PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga,19 al 30 de noviembre del 2025

Señor (a)
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7485244**
Cargo del supervisor COORDINADOR AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO
Dependencia EMPRENDIMIENTO
BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Post cuenta noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7485244 del año 2025

(Melisa Fernanda Garcia La Rotta), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018447483 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $51.292.500,00 distribuidos en 10.5 meses, con un noveno pago de $4.885.000.

Plazo: Será hasta el (30) de (12) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivo e indicador de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de emprendimiento	Se da seguimiento al plan de acción según los lineamientos entregados por la coordinación Nacional de emprendimiento, Se evidencia correo enviado de líder regional para reunión de seguimiento, se adjunta link de drive donde se dejan las evidencias del cumplimiento del plan de acción	LINK SIGE FOTO
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el centro de desarrollo empresarial	Se brinda orientación tanto a las personas que acuden directamente a la oficina de emprendimiento como a aquellas remitidas por el Centro de Desarrollo. Como parte fundamental del proceso, se aplica una encuesta de satisfacción a los usuarios que asisten de manera presencial y también se envía el formulario a través de	FOTO

		WhatsApp. Esta encuesta permite evaluar la percepción de los usuarios sobre la calidaddel servicio recibido y recopilar información clave para mejorar continuamente la atención brindada.	
3	Realizar los entrenamientos y bootmcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el centro de desarrollo empresarial y la regional	Del 1 al 19 de noviembre no se han realizado entrenamientos, ya que esta meta ya se cumplió, se espera a finales del mes realizar entrenamientos a los aprendices de proyecto productivo	LINK SIGE
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignados por el centro de Desarrollo empresarial y la regional	Se da seguimiento a los informes de resultados de las convocatorias que donde se postularon 14 planes de negocio en el mes de octubre	LINK SIGE FOTO

5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el centro de desarrollo empresarial y la región	Se realiza orientación a los emprendedores que se acercan por este tiempo a la oficina del centro	LINK SIGE
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase puesta en marcha	Se terminan los acompañamientos a las empresas en puesta en marcha	LINK SIGE LINK DRIVE
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el centro de desarrollo empresarial y la región en la fase de fortalecimiento empresarial	Se termina de subir documentación de los empresarios que estuvieron en fortalecimiento empresarial	FOTO
8	Acompañar a los emprendedoresque le sean asignados por el centro de desarrollo empresarial producto delaarticulación con los tecno parques	Se da seguimiento a los resultados en la convocatoria de bases tecnológicas donde se postuló IXE emprendimiento articulado con tecno parques	LINK CONVOCAT ORIAS
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del centro de desarrollo empresarial o la región de acuerdo con los lineamientos de la coordinación Nacional de emprendimiento	Participe en la feria de ENOVATE realizado el 5 de noviembre, realizamos el Conversatorio de Emprendimiento.	FOTO FOTO

10	Participar en las trasferencias, foros, seminarios, reuniones, y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Asistí a la reunión virtual de conformación de expedientes de emprendimiento asistí a la reunión virtual de seguimiento de metas regional Santander	FOTO FOTO
11	Promover el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos. respuestas recibidas por parte de nuestros usuarios.	Se envía por correo electrónico el enlace de la encuesta a emprendedores y aprendices. Dado que no se tiene acceso al formulario original y, por lo tanto, no es posible visualizar las respuestas desde nuestro centro	FOTO
12	Registrar información confiable oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la entidad	Se realiza el cargue oportuno de la información SIGE	LINKSIGE FOTO
13	Cumplir lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del sistema de gestióny autocontrol (SIGA)	Sediligencia los formatos propios de la entidad	FOTO
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. Coincida con las evidencias reportadas en el informar mensual de actividades	Se envía un correo al supervisor del contrato, y se sube toda la información a la plataforma de SIGE y DRIVE.	FOTO
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e	Del 1 al 19 de noviembre no se cumple esta actividad	FOTO

	internacionales que permiten el logro de los objetivos de emprendimiento regional		
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concretado	Se realiza reunión virtual con nuestro enlace líder de emprendimiento a nivel regional donde se revisó la planeación, la estrategia regional y en plan de acción individual concretado	FOTO
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes	Documentos recolectados y cargados en la plataforma DRIVE Y SIGE	LINKDRIVE LINK SIGE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8638701806 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo OCTUBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Firma

Melisa Fernanda Garcia La Rotta

Contratista

C.C. No. 1018447483

Recibí a satisfacción:

Firma
Claudia Marcela Murillo Salguero

Supervisor(a) Contrato 7485244 de 2025

Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES NOVIEMBRE

CONTRATO 7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

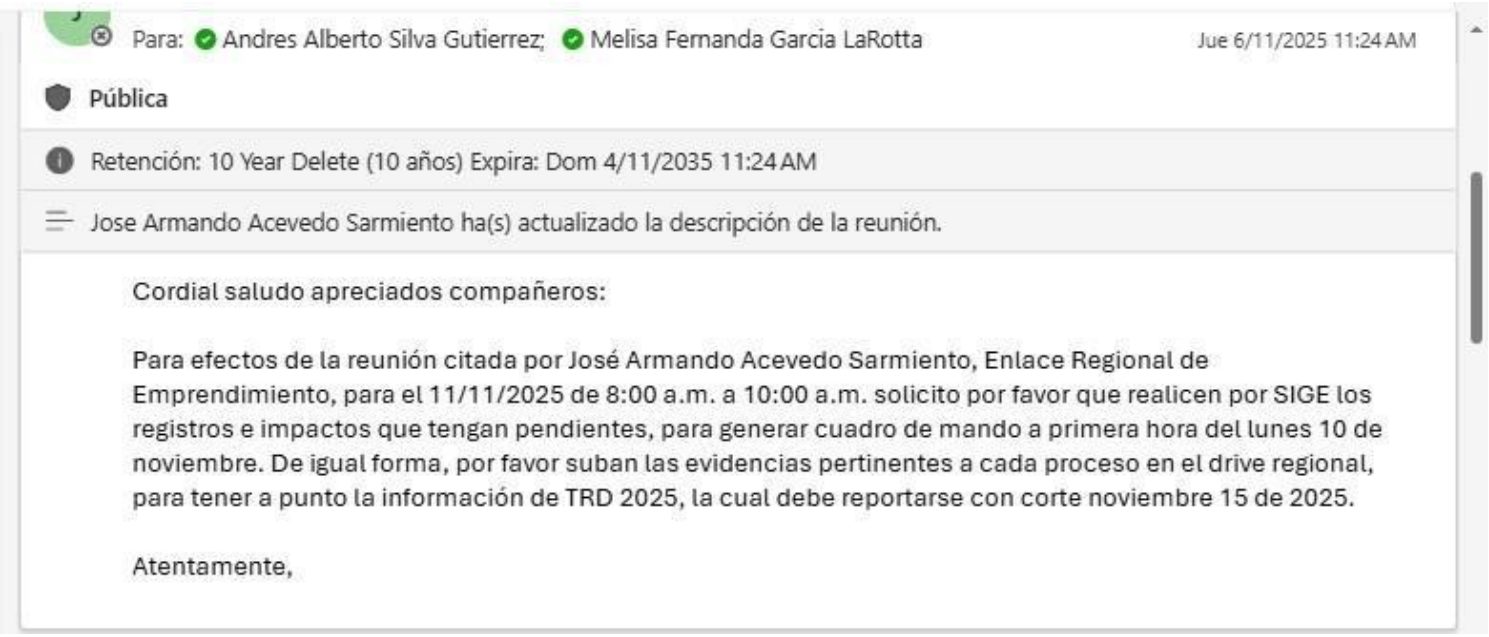
1. **Cumplir con el plan de acción formulado con base en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de emprendimiento**

