



CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

2025-EE-094240

EL SUBDIRECTOR (E) DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR EL DECRETO 2269 DE 2023 Y LA RESOLUCIÓN 004545 DEL 11 DE MARZO DE 2025

CERTIFICA

Que el/la FUNDACION UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS - (código: 2720), es una institución de educación superior PRIVADA, de utilidad común, sin ánimo de lucro y su carácter académico es el de INSTITUCION UNIVERSITARIA, con personería jurídica reconocida mediante RESOLUCION 2085 de 1987-03-24, expedido(a) por el/la MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL.

El término de duración de la Institución es indefinido.

Mediante Resolución Ministerial 3092 del 15 de julio de 1996, le fue ratificada una reforma estatutaria.

Que mediante Resolución Ministerial 1904 del 05 de agosto de 2002, le fue ratificada una reforma estatutaria que condujo al cambio de denominación de Instituto Universitario Juan de Castellanos por el de Fundación Universitaria Juan de Castellanos.

Mediante Resolución Ministerial 12664 del 27 de diciembre de 2010, le fue ratificada una reforma estatutaria.

Mediante Resolución 020943 del 5 de noviembre de 2020, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, se ratifica una Reforma Estatutaria efectuada por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS, con domicilio en la ciudad de Tunja, contenida en el Acuerdo 487 de 2019, expedido el Consejo Superior de la Institución.

La información de contacto de la institución Correo electrónico: secretaria.general@jdc.edu.co, Dirección: CARRERA 11 11 16 - Tunja, Teléfono: 7458676.

La información consignada en este certificado corresponde a la reportada por la institución.

Esta institución de educación superior está sujeta a la inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional.

Ministerio de Educación Nacional

Dirección: Calle 43 No. 57 - 14. CAN. Bogotá, Colombia

Conmutador: (601) 22 22800

Línea gratuita fuera de Bogotá: 018000 - 910122

El presente documento electrónico tiene validez conforme a lo dispuesto en la Ley 527 de 1999 y las demás normas que los complementen, modifiquen o reemplacen. Para verificar la autenticidad del presente certificado o ver el documento electrónico, escanee el código QR que se encuentra en la esquina superior derecha o ingrese a <https://vumen.mineducacion.gov.co/>, seleccionando la opción Consultar Certificado y diligencie el formulario.

INSTITUCION - PRINCIPAL

NOMBRE	IDENTIDAD	CARGO	ACTO INTERNO	PERIODO	FECHA INSCRIPCION	ESTADO
CARLOS EDUARDO CASTIBLANCO SIERRA	CC 1056800039 Samacá	RECTOR	ACUERDO 004 2024-12-19 CONSEJO DE FUNDADORES	Desde: 2025-01-01 Hasta: 2029-12-31	2025-01-17	Activo
CARLOS EDUARDO CASTIBLANCO SIERRA	CC 1056800039 Samacá	REPRESENTANTE LEGAL	ACUERDO 004 2024-12-19 CONSEJO DE FUNDADORES	Desde: 2025-01-01 Hasta: 2029-12-31	2025-01-17	Activo

INSTITUCIÓN - SECCIONALES

SECCIONAL	NOMBRE	IDENTIDAD	CARGO	ACTOI INTERNO	PERIODO	FECHA INSCRIPCION	ESTADO
-----------	--------	-----------	-------	---------------	---------	-------------------	--------

Se expide la presente certificación en Bogotá D.C. a los 10 días del mes de abril de 2025, por solicitud de FUNDACION UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS, según radicado 2025-ER-0173029.

Cordialmente;



Harold Antonio Hernández Molina
Subdirector de Inspección y Vigilancia (E)

Ministerio de Educación Nacional

Dirección: Calle 43 No. 57 - 14. CAN. Bogotá, Colombia

Conmutador: (601) 22 22800

Línea gratuita fuera de Bogotá: 018000 - 910122

**ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)**

**POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA
CONTENIDO EN EL ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010**

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS DE TUNJA, EN USO DE SUS FACULTADES ESTATUTARIAS Y EN ESPECIAL LAS QUE LE CONFIERE LA LEY 30 DE 1992 Y EL ACUERDO 272 DEL 2010, ARTÍCULO 10 LITERAL F Y EL ARTÍCULO 53. DE LOS ESTATUTOS GENERALES DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS, Y

C O N S I D E R A N D O:

1. Que, si bien por mandato constitucional, al Estado le compete promover el acceso de los ciudadanos a los servicios de educación, con el fin de mejorar sus ingresos, su calidad de vida y la investigación, las entidades particulares, como integrantes activos de la sociedad, pueden crear y organizar Instituciones de Educación Superior. (Artículos 64 y 68 Constitución Política).
2. Que el Artículo 29 de la Ley 30 de 1992, literal c., faculta a las instituciones universitarias para “Crear, desarrollar sus programas académicos, lo mismo que expedir los correspondientes títulos”.
3. Que la Institución cuenta con el Acuerdo del Consejo Superior 272 del 8 de noviembre de 2010, “Por el cual se modifican los Estatutos Generales de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos”.
4. Que la Institución ha continuado el desarrollo misional dispuesto en el Acuerdo del Consejo Superior 272 del 8 de noviembre de 2010, “Por el cual se modifican los Estatutos Generales de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos” y en el Acuerdo del Consejo Superior 220 del 8 de agosto de 2005, “Mediante el cual se adopta el Proyecto Educativo Universitario – PEU de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos”, lo cual se expresa en el aumento de programas académicos de pregrado y especialización, en la obtención del registro calificado de la primera maestría de la Institución (Tecnologías de la Información), en el aumento en el número de estudiantes, en el avance en la clasificación de sus grupos de investigación y en el mejoramiento de la gestión por procesos según se expresa en la certificación de calidad con Norma ISO

ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)
POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010

9001:2015.

5. Que el Acuerdo del Consejo Superior 272 del 8 de noviembre de 2010, “Por el cual se modifican los Estatutos Generales de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos”, en su capítulo décimo, “Reformas Estatutarias”, artículo 53º, “Órgano Competente y Procedimiento”, establece que “toda reforma estatutaria será aprobada por el Consejo Superior de la Fundación, previo el siguiente procedimiento...”.

6. Que, siguiendo el procedimiento establecido por el artículo 53º del Acuerdo del Consejo Superior 272 del 8 de noviembre de 2010, el Consejo Académico, en sesiones ordinarias según consta en las Actas 018 del 01 de octubre de 2019 y 019 del 08 de octubre de 2019, estudió el proyecto de reforma estatutaria y determinó, por unanimidad, avalarlo para estudio del Consejo Superior.

7. Que el Consejo Superior, en sesión de reunión ordinaria del dieciocho (18) de noviembre de 2019, según Acta No. 003-19 discutió la presente propuesta de reforma estatutaria.

8. Que, en mérito de lo expuesto,

ACUERDA:

Aprobar la Reforma de los Estatutos Generales de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos, en los términos del siguiente articulado, los cuales rigen una vez sean ratificados por el Ministerio de Educación Nacional.

ESTATUTOS GENERALES

CAPÍTULO I: DEL PRINCIPIO RECTOR, DEL NOMBRE, DEL DOMICILIO Y DE LA NATURALEZA JURÍDICA

ARTÍCULO 1º. PRINCIPIO RECTOR. La FUJC es una Institución de la Iglesia Católica reconocida por el Estado como Institución de Educación Superior de Colombia, creada por la Arquidiócesis de Tunja, constituida por una comunidad de personas iguales en su

**ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)**

**POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010**

dignidad humana, presidida por el Señor Arzobispo de Tunja, conformada por los estudiantes, los profesores, el personal administrativo, directivo y los egresados, que tienen diferencias en cuanto a su experiencia y a sus funciones, pero que se identifican en la intención de prestar el servicio de educación superior a la sociedad, a la luz del Evangelio.

ARTÍCULO 2º. NOMBRE. La Institución se denomina FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS. Bajo este nombre se pretende rendir un homenaje al historiador, cronista y poeta destacado en las letras hispanoamericanas, autor de “Elegías de Varones Ilustres de Indias” y cura párroco de Tunja.

ARTÍCULO 3º. DOMICILIO. La FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS, tiene como domicilio la ciudad de Tunja, Departamento de Boyacá, República de Colombia, y podrá crear sedes, seccionales o lugares de desarrollo en otras partes del País, cuando así lo requiera su propio desarrollo o el del sistema de la educación superior, cumpliendo siempre la totalidad de las disposiciones legales establecidas por el gobierno colombiano.

ARTÍCULO 4º. NATURALEZA JURÍDICA Y CARÁCTER ACADÉMICO. La Institución es una Fundación de utilidad común, sin ánimo de lucro, que se constituye como persona jurídica, de conformidad con las legislaciones colombiana y canónica vigentes. El carácter académico de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos es el de una Institución Universitaria, según lo previsto la legislación colombiana.

CAPÍTULO II: OBJETIVOS, FUNCIONES Y CAMPOS DE ACCIÓN

ARTÍCULO 5º. OBJETIVOS. Son objetivos de la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS:

- a. Cumplir la misión propia de la educación superior bajo los criterios de calidad y los principios éticos cristianos, que garanticen el respeto a la dignidad de la persona humana, a la sociedad y al medio ambiente, a las leyes colombianas y canónicas.
- b. Realizar la función social de la educación, haciendo que esta se oriente a aportar soluciones a los problemas sociales y a dar respuesta a las necesidades regionales y nacionales, contribuyendo a la transformación del país.
- c. Propiciar todas las formas pedagógicas y científicas que permitan buscar e interpretar

ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)

POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010

la realidad, cumpliendo la función de reelaborar nuevas concepciones de la ciencia, la teología, las humanidades, la filosofía, la tecnología y el arte, teniendo siempre en cuenta el respeto debido a la autonomía y a la libertad académica de investigación y de enseñanza, procurando además la integración, no solo interdisciplinaria sino interinstitucional.

d. Adoptar las pedagogías apropiadas y las diferentes metodologías, así como el uso apropiado de las Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento – TAC, con miras a lograr una mayor eficiencia en los procesos de enseñanza–aprendizaje.

e. Ofrecer una educación para todas las personas, sin distinción alguna, siguiendo los grandes principios cristianos de libertad, de igualdad, de comprensión y de ecumenismo, y teniendo en cuenta la vocación a la ocupación o profesión que aspira el estudiante.

f. Impartir docencia en las modalidades presencial, a distancia, virtual, dual u otras, aplicando en todos los casos las metodologías modernas y haciendo uso de las herramientas digitales y los medios que sean necesarios.

g. Contribuir al desarrollo ético, científico cultural, económico, social y político de la región y del país.

h. Promover la formación la consolidación y la participación en comunidades académicas articuladas a nivel nacional e internacional.

i. Promover la preservación del medio ambiente sostenible y humanamente sano, y fomentar la educación y cultura ecológica.

j. Conservar y fomentar el patrimonio cultural y, en particular, el de la cultura cristiana del País.

