a que haya lugar.
3). Cancelar a EL CONTRATISTA la suma estipulada como valor del contrato, en la oportunidad y forma pactadas en el mismo.
4). Suministrar a EL CONTRATISTA todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.
5). Ejercer la supervisión del contrato para exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual y verificar el cumplimiento del mismo.
6). Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
7). Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados por la ley.

## 11. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

N.A.

## 12. VALOR DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato corresponde a la suma de QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE, a monto agotable, incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del mismo. Precio el cual se concreta en el siguiente cuadro descriptivo así:

| CAFETERIA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **ESPECIFICACIONES** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PROMEDIO** |
| 1 | LAPICES N° 2 | LAPICES N° 2 NEGRO Y ROJO | UNIDAD | 1 | $ 400,00 |
| 2 | PAPEL CARTA | PAPEL CARTA FOTOCOPIA DE 75 GRAMOS | CAJA | 1 | $210.500,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaboró y proyectó: | Danyel Silva Espitia | Profesional E- Oficina Asesora Jurídica | |
| Revisó; | Diego Leonardo Sandoval Cepeda | Jefe Oficina Asesora Jurídica | |
| Aprobó: | Ricardo Andrés Caro Guevara | Gerente General | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | PAPEL OFICIO | PAPEL OFICIO FOTOCOPIA DE 75 GRAMOS | CAJA | 1 | $240.000,00 |
| 4 | ESFEROS NEGROS | ESFEROS NEGROS | UNIDAD | 1 | $400,00 |
| 5 | ESFEROS ROJOS | ESFEROS ROJOS | UNIDAD | 1 | $400,00 |
| 6 | GANCHOS COSEDORA | GANCHOS COCEDORA | CAJA | 1 | $1.500,00 |
| 7 | GANCHOS CLIPS | GANCHOS CLIPS | CAJA | 1 | $1.200,00 |
| 8 | TONNER TINTA HP LASER JET P1102W | TONNER TINTA HP LACER JET P1102W ORIGINALES | UNIDAD | 1 | $250.000,00 |
| 9 | JUEGO DE CARPETAS DE 2 TAPAS (PLASTIFICADA )EN YUTE DE 600GR 1MM DE ESPESOR CON REFUERZO EN PAPEL FRAFT, PERFORACION REDONDA MEDIDA ANCHO 26.5CM*LARGO 34.7CM LA CONTRATAPA VA CON ALETAS VERTICAL TOTAL 36CM IMPRESAS UNA TINTA CON LOGOS INSTITUCIONALES DEL IRDET | JUEGO DE CARPETAS DE 2 TAPAS (PLASTIFICADA )EN YUTE DE 600GR 1MM DE ESPESOR CON REFUERZO EN PAPEL FRAFT, PERFORACION REDONDA MEDIDA ANCHO 26.5CM*LARGO 34.7CM LA CONTRATAPA VA CON ALETAS VERTICAL TOTAL 36CM IMPRESAS UNA TINTA CON LOGOS INSTITUCIONALES DEL IRDET | UNIDAD | 1 | $8.100,00 |
| 10 | GANCHOS LEGAJAR | GANCHOS LEGAJAR | UNIDAD | 1 | $250,00 |