Se da seguimiento al plan de acción según los lineamientos entregados por la coordinación Nacional de emprendimiento, Se evidencia correo enviado de líder regional para reunión de seguimiento, se adjunta link de drive donde se dejan las evidencias del cumplimiento del plan de acción

LINK SIGE

https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11- 8235-

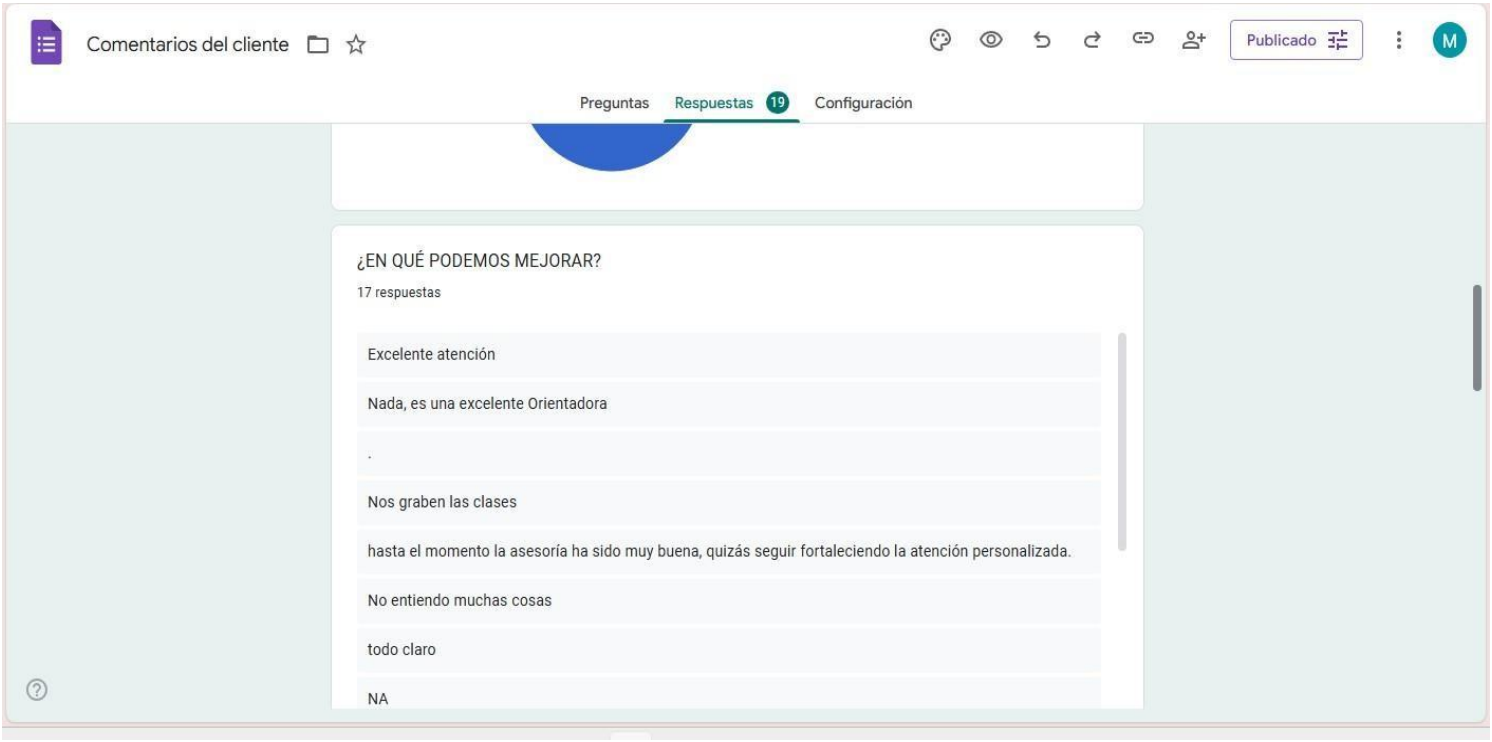
000d3a35ba80&forceUCI=1&pagetype=entitylist&etn=campaign&viewid=2e2 fa6d5-6fbe-eb11-bacc-000d3ac18573&viewType=1039



2. **Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el centro de desarrollo empresarial**

Se brinda orientación tanto a las personas que acuden directamente a la oficina de emprendimiento como a aquellas remitidas por el Centro de Desarrollo. Como parte fundamental del proceso, se aplica una encuesta de satisfacción a los usuarios que asisten de manera presencial y también se envía el formulario a través de WhatsApp. Esta encuesta permite evaluar la percepción de los usuarios sobre la calidad del servicio recibido y recopilar información clave para mejorar continuamente la atención brindada.