ARTÍCULO 6º. FUNCIONES. Para el logro de los objetivos institucionales, se fijan como funciones propias de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos: la docencia, la investigación y la extensión.

ARTÍCULO 7º. CAMPOS DE ACCIÓN. La FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS se inserta en las dinámicas propias de las ciencias, la tecnología, la investigación, la innovación y la transferencia de conocimiento, los cuales implementará según el plan de desarrollo institucional.

PARÁGRAFO 1. En virtud de lo establecido en el artículo 3 de la Ley 1064 de 2006, la Institución podrá ofrecer Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, según lo previsto en la misma Ley y en los Decretos Reglamentarios.

ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)
POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010

PARÁGRAFO 2. La oferta educativa solo se podrá ofrecer cuando haya cumplido la totalidad de los requisitos establecidos por las normas.

CAPÍTULO III: ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN. REPRESENTACIÓN LEGAL

ARTÍCULO 8º. DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN. Los órganos de dirección y administración de la Institución, y en el siguiente orden de autoridad, son:

1. El Consejo de Fundadores
2. El Rector
3. El Consejo Directivo
4. El Consejo Académico
5. El Consejo de Investigación y Extensión
6. El Consejo Administrativo y Financiero
7. Las Vicerrectorías

PARÁGRAFO 1º. Es un principio cristiano entender la autoridad como un servicio que implica cumplir unas funciones y deberes y rendir cuentas.

PARÁGRAFO 2º. Los órganos colegiados y los diferentes cargos, con excepción del Consejo de Fundadores, están subordinados a la autoridad inmediatamente superior y al Rector de la Institución.

SECCIÓN I. DEL CONSEJO DE FUNDADORES

ARTÍCULO 9º. EL CONSEJO DE FUNDADORES. Es el órgano colegiado que tiene la máxima autoridad en la Fundación Universitaria Juan de Castellanos y quien debe velar por la conservación, preservación de la filosofía, el patrimonio institucional y por el cumplimiento de los objetivos que se ha propuesto la Institución. El Presidente será el Señor Arzobispo de Tunja y entre los Consejeros nombrarán al Secretario.

PARÁGRAFO. El Consejo de Fundadores tendrá como mecanismo de expresión Acuerdos de dicho Consejo.

ARTÍCULO 10º. CONFORMACIÓN. El Consejo de Fundadores estará integrado por el Señor Arzobispo de Tunja, o quien haga sus veces, el Rector y tres sacerdotes de la Arquidiócesis de Tunja que tengan experiencia mínima de cinco (5) años en docencia o en administración en Educación Superior, nombrados por el Señor Arzobispo de Tunja,

**ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)**

**POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010**

para un período de dos (2) años con posibilidad de reelección.

PARÁGRAFO 1. Los Vicerrectores no pueden pertenecer a este Consejo, pero pueden ser invitados.

PARÁGRAFO 2. El Consejo de Fundadores deliberará y decidirá con la mayoría absoluta de sus integrantes.

ARTÍCULO 11º. FUNCIONES. Son funciones propias del Consejo de Fundadores:

- a) Preservar la confesionalidad católica y la filosofía institucional.
- b) Vigilar que los recursos de la Institución sean empleados correctamente.
- c) Aprobar el presupuesto anual de gastos, cuyo proyecto lo debe presentar el Rector, y aprobar los estados financieros.
- d) Aprobar el Estatuto General y las reformas del mismo.
- e) Dirimir en última instancia la interpretación de las normas de la Institución.
- f) Dar posesión al Rector de la Institución.
- g) Autorizar la celebración de todo contrato o convenio en el cual intervenga la Institución, cuya cuantía exceda de dos mil trescientos cincuenta (2350) veces el salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV).
- h) Nombrar el Revisor Fiscal, de terna presentada por el Rector.
- i) Darse su propio reglamento.

SECCIÓN II. DEL RECTOR Y REPRESENTANTE LEGAL

ARTÍCULO 12º. EL RECTOR. Es el Representante Legal y la máxima autoridad ejecutiva de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos, y, como tal, dentro de los límites y requisitos establecidos por los presentes Estatutos, podrá celebrar cualesquiera actos o convenios relacionados con la administración y dirección de la Institución. El Rector es nombrado por el Señor Arzobispo de Tunja, oído el Consejo de Fundadores, para un periodo de cinco (5) años, pero puede ser reelegido. El Rector es responsable de la marcha y desarrollo de las políticas institucionales ante el Consejo de Fundadores; por lo tanto, tiene toda la autoridad para dirigir la Institución en los aspectos académico, administrativo y financiero.

PARÁGRAFO 1. En caso de sede vacante o sede impedida, que coincida con el vencimiento del nombramiento del Rector, este continuará en sus funciones hasta el

ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)
POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010

nombramiento del nuevo Señor Arzobispo de Tunja.

PARÁGRAFO 2. La expresión de la voluntad del Rector quedará consignada en Resoluciones de Rectoría.

ARTÍCULO 13°. REQUISITOS. Son requisitos para ser Rector:

- a. Ser sacerdote católico, de la Arquidiócesis de Tunja, en ejercicio de sus funciones.
- b. Ser mayor de treinta y cinco (35) años.
- c. Poseer título académico universitario y de postgrado civil o canónico.
- d. Tener experiencia docente y/o administrativa, no inferior a cinco (5) años, en una Institución de Educación Superior.

ARTÍCULO 14°. FUNCIONES. Son funciones del Rector:

- a. Representar legalmente a la Institución.
- b. Conducir la marcha general de la Institución y ejecutar las políticas trazadas por el Consejo de Fundadores, velando por su cabal cumplimiento.
- c. Cumplir y hacer cumplir todas las normas estatutarias, reglamentarias y las demás exigencias legales que se relacionen con el funcionamiento y con las actividades propias de la Institución.
- d. Adoptar los procedimientos de planeación, programación, dirección y ejecución, que se consideren necesarios para el adecuado funcionamiento de la Institución.
- e. Presentar ante el Consejo de Fundadores y ante el Consejo Directivo el presupuesto de ingresos y egresos de cada vigencia anual, para su estudio y aprobación, ejecutarlo y presentar el estado de cuentas al finalizar el año correspondiente.
- f. Presentar la terna para el nombramiento de Revisor Fiscal ante el Consejo de Fundadores.
- g. Realizar las designaciones de los Vicerrectores, los Directores Generales, los Decanos, los Directores de Programa, y la contratación del personal docente y administrativo de la Institución.
- h. Dictar las medidas disciplinarias que considere convenientes y necesarias.
- i. Rendir informes de su gestión al Consejo Directivo y al Consejo de Fundadores y a la

**ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)**

**POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010**

comunidad universitaria.

- j. Expedir los manuales de funciones y los procedimientos administrativos.
- k. Convocar las reuniones del Consejo de Fundadores y del Consejo Directivo.
- l. Reglamentar las elecciones de representantes ante los órganos colegiados que sean de su competencia.
- m. Fijar los derechos pecuniarios, valores de matrícula y salarios, entre otros, para la vigencia de cada año.
- n. Presidir el Consejo Directivo, el Consejo Académico, el Consejo de Investigación, Innovación y Extensión y el Consejo Administrativo y Financiero.
- o. Legalizar con su firma los títulos que confiere la Institución.
- p. Presentar al Consejo Directivo y al Consejo de Fundadores los estados financieros para su estudio y aprobación, según corresponda.
- q. Celebrar contratos, convenios y ordenar los gastos en los cuales intervenga la Institución.
- r. Las demás funciones propias de su cargo que no correspondan a otra autoridad.

SECCIÓN III: DEL CONSEJO DIRECTIVO

ARTÍCULO 15°. EL CONSEJO DIRECTIVO. El Consejo Directivo es el órgano colegiado que tiene autoridad de dirección en materia académica, administrativa y financiera en la Institución, de acuerdo con las directrices institucionales establecida en los presentes Estatutos y aprobadas por el Consejo de Fundadores.

PARÁGRAFO. El Consejo Directivo tendrá mecanismos de expresión formales y no formales. Serán formales los Acuerdos y las Resoluciones. Los Acuerdos ameritan al menos un debate en sesión ordinaria o extraordinaria y deben tener un carácter permanente; las Resoluciones requieren un solo debate al seno del Consejo, en sesiones ordinarias o extraordinarias y deben tener un carácter transitorio. Los mecanismos de expresión no formales serán comunicados y comunicaciones, los cuales se diferencian en su carácter general para los primeros y particular para las segundas.

