

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN										CÓDIGO: ABO-FR-47				
											VERSIÓN: 03				
INFORME DE SUPERVISIÓN										No.		004			
1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO															
<i>Seleccione con una X el tipo de documento:</i>										CONTRATO		X		CONVENIO	
NÚMERO DEL CONTRATO		2025-239-CPS		FECHA		10 sep 2025		VALOR INICIAL		\$		9.900.000			
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO															
"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROGRAMAS DE BIENSTAR ANIMAL, CUIDADO Y PROTECCION DE FAUNA DOMESTICA Y SILVESTRES DEL MUNICIPIO".															
SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN		MARISOL JARAMILLO DUQUE						CÉDULA		1.037.237.277					
CARGO		SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL													
CONTRATISTA		SANDRA MARCELA UPEGUI SALAZAR						CÉDULA O NIT		1.037.236.503					
FECHA ELABORACIÓN DE INFORME		16 dic 2025		PERÍODO DE COBRO		1 dic 2025		A		31 dic 2025					
2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO															
REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):				No.		1920		FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL		10 sep 2025					
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)		10 sep 2025		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO				30 nov 2025							
DURACIÓN DEL CONTRATO		2 meses y 21 días				No. DE DÍAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO				71		DÍAS			
2.1 PRÓRROGAS															
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS										SI					
CONTRATO ADICIONAL NÚMERO						TIEMPO DÍAS CALENDARIO									
1		Adición 1 CPS- 239-2025				31 días									
2															
3															
DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		101 días				FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA				31 Dic 2025					
2.2 ADICIONES															
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO										SI					
CONTRATO ADICIONAL NÚMERO				No. REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR DE LA ADICIÓN									
1		Adición 1 CPS- 239-2025		2669		3,300.000									
2						\$ -									
VALOR TOTAL ADICIONES						3,300.000									
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)						\$		13.200.000							
2.3 SUSPENSIONES															
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES AL CONTRATO										NO					

ACTA DE SUSPENSIÓN N°		TIEMPO (Nade días de suspensión)	
1			
2.4 ANTICIPOS			
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS		NO	
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	
3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO			
VALOR DEL CONTRATO	\$	9.900.000	
VALOR COFINANCIACIÓN			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$	9.900.000	
VALOR TOTAL ADICIÓN	\$	3.300.000	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$	13.200.000	
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)			
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	3.267.000	
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	3.267.000	
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	3.366.000	
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	3.300.000	
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$	13.200.000	
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	\$	-	
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)			
3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	33449119814
ENTIDAD BANCARIA		Bancolombia	
3.2 RENDIMIENTOS			
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS		NO	
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO		FECHA CORTE
VALOR DE RENDIMIENTOS	\$	FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS	ANEXA RECIBO
	-		NO
4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO			
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES			
El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar v Servicio Nacional de Aprendizaje. v su		SI	
		N° Planilla	

correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Planilla seguridad social
noviembre 81370530
Diciembre 81867130

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)

NO

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)

SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra

NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA

Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.

100,00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1	1. Apoyo en la actualización, ejecución y seguimiento de la Política Pública de Protección Animal del municipio de Guatapé.	<p>* El 3 de diciembre se realiza la cuarta mesa de trabajo para la actualización de la política pública de bienestar animal en la cuales se tenía como proposito socializar el documento final, previo a su adopción.</p> <p>* Se socializa ante el concejo municipal la actualización de la política pública y el proyecto de acuerdo.</p> <p>* Se apoya en la revision del proyecto de acuerdo, "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LA ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN ANIMAL PARA EL MUNICIPIO DE GUATAPÉ"</p>