LINK ENCUESTA https://forms.gle/BpUwpvEWZs4ctmPi9



3. **Realizar los entrenamientos y bootmcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el centro de desarrollo empresarial y la regional**

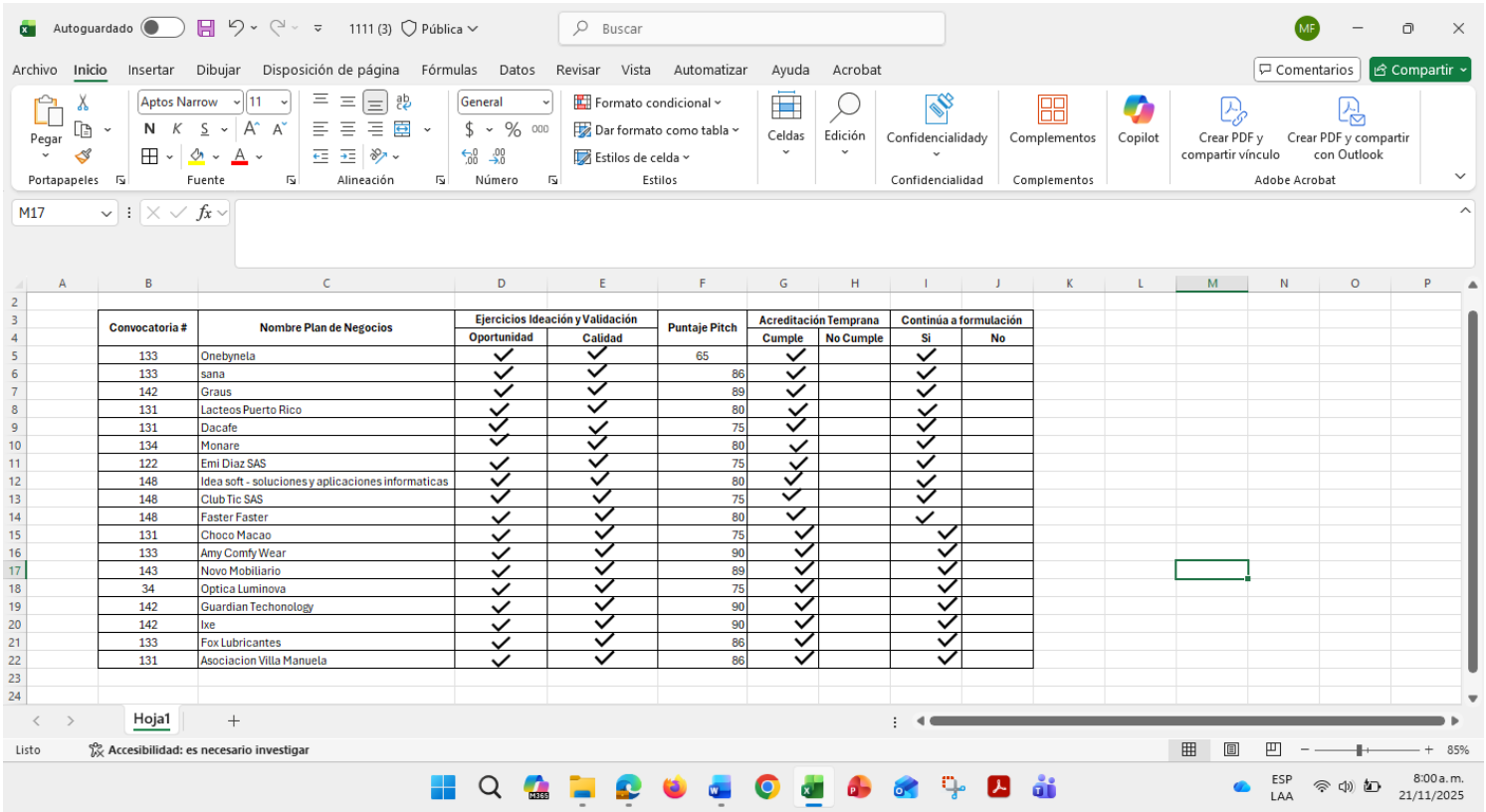
Del 1 al 19 de noviembre no se han realizado entrenamientos, ya que esta meta ya se cumplió, se espera a finales del mes realizar entrenamientos a los aprendices de proyecto productivo

LINK SIGE https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11- 8235-000d3a35ba80&forceUCI=1&pagetype=entitylist&etn=campaign&viewid=2e2 fa6d5-6fbe-eb11-bacc-000d3ac18573&viewType=1039

4. **Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y lo que le sean asignados por el centro de desarrollo empresarial y la regional**

Se da seguimiento a los informes de resultados de las convocatorias que donde se postularon 14 planes de negocio en el mes de octubre

LINK PLATAFORMA FONDO EMPRENDER fondoemprender.com:48080/Fonade/Proyecto/Proyectos.aspx



Convocatoria #	Nombre Plan de Negocios	Ejercicios Ideación y Validación		Puntaje Pitch	Acreditación Temprana		Continúa a formulación	
		Oportunidad	Calidad		Cumple	No Cumple	Si	No
133	Onebynela	✓	✓	65	✓		✓	
133	sana	✓	✓	86	✓		✓	
142	Graus	✓	✓	89	✓		✓	
131	Lacteos Puerto Rico	✓	✓	80	✓		✓	
131	Dacafe	✓	✓	75	✓		✓	
134	Monare	✓	✓	80	✓		✓	
122	Emi Diaz SAS	✓	✓	75	✓		✓	
148	Idea soft - soluciones y aplicaciones informaticas	✓	✓	80	✓		✓	
148	Club Tic SAS	✓	✓	75	✓		✓	
148	Faster Faster	✓	✓	80	✓		✓	
131	Choco Macao	✓	✓	75	✓		✓	
133	Amy Comfy Wear	✓	✓	90	✓		✓	
143	Novo Mobiliario	✓	✓	89	✓		✓	
34	Optica Luminova	✓	✓	75	✓		✓	
142	Guardian Techonology	✓	✓	90	✓		✓	
142	Ixe	✓	✓	90	✓		✓	
133	Fox Lubricantes	✓	✓	86	✓		✓	
131	Asociacion Villa Manuela	✓	✓	86	✓		✓	

5. **Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el centro de desarrollo empresarial y la región**

Se realiza orientación a los emprendedores que se acercan por este tiempo a la oficina del centro