ARTÍCULO 16°. CONFORMACIÓN. Son integrantes del Consejo Directivo:

- a) El Rector, quien lo preside.
- b) Los Vicerrectores

ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)

POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010

- c) Dos (2) Directores Generales elegidos por ellos mismos en votación convocada por el Rector con ese motivo, para un período de dos (2) años, sin posibilidad de reelección inmediata.
- d) Un (1) representante de los Decanos, en los renglones principal y suplente, elegidos por ellos mismos, en votación convocada para el efecto por el Rector, para un período de dos (2) años, sin posibilidad de reelección inmediata. La suplencia sólo asistirá en el momento en que el principal no pueda asistir.
- e) Un (1) representante de los profesores, en los renglones principal y suplente, elegidos por la mayoría simple de los profesores de planta al servicio de la Institución, en votación convocada por el Rector con ese motivo, para un período de dos (2) años, sin posibilidad de reelección inmediata. La suplencia solo asistirá en el momento que el principal no pueda asistir.
- f) Un (1) representante de los estudiantes de pregrado, en los renglones principal y suplente, que hayan aprobado por lo menos el cuarto periodo académico de su carrera, elegido por ellos mismos en elección convocada por el Rector, para un periodo de un (1) año, y que, a la fecha de postulación, dispongan de un promedio académico acumulado igual o superior a 4.0, y que no haya sido sancionado disciplinariamente, sin posibilidad de reelección inmediata. La suplencia sólo asistirá en el momento que el principal no pueda asistir.
- g) Un (1) representante de los egresados, en los renglones principal y suplente, elegidos por ellos mismos, por mayoría simple, para un periodo de un (1) año, sin posibilidad de reelección inmediata. La suplencia sólo asistirá en el momento que el principal no pueda asistir.
- h) Un (1) representante del sector productivo, designado por el Rector.

PARÁGRAFO 1º. El Consejo Directivo se reunirá ordinariamente cada dos (2) meses y extraordinariamente cuando fuere convocado. La convocatoria, en ambos casos, será hecha por el Rector de la Institución, con anticipación de cinco (5) días calendario y de forma escrita, en la cual se indicará la agenda de la reunión.

PARÁGRAFO 2º. El Consejo Directivo podrá sesionar con un cuórum deliberatorio de la mayoría absoluta de sus integrantes, y hará quórum decisorio con la mitad más uno de sus asistentes.

ARTÍCULO 17º. FUNCIONES. Son funciones del Consejo Directivo:

ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)

POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010

- a. Aprobar las políticas generales de la Institución en sus aspectos académico, administrativo y financiero.
- b. Velar porque la marcha de la Institución esté acorde con las disposiciones legales y con sus propios Estatutos.
- c. Aprobar el Plan de Desarrollo Institucional.
- d. Aprobar la solicitud de inscripción de programas nuevos ante el MEN, la ampliación del lugar de desarrollo de programas en funcionamiento, la modificación y el cierre de los mismos, previo aval del Consejo Académico.
- e. Analizar y conceptualizar sobre la estructura presupuestal.
- f. Analizar las reformas estatutarias y presentar su parecer al Consejo de Fundadores.
- g. Aprobar los reglamentos de profesores, de estudiantes, de trabajadores y los demás que sean necesarios para la buena marcha de la Institución, presentados por el Rector.
- h. Evaluar y proponer modificaciones al plan de desarrollo institucional.
- i. Establecer y supervisar el sistema de aseguramiento de la calidad de la Institución.
- j. Aprobar la estructura organizacional de la Institución.
- k. Darse su propio reglamento.
- l. Las demás que le correspondan por mandato de la Ley o de los presentes Estatutos.

SECCIÓN IV: DEL CONSEJO ACADÉMICO

ARTÍCULO 18°. EL CONSEJO ACADÉMICO. Es el órgano colegiado que, bajo las directrices del Consejo de Fundadores, del Rector y del Consejo Directivo y en virtud de los presentes Estatutos, tiene autoridad para la dirección académica de la Institución, según lo establecido en las funciones estipuladas en la presente Sección.

PARÁGRAFO. El Consejo Académico tendrá mecanismos de expresión formales y no formales. Serán formales los Acuerdos y las Resoluciones. Los Acuerdos ameritan al menos un debate en sesión ordinaria o extraordinaria y deben tener un carácter permanente; las Resoluciones requieren un solo debate al seno del Consejo, en sesiones ordinarias o extraordinarias y deben tener un carácter transitorio. Los mecanismos de expresión no formales serán comunicados y comunicaciones, los cuales se diferencian en su carácter general para los primeros y particular para las segundas.

ARTÍCULO 19°. COMPOSICIÓN. Son miembros del Consejo Académico:

ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)

POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010

- a. El Rector, quien lo preside. En su ausencia, lo preside el Vicerrector Académico o quien haga sus veces o quien el Rector designe.
- b. Los Vicerrectores
- c. los Directores Generales
- d. Los Decanos de las facultades
- e. Un (1) representante de los Directores de programa, en los renglones principal y suplente, elegidos por ellos mismos en elección convocada por el Rector, para un período de dos (2) años, por votación de los mismos mediante mayoría simple. La suplencia solo asistirá en el momento que el principal no pueda asistir.
- f. Un representante de los docentes de tiempo completo, en los renglones principal y suplente, elegidos por ellos mismos mediante mayoría simple en elección convocada por el Rector, para un período de dos (2) años, sin posibilidad de reelección inmediata. La suplencia sólo asistirá en el momento que el principal no pueda asistir.
- g. Un (1) representante de los estudiantes, en los renglones principal y suplente, que hayan aprobado por lo menos el cuarto período académico de su carrera, con matrícula vigente y que no se encuentren bajo sanción disciplinaria, elegidos por la mayoría simple de los estudiantes, en votación secreta, convocada por el Vicerrector de Académico o quien haga sus veces con ese fin, para un período de un (1) año, sin posibilidad de reelección inmediata. La suplencia solo asistirá en el momento que el principal no pueda asistir.
- h. El Secretario(a) General, actuará como Secretario(a) del Consejo, sin voz ni voto.

ARTÍCULO 20°. FUNCIONES. Son funciones del Consejo Académico, en concordancia con las políticas trazadas por el Consejo Directivo, las siguientes:

- a. Asesorar al Rector y al Consejo Directivo en la orientación académica de la Institución.
- b. Tomar decisiones sobre el desarrollo académico general de la Institución en lo relativo a la docencia, especialmente en lo que se refiere a programas académicos, investigación, extensión y bienestar universitarios.
- c. Avalar las políticas generales académicas para su aprobación en el Consejo Directivo.
- d. Aprobar las políticas y reglamentaciones académicas particulares.
- e. Diseñar las políticas académicas en lo referente al personal docente y estudiantil.
- f. Conceptuar ante el Consejo Directivo sobre la creación, modificación o supresión de sedes, seccionales y lugares de desarrollo.
- g. Hacer seguimiento al plan de desarrollo en su aspecto académico.

ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)
POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010

- h. Darse su propio reglamento.
- i. Las demás que le asignen los Estatutos o Reglamentos.

ARTÍCULO 21°. CUÓRUM. El Consejo Académico deliberará y decidirá con la mayoría absoluta de sus integrantes.

SECCIÓN V: DEL CONSEJO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

ARTÍCULO 22°. EL CONSEJO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EXTENSIÓN. Es el órgano colegiado, que ostenta autoridad para proponer, gestionar, ejecutar y evaluar las políticas institucionales relacionadas con la investigación, el desarrollo tecnológico, la innovación y la creación artística, y la extensión de la Institución.

PARÁGRAFO. El Consejo de Investigación, Innovación y Extensión tendrá mecanismos de expresión formales y no formales. Serán formales los Acuerdos y las Resoluciones. Los Acuerdos ameritan al menos un debate en sesión ordinaria o extraordinaria y deben tener un carácter permanente; las Resoluciones requieren un solo debate al seno del Consejo, en sesiones ordinarias o extraordinarias y deben tener un carácter transitorio. Los mecanismos de expresión no formales serán comunicados y comunicaciones, los cuales se diferencian en su carácter general para los primeros y particular para las segundas.

ARTÍCULO 23°. COMPOSICIÓN. Son miembros del Consejo de Investigación, Innovación y Extensión.

- a. El Rector o su delegado, quien lo preside
- b. Los Vicerrectores
- c. El Director General de investigación, creación, innovación y desarrollo tecnológico o el que haga sus veces
- d. El Director General de extensión, proyección social y educación continuada o el que haga sus veces
- e. El Director General de aseguramiento de la calidad o el que haga sus veces
- f. El Director General de asuntos curriculares y docentes o el que haga sus veces
- g. Los Coordinadores de investigación y extensión de las facultades.

ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)

POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010

- h. Un (1) representante de los docentes investigadores categorizados, adscrito a grupo de investigación avalado, elegido por sus pares para un periodo de dos (2) años y sin posibilidad de reelección inmediata.
- i. Un (1) estudiante representante de los coordinadores de semilleros de investigación activos, elegido por sus pares para un periodo de dos (2) años y sin posibilidad de reelección inmediata.
- j. El(la) Secretario(a) General, sin voz ni voto quien actuará como Secretaria(o) del Consejo

PARÁGRAFO. El Consejo de Investigación, Innovación y Extensión deliberará y decidirá con la mayoría absoluta de sus integrantes.

ARTÍCULO 24º. FUNCIONES. Son funciones del Consejo Institucional de Investigación, Innovación y Extensión:

- a. Estudiar las actualizaciones o cambios en la definición de las políticas, la planeación estratégica, la reglamentación y las agendas de conocimiento en materia de investigación, desarrollo tecnológico, innovación y creación artística y extensión, que presente la Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Extensión o la que haga sus veces.
- b. Debatir los objetivos, programas y proyectos estratégicos a través de los cuales se ejecutan las políticas institucionales relacionadas con las funciones sustantivas de investigación y extensión.
- c. Hacer el seguimiento a la implementación del plan de desarrollo institucional en materia de investigación y extensión.
- d. Estudiar y debatir la propuesta de presupuesto que presente la Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Extensión o la que haga sus veces, a fin de remitirlo al Consejo Directivo de la Institución para su aprobación.
- e. Aprobar las convocatorias internas de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico y creación artística y cultural que presente la Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Extensión o la que haga sus veces.
- f. Aprobar las convocatorias internas de proyectos de extensión que presente la Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Extensión o la que haga sus veces.
- g. Estudiar y avalar la política editorial y la política de propiedad intelectual de la Institución.

**ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)**

**POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010**

- h. Establecer pautas para orientar el proceso de internacionalización de la Institución en materia de investigación y extensión.
- i. Estudiar y avalar la creación de Institutos y Centros de Investigación y/o Extensión.
- j. Estudiar y aprobar las asignaciones de horas a los docentes por proyectos de investigación y extensión.
- k. Estudiar y dar el visto bueno para otorgar reconocimientos y/o incentivos en materia de Investigación y Extensión.
- l. Ofrecer conceptos, cuando los requieran instancias superiores, sobre los méritos investigativos y de extensión de los miembros de la Institución.
- m. Elaborar y mantener actualizado su reglamento.
- n. Las demás que, de acuerdo con su naturaleza, le correspondan.

SECCIÓN VI: DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

ARTÍCULO 25°. CONSEJO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO. El Consejo Administrativo y Financiero es un órgano colegiado que tiene la misión de asesorar al Rector para que, siguiendo las políticas trazadas por el Consejo de Fundadores y por el Consejo Directivo, en cuestiones administrativas, se establezcan y cumplan las políticas que rijan la recta, oportuna y adecuada administración del patrimonio de la Institución en cumplimiento de su misión.

PARÁGRAFO. La voluntad del Consejo Administrativo y Financiero quedará consignada en el acta de sesión correspondiente.

ARTÍCULO 26°. COMPOSICIÓN. El Consejo Administrativo y Financiero estará conformado por quienes en su momento ocupen los siguientes cargos:

- a. El Rector o su delegado, quien lo preside
- b. El Vicerrector Administrativo o quien haga sus veces
- c. El Vicerrector Académico o quien haga sus veces
- d. El Jefe de la Unidad de Planeación
- e. El Jefe de la Unidad Financiera
- f. El(la) Secretario(a) General, sin voz ni voto quien actuará como Secretaria del Consejo

ARTÍCULO 27°. FUNCIONES. Son funciones del Consejo Administrativo y Financiero:

ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)

POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010

- a. Asesorar al Rector en asuntos relacionados con el adecuado manejo del patrimonio de la Institución.
- b. Ofrecer orientaciones acerca de la conveniencia o no de hacer determinadas inversiones.
- c. Orientar la formulación de políticas de carácter administrativo y financiero y vigilar que sean cumplidas.
- d. Dar concepto al Rector sobre la formulación del presupuesto institucional.
- e. Dar concepto sobre la fijación de derechos pecuniarios.
- f. Dar concepto sobre planes de inversión institucional.
- g. Dar concepto sobre la estructuración institucional en el área administrativa y financiera, sus manuales y reglamentos.
- h. Hacer seguimiento a la ejecución del presupuesto aprobado por el Consejo de Fundadores.
- i. Conceptuar sobre los planes de financiamiento institucional y las políticas de inversión.
- j. Orientar al Vicerrector Administrativo y Financiero o quien haga sus veces en la ejecución del presupuesto aprobado y autorizado por el Rector.
- k. Prestar ayuda y consejo al Rector en los temas de carácter administrativo y financiero que le sean consultados.
- l. Presentar propuestas encaminadas a la consecución de recursos financieros que ayuden al crecimiento de la Institución.
- m. Elaborar y mantener actualizado su reglamento.
- n. Los demás que, de acuerdo con su naturaleza, le correspondan.

SECCIÓN VII: DE LAS VICERRECTORÍAS

ARTÍCULO 28º. VICERRECTORÍAS. Son dependencias académicas, administrativas y financieras u otras, según la naturaleza y denominación que les corresponda, cuya responsabilidad es el direccionamiento estratégico en su área y la coordinación desde el nivel estratégico de los planes, programas y proyectos que se gestionen y operen en los niveles táctico y operativo. Las Vicerrectorías dependen directamente de la Rectoría.

PARÁGRAFO. La creación, modificación o supresión de alguna Vicerrectoría la hará el Rector, oído el concepto del Consejo Directivo.

ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)

POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010

ARTÍCULO 29°. REQUISITOS. Para ser Vicerrector se requiere:

- a. Ser Católico
- b. Ser mayor de treinta y cinco (35) años.
- c. Poseer título académico universitario y de postgrado civil o canónico.
- d. Tener experiencia docente y/o administrativa en instituciones de educación Superior, no inferior a cinco (5) años.

ARTÍCULO 30°. FUNCIONES. Las funciones de las Vicerrectorías serán las que se indiquen en el Acuerdo de Estructura Orgánica de la Institución o aquel que haga sus veces o con el que se creen nuevas o se reformen las existentes.

CAPÍTULO IV: DE LAS DIRECCIONES GENERALES, DE LAS FACULTADES Y DE LOS
DECANOS

SECCIÓN I: DE LAS DIRECCIONES GENERALES

ARTÍCULO 31°. DIRECCIONES GENERALES. Son las dependencias encargadas, en el ámbito académico, de proponer políticas para el nivel estratégico y de ejecutar las provenientes del mismo, mediante planes, programas y proyectos. Dependen directamente de la(s) Vicerrectoría(s) que les corresponda. Su organización corresponde a la Rectoría y sus competencias serán las que se indiquen en el Acuerdo de Estructura Orgánica de la Institución o aquel que haga sus veces o con el que se creen nuevas o se reformen las existentes. Las direcciones generales están dirigidas por un Director General.

PARÁGRAFO 1°. La creación, modificación o supresión de alguna Dirección General la hará el Rector, oído el concepto del Consejo Directivo.

PARÁGRAFO 2°. El cargo de Director General es de libre designación y remoción por parte del Rector.

ARTÍCULO 32°. REQUISITOS. Son requisitos para ser Director General:

- a. Ser mayor de veinticinco (25) años.
- b. Poseer título académico universitario y de posgrado, civil o canónico, en el área de la Dirección General o en áreas afines.
- c. Tener experiencia docente universitaria no inferior a cinco (5) años.

**ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)**

**POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010**

SECCIÓN II: DE LAS FACULTADES, DE LOS DECANOS Y DEL CONSEJO DE FACULTAD

ARTÍCULO 33°. FACULTADES. Son las dependencias básicas de la organización académica, aglutinantes de campos de conocimiento y disciplinas afines, donde interactúan docentes y personal administrativo con el ánimo de sustentar teórica y administrativamente los programas académicos de pregrado, posgrado, educación para el trabajo y el desarrollo humano y educación continuada en el ejercicio de las funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión, de conformidad con las políticas y estrategias emanadas del Consejo Directivo y del Consejo Académico. Están dirigidas por un Decano.

ARTÍCULO 34°. CREACIÓN. La creación de facultades está reservada al Consejo Directivo. Para tal efecto, el Rector debe presentar, como mínimo: 1. Un estudio de factibilidad que determine la viabilidad de la creación de la facultad. 2. Una propuesta de creación de, por lo menos, un programa académico que pueda adscribirse a dicha facultad.

ARTÍCULO 35°. EL DECANO. El Decano es la máxima autoridad ejecutiva de la facultad.
PARÁGRAFO. El cargo de Decano es de libre designación y remoción por parte del Rector.

ARTÍCULO 36°. REQUISITOS. Son requisitos para ser Decano:

- a. Ser mayor de veinticinco (25) años.
- b. Poseer título académico universitario y de posgrado, civil o canónico, en el área de la respectiva facultad o en áreas afines.
- c. Tener experiencia afín al cargo o docente universitaria no inferior a cuatro (4) años.

ARTÍCULO 37°. FUNCIONES. Son funciones del Decano:

- a. Responder por la planeación, organización, ejecución, evaluación y control de la dependencia académica a su cargo.
- b. Proponer, de acuerdo con el Estatuto Docente, el nombramiento de docentes de su facultad.
- c. Rendir informe al Vicerrector Académico, o quien haga sus veces, de las labores realizadas.
- d. Presidir y convocar el Consejo de Facultad.

ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)

POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010

e. Las demás funciones que le señalen las normas internas.

ARTÍCULO 38°. CONSEJO DE FACULTAD. Es el órgano colegiado que ostenta la máxima autoridad académico-administrativa de la facultad. Constituye segunda instancia para la decisión sobre asuntos que se presenten ante las direcciones de programa.

PARÁGRAFO. El Consejo de Facultad tendrá mecanismos de expresión formales y no formales. Serán formales los Acuerdos y las Resoluciones. Los Acuerdos ameritan al menos un debate en sesión ordinaria o extraordinaria y deben tener un carácter permanente; las Resoluciones requieren un solo debate al seno del Consejo, en sesiones ordinarias o extraordinarias y deben tener un carácter transitorio. Los mecanismos de expresión no formales serán comunicados y comunicaciones, los cuales se diferencian en su carácter general para los primeros y particular para las segundas.

ARTÍCULO 39°. COMPOSICIÓN. Su composición es la siguiente:

- a) El Decano, quien lo preside.
- b) Los Directores de programas académicos de la facultad.
- c) Un representante de los estudiantes de la facultad, elegido por los propios estudiantes para un período de un (1) año, sin posibilidad de reelección inmediata.
- d) Un graduado de alguno de los programas de la facultad, designado por el Decano de la facultad.
- e) Un (1) representante de los docentes de la facultad, elegido por los propios docentes adscritos a la misma para un período de un (1) año, sin posibilidad de reelección inmediata.
- f) El Coordinador de investigación y extensión de la facultad.
- g) La Secretaria de la facultad o, en su defecto, la Secretaria de alguno de los programas académicos de la misma, quien actuará como Secretaria del Consejo, sin voz y sin voto.

PARÁGRAFO. El Consejo de Facultad deliberará y decidirá con la mayoría absoluta de sus integrantes.

ARTÍCULO 40°. FUNCIONES. Son funciones del Consejo de facultad:

1. Aprobar, cuando corresponda, los reglamentos de los comités de programas y el suyo propio.
2. Resolver los problemas académicos de los programas de la facultad cuando a ello hubiere lugar, aplicando el Reglamento Estudiantil vigente y las demás reglamentaciones de los programas académicos para la toma de decisiones sobre los casos que hagan

**ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)**

**POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010**

necesario su pronunciamiento.

