

	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		Código: F-220-06	 Página 1 de 1
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	12	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025
---	------------	----	------------	-----------	------------	------

CONTRATO O CONVENIO No.	240.20.1.006			FECHA	28/01/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	Fortalecimiento de la capacidad y Gestión Institucional de la Administración Municipal de Tulúa 20217683400017				
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	11				
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	OSCAR EDUARDO CARMONA BURITICA				
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ "OSCAR LONDOÑO PINEDA", UBICADO EN LA CARRERA 23 NRO.13-04 DEL BARRIO EL JARDÍN.				
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO	JORGE ANTONIO MORALES	
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO				

No. Actividad	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	EVALUACIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO
1	Brindar apoyo al profesional universitario en las tareas de campo: Acompañamiento en salidas a capacitaciones, manejo del equipo cómputo y video proyector Acompañamiento a salidas a revisión de transferencias documentales a los 19 procesos del municipio de Tulúa.	El contratista Oscar Eduardo Carmona Buritica, efectuó con lo establecido en esta actividad Brindando apoyo y acompañamiento al Profesional el día 10 de diciembre de 2025 se brindo apoyo con la instalación del video bean en el auditorio del Archivo General del Municipio de Tulúa Oscar Londoño Pineda una mesa de trabajo	Registro fotográfico, inventario único documental las evidencias del presente contrato se encuentran ubicadas en los fondos del Archivo municipal y en la carpeta con serie 240-67 programa de gestión documental en la oficina del Archivo General Del Municipio de Tulúa Oscar Londoño Pineda.

 MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		Código: F-220-06	 Página 2 de 2
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	12	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025
---	------------	----	------------	-----------	------------	------

CONTRATO O CONVENIO No.	240.20.1.006	FECHA	28/01/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	Fortalecimiento de la capacidad y Gestión Institucional de la Administración Municipal de Tuluá 20217683400017		
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	11		
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	OSCAR EDUARDO CARMONA BURITICA		

2	2- Desarrollar las actividades que le sean señaladas por el profesional o supervisor asignado según lo requerido y de acuerdo a las normas vigentes y estipuladas por el Archivo General de la Nación. (AGN), clasificar la documentación, ordenar, foliar, rotular, identificar y reorganizar los expedientes y carpetas en las cajas, balda, estanterías y fondos del archivo general del municipio de Tuluá, ingresar a la base de datos, verificar transferencia documentales consulta, y escanear cuando aplique	El contratista Oscar Eduardo Carmona Buritica, desde el 05 de 05 de diciembre de 2025 hasta el 15 de diciembre de 2025 organizó un total de 15 (quince) carpetas cumpliendo con ello lo establecido en el presente contrato documentos pertenecientes al fondo # 4, Acuerdos correspondientes al presente contrato de los años del 1999 14 carpetas de la 1 a la 14, 2000 1 carpeta con un total de 2 cajas de la 8 a la 9 intervenidas y debidamente organizadas, Expedientes y Carpetas intervenidas, debidamente organizadas en las respectivas cajas y estanterías con todos los lineamientos exigidos por la LEY 594 de 2000, orden cronológico, foliación, rotulación, identificación de caja, carpeta y hoja de control de los expedientes ubicados en los fondos del archivo general del municipio de Tuluá.	Registro fotográfico, inventario único documental, las evidencias del presente contrato se encuentran ubicadas en los fondos del Archivo General del Municipio Tuluá Oscar Londoño Pineda en las cajas de la 8 a la 9 de los año 1999 al 2000 en el fondo # 4 y en la carpeta con serie 240-67 programa de gestión documental en la oficina del Archivo General Del Municipio de Tuluá Oscar Londoño Pineda.
---	---	--	--

 MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		Código: F-220-06	 Página 3 de 3
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

Página 3 de 3

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	12	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025
---	------------	----	------------	-----------	------------	------

CONTRATO O CONVENIO No.	240.20.1.006	FECHA	28/01/2025
-------------------------	--------------	--------------	------------

PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	Fortalecimiento de la capacidad y Gestión Institucional de la Administración Municipal de Tulúa 20217683400017
-----------------------------	--

INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	11
---------------------------------	----

NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	OSCAR EDUARDO CARMONA BURITICA
-------------------------------------	--------------------------------

