TIPO DE INFORME:	Parcial: _X__	Final: _____	No: 4		Fecha: 28-12-2025	
CONTRATO: X	DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº	1128	AÑO:	2025
CONVENIO___						

CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MILLER DUSSAN GARCIA		
	NIT O CC:	1075217392 de Neiva		
	DIRECCIÓN	Calle 26 # 6-30	TEL:	3118076895
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	N.A		
	CC:	N.A		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO EN EL CARGUE Y REPORTE DE LA INFORMACION EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES TABLERO BALANCEADO DE GESTION – TBG, Y EL OBSERVATORIO DE SALUD DEL HUILA (OSHU) EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	28/08/2025			
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO				
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 21.600.000 En Letras: VEINTE Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:	
	Nº 2	Valor: N.A	Fecha: N.A	
	Nº 3	Valor: N.A	Fecha: N.A	
VALOR TOTAL (Acumulado)	$ 21.600.000 VEINTE Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE			
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:	
	Nº 2	Tiempo: N.A	Fecha: N.A	
	Nº 3	Tiempo: N.A	Fecha :N.A	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	28 DE AGOSTO DE 2025			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1		Término	Fecha (dd/mm/aa)
		Suspensión:		
	Nº 2	Suspensión:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30 DE DICIEMBRE DEL 2025			

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS					
ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GANERALES:					
1 Presentar informes mensuales y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma del SECOP II, en el Rol correspondiente. El plazo máximo para presentar el informe será hasta el quinto (5°) día hábil siguiente al vencimiento del periodo respectivo	**Entregable:** Informe de Actividades N.°4	97.56%	el contratista Presentó el informe de los días ejecutados en este mes correspondiente al periodo entre el 28 noviembre de 2025 al 27 de diciembre de 2025 de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato y cargados en la plataforma del SECOP II. CARGUE DRIVE OG: 1	24.39%	
2. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	**Entregable:** Planilla de pago No. Noviembre 2025 No. **4632034276**	97.56%	El contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago del mes de noviembre de 2025 y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. Planilla No: **4632034276** CARGUE DRIVE OG: 2	24.39%	
3. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del contrato.	Entregable: Hoja de Vida Actualizada en la plataforma del SIGEP II.	100%	Obligación contractual cumplida en su totalidad	0%	
4. Aplicar el Código de Ética de la Gobernación del	Resultado Logrado:	97.56%	El contratista Durante el periodo en ejecución		

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.					
8. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	**pendiente**	NA	No aplica para este periodo	NA	Proceso el cual se desarrolla en la cuenta final del contrato
9. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental cuando se requiera en lo relacionado con Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022 -2031 según normatividad legal vigente relacionada con la materia, acorde a los componentes de la estrategia de Atención Primaria en Salud que conduzcan a generar impacto en el bienestar de los huilenses.	**Pendiente**	NA	En este Periodo, el contratista no ha requerido apoyar dicha actividad.	NA	
10. El contratista deberá Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se	**Entregable.**	97.56%	El contratista Cumplió con lo requerido en esta actividad en este tiempo ejecutado.	24.39%	

transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.					
13. Para efectos de los traslados requeridos en cumplimiento a la ejecución del contrato, se recomienda hacer uso de transporte público legalmente constituido y reglamentado por el Ministerio de Transporte, en caso de hacer usó de vehículos particulares estos deberán cumplir con las normas en materia_ de tránsito y transporte así como con el plan estratégico seguridad vial (PESV) de la entidad.	**Resultado logrado:** Cumplimiento de las Obligaciones contractuales y la normatividad.	97.56%	El contratista Durante el periodo del presente informe no realicé traslados o desplazamientos intermunicipales, no obstante, desarrollé mis actividades contractuales cumpliendo con el plan estratégico de seguridad vial según cronograma, en el Municipio de Neiva.	24.39%	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:					
1. Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.	**Entregable:** Plan Mensual de Actividades 04 **Resultado Logrado:** • Planeación y ejecución de actividades mensuales.	97.56%	El contratista presentó el plan mensual de actividades 04, periodo del 28 noviembre al 27 de diciembre de 2025, para el cumplimiento del objeto contractual OE 1 – PLAN ACTIVIDADES MENSUAL	24.39%	
2. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en la depuración y organización de las bases de datos requeridas para el elemento de trasformación de la información de su modelo de gestión del conocimiento.	Resultado Logrado:	97.56%	El contratista en este periodo del mes no se ha realizaron depuración de las bases de datos para la trasformación de la información de modelo de gestión del conocimiento. OE 2	24.39%	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

resultados mediante semaforización por cada uno de los 37 municipios.					
7. Realizar trimestralmente el cargue de los avances de las metas de producto y resultado del Plan Territorial de Salud - PTS 2024 – 2027 en la herramienta Tablero Balanceado de Gestión-TBG del departamento administrativo de planeación.	**Resultado Logrado:**	97.56%	El contratista en este mes periodo no ha realizado reporte de indicadores de resultados, de productos e inversión, ya que está programado realizar el reporte después del 18 de diciembre para cuarto trimestre. CARGUE DRIVE OE 7	24.39%	
8. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) relacionado a los planes de mejora del área de salud pública con desempeño crítico y/o documentación que se requiera para su actualización.	Sin soporte y/o logro	NA	El contratista en este mes no se ejecutó en esta actividad. Sin embargo mantuvo la disponibilidad para atender las solicitudes brindadas por el jefe directo.	NA	
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el **28 de noviembre del 2025 al 27 de diciembre del 2025**, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente al informe **4**

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 28 de diciembre de 2025.

CARLOS ANDRES MONTALVO ARCE
Supervisor

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			