3. Aprobar, cuando corresponda, y hacer seguimiento a la planeación académica, al plan de desarrollo, a los planes de mejoramiento de los programas, a los informes de gestión que el Decano presente, y avalar los proyectos de presupuesto y al presupuesto mismo de la facultad.
4. Estudiar, analizar y avalar, cuando corresponda, las políticas y reglamentaciones académico-administrativas de la facultad para estudio y aprobación en instancias superiores, y aprobarlas cuando sea de su competencia.
5. Estudiar, analizar y avalar, cuando corresponda, los planes de estudio de los programas académicos que se presenten para obtención y renovación de registros calificados.
6. Hacer seguimiento y realizar propuestas de mejoramiento al desarrollo de las funciones de docencia (en lo pedagógico, curricular, didáctico y de aseguramiento de la calidad de los programas adscritos a la facultad), investigación y extensión (proyectos y productos de investigación y extensión).
7. Estudiar, analizar y avalar, según corresponda, las propuestas de estímulos a docentes y a estudiantes, de acuerdo con las reglamentaciones previstas.
8. Aprobar la distribución de actividades académico-administrativas del personal docente adscrito a la facultad y de sus departamentos.
9. Elaborar y mantener actualizado su reglamento.
10. Las demás que, de acuerdo con su naturaleza, le correspondan.

CAPÍTULO V: DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA

ARTÍCULO 41°. DIRECTOR DE PROGRAMA. Es la persona responsable de un programa académico, nombrado por el Rector.

PARÁGRAFO. El cargo de Director de programa es de libre designación y remoción por parte del Rector.

ARTÍCULO 42°. REQUISITOS. Son requisitos para ser Director de programa:

- a. Ser mayor de veinticinco (25) años.
- b. Poseer título académico universitario y de posgrado, civil o canónico, en el área del programa o en áreas afines.
- c. Tener experiencia en funciones afines a las del cargo específico, o en docencia en educación superior no inferior a dos (2) años.

ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)

POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010

ARTÍCULO 43°. FUNCIONES. Son funciones del Director de programa:

- a. Responder por la planeación, la organización, la ejecución, la evaluación y el control de su programa académico.
- b. Ejecutar las disposiciones y las políticas fijadas por el Rector, el Consejo Directivo, el Consejo Académico y su decanatura.
- c. Asesorar al Rector, al Vicerrector Académico o quien haga sus veces y a su Decano en lo relacionado con el programa bajo su dirección.
- d. Responder por un adecuado desarrollo de las funciones propias del cargo.
- e. Convocar y presidir los comités necesarios para el normal desarrollo de su programa.
- f. Las demás que les sean señaladas por el Rector, por el Consejo Directivo, por el Consejo Académico, por su Decano o por cualquier otra instancia con autoridad institucional.

CAPÍTULO VI. DE LA SECRETARÍA GENERAL

ARTÍCULO 44°. SECRETARÍA GENERAL. Dependencia adscrita a la rectoría, cuya misión es dar fe de los actos académicos y administrativos institucionales, sirviendo como notaría para garantizar los actos jurídicos que estén bajo su responsabilidad; además, se encarga de vigilar que los documentos oficiales que emiten los órganos de gobierno se lleven a cabo, se comuniquen, se cumplan y estén articulados con el funcionamiento de las unidades académicas y administrativas de acuerdo con la Constitución, las leyes colombianas, los estatutos y los reglamentos propios de la Institución. La Secretaría General es responsable de los procesos finales de grados y vela por la conservación y custodia de la memoria institucional.

ARTÍCULO 45°. REQUISITOS. Son requisitos del cargo:

- a) Título universitario en Derecho y título de posgrado.
- b) Formación continua en el área correspondiente.
- c) Dos (2) años de experiencia en el área.

ARTÍCULO 46°. FUNCIONES. Son funciones de la Secretaría General.

- a) Refrendar, notificar y vigilar la aplicación de los actos expedidos por el Consejo Directivo, el Rector y el Consejo Académico y demás cuerpos colegiados en los que

ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)

POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010

participa, consignados en actas, acuerdos, resoluciones y demás documentos expedidos por la Institución.

- b) Responder y velar por la custodia y conservación de la memoria institucional en medio físico y magnético.
- c) Expedir las certificaciones sobre la existencia y representación legal de los órganos Directivos y de Gobierno de la Institución.
- d) Ejercer las funciones de Secretaria en los Consejos Directivo, Académico y demás consejos y comités cuya participación establezca este Estatuto o la estructura orgánica.
- e) Notificar en términos legales y reglamentarios los actos que expida la Rectoría, el Consejo Directivo y Consejo Académico.
- f) Dar fe con su firma y expedir copias auténticas de los documentos legales bajo su responsabilidad.
- g) Elaborar actas de posesión de las autoridades personales de gobierno, previstas por los Estatutos.
- h) Coordinar y responder por el proceso final de graduación.
- i) Llevar y mantener bajo su custodia los libros oficiales de actas, acuerdos y resoluciones del Consejo Directivo, Consejo Académico y Rectoría.
- j) Orientar y gestionar los proyectos de Acuerdos y Resoluciones, según las determinaciones del Consejo Directivo, Consejo Académico y la Rectoría.
- k) Custodiar los documentos originales de los convenios académicos interinstitucionales, Nacionales e Internacionales.
- l) Mantener bajo su custodia el Archivo Central e Histórico de la Institución.
- m) Velar porque la normatividad interna esté acorde con las políticas generales de Educación Superior.
- n) Coordinar los procesos de elección de los representantes del Consejo Directivo y Consejo Académico, cuando a ello hubiere lugar, y acreditar a los miembros elegidos o designados ante los Consejos Directivo y Académico, según la normatividad interna.
- o) Ejercer la función notarial de los documentos, títulos, acuerdos, y resoluciones emanadas de la administración, para garantizar su legalidad, dentro de las políticas y normas que le apliquen.
- p) Manejar las herramientas de control interno y comprometerse con la implementación, acciones correctivas y de mejora conforme a lo estipulado por el sistema de gestión de la calidad.
- q) Elaborar y presentar el plan de acción y su evaluación en las fechas establecidas por la Institución.

ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)

**POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010**

- r) Realizar la revisión jurídica de los convenios académicos interinstitucionales, que celebre la Institución y estén relacionados con su cargo.
- s) Garantizar la gestión documental de su área.
- t) Las demás que el Rector y los reglamentos le señalen, de acuerdo con la naturaleza de su cargo.

CAPÍTULO VII. DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

ARTÍCULO 47°. ESTUDIANTES. Se considerará estudiante a toda persona que posea matrícula vigente en cualquiera de los programas que oferta la Institución, después de cumplir con los requisitos y formalidades exigidos por el Reglamento Estudiantil.

PARÁGRAFO 1. Para todos los efectos académicos y disciplinarios, los estudiantes de la Institución deberán regirse por el reglamento académico que la autoridad competente expida en el marco de la normatividad del país.

PARÁGRAFO 2. El Reglamento Estudiantil determina la condición y categoría de los estudiantes, sus derechos y deberes, los mecanismos democráticos para su participación, las normas para el ingreso, la inscripción, la admisión, las transferencias, la reserva del cupo y el reintegro, la matrícula, el registro de créditos académicos, la asistencia, el doble programa y el plan cotermino, la homologación, la evaluación, la calificación, la habilitación (si aplica), el fraude, las normas relativas al rendimiento académico, a las prácticas y a las pasantías, las alternativas de grado, el título y las certificaciones, los criterios para el otorgamiento de incentivos, reconocimientos y distinciones y el régimen disciplinario de los estudiantes.

ARTÍCULO 48°. DOCENTES. El docente de la Institución es una persona con cualidades humanas orientadas a la educación superior, con formación académica, investigativa y pedagógica y, de ser necesario, con experiencia profesional, que le permita ser un diseñador de rutas de aprendizaje para sus estudiantes y/o investigador destacado y dialogante, desde sus saberes, con el entorno, independientemente de su rol y en la modalidad de formación en la cual se desempeñe.

PARÁGRAFO. Para todos los efectos académicos y disciplinarios, los docentes de la Institución deberán regirse por el Estatuto Docente que la autoridad competente expida en el marco de la normatividad del país.

ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)

POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010

ARTÍCULO 49°. GRADUADOS. Quien se haya titulado en alguno de los programas académicos de la Institución, será considerado graduado y podrá participar en los órganos colegiados y demás instancias que la Institución haya previsto, de acuerdo con las condiciones que la propia Institución indicase para cada caso.

ARTÍCULO 50°. PERSONAL ADMINISTRATIVO. La Institución valora a su personal administrativo en su rol de apoyo a la academia y sus derechos, obligaciones, inhabilidades, incompatibilidades y situaciones administrativas y su régimen disciplinario estarán acordes con el régimen laboral del país y con los reglamentos que la propia Institución expida.

CAPÍTULO VIII. CONFORMACIÓN DEL PATRIMONIO INSTITUCIONAL Y RÉGIMEN PARA SU ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 51°. PATRIMONIO. El patrimonio de la Fundación está constituido por:

- a. Los bienes muebles e inmuebles y cualquier otro derecho susceptible de valoración económica que obtenga por cualquier título.
- b. Las rentas que percibe por conceptos de inscripciones, matrículas y demás derechos pecuniarios.
- c. Los rendimientos de sus inversiones.
- d. Las donaciones de cualquier género que reciba por cualquier título, herencias o legados sea de personas naturales o de entidades privadas, nacionales o extranjeras, siempre y cuando sean de conformidad con las leyes colombianas y no vayan en menoscabo de la autonomía de la Institución.

ARTÍCULO 52°. RÉGIMEN DE LA ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL. La administración del patrimonio de la Fundación está a cargo del Consejo de Fundadores, del Rector según los respectivos niveles de competencia de cada uno y el criterio de servicio y los objetivos de la Institución de acuerdo con las normas establecidas en estos Estatutos. No se podrán destinar ni en todo ni en parte los bienes de la Institución para fines distintos a aquellos que son propios de una Fundación de Educación Superior Universitaria.