| 11 | CUADERNO GRANDE ARGOLLADO | CUADERNO GRANDE ECONOMICO | UNIDAD | 1 | $1.800,00 |
| 12 | MARCADOR DELGADO PERMANENTE | MARCADOR DELGADO PERMANENTE NEGRO | UNIDAD | 1 | $1.800,00 |
| 13 | PEGANTE BARRA DE 40 GRAMOS | PEGANTE BARRA | UNIDAD | 1 | $3.000,00 |
| 14 | CINTA TRANSPARENTE ANGOSTA 12*40 | CINTA TRANSPARENTE ANGOSTA | ROLLO | 1 | $1.000,00 |
| | | | | | |
| 15 | CINTA TRANSPARENTE ANCHA X 40 METROS | CINTA TRANSPARENTE ANCHA | ROLLO | 1 | $4.800,00 |
| 16 | CINTA ENMASCARAR | CINTA ENMASCARAR 18 MM | ROLLO | 1 | $3.500,00 |
| 17 | NOTAS ADHESIVAS 75*75 | NOTAS ADHESIVAS | UNIDAD | 1 | $4.000,00 |
| 18 | SOBRES MANILA CARTA | SOBRES MANILA CARTA | UNIDAD | 1 | $200,00 |
| 19 | SOBRES MANILA OFICIO | SOBRES MANILA OFICIO | UNIDAD | 1 | $250,00 |
| 20 | CAJAS DE ARCHIVO X200 | CAJAS DE ARCHIVO | UNIDAD | 1 | $4.800,00 |
| 21 | MARCADORES PERMANENTE CAJA | DIFERENTES COLORES | CAJA | 1 | $9.000,00 |
| 22 | LAPIZ CORRECTOR | LAPIZ CORRECTOR | UNIDAD | 1 | $1.000,00 |
| 23 | ALMOHADILLA PARA SELLO RADICADOR | ALMOHADILLA PARA SELLO RANK 1031 COLOR NEGRO | UNIDAD | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaboró y proyectó: | Danyel Silva Espitia | Profesional E- Oficina Asesora Jurídica | |
| Revisó; | Diego Leonardo Sandoval Cepeda | Jefe Oficina Asesora Jurídica | |
| Aprobó: | Ricardo Andrés Caro Guevara | Gerente General | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | $3.000,00 |
| 24 | ALMOHADILLA PARA SELLO RADICADOR | ALMOHADILLA DACTILAR NEGRO | UNIDAD | 1 | $1.200,00 |
| 25 | CAUCHOS | BANDAS DE CAUCHO COLORES | PAQUETE | 1 | $2.000,00 |
| 26 | MARCADORES GRUESO | MARCADOR BORRABLE COLOR NEGRO | CAJA | 1 | $10.000,00 |
| 27 | MARCADORES GRUESO | MARCADOR BORRABLE COLOR ROJO | CAJA | 1 | $10.000,00 |
| 28 | NOTAS ADHESIVAS PEQUEÑAS | 4 MINI NOTAS ADHESIVAS | PAQUETE | 1 | $7.000,00 |
| 29 | RESALTADORES 5 COLORES PUNTA GRUESA | RESALTADOR PUNTA GRUESA X5 UND COLORES PASTEL SURTIDOS | CAJA | 1 | $9.000,00 |
| 30 | CHINCHES | CHINCHONES PARA TABLERO O CARTELERA DE CORCHO | CAJA | 1 | $1.200,00 |
| 31 | MEMORIA USB 32 GB | KINGSTON DATA TRAVELER EXODIA M UNIDAD FLASH USB 3.2 NEGRO | UNIDAD | 1 | $20.000,00 |
| 32 | GANCHOS GRANDES | GANCHO LOTERO 2 (51MM) CAJA X12 UNIDADES | CAJA | 1 | $4.000,00 |
| 33 | GANCHOS MEDIANOS | GANCHO LOTERO DE 1 1/4" (32 MM), PAQUETE… | CAJA | 1 | $2.000,00 |
| 34 | PEGANTE | PEGANTE COLBÓN PARA PAPEL, DE 1 KG | UNIDAD | 1 | $5.000,00 |
| 35 | CUADERNOS DE REGISTRO | COLLINS IDEAL - CUADERNO PARA CONTABILIDAD (TAMAÑO A5, 192 PÁGINAS, CON COLUMNAS), COLOR GRIS | UNIDAD | 1 | $40.000,00 |
| 36 | TIJERAS GRANDES | TIJERA MULTIUSOS 9.5 PULGADAS CORNETA | UNIDAD | 1 | $4.500,00 |
