

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN	Código: PA-02-GA
		Vigente desde: 27-02-2025
		Versión: 02

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	PRODUCTO MES DE JULIO DEL 2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	100%	100%
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	SI	
PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?	SI, ES PROCEDENTE EL PAGO POR ESTE PERIODO	

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	VIANNY LORENA PACHECO BARDALES
CARGO	Profesional Universitaria
MUNICIPIO	Florencia – Caquetá

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	CPSP-002-2025
FECHA DE CONTRATO	20 enero de 2025
CONTRATISTA	YANEI TATIANA CALDERON CHALA
CEDULA DE CIUDADANÍA	40.078.808 de Florencia – Caquetá
RUBRO	2.1.2.02.02.008.01.. - RUBRO: HONORARIOS PROFESIONALES
PLAZO	Seis (06) Meses
FECHA ACTA DE INICIO	21 enero de 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	20 de Julio de 2025
ASEGURADORA	N/A
CDP No. 006	16 de enero de 2025
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EXTERNO, Y BRINDAR APOYO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FLORENCIA CAQUETA	

*Cuadro diligenciado por el supervisor

BALANCE GENERAL

VALOR TOTAL	\$15.000.000
VALOR EJECUTADO	\$15.000.000



	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN	Código: PA-02-GA
		Vigente desde: 27-02-2025
		Versión: 02

VALOR A PAGAR	\$1.666.667
VALOR POR EJECUTAR	\$0

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El contratista **YANEI TATIANA CALDERON CHALA** Identificado con Cedula de Ciudadanía no. 40.078.808 de Florencia - Caquetá, cumplió con los requisitos definidos en las Obligaciones Contractuales, por lo tanto se acepta el informe

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
1	Asesorar al personero y demás funcionarios de la personería que lo solicite en materia contable y presupuestal	100%	BUENO	NINGUNA
2	Elaborar los estados financieros mensuales y anuales de la personería municipal de acuerdo a las resoluciones 533 y 620 de 2015, instructivo 002 de 2015, resolución 693 de 2016, o la que la modifique, derogue o complemente, cartas circulares, circulares externas, instructivos y demás normas reglamentarias que para el efecto expida la Contaduría General de la Nación y los entes de control, necesarios para la toma de decisiones del Personero y para envío a entidades que lo requieran.	100%	BUENO	NINGUNA
3	Apoyar mensualmente en el seguimiento y ejecución del presupuesto de la personería municipal.	100%	BUENO	NINGUNA
4	Entregar oportunamente de acuerdo a los términos establecidos por el municipio, los informes financieros, económicos y sociales al Supervisor, para la respectiva revisión y envío a las diferentes entidades solicitantes de acuerdo a las normatividad contable y presupuestal vigente.	100%	BUENO	NINGUNA
5	Responder requerimientos de los		BUENO	NINGUNA

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN	Código: PA-02-GA
		Vigente desde: 27-02-2025
		Versión: 02

	términos que en materia contable realicen las entidades a las que le remitimos información.	100%		
6	Integrar el equipo de auditoría de la Personería de Florencia y participar en la realización de auditorías a las entidades sujetas de control por parte de la Personería, cumpliendo con las normas y procedimientos aplicables.	100%	BUENO	NINGUNA
7	Las demás que le sean asignadas correspondientes al Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028.	100%	BUENO	NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el contratista y supervisor

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto a entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
1. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE JULIO	100%	BUENO	NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

Hasta la fecha ha cumplido con sus obligaciones

*Cuadro diligenciado por el supervisor

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

N/A

*Cuadro diligenciado por el contratista



	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN	Código: PA-02-GA
		Vigente desde: 27-02-2025
		Versión: 02

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Numero de planilla de Seguridad social No. 33918348

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	VALOR
PENSIÓN	2025-07	\$227.800
SALUD	2025-07	\$178.000
ARL	2025-07	\$7.500

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARP de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

BUENA. 100% de 100%

Se observa buena disposición en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y se proyecta que cumplirá con las mismas a la fecha de terminación del plazo de ejecución.

*Cuadro diligenciado por el supervisor



	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN	Código: PA-02-GA
		Vigente desde: 27-02-2025
		Versión: 02

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

SE ADJUNTA EL INFORME DE ACTIVIDADES Y PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERIODO OBJETO DE PAGO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Fecha de elaboración: 20 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR	CONTRATISTA
VIANNY LORENA PACHECO BARDALES Profesional Universitaria Supervisora	YANEI TATIANA CALDERON CHALA Contratista