Sin embargo, se podrán utilizar estos mismos bienes para incrementar el patrimonio y las rentas institucionales, con miras a un mejor logro de los objetivos propuestos. Queda

ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)
POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010

establecido que no se podrán transferir a ningún título los derechos consignados en los presentes Estatutos.

CAPÍTULO IX. DEL REVISOR FISCAL

ARTÍCULO 53°. EL REVISOR FISCAL. La Fundación tiene un Revisor Fiscal, el cual es nombrado por el Consejo de Fundadores, de terna presentada por el Rector.

ARTÍCULO 54°. PERÍODO. El período para el cual es elegido y nombrado el Revisor Fiscal, es de dos (2) años, al término de los cuales podrá ser reelegido.

ARTÍCULO 55°. REQUISITOS. El Revisor Fiscal debe ser Contador Público titulado, acreditar experiencia profesional, ser persona de honorabilidad y pulcritud comprobadas, y poseer las demás cualidades que la Ley exige a los Revisores Fiscales.

ARTÍCULO 56°. FUNCIONES. Son funciones del Revisor Fiscal:

- a. Comprobar que las operaciones financieras celebradas por la Institución se ajusten a las prescripciones de los Estatutos, las disposiciones del Consejo Directivo, y a las normas legales que sobre la materia rigen para las Fundaciones sin ánimo de lucro.
- b. Dar cuenta oportuna al Consejo Directivo sobre cualquier anomalía en el orden financiero, que advierta en el manejo de los bienes de la Institución.
- c. Vigilar porque la contabilidad de la Institución se realice según el sistema aceptado y adoptado institucionalmente, de acuerdo con las exigencias legales.
- d. Inspeccionar los bienes de la Institución, procurar que se tomen oportunas medidas para la conservación y seguridad de los mismos, y ejercer el debido control.
- e. Autorizar con su firma cualquier balance que corresponda o implique a la Institución, e igualmente suscribir los informes y anexos correspondientes.
- f. Cumplir todas las obligaciones que le señale el Consejo Directivo o le exijan las leyes vigentes.

ARTÍCULO 57°. INCOMPATIBILIDADES DEL REVISOR FISCAL. En concordancia con el artículo 205 del Código de Comercio y el Decreto 1478 de 1994, y las demás normas vigentes no podrá ser Revisor Fiscal de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos:

- a. Quienes sean asociados de la misma Entidad o de algunas de sus seccionales.
- b. Quienes estén ligados por matrimonio o parentesco dentro del cuarto (4º) grado de

**ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)**

**POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010**

consanguinidad, primero civil o segundo de afinidad, o sean consocios de los administradores y funcionarios directivos, el cajero, auditor o contador de la Institución.

c. Quienes desempeñen en la Institución o en sus seccionales cualquier cargo.

d. Quien haya sido elegido como Revisor Fiscal no podrá desempeñar en la Fundación ni en cualquiera de sus seccionales ningún otro cargo durante el período respectivo.

CAPÍTULO X. DURACIÓN, DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 58°. DURACIÓN. La Fundación Universitaria Juan de Castellanos tendrá una duración indefinida.

ARTÍCULO 59°. CAUSALES DE DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN. Serán causales de disolución y consecuente liquidación de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos las siguientes:

a. Cuando se cancele la personería jurídica.

b. Cuando se entre en imposibilidad definitiva de cumplir el objeto para el cual fue creada.

c. Cuando, en el País, sobrevenga una conmoción grave que impida la labor educativa de la Institución.

d. Por la destrucción de su patrimonio que impida su sostenimiento, en concordancia con el artículo 652 del Código Civil.

e. Cuando ocurra alguno de los hechos previstos en los presentes Estatutos o en sus respectivas reformas.

ARTÍCULO 60°. PROCEDIMIENTO. Para proceder a la disolución y liquidación de la Institución se debe tener en cuenta el siguiente procedimiento:

a. Presentación de un Informe económico, financiero y técnico del Vicerrector Administrativo y Financiero o quien haga sus veces y del Revisor Fiscal, ante el Consejo Académico, sobre los hechos que ameriten un estudio por parte de este cuerpo colegiado, relacionado con la situación económica, financiera y académica de la Institución o de conmoción grave del País en el que demuestre la existencia de alguna causal de disolución y liquidación de las contempladas en el artículo 47 de los presentes Estatutos.

ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)

POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010

- b. El Consejo Académico designará una comisión técnica para estudiar y verificar el informe presentado por el Vicerrector Administrativo y Financiero y el Revisor Fiscal, indicado en el numeral anterior. Para este estudio podrá, si así lo dispone, contratar expertos que lo asesoren y además deberá solicitar asesoría al Ministerio de Educación Nacional.
- c. Realizado el estudio exigido en el numeral anterior, el Consejo Académico recomendará ante el Consejo Directivo de la Institución la disolución y liquidación. Para aprobar dicha recomendación se necesita una mayoría especial, es decir, ser aprobada por las tres cuartas partes (3/4) de los integrantes del Consejo Académico.
- d. El Consejo de Fundadores, una vez recibida la recomendación del Consejo Directivo sobre la conveniencia de la disolución y liquidación de la Institución, convocará a una reunión, en orden a iniciar el estudio sobre dicha recomendación. Para este estudio designará una comisión asesora que presentará ponencia sobre la conveniencia o improcedencia de la disolución y liquidación de la Institución.
- e. La decisión de disolución y liquidación de la Institución se tomará en reunión conjunta del Consejo de Fundadores y el Consejo Directivo, después de tres (3) sesiones conjuntas, cada una de las cuales tendrá lugar con un intervalo no superior a (5) cinco días. La decisión se tomará previa consulta con el MEN o con el ente de control que para ese entonces haga sus veces. La determinación de disolución y liquidación de la Fundación la tomará el Consejo de Fundadores y el Consejo Directivo en reunión conjunta, por mayoría especial, es decir, las tres cuartas (3/4) partes de los integrantes del Consejo de Fundadores.
- f. El Consejo de Fundadores, una vez recibida la recomendación del Consejo Directivo sobre la conveniencia de la disolución y liquidación de la Institución, convocará una comisión *ad hoc* en orden a iniciar el estudio sobre dicha recomendación. Para este estudio designará una comisión asesora que presentará ponencia sobre la conveniencia o improcedencia de la disolución y liquidación de la Institución.
- g. Una vez decretada la disolución y liquidación de la Institución, el Consejo Directivo designará el liquidador que hará el correspondiente trabajo. Al Consejo de Fundadores le corresponde aprobar el trabajo de liquidación de la Fundación, por la mayoría calificada, es decir, las dos terceras (2/3) partes de sus integrantes.
- h. Una vez aprobada la liquidación, el remanente de los bienes que resulte de dicha liquidación, pasará a una Institución de Educación Superior creada por la Iglesia Católica en la República de Colombia, institución que determinará el Consejo de Fundadores de la Institución, mediante la aprobación de las dos terceras (2/3) partes de sus integrantes.

**ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)**

**POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010**

CAPÍTULO XI. PROHIBICIONES, INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES

ARTÍCULO 61°. PROHIBICIONES A MIEMBROS DE CUERPOS COLEGIADOS Y DIRECTIVOS. No podrán ser elegidos miembros de los cuerpos colegiados, directivos, administrativos o docentes:

- a. Quienes se hallen en interdicción judicial.
- b. Quienes hayan sido condenados a la pena privativa de la libertad por cualquier delito doloso y aún se encuentren incurso en dicha pena, se exceptúan los delitos culposos y delitos políticos.
- c. Quienes se encuentren suspendidos en el ejercicio de su profesión, o se hallen excluidos de ella.

ARTÍCULO 62°. PROHIBICIÓN ESPECIAL. En concordancia con lo establecido en el numeral 12 del Artículo 5°, del Decreto 1478 de 1994, y las demás normas vigentes no se podrá transferir a cualquier título la calidad de Fundador y los derechos derivados de la misma.

ARTÍCULO 63°. INCOMPATIBILIDADES. Los cargos de Rector, Vicerrector, Decano y Director de programa son incompatibles con cargos similares de tiempo completo en otra institución universitaria de educación superior.

ARTÍCULO 64°. INHABILIDADES. Los miembros del Consejo de Fundadores no podrán hallarse entre sí, ni con el Rector de la Fundación, dentro del tercer (3) grado de parentesco de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil. Habrá lugar a revocar la última elección o designación que se hubiere hecho, si con ella se violó la regla aquí consignada.

CAPÍTULO XII. REFORMAS ESTATUTARIAS

ARTÍCULO 65°. ÓRGANO COMPETENTE Y PROCEDIMIENTO. Toda reforma estatutaria será aprobada por el Consejo de Fundadores de la Institución, previo el siguiente procedimiento:

- a. El Consejo Directivo de la Institución o el órgano colegiado que haga sus veces, estudiará el proyecto de reforma estatutaria que sea presentado para su consideración.

**ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487
(18 de noviembre de 2019)**

**POR EL CUAL MODIFICA EL ESTATUTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONTENIDO EN EL ACUERDO
ACUERDO 272 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010**

b. Una vez realizado el estudio correspondiente, será discutido y aprobado por las dos terceras (2/3) partes de sus integrantes, para su recomendación ante el Consejo de Fundadores.

c. El Consejo de Fundadores estudiará el proyecto recomendado por el Consejo Directivo y, una vez discutido, dará su aval con las modificaciones que crea conveniente. El Consejo de Fundadores tomará la decisión por mayoría especial, es decir, por las tres cuartas partes (3/4) de sus integrantes.

