INFORME DE ACTIVIDADES 03

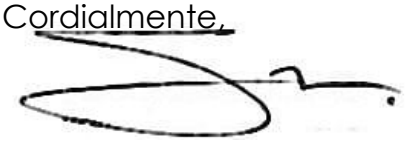
No. DE CONTRATO	D-61-2025-7597
CONTRATISTA	JAIRO JOSE SAMPER ROJAS
PERIODO	Ultimo pago a diciembre 2025
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

OBLIGACIONES	EJECUCION
1)Asesorar en la planeación estratégica y seguimiento de los procesos y/o procedimientos administrativos, auditorias y requerimientos que se desarrollan en la dependencia.	• Asesoré la formulación, revisión y seguimiento de los planes estratégicos y planes de acción. • Realicé seguimiento a los procesos y procedimientos administrativos internos. • Apoyé la atención y respuesta a auditorías y requerimientos administrativos. • Verifiqué el cumplimiento de metas, cronogramas e indicadores definidos por la dependencia.
2)Asesorar en el diseño y planificación del cronograma de las actividades propias de la dependencia o de las desarrolladas de manera articulada	realicé asesoría y acompañamiento en la planeación estratégica y en el seguimiento de los procesos y/o procedimientos administrativos de la dependencia, orientados al fortalecimiento de la gestión institucional y al cumplimiento de los lineamientos administrativos y normativos vigentes.
3)Asesorar en los procesos de supervisión organizados para la correcta ejecución de las actividades y/o procesos participativos programados en la dependencia	Se realizó supervisión y seguimiento a actividades comunitarias y de cultura ciudadana, validando el cumplimiento de lineamientos del programa de gobierno. Se acompañaron los espacios participativos con la ciudadanía y se generaron recomendaciones para mejorar la articulación institucional y el impacto en los territorios.
4)Asesorar en la proyección de solicitudes y/o respuestas necesarias	Se prepararon y revisaron documentos, respuestas oficiales, solicitudes técnicas y

dentro de los procesos y/o procedimientos que se desarrollan en la dependencia.	reportes requeridos para la operación de la Secretaría. Se orientaron procedimientos administrativos relacionados con acciones formativas, estrategias de identidad cultural y actividades comunitarias, garantizando el cumplimiento de las metas del plan institucional y del programa de gobierno del alcalde.

Cordialmente,



JAIRO JOSE SAMPER ROJAS
C.C. 72.180.302