LINK SIGE

https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11- 8235-

000d3a35ba80&forceUCI=1&pagetype=entitylist&etn=campaign&viewid=2e2 fa6d5-6fbe-eb11-bacc-000d3ac18573&viewType=1039

6. **Acompañar y orientar a las empresas en fase puesta en marcha**

Se terminan los acompañamientos a las empresas en puesta en marcha

LINK SIGE

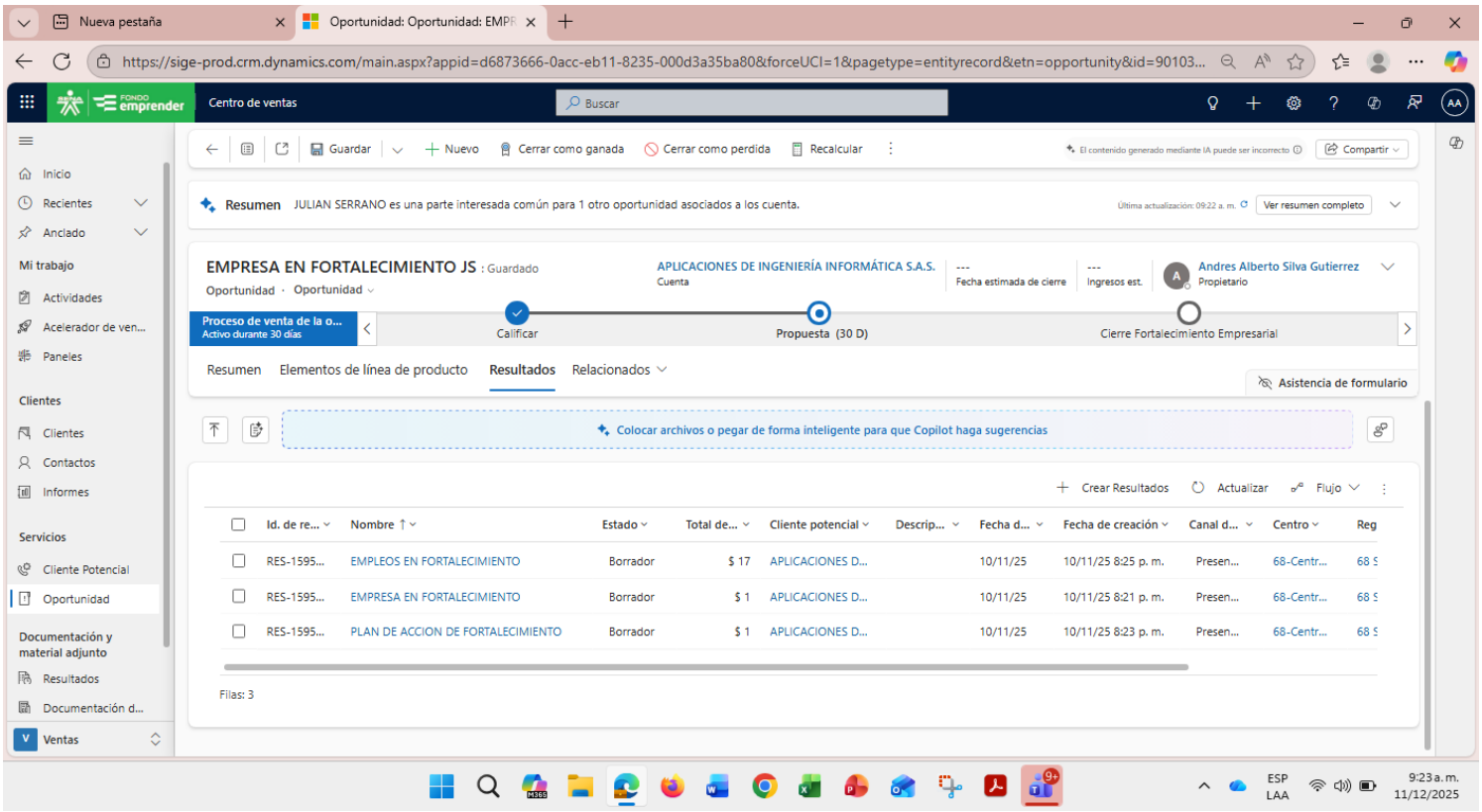
https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11- 8235-

000d3a35ba80&forceUCI=1&pagetype=entitylist&etn=campaign&viewid=2e2 fa6d5-6fbe-eb11-bacc-000d3ac18573&viewType=1039

LINK DRIVE FORTALECIMIENTO (11)

7. **Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el centro de desarrollo empresarial y la región en la fase de fortalecimiento empresarial**

Se termina de subir documentación de los empresarios que estuvieron en fortalecimiento empresarial



8. Acompañar a los emprendedores producto de la articulación con los tecno parques

Se da seguimiento a los resultados en la convocatoria de bases tecnológicas donde se postuló IXE emprendimiento articulado con tecno parques

Fondo Emprender

9. **Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del centro de desarrollo empresarial o la región de acuerdo con los lineamientos de la coordinación Nacional de emprendimiento**

Participe en la feria de ENOVATE realizado el 5 de noviembre, realizamos el Conversatorio de Emprendimiento.



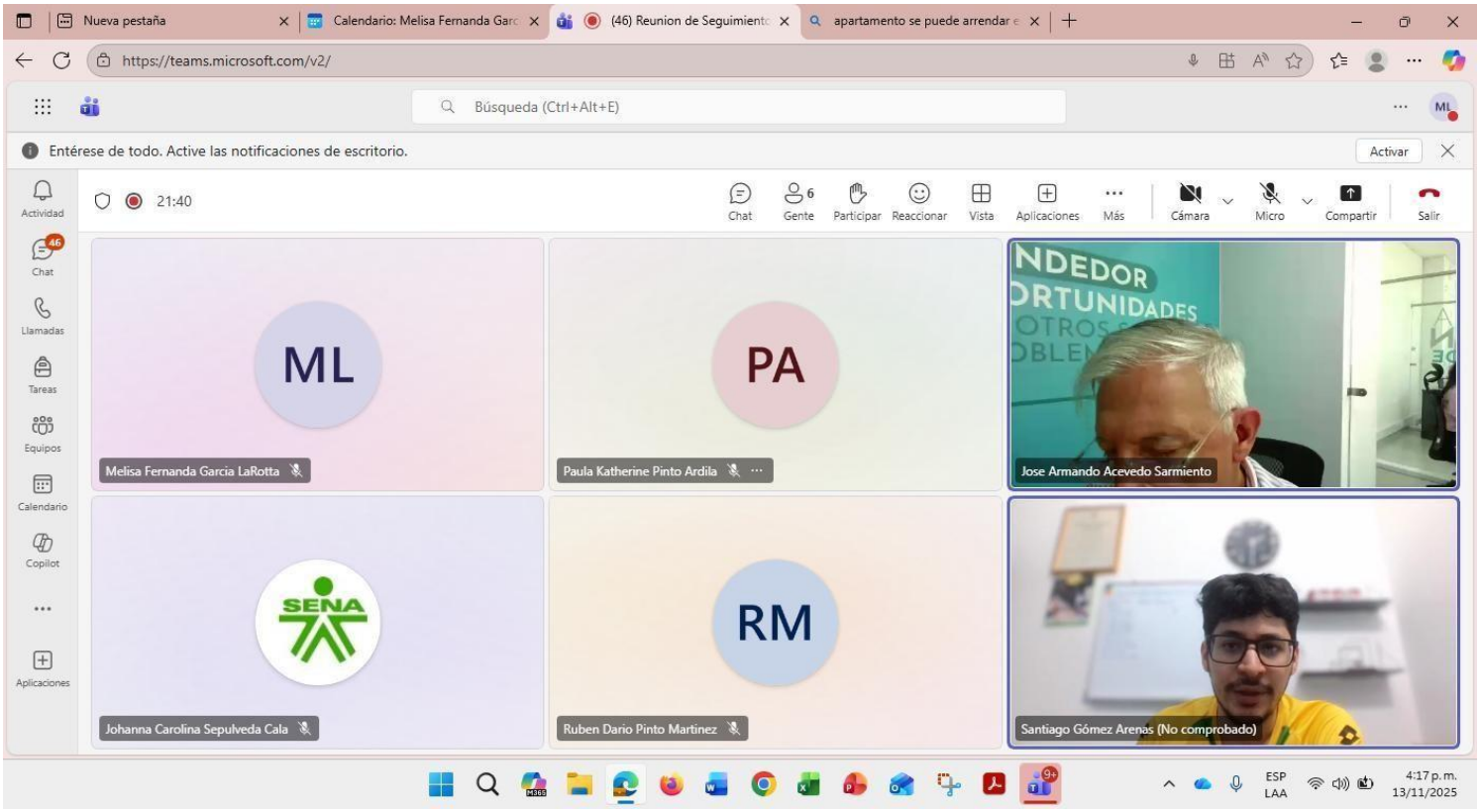


EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES NOVIEMBRE

CONTRATO 7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

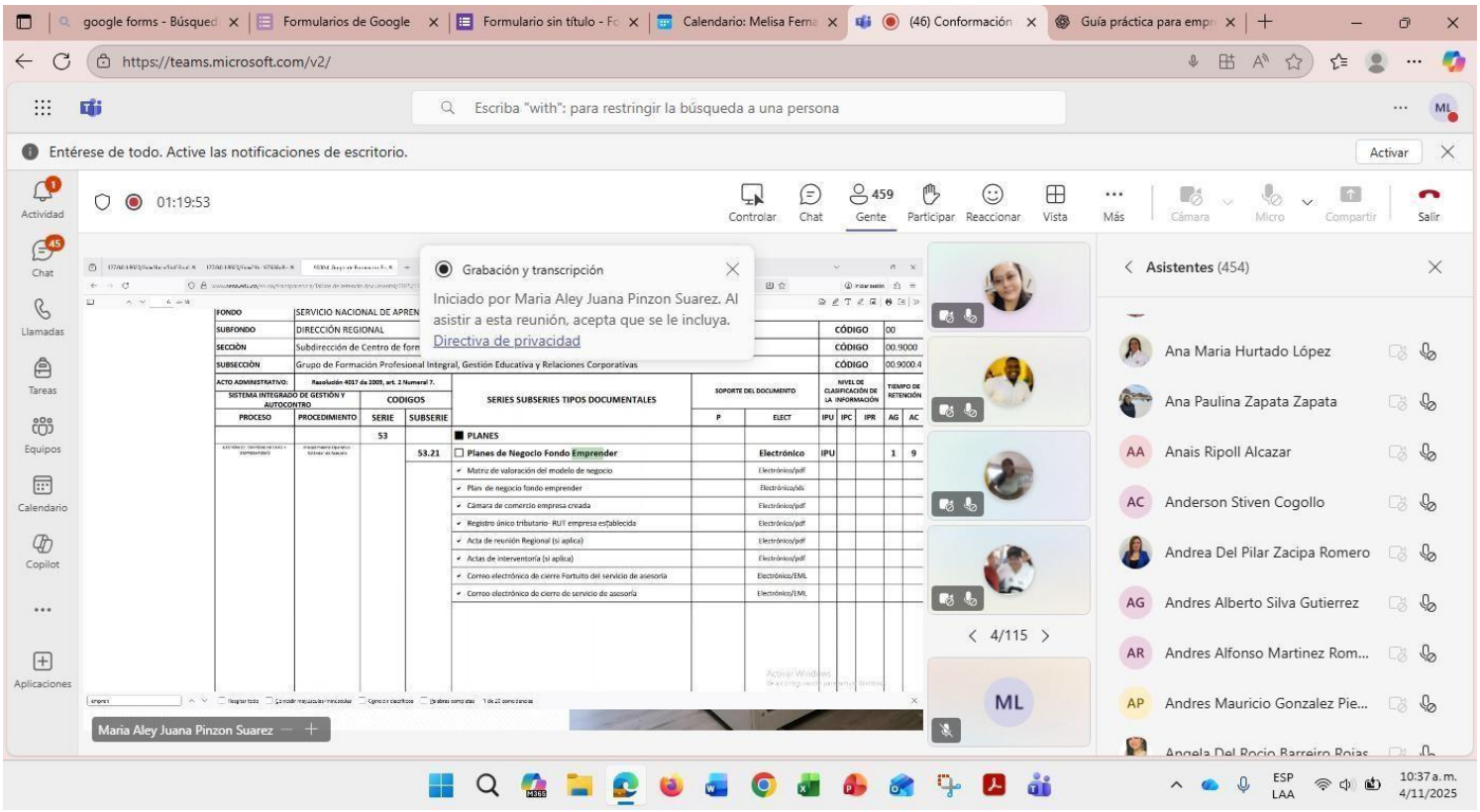
10. Participar en las trasferencias, foros, seminarios, reuniones, y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual

Asistí a la reunión virtual de conformación de expedientes de emprendimiento
asistí a la reunión virtual de seguimiento de metas regional Santander



EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES NOVIEMBRE

CONTRATO 7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

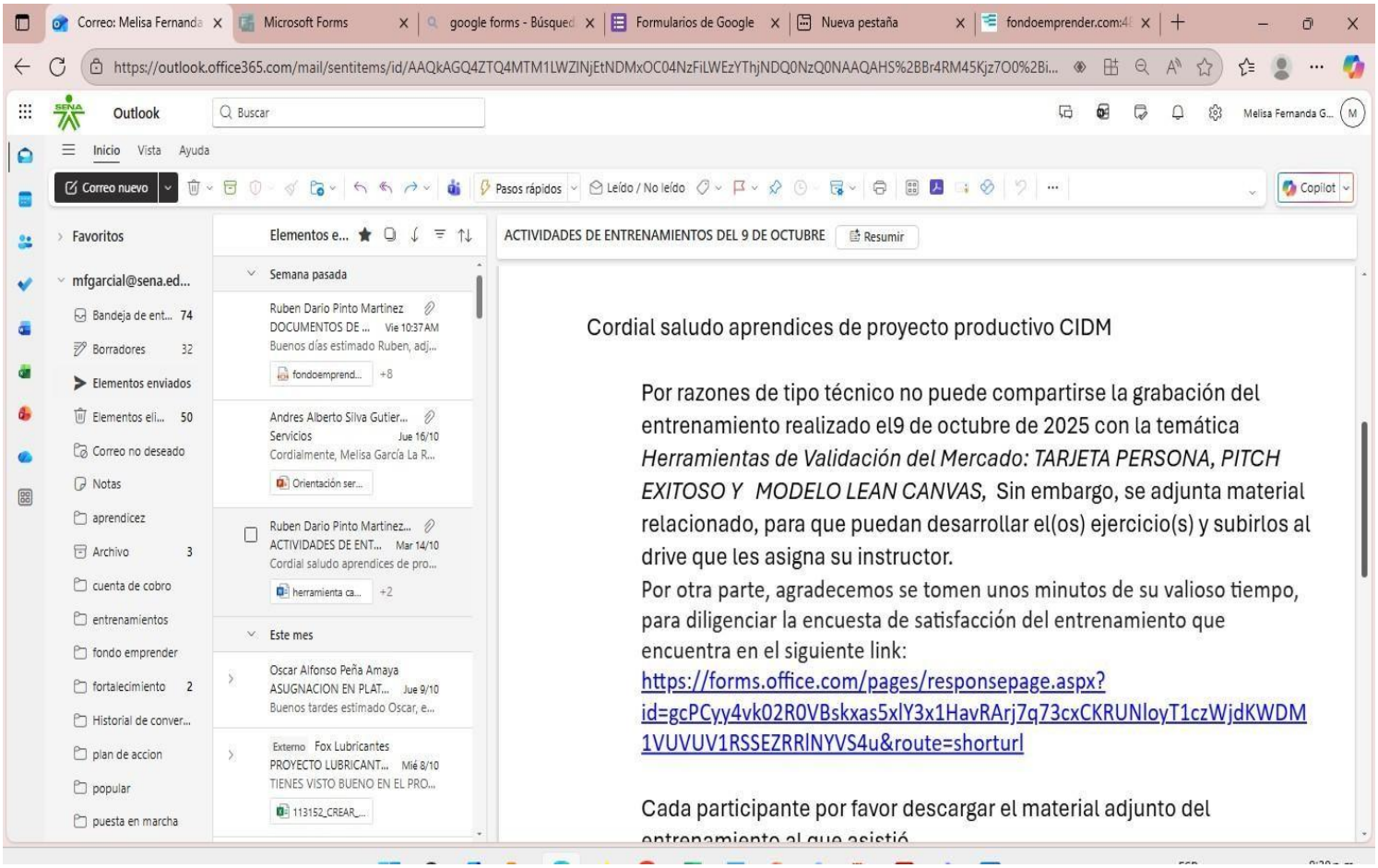


EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES NOVIEMBRE

CONTRATO 7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

11. **Promover el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.**

Se envió por correo electrónico el enlace de la encuesta a emprendedores y aprendices.



12. Registrar información confiable oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la entidad

Se realizó el cargue oportuno de la información en la plataforma SIGE.

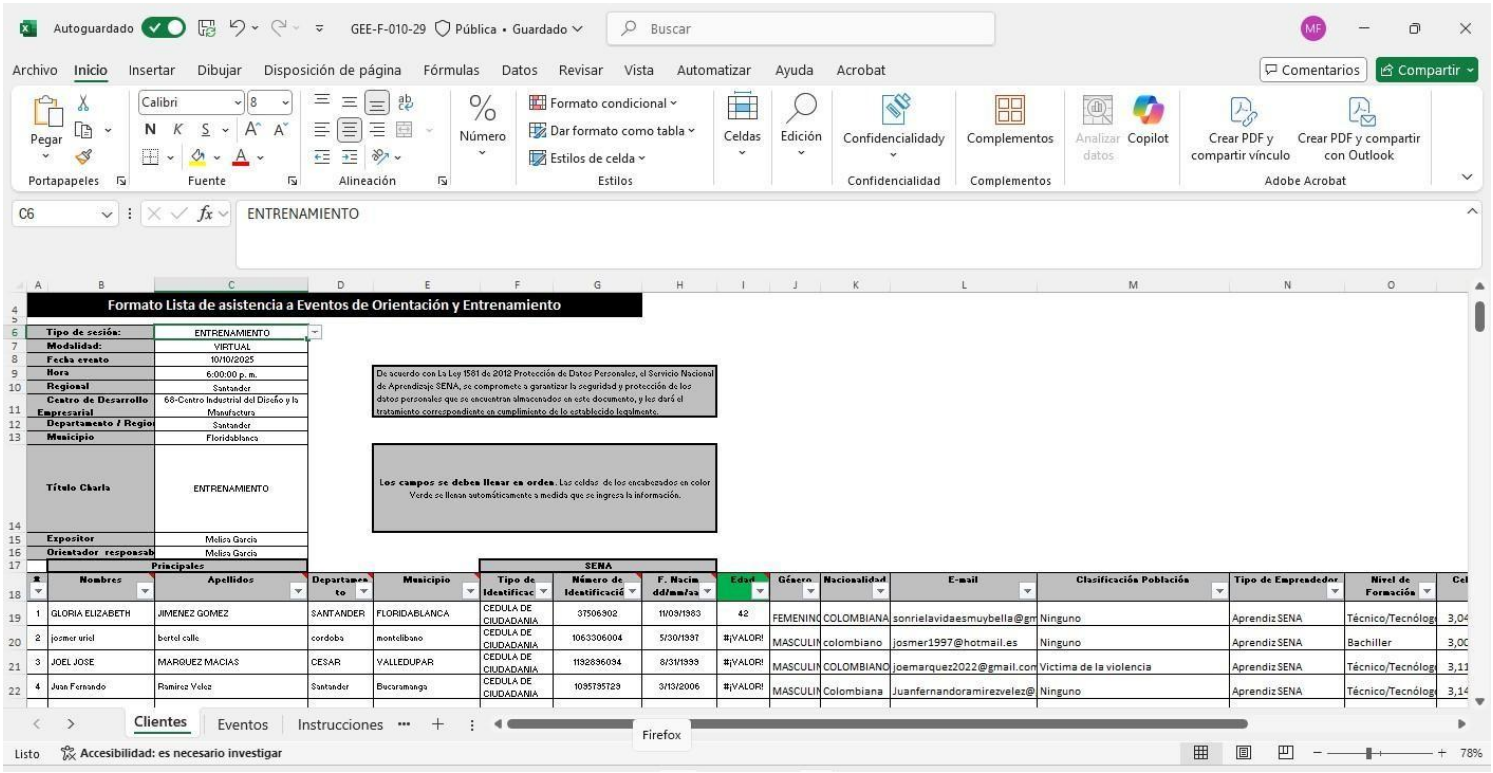
LINK SIGE

https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11- 8235-

000d3a35ba80&forceUCI=1&pagetype=entitylist&etn=campaign&viewid=2e2 fa6d5-6fbe-eb11-bacc-000d3ac18573&viewType=1039

13. Cumplir lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del sistema de gestión y autocontrol (SIGA)

Se diligenciaron los formatos propios de la entidad.



Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Tipo de sesión:	ENTRENAMIENTO
Modalidad:	VIRTUAL
Fecha evento	10/10/2025
Hora	6:00:00 p. m.
Regional	Santander
Centro de Desarrollo Empresarial	66-Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Departamento / Regio	Santander
Municipio	Floridablanca
Título Charla	ENTRENAMIENTO
Expositor	Melisa Garcia
Orientador responsab	Melisa Garcia

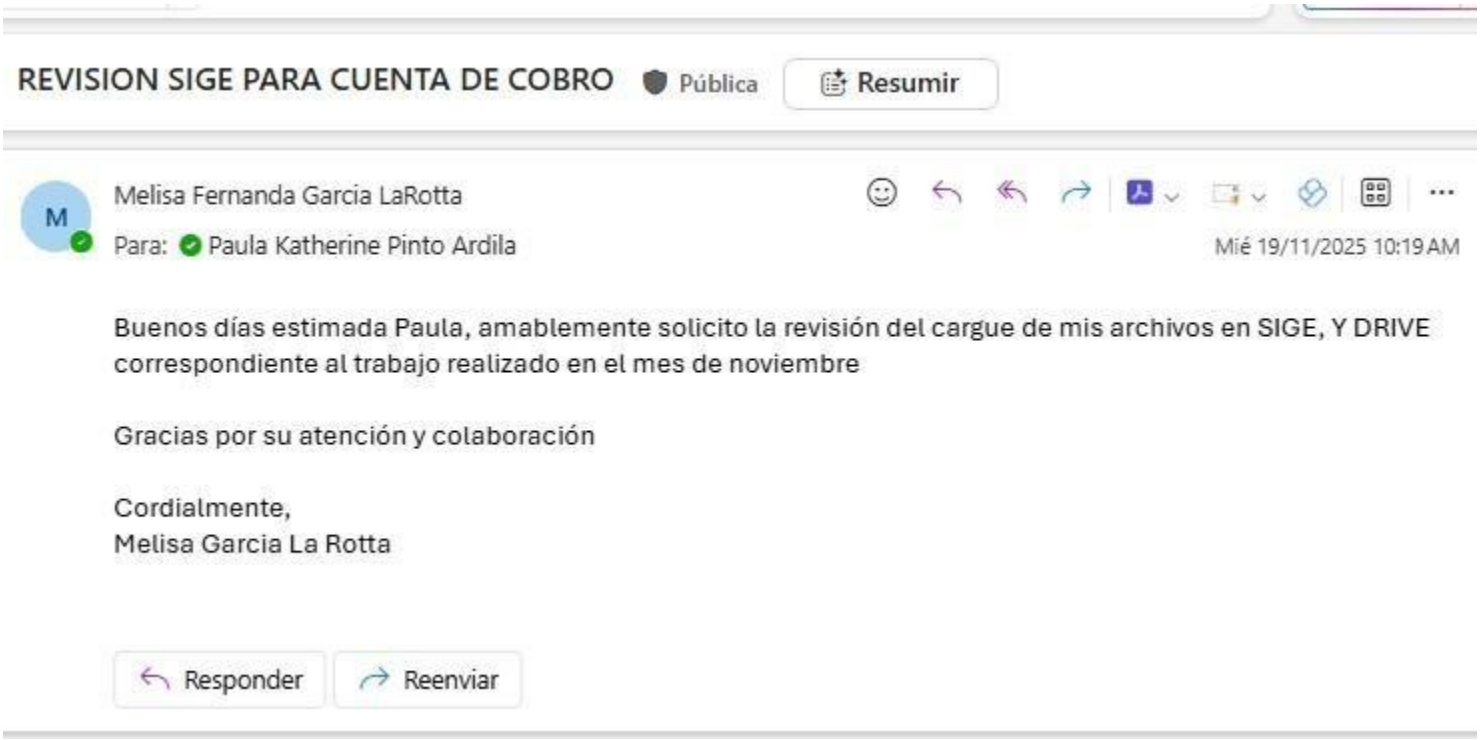
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

	Principales				SENA										
#	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificac	Número de Identificació	F. Nacim dd/mm/aa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Cel
1	GLORIA ELIZABETH	JIMENEZ GOMEZ	SANTANDER	FLORIDABLANCA	CEDULA DE CIUDADANIA	37506302	11/03/1983	42	FEMENINO	COLOMBIANA	sonrielavidaesmuybella@gm	Ninguno	Aprendiz SENA	Técnico/Tecnólog	3,04
2	josmer uriel	bertel calle	cordoba	montelibano	CEDULA DE CIUDADANIA	1063306004	5/30/1997	#¡VALOR!	MASCULIN	colombiano	josmer1997@hotmail.es	Ninguno	Aprendiz SENA	Bachiller	3,00
3	JOEL JOSE	MARQUEZ MACIAS	CESAR	VALLEDUPAR	CEDULA DE CIUDADANIA	1192896094	8/31/1999	#¡VALOR!	MASCULIN	COLOMBIANO	joemarquez2022@gmail.com	Victima de la violencia	Aprendiz SENA	Técnico/Tecnólog	3,11
4	Juan Fernando	Ramirez Velez	Santander	Bucaramanga	CEDULA DE CIUDADANIA	1035795729	3/13/2006	#¡VALOR!	MASCULIN	Colombiana	Juanfernandoramirezvelez@	Ninguno	Aprendiz SENA	Técnico/Tecnólog	3,14

14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. Coincida con las evidencias reportadas

Se envió un correo a nuestro apoyo logístico informando que ya se encuentra todo cargado en sige.

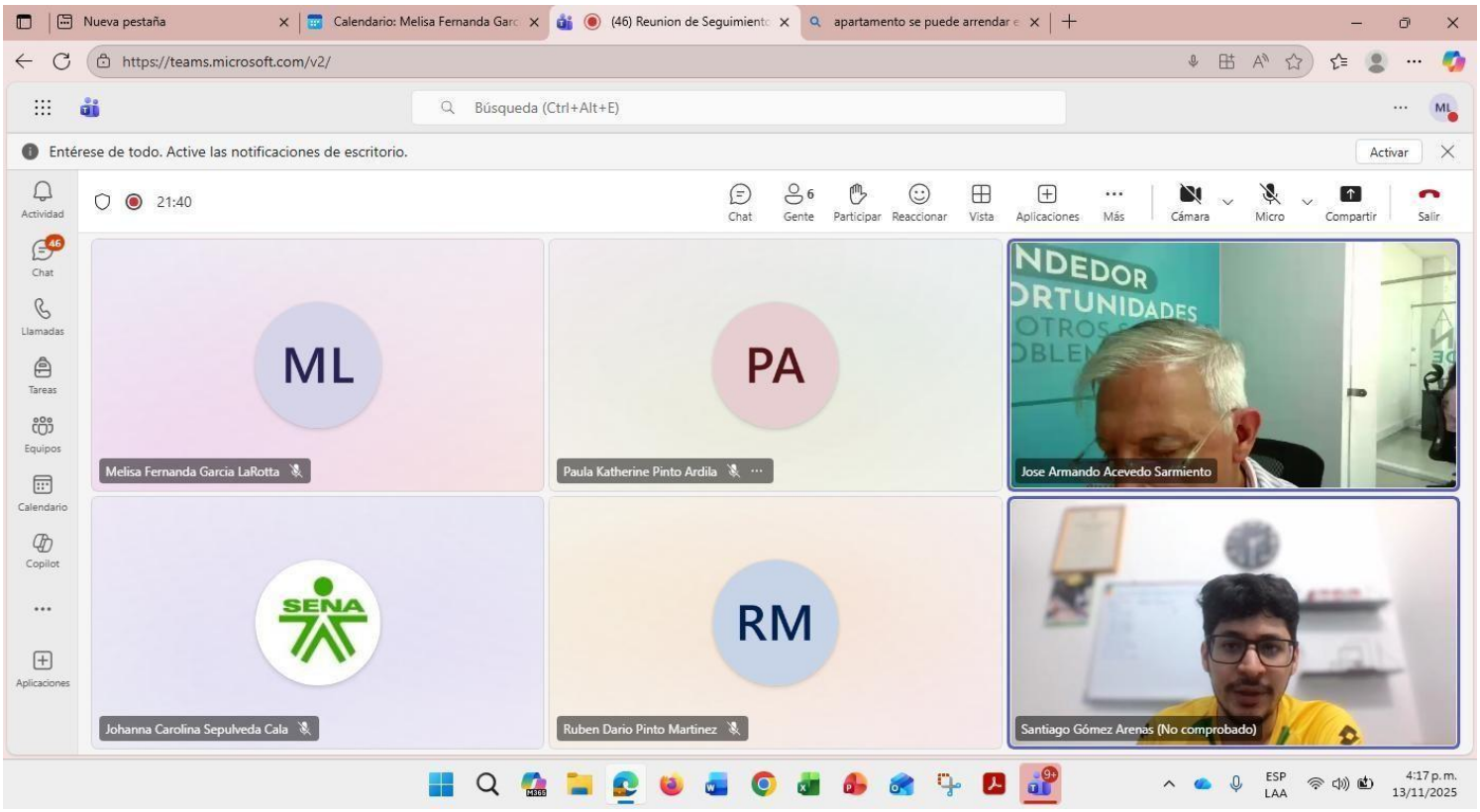


15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permiten el logro de los objetivos de emprendimiento regional.

Del 1 al 19 de noviembre no se cumple esta actividad

16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concretado

Se realiza reunión virtual con nuestro enlace líder de emprendimiento a nivel regional donde se revisó la planeación, la estrategia regional y en plan de acción individual concretado



17. **Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes.**

Se recolectaron y cargaron los documentos en la plataforma Drive y SIGE.

LINK SIGE

https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11- 8235-

000d3a35ba80&forceUCI=1&pagetype=entitylist&etn=campaign&viewid=2e2 fa6d5-6fbe-eb11-bacc-000d3ac18573&viewType=1039