| 37 | REGLA | REGLA METÁLICA 30CM | UNIDAD | 1 | $400,00 |
| 38 | TAJALAPIZ | SACAPUNTAS TAJALAPIZ METALICO ESTANDAR | UNIDAD | 1 | $200,00 |
| 39 | TONER PARA IMPRESORA | TONNER HP LASERJET 1022N ORIGINALES | UNIDAD | 1 | $310.000,00 |
| 40 | TONNER TINTA SAMSUNG SCX 3400 REFERENCIA PE MLT-D101S | TONNER TINTA SAMSUNG SCX 3400 REFERENCIA PE MLT-D101S ORIGINALES | UNIDAD | 1 | $270.000,00 |
| | | | | | |
| 41 | GANCHOS DE MARIPOSA | GANCHOS DE MARIPOSA | CAJA | 1 | $1.200,00 |
| 42 | TONNER TINTA HP LACER JET P1006 - REF. HP35A | HP LACER JET P1006 - REF. HP35A ORIGINAL | UNIDAD | 1 | $310.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 43 | DISCO DURO EXTERNO 2 TB | CAPACIDAD 2 TB, CONEXIÓN USB 3.0 O SUPERIOR, PORTÁTIL, COMPATIBLE CON SISTEMAS WINDOWS/MAC. | UNIDAD | 1 | $400.000,00 |
| 44 | MEMORIA MICRO SD DE 16 GB | MEMORIA MICRO SD DE 16 GB, CLASE 10 O SUPERIOR, CON VELOCIDAD DE ESCRITURA Y LECTURA ADECUADA PARA GRABACIÓN EN HD, COMPATIBLE CON CÁMARAS Y DISPOSITIVOS DE VIDEO, CON EL FIN DE FACILITAR EL ALMACENAMIENTO Y RESPALDO DE MATERIAL AUDIOVISUAL INSTITUCIONAL CON SU ADAPTADOR | UNIDAD | 1 | $9.800,00 |
| 45 | MARCADORES | PARA VIDRIO TIPO PARA VIDRIO NEON TIZA LIQUIDA, VARIOS TAMAÑOS | UNIDAD | 1 | $3.500,00 |
| 46 | MEMORIA USB | MEMORIA PARA ALMACENAMIENTO DE DATOS DIGITALES CON UNA CAPACIDAD PARA 128 GIGABYTE | UNIDAD | 1 | $40.000,00 |
| 47 | FOMY | COLORES SURTIDOS, OCTAVOS PAQUETE POR 10 | PAQUETE | 1 | $1.000,00 |
| **ASEO** | | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **ESPECIFICACIONES** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** |
| 48 | TAPABOCAS | TAPABOCAS KN95 | UNIDAD | 1 | $4.000,00 |
| 49 | GUANTES DE LATEX | GUANTES DE NITRILO AZUL CAJA X 50UNDS TALLA M | CAJA | 1 | $24.000,00 |
| 50 | GAFAS | GAFAS DE SEGURIDAD TIPO PATRIOT | UNIDAD | 1 | $1.000,00 |
| 51 | CAFÉ | CAFÉ POR LIBRE CAFÉ SELLO 425 G | LIBRAS | 1 | $44.500,00 |
| 52 | AZUCAR | POR TUBIPACKS BOLSA DE 200 | KG | 1 | $10.200,00 |
| 53 | PANELITAS | CAJA DE PANELA INSTANTANEA X 48 CUBOS | GRAMOS | 1 | $10.200,00 |
| 54 | MEZCLADORES | BOLSA X 500 EN MADERA | BOLSA | 1 | $3.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaboró y proyectó: | Danyel Silva Espitia | Profesional E- Oficina Asesora Jurídica | |
| Revisó; | Diego Leonardo Sandoval Cepeda | Jefe Oficina Asesora Jurídica | |
| Aprobó: | Ricardo Andrés Caro Guevara | Gerente General | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55 | VASOS DE 5 ONZ | 50 UNIDADES POR BOLSA EN CARTON | BOLSA | 1 | $7.600,00 |
| 56 | TOALLAS DE TELA | GRANDES EN TOALLA PARA LIMPIAR VIDRIO 60*40 | UNIDAD | 1 | $4.000,00 |