2	2. Apoyar el manejo de los animales en situación de calle y en la realización de campañas en pro de la adopción.	<ul style="list-style-type: none"> * Se entregan en adopción 5 felinos que se encontraban en condiciones vulnerables. * Se apoya en la gestión con cornare para la recepción de gavilán herido que fue encontrado por ciudadano.
3	3. Apoyar y acompañar el fortalecimiento de la Junta Defensora de Animales del municipio de Guatapé	<ul style="list-style-type: none"> * Para este periodo no se realizaron encuentros de junta defensora
	4. Apoyar las distintas campañas de control natal de caninos y felinos, y desparasitación para animales de compañía y en estado de abandono.	<ul style="list-style-type: none"> * Se realizan 10 esterilizaciones en la secretaría de medio ambiente de animales vulnerables.
5	5. Apoyo a las asesorías técnicas y acompañamiento a los propietarios de animales en relación con medidas sanitarias, alimentación y cuidado general necesario para favorecer la salud de los animales.	<ul style="list-style-type: none"> * Se realizan 12 asistencias técnicas (consultas veterinarias) en la secretaría y en campo. * Se realiza visita de seguimiento y verificación de canino vinculado a denuncia por maltrato. * Se realiza la atención y cuidado de de canino encontrado por el cuerpo de bomberos en la vereda la piedra.
6	6. Apoyar las campañas de sensibilización ciudadana en la promoción, promulgación y defensa de los derechos de los animales.	<ul style="list-style-type: none"> * Se realiza sensibilización, a los propietarios de mascotas que se acercan a la secretaría, buscando asesorías, en temas de vacunación, bienestar animal y tenencia responsable.
7	7. Apoyar en la consolidación y rendición de informes en relación con cumplimientos y ejecuciones de la secretaría.	<ul style="list-style-type: none"> * Se apoya en la rendición de informe de seguimiento a BPIN. * Se apoya en la rendición del informe de plan de acción del 2025 en el programa de bienestar animal. * Se apoya en rendición de instrumento de seguimiento a la política pública ante el comité
8	8. Apoyar en la recepción, atención y direccionamiento de los usuarios que requieran información de procesos de la secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural.	<ul style="list-style-type: none"> * Se apoya en atención al usuario en los diferentes temas de la secretaría de medio ambiente.
9	9. Apoyar la formulación y diligenciamiento de bases de datos estadísticos para el análisis de indicador de las Políticas públicas de la secretaría.	<ul style="list-style-type: none"> * No aplica para el periodo
10	10. Apoyar en el recibimiento, clasificación, trámite, control y archivo de la correspondencia de documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de competencia de la secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo rural.	<ul style="list-style-type: none"> * Archiva la documentación producida en el tema de bienestar animal, de acuerdo a las tablas de retención.

11	<p>11. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comparte información de las actividades que se realizan durante el mes de diciembre , para tener una mejor difusión de la información en la comunidad, se comparte en los estado de WhatsApp.
12	<p>12. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Medio Ambiente y la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza el cartel para conmemoracion de la inmaculada concepcion • Se participa en la eucaristica del lucernario • Se realiza cartel en conmemoracion del dia internacional de los derechos humanos. • Se participa en el desfile del dia internacional de los derechos humanos.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARAN EFECTIVAS POLIZAS/MULTAS?

NO

¿ POR QUÉ?

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO

SI

Valor inicial del Contrato:	\$	9.900.000
-----------------------------	----	-----------

Valor Adiciones (si las hubiere):	\$	3.300.000
-----------------------------------	----	-----------

Valor Definitivo del Contrato:	\$	13.200.000
--------------------------------	----	------------

El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:	\$ 13.200.000
--	---------------

El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:	\$3.300.000
--	-------------

En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el 31/12/2025 Contrato Nro. 2025-239-CPS renunciando a cualquier reclamación posterior.

5.4. OBSERVACIONES

1	
---	--

6. ANEXOS

Marque X

1	Informe de ejecución presentado por:	Sandra Marcela Upegui Salazar	x
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	4	x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)		x
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA
(Sólo aplica para prestación de servicios)

NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN

SANDRA MARCELA UPEGUI SALAZAR

MARISOL JARAMILLO DUQUE

Firma:

Firma:

Cédula No. 1.037.236.503

Cédula No. 1.037.237.277

NOMBRE DEL CONTRATANTE

MARISOL JARAMILLO DUQUE

Firma:

Cédula No. 1.037.237.277