



ACTA DE LIQUIDACIÓN

I. DATOS GENERALES					
ACTA No. 9 DE 2025-12-17			Contrato No. 1299 de 2025-03-27		
II. GRADO DE RESPONSABILIDAD					
1. Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación final del contrato, el contratista y el interventor/Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993).					
2. El jefe de la dependencia suscribe la presente acta mediante visto bueno, como muestra de estar informado de lo dispuesto en ella. Su responsabilidad se limita a garantizar que el contrato se liquide previa aprobación del interventor/Supervisor, y a conformidad del contratista.					
III. INFORMACION DEL CONTRATO					
TIPO CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA				
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR VISITAS A LOS HOGARES PARA APLICAR ENCUESTAS URBANAS Y RURALES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION EN LA FASE DE DEMANDA DEL OPERATIVO SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL				
CONTRATISTA	DIANA MILENA RODRIGUEZ CARABALI	NIT O C.C	1120865313-9		
REPRESENTANTE LEGAL		NIT O C.C			
SUPERVISOR	LINEY YAJAIIRA GALLO GOMEZ	NIT O C.C	52422089		
INTERVENTOR		NIT O C.C			
VALOR DEL CONTRATO	\$16.000.000,00 M.L.C. Dieciséis Millones de Pesos				
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS	SI: NO X	PORCENTAJE: 0%			
VALOR DEL ANTICIPO:	0				
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL	SI: X NO				
VALOR ADICIONAL	\$1.133.333,00 Un Millón Ciento Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$17.133.333,00 Diecisiete Millones Ciento Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos				
PLAZO DEL CONTRATO	OCHO (8) MESES Y DIECISIETE (17) DIAS	FECHA DE LEGALIZACION	2025-03-29		
FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO	2025-03-29	FECHA DE TERMINACION	2025-12-15		
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	DESDE:	2025-11-29	HASTA:	2025-12-15	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	
1400.40.5.2025 - 1331	2025-03-10	2.3.2.02.02.008.45.21	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$144.000.000,00	
1400.40.5.2025 - 3384	2025-11-27	2.3.2.02.02.008.45.21	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$1.133.333,00	
Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR					
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	
-	-	-	-	-	
REGISTRO PRESUPUESTAL					
Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	TIPO
1400.40.10.2025 - 2011	2025-03-27	2.3.2.02.02.008.45.21	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$16.000.000,00	Contrato Inicial
1400.40.10.2025 - 5455	2025-11-28	2.3.2.02.02.008.45.21	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$1.133.333,00	Adicional 1



ACTA DE LIQUIDACIÓN

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR

NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	TIPO
-	-	-	-	-	-

En la ciudad de Yopal, a los Diecisiete (17) días del mes de Diciembre de 2025 se reunieron: LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ, PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A), quien actúa en su calidad de supervisor, y DIANA MILENA RODRIGUEZ CARABALI, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 1120865313 de PUERTO LOPEZ como contratista y en calidad de SECRETARIO(A) DE PLANEACION el(la) dr(a) NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO de la SECRETARIA DE PLANEACION con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato anteriormente citado se tiene en cuenta que:

Los numerales 1 Y 2 solo aplican para contratos de Obra y consultoría:

1. A fecha de la presente acta se constató que el día ____ de _____ de _____, el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las obras objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con el plazo estipulado en el mismo y que estas obras se encuentran ejecutadas a entera satisfacción de la interventoría/supervisión del respectivo contrato.
2. Que el día ____ de _____ de ____ el contratista hace entrega real y efectiva de la totalidad de las obras ejecutadas objeto del contrato a la interventoría y supervisión del contrato, quienes la reciben a entera satisfacción y se suscribe la respectiva acta No. __: Acta de recibo final del contrato, soporte de la presente acta.

El numeral 3 solo aplica para contratos de Prestación de Servicios de apoyo y profesionales

3. Por tratarse de Contrato de Prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no genera vinculación laboral, y por lo tanto no se reconocerán ni liquidarán prestaciones sociales, según lo pactado en el numeral noveno del contrato.
4. Durante el desarrollo del contrato no se presentaron reajustes, sanciones, intereses moratorios, conciliaciones, transacciones, ni obligaciones adicionales entre las partes. En consecuencia, no existe reclamación alguna, pendiente en la ejecución del contrato.
5. La entidad contratante deja expresa constancia que una vez firmada la presente acta de liquidación del contrato, ésta no responderá por ningún tipo de reclamación que pudiera ser presentadas por terceros ante esta entidad.
6. El contratista se responsabiliza exclusivamente ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa o indirectamente a la entidad.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

	SALUD	PENSION	ARL
NOMBRE EMPRESA	EPS-S COOSALUD	PORVENIR S.A.	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	4633669135	4633669135	4633669135
VALOR	\$89.000,00	\$113.900,00	\$7.500,00
VALOR INTERES	\$0,00	\$0,00	\$0,00
PERIODO INICIO	2025-12-01	PERIODO FIN	2025-12-15
VALOR TOTAL	\$210.400,00	Base Cotización o IBc	\$711.750,00
FECHA PAGO	2025-12-10		

V. RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS

No. Acta	Valor	Amortizar	No. Orden	Fecha Pago	No. Comprobante	Fecha
1	\$2.000.000,00	\$0,00				
2	\$2.000.000,00	\$0,00				
3	\$2.000.000,00	\$0,00				
4	\$2.000.000,00	\$0,00				
5	\$2.000.000,00	\$0,00				
6	\$2.000.000,00	\$0,00				
7	\$2.000.000,00	\$0,00				
8	\$2.000.000,00	\$0,00				

VI. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO



ACTA DE LIQUIDACIÓN

PRORROGAS

Contrato Adicional No. 1	Tiempo Diecisiete (17) DIAS
-----------------------------	--------------------------------

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION

Acta No. -	Tiempo -
---------------	-------------

VALOR ADICIONES

Adicional No. 1	Valor (M.L.C.) \$1.133.333,00
--------------------	----------------------------------

VII. GARANTIAS

COMPañIA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DEDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

VIII. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$16.000.000,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$1.133.333,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$17.133.333,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
VALOR INFORME No. 2	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
VALOR INFORME No. 3	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
VALOR INFORME No. 4	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
VALOR INFORME No. 5	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
VALOR INFORME No. 6	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
VALOR INFORME No. 7	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
VALOR INFORME No. 8	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
PRESENTE INFORME	\$1.133.333,00	\$0,00	\$1.133.333,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	\$0,00		
TOTAL	\$17.133.333,00	\$0,00	\$17.133.333,00

IX. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	17.133.333,00 Diecisiete Millones Ciento Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	OCHO (8) MESES Y DIECISIETE (17) DIAS	FECHA DE TERMINACION	2025-12-15
VALOR EJECUTADO:	\$17.133.333,00		
PORCENTAJE AVANCE CONTRATO:	100 %		
VALOR NO EJECUTADO Y NO CANCELADO:	\$0,00		
El Interventor/Supervisor certifica que:			
1. Ejecutó en un 100 % las actividades y obligaciones, objeto del presente contrato, las cuales fueron entregadas a satisfacción			



ACTA DE LIQUIDACIÓN

2. Si/No realizó ingreso de rendimientos financieros de la cuenta No. _____ de Banco _____, ya que si/no se generaron según consta en la certificación de fecha _____ expedida por la entidad Bancaria y en comprobante de ingreso N° _____.
3. Presentó pólizas debidamente vigentes y aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio, en cumplimiento del contrato, CLAUSULA: GARANTÍAS
4. En cumplimiento con el artículo 2° de la Ley 828 del 10 de julio de 2003, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los pagos de los aportes de Salud, Pensión, riesgos laborales y parafiscales establecidos en el contrato, tal como consta en los documentos que reposan en el expediente contractual en el área responsable.
5. Presentó los soportes debidamente firmados de paz y salvos de los trabajadores vinculados en la ejecución del presente contrato por prestaciones sociales y salarios los cuales reposan en la dependencia.
- 6.- En cumplimiento del parágrafo 2 de la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 1299 de 2025-03-27, el contratista presenta certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument
7. En virtud del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a efectuar la respectiva liquidación por mutuo acuerdo del contrato No. 1299 de 2025-03-27, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas entre las partes, determinando que efectivamente se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con la ejecución del contrato.

OBSERVACIONES:	EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO DE YOPAL POR CONCEPTO DE ESTAMPILLAS, POR VALOR DE \$ 685.000, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO No. 032 DE 2020, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR: \$514.000 ESTAMPILLA PROCULTURA: \$171.000 EL CONTRATISTA ANEXA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025. EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA TERMINÓ LA EJECUCIÓN DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO. EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) EXIGIDOS POR LEY DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA PRESENTÓ CERTIFICACIÓN QUE REPORTA LA HERRAMIENTA QFDOCUMENT WEB DONDE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO EN ESTA VIGENCIA POR CONCEPTO DE PQRSD.
-----------------------	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Diecisiete (17) días del mes de Diciembre de 2025.

DIANA MILENA RODRIGUEZ CARABALI
CONTRATISTA

LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A)
SUPERVISOR

NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO
SECRETARIO(A) DE PLANEACION



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	9	FECHA INFORME	17 DIC 2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	1299-2025 DE 27 MARZO DEL 2025.		
VALOR DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$17'133.333,00).		
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL		
CONTRATISTA	DIANA MILENA RODRIGUEZ CARABALI		
No. DE IDENTIFICACIÓN	CC No. 1120865313 DE PUERTO LOPEZ META		
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES Y (17) DÍAS		
SUPERVISOR	LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ PROFESIONAL UNIVERSITARIO / GRADO 02		
FECHA DE INICIO	29/03/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	15/12/2025		
PERIODO DEL INFORME	29/11/2025 AL 15/12/2025		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR VISITAS A LOS HOGARES PARA APLICAR ENCUESTAS URBANAS Y RURALES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN EN LA FASE DE DEMANDA DEL OPERATIVO SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIA
1. Realizar encuestas en terreno en atención a solicitudes presentadas por la ciudadanía y de conformidad a lineamientos, contenidos, procedimientos, herramientas y metodología que define el Departamento Nacional de Planeación para la operatividad del Sisbén. Producto: 1.280 encuestas efectivas aplicadas en cada hogar solicitante. Evidencia:	En el periodo del 29 de noviembre al 15 de diciembre de 2025, realicé 50 encuestas en terreno donde 36 visitas efectivas en área urbana en los siguientes barrios: Villa flor, llano lindo, 7 de agosto, los pinos, ciudad jardín, Cataluña, bosques de sirivana, villa Natalia, villa benilda, comfacasanare.	https://drive.google.com/drive/folders/16jzvlw5a7e7atpakHjVGV44LK4drQmZF?usp=drive_link





INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIA
Ficha de caracterización socioeconómica diligenciada conforme a lineamientos, contenidos, procedimientos, instrumentos y metodología que define el Departamento Nacional de Planeación para la operatividad del Sisbén.	En el área rural: realicé 14 visitas efectivas en el Corregimiento de morichal, vereda san Rafael.	
2. Presentar reporte de visitas no efectivas y sus correspondientes 3 revisitas para atender la solicitud de encuesta. Producto: Un (1) reporte mensual de visitas no efectivas y sus correspondientes revisitas.	En el periodo del 29 de noviembre al 15 de diciembre de 2025, presenté el reporte de visitas no efectivas y sus correspondientes 3 revisitas para atender la solicitud de encuesta, en este periodo las no efectivas fueron 14 en su totalidad en área urbana y rural.	https://drive.google.com/drive/folders/1urivfRQNmk0bpDvUUGhkKfQ-AFJMocRN?usp=drive_link
3. Sincronizar a diario el dispositivo dispuesto la DMC con el software local. Producto: Un (1) dispositivo sincronizado con el software local.	En el periodo del 29 de noviembre al 15 de diciembre de 2025, sincronicé a diario la DMC con el software local, donde se evidencio el reporte de 50 encuestas efectivas realizadas.	https://drive.google.com/drive/folders/1neDNjNlw0knMeCOoR40jm18IGrf4ibFU?usp=drive_link
4. Informarse sobre la metodología y procedimientos aplicables a la operatividad del Sisbén, asistir a reuniones que le sean requeridas por la oficina del Sisbén. Producto: Un (1) reporte mensual sobre reuniones asistidas.	En el periodo del 29 de noviembre al 15 de diciembre de 2025, no fui programada para esta actividad.	NO APLICA
5. Apoyar activamente la oferta de servicios del Sisbén en el marco de las jornadas Institucionales que realiza la entidad territorial Producto: Un (1) reporte mensual con registro de asistencia a jornadas institucionales.	En el periodo del 29 de noviembre al 15 de diciembre de 2025, no fui programada para esta actividad.	NO APLICA
6. Actualizar los registros documentales de la oficina del Sisbén que le sean asignados.	En el periodo del 29 de noviembre al 15 de diciembre de 2025, no fui programada para esta actividad.	NO APLICA



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIA
7. Brindar información a los ciudadanos sobre trámites de la metodología Sisbén IV Producto: Ciudadanos orientados y atendidos oportunamente.	En el periodo del 29 de noviembre al 15 de diciembre de 2025 apoyé la atención al público brindando orientación en sus respectivos trámites.	https://drive.google.com/drive/folders/1MEb-ZOa1eqLBFWsMwgWdT7xL058Mv3vF?usp=drive_link

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla No	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4633669135	DICIEMBRE	89000
PENSION	4633669135	DICIEMBRE	113900
ARL	4633669135	DICIEMBRE	7500

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

ANEXO PLANILLA DE PAGO MES DICIEMBRE NO. 4633669135 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 10 DICIEMBRE DE 2025.

Nombre Contratista: DIANA MILENA RODRIGUEZ
CARABALI
Identificación: 1120865313 PUERTO LOPEZ META

Firma:

Diana Milena Rodriguez

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.52422089, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de



INFORME DE ACTIVIDADES

liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago de liquidación contrato 1299 del 2025, de los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

	FIRMA
	NOMBRE: LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ Profesional Universitario- Grado 02 código 219
	CARGO: Supervisor (a)
	SUPERVISOR DEL CONTRATO

CERTIFICACIÓN PERSONAL

Yo, Diana Milena Rodríguez carabalí, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.120.865.313**, expedida en Puerto López - Meta, manifiesto que una vez revisadas las obligaciones registradas en el Registro Único Tributario (RUT), **no me encuentro incluido(a) en la obligación correspondiente a "Factura electrónica"**, para el periodo comprendido entre el **"29/11/2025"** al **"15/12/2025"**.

Para constancia de lo anterior, **adjunto copia del RUT descargado de la plataforma de la DIAN mes a mes, donde se refleja dicha información.**

Se expide la presente certificación de manera personal y voluntaria, para los fines que estime convenientes.

Yopal, 17 DIC 2025



Diana Milena Rodríguez carabalí
C.C. 1.120.865.313 Puerto López - Meta

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141162873592



(415)7707212489984(8020) 000014116287359 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 2 0 8 6 5 3 1 3 6. DV 9 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Yopal 14. Buzón electrónico 4 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3 26. Número de identificación 1 1 2 0 8 6 5 3 1 3

Lugar de expedición COLOMBIA 28. País 1 6 9 29. Departamento Meta 5 0 30. Ciudad/Municipio Puerto López 5 7 3

31. Primer apellido RODRIGUEZ 32. Segundo apellido CARABALI 33. Primer nombre DIANA 34. Otros nombres MILENA

35. Razón social

36. Nombre comercial 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País COLOMBIA 1 6 9 39. Departamento Casanare 8 5 40. Ciudad/Municipio Yopal 0 0 1

41. Dirección principal CL 40 2 06 BRR SIETE DE AGOSTO

42. Correo electrónico diana_rodriguez23@hotmail.com

43. Código postal 44. Teléfono 3 1 8 8 6 6 1 5 4 7 45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	52. Número establecimientos
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código
8 2 1 1	2 0 2 5 0 2 1 8						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9 49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO

60. No. de Folios 0

La Información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre TABACO CORREA BLANCA LEONOR
985. Cargo Analista II





**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1299-2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	DIANA MILENA RODRIGUEZ CARABALI
Identificación	CC No. 1120865313 DE PUERTO LOPEZ META
Fecha de suscripción del Contrato	27 MARZO DEL 2025.
Objeto	REALIZAR VISITAS A LOS HOGARES PARA APLICAR ENCUESTAS URBANAS Y RURALES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN EN LA FASE DE DEMANDA DEL OPERATIVO SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	OCHO (8) MESES Y (17) DIAS
Fecha de Iniciación	29 DE MARZO DEL 2025
Fecha de Finalización	15 DE DICIEMBRE DEL 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	DIECISIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$17'133.333,00).
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	DIECISIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$17'133.333,00).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.



3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1. Realizar encuestas en terreno en atención a solicitudes presentadas por la ciudadanía y de conformidad a lineamientos, contenidos, procedimientos, herramientas y metodología que define el Departamento Nacional de Planeación para la operatividad del Sisbén. Producto: 1.280 encuestas efectivas aplicadas en cada hogar solicitante. Evidencia: Ficha de caracterización socioeconómica diligenciada conforme a lineamientos, contenidos, procedimientos, instrumentos y metodología que define el Departamento Nacional de Planeación para la operatividad del Sisbén.	En el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 15 de diciembre del 2025; la contratista realizó 1048 encuestas en área urbana y rural, en terrenos en atención a solicitudes presentadas por la ciudadanía y de conformidad a lineamientos, contenidos, procedimientos, herramientas y metodología que define el Departamento Nacional de Planeación para la operatividad del Sisbén.
2. Presentar reporte de visitas no efectivas y sus correspondientes 3 revisitas para atender la solicitud de encuesta. Producto: Un (1) reporte mensual de visitas no efectivas y sus correspondientes revisitas.	En el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 15 de diciembre del 2025; la contratista reportó 212 visitas no efectivas y sus correspondientes 3 revisitas para atender la solicitud de encuesta.
3. Sincronizar a diario el dispositivo dispuesto la DMC con el software local. Producto: Un (1) dispositivo sincronizado con el software local.	En el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 15 de diciembre del 2025; la contratista sincronizó 1048 en total en el dispositivo dispuesto la DMC con el software local.
4. Informarse sobre la metodología y procedimientos aplicables a la operatividad del Sisbén, asistir a reuniones que le sean requeridas por la oficina del Sisbén. Producto: Un (1) reporte mensual sobre reuniones asistidas.	En el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 15 de diciembre del 2025, la contratista asistió a reuniones programas en las siguientes fechas 9 de abril, 13 mayo, 17 de junio, 11 de julio, el día 14 de agosto, 12 de septiembre 17 de octubre, 12 noviembre de 2025; para informarse sobre la metodología y procedimientos aplicables a la operatividad del Sisbén.
5. Apoyar activamente la oferta de servicios del Sisbén en el marco de las	En el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 15 de diciembre del 2025, la contratista apoyó activamente la oferta de





<p>jornadas Institucionales que realiza la entidad territorial Producto: Un (1) reporte mensual con registro de asistencia a jornadas institucionales.</p>	<p>servicios del Sisbén en el marco de las jornadas Institucionales que realiza la entidad territorial, en las siguientes fechas; día 25 de julio jornada institucional barrio ciudad jardín de Yopal. día 20 de septiembre jornada institucional en la ESE salud Yopal. día 08 de noviembre jornada institucional barrio cañaguatate de Yopal día 28 de noviembre jornada institucional barrio progreso 3 de Yopal.</p>
<p>6. Actualizar los registros documentales de la oficina del Sisbén que le sean asignados</p>	<p>En el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 15 de diciembre del 2025; la contratista actualizó los registros documentales de la oficina del Sisbén que se le asignaron; las siguientes cajas 38,44,7,15,29,33,44,5 del año 2022 y 2024 para un total de 8 cajas que contiene 5 carpetas cuatro solapas cada carpeta quedó organizada de 230 a 250 folios, digitados en Excel y organizados en su estantería correspondiente.</p>
<p>7. Brindar información a los ciudadanos sobre trámites de la metodología Sisbén IV Producto: Ciudadanos orientados y atendidos oportunamente.</p>	<p>En el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 15 de diciembre del 2025; la contratista brindó información a los ciudadanos sobre trámites de la metodología Sisbén IV Producto: Ciudadanos orientados y atendidos oportunamente.</p>

- El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
- Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de [seiscientos ochenta y cinco mil pesos MCT \$ 685.000] de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

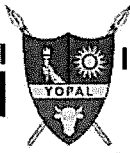
Estampilla proadulto mayor	[\$ 514.000,00]
Estampilla procultura	[\$ 171.000,00]

Para contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, de lo contrario eliminar.

- El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato. Para contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, de lo contrario eliminar.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SPL-CD-087-2025., así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.





4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL CIUDAD CAPITAL, CON DIRECCIONAMIENTO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA TODOS.	REALIZAR VISITAS A LOS HOGARES PARA APLICAR ENCUESTAS URBANAS Y RURALES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION EN LA FASE DE DEMANDA DEL OPERATIVO SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.	REALIZAR ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SOPORTAN LAS DECISIONES DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INDICADOR: SERVICIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO	EL CONTRATISTA CUMPLIO AL 100% DE TODOS LOS PRODUCTOS ASIGNADOS DURANTE TODA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL ENCAMINADO A PRESTAR EL SERVICIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO. EL CONTRATISTA REALIZÓ LA CAPTURA DE 1048 ENCUESTA EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

Si el contrato es de funcionamiento, debe indicar el resultado obtenido frente al plan de acción de la dependencia.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA



El supervisor o interventor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		29/03/2025 AL 15/12/2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha del estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	



	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	4,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,0



Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, 17 DIC 2025

Atentamente,

NOMBRE: LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ
Profesional Universitario -Grado 02 código 219
CARGO: Supervisor (a)