| 57 | ESPONJILLA | PAQUETE DE 10 | PAQUETE | 1 | $3.100,00 |
| 58 | JABON LAVAPLATOS | CREMA LAVALOZA X 450 | GRAMOS | 1 | $8.000,00 |
| | | | | | |
| 59 | PAPEL HIGIENICO | PAQUETE POR 12UNI | PAQUETE | 1 | $38.000,00 |
| 60 | CLOROX | CUÑETE | CUÑETE | 1 | $45.000,00 |
| 61 | VARSOL | CUÑETE | CUÑETE | 1 | $90.000,00 |
| 62 | JABON PARA MANOS | GALON | GALON | 1 | $42.000,00 |
| 63 | DETERGENTE | BOLSA DE 3000GR | KG | 1 | $30.000,00 |
| 64 | DESINFECTANTE | CUÑETE | CUÑETE | 1 | $90.000,00 |
| 65 | DESENGRASANTE | CUÑETE | CUÑETE | 1 | $80.000,00 |
| 66 | LIMPIA VIDRIOS | GALON X 4000 C.C | GALON | 1 | $7.000,00 |
| 67 | TRAPEROS | REF. 1000 | UNIDAD | 1 | $12.000,00 |
| 68 | RECOGEDORES | CON BANDA | UNIDAD | 1 | $2.500,00 |
| 69 | MOPIADOR | COMPLETO CON ESTRUCTURA x60 cm | UNIDAD | 1 | $35.000,00 |
| 70 | GEL ANTI BACTERIAL | GALON | GALON | 1 | $20.000,00 |
| 71 | CERA CORRIENTE | CUÑETE | CUÑETE | 1 | $100.000,00 |
| 72 | GUANTES | BOLSA POR UNIDAD TALLA 8 par guante calibre 25 | UNIDAD | 1 | $2.500,00 |
| 73 | TAPABOCAS | CAJA X 50 | CAJA | 1 | $13.000,00 |
| 74 | BOLSAS DE LA BASURA MEDIANAS 45*60 | PAQUETE * 10 | PAQUETE | 1 | $6.500,00 |
| 75 | BOLSAS DE LA BASURA GRANDES 70*100 | PAQUETE * 10 | PAQUETE | 1 | $19.500,00 |
| 76 | CANECAS DE LA BASURA | PEQUENAS DE PEDAL **12 litros** | UNIDAD | 1 | $12.000,00 |
| 77 | FILTROS PARA LA GRECA | | UNIDAD | 1 | $3.000,00 |
| 78 | VASOS DE 4 ONZ | 50 UNIDADES POR BOLSA DE CARTON | BOLSA | 1 | $7.700,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaboró y proyectó: | Danyel Silva Espitia | Profesional E- Oficina Asesora Jurídica | |
| Revisó; | Diego Leonardo Sandoval Cepeda | Jefe Oficina Asesora Jurídica | |
| Aprobó: | Ricardo Andrés Caro Guevara | Gerente General | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 79 | LUSTRA MUEBLES | GALON0 X 4000 C.C | GALON | 1 | $48.000,00 |
| 80 | GUANTES DE CARNASA | UNIDAD | UNIDAD | 1 | $3.500,00 |
| 81 | GUANTES HASTA EL CODO | UNIDAD | UNIDAD | 1 | $8.000,00 |
| 82 | MASCARILLAS | MASCARILLAS N95 | CAJA X 25 UNIDADES | 1 | $63.000,00 |
| 83 | BOMBAS | R12 PAQUETE POR 50 COLORES SURTIDOS VERDE Y BLANCO | PAQUETE | 1 | $6.500,00 |
| 84 | EXTENCION | ENCAUCHETADA 30 MTS | UNIDAD | 1 | $42.000,00 |
| 85 | BAYETILLA ROJA | TOLLA EN ALGODÓN DE 40 X 40 CM | UNIDAD | 1 | $5.000,00 |
| 86 | ALCOHOL | ETANOL O ISOPROPÍLICO), LA CONCENTRACIÓN 60% O 90%, CON 70% | GALON X 3700 CC | 1 | $25.000,00 |
| VALOR SUMATORIA DE PRECIOS UNITARIOS IVA INCLUIDO | | | | | $3.189.200,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | **$15.00.000,00** |