ARTÍCULO 66°. PROCEDIMIENTO DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS CUANDO SURJAN CONTROVERSIAS EN LA INTERPRETACIÓN DE LOS ESTATUTOS. Cualquier diferencia que se presentare en los cuerpos colegiados de la Institución, sobre la interpretación de los Estatutos o Reglamentos, será resuelta por el Consejo de Fundadores, previa consulta con una comisión compuesta por el Rector, los Vicerrectores y la Oficina Jurídica

CAPÍTULO XIII. OTRAS DISPOSICIONES

ARTÍCULO 67°. VIGENCIA Y DEROGATORIAS. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de la ratificación hecha por el Ministerio de Educación Nacional, y deroga todas las normas que le sean contrarias, en especial los Acuerdos del Consejo Superior 272 del 08 de noviembre de 2010 y 392 del 23 de mayo de 2016.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Tunja, el dieciocho (18) de noviembre de dos mil diecinueve (2019).



Mons. LUIS AUGUSTO CASTRO QUIROGA
Arzobispo de Tunja
Presidente del Consejo Superior



ROSA P. AYALA BECERRA
Secretaria General
Secretaria del Consejo Superior



Juan D Castellanos
Fundación Universitaria

Personería Jurídica: RES. 2085 de 1987 del MEN
RES. 1904 del MEN, 5 de Agosto de 2002
NIT: 800.057.330-3

**ACUERDO DE CONSEJO DE FUNDADORES 004
(19 de diciembre de 2024)**

**POR EL CUAL SE DA POSESIÓN AL REVERENDO PADRE CARLOS EDUARDO
CASTIBLANCO SIERRA COMO RECTOR Y REPRESENTANTE LEGAL
DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS**

EL CONSEJO DE FUNDADORES DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE
CASTELLANOS, EN USO DE LAS FUNCIONES QUE LE CONFIEREN LOS ESTATUTOS
GENERALES ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR 487 DE 2019, ARTÍCULO 11 Y

CONSIDERANDO:

1. Que, de conformidad con los Estatutos Generales de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos, Acuerdo del Consejo Superior 487 del 18 de noviembre de 2019, Artículo 12, establece que el Rector es nombrado por el Señor Arzobispo de Tunja, para un periodo de cinco (5) años, pero puede ser reelegido. El Rector es el responsable de la marcha y desarrollo de las políticas institucionales ante el Consejo de Fundadores; por lo tanto, tiene toda la autoridad para dirigir la Institución en los aspectos académico, administrativo y financiero.
2. Que, el Reverendo Padre Luis Enrique Pérez Ojeda, presentó su renuncia al cargo como Rector y Representante Legal, ante Monseñor Gabriel Ángel Villa Vahos a partir del 31 de diciembre de 2024, y ésta le fue aceptada.
3. Que, es función del Señor Arzobispo de Tunja nombrar al Rector y Representante Legal de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos, oído el Consejo de Fundadores.
4. Que, Monseñor Gabriel Ángel Villa Vahos, Arzobispo de la Arquidiócesis de Tunja, tras analizar lo previsto en el artículo 13 de los Estatutos Generales de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos, ha decidido nombrar al Reverendo Padre Carlos

VIGILADA MINEDUCACIÓN

ACUERDO DE CONSEJO DE FUNDADORES 004
(19 de diciembre de 2024)

**POR EL CUAL SE DA POSESIÓN AL REVERENDO PADRE CARLOS EDUARDO CASTIBLANCO SIERRA
COMO RECTOR Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS**

Eduardo Castiblanco Sierra, quien cumple con todos los requisitos para desempeñarse como Rector y Representante Legal.

5. Que, mediante Decreto emitido del 19 de diciembre de 2024, Monseñor Gabriel Ángel Villa Vahos, Arzobispo de la Arquidiócesis de Tunja, dispuso en su artículo único lo siguiente: “Nómbrese como Rector de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos, para el período comprendido entre el primero (1) de enero de dos mil veinticinco (2025) y el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintinueve (2029), al Reverendo Padre Carlos Eduardo Castiblanco Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía 1.056.800.039 de Samacá.
6. Que, es función del Consejo de Fundadores dar posesión al Rector y Representante Legal de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos, por tal motivo se desarrolla la misma, como consta en el Acta de reunión ordinaria 005-2024, del 19 de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).
7. Qué, en mérito de lo anteriormente expuesto, el Consejo de Fundadores de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos,

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO. Dar posesión al Reverendo Padre Carlos Eduardo Castiblanco Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía 1.056.800.039 de Samacá, como Rector y Representante Legal de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos, del primero (1) de enero de dos mil veinticinco (2025) al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintinueve (2029), a tenor de los artículos 11, 12, 13 y 14 del Estatuto General, Acuerdo del Consejo Superior 487 del 18 de noviembre de dos mil diecinueve (2019).



Juan D Castellanos

Fundación Universitaria

Personería Jurídica: RES. 2085 de 1987 del MEN
RES. 1904 del MEN, 5 de Agosto de 2002
NIT: 800.057.330-3

ACUERDO DE CONSEJO DE FUNDADORES 004
(19 de diciembre de 2024)

**POR EL CUAL SE DA POSESIÓN AL REVERENDO PADRE CARLOS EDUARDO CASTIBLANCO SIERRA
COMO RECTOR Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS**

ARTÍCULO SEGUNDO. Las funciones serán las legales y las estatutarias del cargo de Rector y Representante Legal de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos, establecidas en el Estatuto General y las que requiera para la Representación Legal.

ARTÍCULO TERCERO. El presente Acuerdo del Consejo de Fundadores rige a partir del primero (1) de enero de dos mil veinticinco (2025).

ARTÍCULO CUARTO. Dar a conocer el presente Acuerdo del Consejo de Fundadores al Ministerio de Educación Nacional, a toda la Comunidad Educativa y publicarla en el Sistema Académico Academusoft.

ARTÍCULO QUINTO. Las disposiciones aquí contenidas, serán aplicables con posterioridad a la vigencia del presente Acuerdo. Este deroga las normas que le sean contrarias y rige para el periodo establecido en el mismo.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Tunja, el diecinueve (19) de diciembre de dos mil veinticinco (2025).


Mons. GABRIEL ÁNGEL VILLA VAHOS
Arzobispo de Tunja
Presidente del Consejo de Fundadores JDC


JOSÉ CARVAJAL SÁNCHEZ. Pbro.
Secretario del Consejo de Fundadores JDC



VIGILADA MINEDUCACIÓN

**FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
PERSONA JURÍDICA
(LEY 190 DE 1995 Y LEY 443 DE 1998)
RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999
INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO**

COBERTURA: Este Formato Único de Hoja de Vida debe ser diligenciado por toda persona jurídica, aspirante a celebrar un contrato de prestación de servicios con la administración, independientemente de su término de duración.

INSTRUCCIONES GENERALES:

Antes de comenzar a diligenciar este formato tenga en cuenta las siguientes instrucciones :

- Escriba en letra imprenta y en tinta únicamente de color negro.
- Las fechas deben ir en números arábigos.
- Si requiere ampliar la relación de los contratos de prestación de servicios, utilice una hoja en blanco.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

I. Identificación:

En el caso de que la entidad o sociedad sea pública, especifique:

ORDEN: Marque con "X" si es del orden nacional (NAL), departamental (DPTL), distrital (DIST), municipal (MPL) u otro (OTRO). Si marca esta última, aclare a qué otro orden corresponde.

TIPO: Escriba el código de la entidad o sociedad, de acuerdo con la siguiente tabla:

CÓDIGO	TIPO
O1	MINISTERIO O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
O2	SUPERINTENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
O3	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO
O4	ENTE UNIVERSITARIO AUTÓNOMO O EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
O5	EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO
O6	SOCIEDAD DE ECONOMÍA MIXTA
O8	OTRO

En el caso de que la entidad o sociedad sea privada, escriba la CLASE a que pertenece, de acuerdo con la siguiente tabla:

CÓDIGO	CLASE
11	SOCIEDADES COMERCIALES E INSTITUCIONES FINANCIERAS
12	SOCIEDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO
13	SOCIEDADES CIVILES
14	ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES
15	SOCIEDADES EXTRANJERAS (SUCURSALES Y FILIALES)
16	OTRA

II. Servicios:

Relacione los principales servicios que ofrece su entidad o sociedad, de acuerdo con el objeto social.

III. Experiencia y Situación Actual:

En orden cronológico establezca los contratos de prestación de servicios que su entidad o sociedad ha realizado, escribiendo el nombre de la entidad contratante, si es pública o no, indicando su número telefónico, la fecha de terminación o conclusión del servicio y el valor del contrato, en pesos colombianos.

IV. Representante Legal o Apoderado:

Relacione el nombre y la identificación del Representante Legal o Apoderado. Establezca su capacidad de contratación aprobada por estatutos. Marque con X "sí" o "no" está incurso, como representante legal o apoderado, dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad existentes. Firme este formato para que la información declarada en él tenga validez. Recuerde anexar los documentos que respaldan su contenido, incluyendo el Certificado de Representación Legal o de Apoderado.



FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
PERSONA JURÍDICA

ENTIDAD RECEPTORA

(LEYES 190 DE 1995 Y 443 DE 1998)
RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

I. IDENTIFICACIÓN

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS		
SIGLA JDC	NIT No. 800.057.330-3	
PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PÚBLICA, DETERMINE ORDEN Y TIPO :		PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PRIVADA, DETERMINE CLASE :
ORDEN NAL. <input type="checkbox"/> DPTL. <input type="checkbox"/> DIST. <input type="checkbox"/> MPL. <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> ¿CUÁL? _____		TIPO <input type="checkbox"/> (VER AL RESPALDO)
CLASE 12 (VER AL RESPALDO)		
DOMICILIO PARA CORRESPONDENCIA	PAÍS COLOMBIA	DEPARTAMENTO BOYACÁ
MUNICIPIO TUNJA	DIRECCIÓN CARRERA 11 11 44	
TELÉFONOS 7458676	FAX	APARTADO AÉREO

II. SERVICIOS

RELACIONE LOS PRINCIPALES SERVICIOS QUE OFRECE SU ENTIDAD O SOCIEDAD

1 Educación de instituciones universitarias o de escuelas tecnológicas	2 Formación académica no formal
3 Actividades de apoyo a la educación	4
5	6

III. EXPERIENCIA Y SITUACIÓN ACTUAL

RELACIONE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE HA CELEBRADO, EMPEZANDO POR EL ACTUAL O ÚLTIMO :

ENTIDAD CONTRATANTE	PUB	PRIV	TELÉFONO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
ALCALDIA DE TUNJA	X		7405770 - 1302	02-08-2021	142.200.000
ESCUELA DE CARABINEROS DE LA PROVINCIA DE VÉLEZ	X		7564004 - 228	17-12-2019	16.000.000
EMPRESA DE ENERGIA DE BOYACÁ		X	7425781	10-05-2019	13.500.000
GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	X		7420150	30-01-2019	32.320.000
ALCALDIA DE TUNJA	X		7405770-1302	28-11-2018	34.444.800

IV. REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

PRIMER APELLIDO CASTIBLANCO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) SIERRA	NOMBRES CARLOS EDUARDO	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚMERO 1.056.800.039	ACTÚA EN CARÁCTER DE : Representante Legal <input checked="" type="checkbox"/> Apoderado <input type="checkbox"/>	CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN \$ 3.054.999.999

ACTUANDO EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE : SI NO ME ENCUENTRO INCURSO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ART. 1o. LEY 190 DE 1995).

OBSERVACIONES :

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS, EN EL PRESENTE FORMATO SON VERACES (ART. 5o. LEY 190 DE 1995).

FIRMA FECHA DE DILIGENCIAMIENTO **29-08-2025**

V. OBSERVACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE LA ENTIDAD O SOCIEDAD HA PRESENTADO COMO SOPORTE (ART. 4o. LEY 190 DE 1995).

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE CIUDAD Y FECHA

CONTRATANTE

FORMA FUHVPJ001



CERTIFICACIÓN DE COMPROMISO PRESUPUESTAL APORTE FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS

Yo, Carlos Eduardo Castiblanco Sierra, Pbro. identificado con cedula de ciudadanía No 1.056.800.039 de Samacá – Boyacá, en calidad de rector y representante legal de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos identificada con NIT 800.057.330-3, manifiesto que de acuerdo a la disponibilidad presupuestal se realizará un aporte de **TRESCIENTOS DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS CON CATORCE CENTAVOS (\$302.791.670,14) CMTE**, correspondiente al 30% del valor total del convenio a suscribir, el cual tiene como objeto contractual: **SMA - SAT- IST - 90 AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LA FUNDACION UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS SEDE TUNJA Y EL MUNICIPIO DE TUNJA, PARA DESARROLLAR LA POLITICA PUBLICA DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPIO DE TUNJA** y cuyo valor total asciende a la suma de **MIL NUEVE MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS CON CATORCE CENTAVOS (\$1.009.305.567,14) CMTE**,

Este aporte es de única destinación para las actividades del convenio a ejecutar y no está condicionando por proyectos o actividades de terceros diferentes.

Una vez suscrito el convenio, el valor de la contrapartida se depositará en la cuenta corriente No 0560176069995262 del banco Davivienda, la cual será de uso exclusivo del convenio.

En Cristo Jesús,

CARLOS EDUARDO CASTIBLANCO SIERRA, Pbro.
Rector y Representante Legal
Fundación Universitaria Juan de Castellanos

Elaboró: Sandra Ayala Gamboa Coordinadora Clínica Veterinaria	
Revisó: Amanda Villamil Echeverría Vicerrectora Administrativa	
Revisó: Fernando Cervantes Díaz Asesor Jurídico	
Revisó: Jhon Igua Pulido Jefe Unidad Financiera	

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 285421529



PIB
16:00:29
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 02 de diciembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona FUNDACION UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS identificado(a) con NIT número 8000573303:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

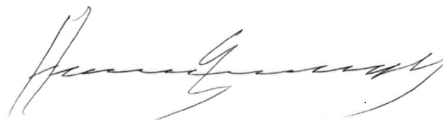
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 02 de diciembre de 2025, a las 16:02:44, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	8000573303
Código de Verificación	8000573303251202160244

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS, JORGE ARMANDO VARGAS HERNANDEZ, IDENTIFICADO CON C.C. No 74.080.582 DE SOGAMOSO – BOYACÁ Y TP. No 128.467-T.

CERTIFICA:

Que LA FUNDACION UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS se encuentra a paz y salvo con el Estado por concepto de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de suscripción de la presente certificación, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos; dando así cumplimiento a las normas legales estipuladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Art. 1° de la Ley 828 de 2003 y del Art. 23 de la Ley 1150 de 2007.

El presente se expide en la ciudad de Tunja el día 05 del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,


JORGE ARMANDO VARGAS HERNANDEZ
Matricula profesional
128.467-T

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



128467-T

JORGE ARMANDO
VARGAS HERNANDEZ
C.C. 74080582

RES. INSCRIPCIÓN 259 DEL 30/08/2007
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE
COLOMBIA


JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

286736

138621

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

A 4 8 2 2 8 5 6 7 9 1 6 0 9 7 7

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **JORGE ARMANDO VARGAS HERNANDEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 74080582 de SOGAMOSO (BOYACÁ) Y Tarjeta Profesional No 128467-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 24 días del mes de Octubre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

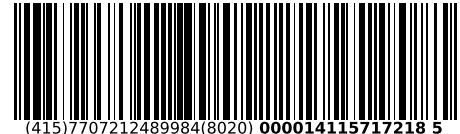
ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141157172185



(415)7707212489984(8020) 000014115717218 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 0 0 0 5 7 3 3 0

6. DV

3

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Tunja

14. Buzón electrónico

2 0

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de Identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

FUNDACION UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1

39. Departamento

Boyacá

1

40. Ciudad/Municipio

Tunja

0 0 1

41. Dirección principal

CR 11 11 16

42. Correo electrónico

financiera@jdc.edu.co

43. Código postal

1 5 0 0 0 1

44. Teléfono 1

6 0 8 7 4 5 8 6 7 6

45. Teléfono 2

3 1 4 8 7 6 8 3 9 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

8 5 4 3

1 9 8 9, 0 3, 0 2

8 5 5 1

2 0 1 9, 0 1, 0 1

8 5 6 0 5 5 1 1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

04- Impto renta y compl. régimen especial 55- Informante de Beneficiarios Finales

07- Retención en la fuente a título de rent

14- Informante de exogena

16- Obligación facturar por ingresos bienes

33- Impuesto nacional al consumo

42- Obligado a llevar contabilidad

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO

60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

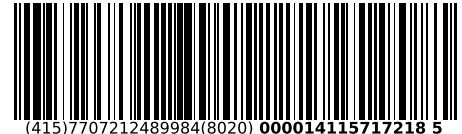
984. Nombre CASTIBLANCO SIERRA CARLOS EDUARDO

985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141157172185



(415)7707212489984(8020) 000014115717218 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 0 0 0 5 7 3 3 0 3 6. DV 3 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Tunja 14. Buzón electrónico 2 0

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza 2 63. Formas asociativas 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados 65. Fondos 66. Cooperativas 67. Sociedades y organismos extranjeros 68. Sin personería jurídica 69. Otras organizaciones no clasificadas 1 6 70. Beneficio 2

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	
71. Clase	0 8	0 8	82. Nacional 1 0 0 %
72. Número	2 0 8 5	0 2 0 9 4 3	83. Nacional público 0 . 0 %
73. Fecha	1 9 8 7 0 3 2 4	2 0 2 0 1 1 0 5	84. Nacional privado 1 0 0 . 0 %
74. Número de notaría			85. Extranjero 0 %
75. Entidad de registro	0 6	0 6	86. Extranjero público 0 . 0 %
76. Fecha de registro	1 9 8 7 0 3 2 4	2 0 2 0 1 1 0 5	87. Extranjero privado 0 . 0 %
77. No. Matrícula mercantil			
78. Departamento	1 1	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	0 0 1	
Vigencia			
80. Desde	1 9 8 7 0 3 2 4		
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1		

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control Ministerio de Educación 1 7

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

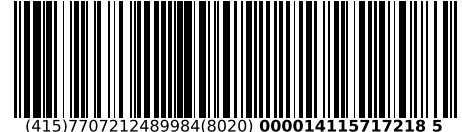
Vinculación económica

93. Vinculación económica 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante 96. DV. 97. Nombre o razón social de la matriz o controlante 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior 171. País 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP 173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141157172185



(415)7707212489984(8020) 000014115717218 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 0 0 0 5 7 3 3 0	6. DV 3	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Tunja	14. Buzón electrónico 2 0
---	------------	---	------------------------------

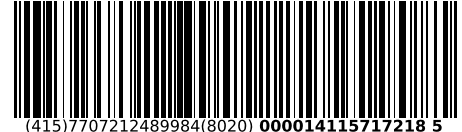
Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	99. Fecha inicio ejercicio representación 1 8	2 0 2 5 0 1 0 1
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3	101. Número de identificación 1 0 5 6 8 0 0 0 3 9	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido CASTIBLANCO	105. Segundo apellido SIERRA	106. Primer nombre CARLOS
107. Otros nombres EDUARDO	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre 107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre 107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre 107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre 107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141157172185



(415)7707212489984(8020) 000014115717218 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)
8 0 0 0 5 7 3 3 0

6. DV
3

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Tunja

14. Buzón electrónico
2 0

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	125. Número de identificación 1 3 6 7 6 5 8 6 3	126. DV 3	127. Número de tarjeta profesional 1 7 1 4 3
	128. Primer apellido ALVARADO	129. Segundo apellido TORRES	130. Primer nombre EDGAR	131. Otros nombres RAFAEL
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada	
	135. Fecha de nombramiento 2 0 2 3 0 3 0 1			
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada	
	147. Fecha de nombramiento			
Contador	148. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	149. Número de identificación 1 3 1 0 4 9 6 2 5 8 0 0	150. DV 8	151. Número de tarjeta profesional 2 3 2 4 5 2
	152. Primer apellido IGUA	153. Segundo apellido PULIDO	154. Primer nombre JHON	155. Otros nombres FREDY
	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada	
	159. Fecha de nombramiento 2 0 2 4 0 1 0 1			

