



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1299-2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	DIANA MILENA RODRIGUEZ CARABALI
Identificación	CC No. 1120865313 DE PUERTO LOPEZ META
Fecha de suscripción del Contrato	27 MARZO DEL 2025.
Objeto	REALIZAR VISITAS A LOS HOGARES PARA APLICAR ENCUESTAS URBANAS Y RURALES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN EN LA FASE DE DEMANDA DEL OPERATIVO SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	OCHO (8) MESES Y (17) DIAS
Fecha de Iniciación	29 DE MARZO DEL 2025
Fecha de Finalización	15 DE DICIEMBRE DEL 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	DIECISIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$17'133.333,00).
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	DIECISIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$17'133.333,00).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.



3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1. Realizar encuestas en terreno en atención a solicitudes presentadas por la ciudadanía y de conformidad a lineamientos, contenidos, procedimientos, herramientas y metodología que define el Departamento Nacional de Planeación para la operatividad del Sisbén. Producto: 1.280 encuestas efectivas aplicadas en cada hogar solicitante. Evidencia: Ficha de caracterización socioeconómica diligenciada conforme a lineamientos, contenidos, procedimientos, instrumentos y metodología que define el Departamento Nacional de Planeación para la operatividad del Sisbén.	En el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 15 de diciembre del 2025; la contratista realizó 1048 encuestas en área urbana y rural, en terrenos en atención a solicitudes presentadas por la ciudadanía y de conformidad a lineamientos, contenidos, procedimientos, herramientas y metodología que define el Departamento Nacional de Planeación para la operatividad del Sisbén.
2. Presentar reporte de visitas no efectivas y sus correspondientes 3 revisitas para atender la solicitud de encuesta. Producto: Un (1) reporte mensual de visitas no efectivas y sus correspondientes revisitas.	En el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 15 de diciembre del 2025; la contratista reportó 212 visitas no efectivas y sus correspondientes 3 revisitas para atender la solicitud de encuesta.
3. Sincronizar a diario el dispositivo dispuesto la DMC con el software local. Producto: Un (1) dispositivo sincronizado con el software local.	En el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 15 de diciembre del 2025; la contratista sincronizó 1048 en total en el dispositivo dispuesto la DMC con el software local.
4. Informarse sobre la metodología y procedimientos aplicables a la operatividad del Sisbén, asistir a reuniones que le sean requeridas por la oficina del Sisbén. Producto: Un (1) reporte mensual sobre reuniones asistidas.	En el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 15 de diciembre del 2025, la contratista asistió a reuniones programas en las siguientes fechas 9 de abril, 13 mayo, 17 de junio, 11 de julio, el día 14 de agosto, 12 de septiembre 17 de octubre, 12 noviembre de 2025; para informarse sobre la metodología y procedimientos aplicables a la operatividad del Sisbén.
5. Apoyar activamente la oferta de servicios del Sisbén en el marco de las	En el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 15 de diciembre del 2025, la contratista apoyó activamente la oferta de





<p>jornadas Institucionales que realiza la entidad territorial Producto: Un (1) reporte mensual con registro de asistencia a jornadas institucionales.</p>	<p>servicios del Sisbén en el marco de las jornadas Institucionales que realiza la entidad territorial, en las siguientes fechas; día 25 de julio jornada institucional barrio ciudad jardín de Yopal. día 20 de septiembre jornada institucional en la ESE salud Yopal. día 08 de noviembre jornada institucional barrio cañaguatate de Yopal día 28 de noviembre jornada institucional barrio progreso 3 de Yopal.</p>
<p>6. Actualizar los registros documentales de la oficina del Sisbén que le sean asignados</p>	<p>En el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 15 de diciembre del 2025; la contratista actualizó los registros documentales de la oficina del Sisbén que se le asignaron; las siguientes cajas 38,44,7,15,29,33,44,5 del año 2022 y 2024 para un total de 8 cajas que contiene 5 carpetas cuatro solapas cada carpeta quedó organizada de 230 a 250 folios, digitados en Excel y organizados en su estantería correspondiente.</p>
<p>7. Brindar información a los ciudadanos sobre trámites de la metodología Sisbén IV Producto: Ciudadanos orientados y atendidos oportunamente.</p>	<p>En el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 15 de diciembre del 2025; la contratista brindó información a los ciudadanos sobre trámites de la metodología Sisbén IV Producto: Ciudadanos orientados y atendidos oportunamente.</p>

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de [seiscientos ochenta y cinco mil pesos MCT \$ 685.000] de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

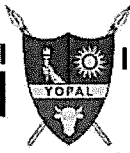
Estampilla proadulto mayor	[\$ 514.000,00]
Estampilla procultura	[\$ 171.000,00]

Para contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, de lo contrario eliminar.

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato. Para contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, de lo contrario eliminar.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SPL-CD-087-2025., así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.





4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL CIUDAD CAPITAL, CON DIRECCIONAMIENTO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA TODOS.	REALIZAR VISITAS A LOS HOGARES PARA APLICAR ENCUESTAS URBANAS Y RURALES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION EN LA FASE DE DEMANDA DEL OPERATIVO SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.	REALIZAR ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SOPORTAN LAS DECISIONES DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INDICADOR: SERVICIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO	EL CONTRATISTA CUMPLIO AL 100% DE TODOS LOS PRODUCTOS ASIGNADOS DURANTE TODA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL ENCAMINADO A PRESTAR EL SERVICIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO. EL CONTRATISTA REALIZÓ LA CAPTURA DE 1048 ENCUESTA EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

Si el contrato es de funcionamiento, debe indicar el resultado obtenido frente al plan de acción de la dependencia.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA



El supervisor o interventor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		29/03/2025 AL 15/12/2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha del estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	



	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	4,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,0



Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, 17 DIC 2025

Atentamente,

NOMBRE: LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ
Profesional Universitario -Grado 02 código 219
CARGO: Supervisor (a)