## 14. GARANTÍAS

Atendiendo las características del objeto a contratar específicamente al plazo (3 días) y forma de pago (contra entrega), para el presente proceso no se requerirá de garantías.

## 15. NORMAS APLICABLES, RESPONSABILIDAD Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL

El contrato se regirá por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias y complementarias aplicables de conformidad con el Estatuto General De Contratación Estatal de la República de Colombia. Los Contratantes están sujetos al régimen de responsabilidades civiles, disciplinarias, fiscales, sociales y penales señalados por la Ley. Ni la celebración, ni la ejecución de este contrato generan relación laboral ni derecho a prestaciones sociales

## 16. INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN

La entidad podrá declarar la caducidad del contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 14 y 18 de la ley 80 de 1.993, y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. De conformidad con los artículos 14, 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1.993, cuando durante la ejecución del contrato surjan discrepancias entre las partes en la interpretación de las estipulaciones contractuales, para evitar la paralización o afectación grave del servicio público que se debe satisfacer con él, el Instituto interpretará las estipulaciones o cláusulas objeto de diferencia ó modificará mediante la supresión o adición de obras, trabajos, suministros o servicios. Lo anterior, mediante acto administrativo debidamente motivado.

## 17. CLAUSULAS ESPECIALES

El IRDET podrá declarar la caducidad del contrato en los eventos previstos en la Ley 80 de 1993.

## 18. PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO

Este contrato no podrá cederse en todo o en parte sin el consentimiento previo y escrito de la Entidad Contratante.

**19. MORA**

Por cada día de mora en que incurra EL CONTRATISTA en la entrega oportuna del suministro contratado dentro del término pactado, pagará a la Entidad CONTRATANTE, a partir del día siguiente del vencimiento del plazo fijado, el uno por mil (1x1000) del valor total del contrato. Suma que desde ahora autoriza el CONTRATISTA, sea descontada del valor del presente contrato al momento de su liquidación y pago.

**20. MULTAS**

El IRDET impondrá multas al CONTRATISTA en el evento que se presente incumplimiento en el plazo de ejecución del contrato, evento en el cual se impondrá una multa por el UNO PORCIENTO (1%) del monto total del contrato, cifra que se hará efectiva directamente por el IRDET, ya sea descontada directamente de los saldos a favor del CONTRATISTA en virtud del contrato y para lo cual con su suscripción el instituto se entiende autorizado. Si no fuese posible, la entidad hará efectivo el cobro por medio de jurisdicción coactiva.

**21. INDEMNIDAD**

El contratista se compromete a mantener indemne al IRDET de cualquier daño o perjuicio que se pueda generar por reclamaciones de terceros que tengan origen en sus actuaciones y las de sus subcontratistas, como producto de la ejecución del presente contrato, responsabilidad que se mantendrá aún terminando el contrato por cualquier causa.

**22. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**

En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento del CONTRATISTA, este se hará acreedor a una multa a Título de Cláusula Penal Pecuniaria equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, suma que se hará efectiva directamente por la Entidad Contratante, y que en su defecto prestará mérito ejecutivo.

**23. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La comunicación de aceptación expresa e incondicional, junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registró presupuestal.

Para que pueda ser ejecutado, se requiere: 1) Que exista el Registro Presupuestal; 2) Suscripción de la respectiva acta de inicio; a más tardar dentro de los dos (2) días siguientes de la aceptación.

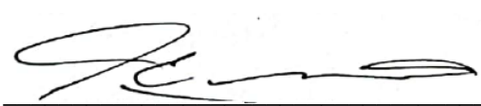
**24. INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN**

El incumplimiento de las obligaciones que corresponden al contratista referente a los requisitos de ejecución será causal de incumplimiento del contrato, el cual será declarado por medio de acto administrativo que se expedirá dentro de las reglas del debido proceso.

**25. DOMICILIO**

Para todos los efectos legales se fija como domicilio la ciudad de Tunja.

Como constancia de lo anterior se suscribe la presente el día veintidós (22) de diciembre de 2025.



**RICARDO ANDRÉS CARO GUEVARA**
Gerente General

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaboró y proyectó: | Danyel Silva Espitia | Profesional E- Oficina Asesora Jurídica | |
| Revisó; | Diego Leonardo Sandoval Cepeda | Jefe Oficina Asesora Jurídica | |
| Aprobó: | Ricardo Andrés Caro Guevara | Gerente General | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | |