TIPO DE INFORME:	Parcial: ___	Final: __X___	No:		Fecha: 30-12-2025	
CONTRATO: X	DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº	1128	AÑO:	2025
CONVENIO___						

CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MILLER DUSSAN GARCIA		
	NIT O CC:	1075217392 de Neiva		
	DIRECCIÓN	Calle 26 # 6-30	TEL:	3118076895
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	N.A		
	CC:	N.A		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO EN EL CARGUE Y REPORTE DE LA INFORMACION EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES TABLERO BALANCEADO DE GESTION – TBG, Y EL OBSERVATORIO DE SALUD DEL HUILA (OSHU) EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	28/08/2025			

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 21.600.000		
	En Letras: VEINTE Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor: N.A	Fecha: N.A
	Nº 3	Valor: N.A	Fecha: N.A
VALOR TOTAL (Acumulado)	$ 21.600.000 VEINTE Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE		
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo: N.A	Fecha: N.A
	Nº 3	Tiempo: N.A	Fecha :N.A
PLAZO TOTAL (Acumulado)	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	28 DE AGOSTO DE 2025		
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Término	Fecha (dd/mm/aa)
		Suspensión:	
	Nº 2	Suspensión:	
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30 DE DICIEMBRE DEL 2025		

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS					
ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GANERALES:					
1 Presentar informes mensuales y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma del SECOP II, en el Rol correspondiente. El plazo máximo para presentar el informe será hasta el quinto (5°) día hábil siguiente al vencimiento del periodo respectivo	**Entregable:** Informe de Actividades final	100%	el contratista Presentó el informe de los días ejecutados en este mes correspondiente al periodo entre el 28 diciembre de 2025 al 30 de diciembre de 2025 de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato y cargados en la plataforma del SECOP II. CARGUE DRIVE OG: 1	0%	
2. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	**Entregable:** Planilla de pago de los meses del contacto	100%	El contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago del de cada mes y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. Planilla No: Mes de agosto # planilla **4623890283** Mes de septiembre # planilla **4623891107** Mes de octubre # planilla **4627731082** Mes de noviembre # planilla **4632034276**	0%	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	Cumplimiento en la reserva de lo pertinente.		relacionados con mi objeto contractual.		
8. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	**Resultado Logrado:** **Certificado de gestión documental**	100%	El contratista realizó backup de carpeta de gestión documental	0%	
9. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental cuando se requiera en lo relacionado con Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022 -2031 según normatividad legal vigente relacionada con la materia, acorde a los componentes de la estrategia de Atención	**Resultado Logrado:**	100%	El contratista brindo apoyo en lo solicitado, para el desarrollo relacionado con el plan decenal de salud pública.	0%	

12. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	**Resultado Logrado:** Cumplimiento de las normas vigentes.	100%	El contratista realizo cursos de fundamentos generales de MIPG y transparencia y lucha contra la corrupción actividad: 12	0%	
13. Para efectos de los traslados requeridos en cumplimiento a la ejecución del contrato, se recomienda hacer uso de transporte público legalmente constituido y reglamentado por el Ministerio de Transporte, en caso de hacer usó de vehículos particulares estos deberán cumplir con las normas en materia_ de tránsito y transporte así como con el plan estratégico seguridad vial (PESV) de la entidad.	**Resultado logrado:** Cumplimiento de las Obligaciones contractuales y la normatividad.	100%	El contratista Durante el periodo del presente informe no realicé traslados o desplazamientos intermunicipales, no obstante, desarrollé mis actividades contractuales cumpliendo con el plan estratégico de seguridad vial según cronograma, en el Municipio de Neiva.	0%	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:					
1. Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.	**Entregable:** Plan de actividades finales **Resultado Logrado:** • Planeación y ejecución de actividades mensuales.	100%	El contratista presentó el plan de actividades del periodo 28 de agosto al 30 de diciembre del 2025. OE 1 – PLAN ACTIVIDADES MENSUAL	0%	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

			Tasa de mortalidad infantil Tasa de mortalidad por desnutrición en menores de 5 años Tasa de mortalidad en la niñez (menores de 5 años) Tasa de mortalidad en menores de 5 años por Infeccion Respiratoria Aguda (IRA) Tasa de mortalidad en menores de 5 años por Enfermedad Diarreica Aguda (EDA) Tasa de mortalidad materna Tasa de mortalidad por VIH/SIDA Tasa de Fecundidad Específica en Mujeres de 10 a 14 años Tasa de Mortalidad por Tumor Maligno de la Mama de la Mujer Cobertura del Régimen Subsidiado Demográficos y Estadísticas Vitales Población Huila y municipios Tasa de Natalidad Defunciones Nacimientos Salud ambiental Tasa de mortalidad por accidentes de tránsito Enfermedades transmisibles Letalidad por dengue Cobertura de vacunación con BCG Incidencias de Casos Nuevos de Lepra Porcentaje de cobertura de vacunación de fiebre amarilla en menores de 18 meses Enfermedades no transmisibles		

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

			Incidencia de sífilis congénita Razón de Morbilidad Materna Extrema Tasa de incidencia de VIH Incidencia de Hepatitis B Tasa de mortalidad perinatal y neonatal tardía Poblaciones diferenciales Censo indigena 2020 Poblacion con discapacidad Autoridad sanitaria Población afiliada al servicio de salud SIVIGILA Lesiones e intoxicaciones de temporada decembrina CARGUE DRIVE OE 4		
5. Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o secretaría de Salud Departamental.	**Entregable:** Listado asistencia	100%	El contratista asistido a reuniones planteadas por la Secretaria de salud y por el jefe inmediato.	0%	
6. Realizar trimestralmente o con la periodicidad requerida desde el Departamento Administrativo de Planeación, la consolidación de la información de los indicadores de producto y resultado del Plan Territorial de Salud PTS 2024 — 2027 en el Tablero Balanceado de Control — TBG y presentar los resultados mediante semaforización por cada uno de los 37 municipios.	**Resultado Logrado:** **Bases de los indicadores**	100%	El contratista en el mes de diciembre deberá realizar consolidación de indicadores de resultados, indicadores de productos e inversión departamental, para realizar debido cargue al TBG plataforma de tablero de gestión, que será para reporte del cuarto trimestre después del 18 de diciembre del presente año CARGUE DRIVE OE 6	0%	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			