3	3. Brindar apoyo en la limpieza de los expedientes que le sean asignados para su tratamiento, como, revisar la documentación enviada por los diferentes procesos la cual debe entrar libre de cualquier clase de contaminación y así evitar la reproducción en los documentos en estado natural del archivo general del municipio.	El contratista apoyo en la revisión de la documentación transferida perteneciente, en el mes de diciembre. los Expedientes fueron revisados con el tratamiento de limpieza bajo las normas vigentes en la ley 594 del 2000..	Registro fotográfico, inventario único documental, las evidencias del presente contrato se encuentran ubicadas en los fondos del Archivo General del Municipio Tulúa Oscar Londoño Pineda en las cajas de la 8 a la 9 de los año 1999 al 2000 en el fondo # 4 y en la carpeta con serie 240-67 programa de gestión documental en la oficina del Archivo General Del Municipio de Tulúa Oscar Londoño Pineda.
4	4. Realizar aseo a las instalaciones de los fondos documentales del archivo general del municipio de Tulúa "Oscar Londoño Pineda" como una estrategia eficaz para la conservación preventiva y conservación documental	El contratista realizó la limpieza en su lugar de trabajo como está estipulado en la presente actividad y tal como lo dispone el acuerdo 048. de 2000.	Registro fotográfico, inventario único documental, las evidencias del presente contrato se encuentran ubicadas en los fondos del Archivo General del Municipio Tulúa Oscar Londoño Pineda en las cajas de la 8 a la 9 de los año 1999 al 2000 en el fondo # 4 y en la carpeta con serie 240-67 programa de gestión documental en la oficina del Archivo General Del Municipio de Tulúa Oscar Londoño Pineda.

 MUNICIPIO DE TULUA	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		Código: F-220-06	 Página 4 de 5
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

Página 4 de

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	12	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025
---	------------	----	------------	-----------	------------	------

CONTRATO O CONVENIO No.	240.20.1.006	FECHA	28/01/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	Fortalecimiento de la capacidad y Gestión Institucional de la Administración Municipal de Tulúa 20217683400017		
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	11		
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	OSCAR EDUARDO CARMONA BURITICA		

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CONTRATISTA O COOPERANTE

ANÁLISIS CUANTITATIVO														
ACTIVIDAD	META	ACTA ACTUAL												
		P- 1	P- 2	P- 3	P- 4	P- 5	P- 6	P- 7	P- 8	P- 9	P- 10	P- 11	P- 12	TOTAL
1	100%	9,52%	9,52%	9,52%	10%	10%	10%	10	10	10	6	5		100%
2	100%	9,52%	9,52%	9,52%	10%	10%	10%	10	10	10	6	5		100%
3	100%	9,52%	9,52%	9,52%	10%	10%	10%	10	10	10	6	5		100%
4	100%	9,52%	9,52%	9,52%	10%	10%	10%	10	10	10	6	5		100%
5	100%	9,52%	9,52%	9,52%	10%	10%	10%	10	10	10	6	5		100%
6	100%	9,52%	9,52%	9,52%	10%	10%	10%	10	10	10	6	5		100%
TOTAL	100%	9,52%	9,52%	9,52%	10%	10,00%	10%	10	10	10	6	5		100%
EVALUACION E IMPACTO SOCIAL		Se realizaron las actividades clasificando la documentación en los fondos de acuerdo lo que dispone las TRD.												
		ANÁLISIS CUALITATIVO												
		EFICIENTE			EFICAZ			SOPORTE DOCUMENTAL						
		✓			✓			✓						

MATRIZ DE RIESGOS IDENTIFICADOS

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurred)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría
1	General	Externo	Ejecución	Regulatorios	No realizar las actividades pactadas.	Desmejora en la eficiencia del proceso contractual, en atención a que el objetivo no puede culminarse.	2	2	4	Bajo
2	General	Externo	Ejecución	Regulatorios	No entrega a tiempo de algún documento que pueda provocar faltas jurídicas y legales al Municipio	Posibles multas y/o sanciones al Municipio de Tulúa.	2	2	4	Bajo

 MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		Código: F-220-06	 Página 5 de 5
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	12	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025
---	------------	----	------------	-----------	------------	------

CONTRATO O CONVENIO No.	240.20.1.006	FECHA	28/01/2025
--------------------------------	--------------	--------------	------------

PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	Fortalecimiento de la capacidad y Gestión Institucional de la Administración Municipal de Tulúa 20217683400017
------------------------------------	--

INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	11
--	----

NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	OSCAR EDUARDO CARMONA BURITICA
--	--------------------------------

3	General	Externo	Ejecución	Regulatorios	No ordenar cronológicamente los documentos de cada carpeta de acuerdo al orden natural de creación, del más antiguo al más reciente.	Posibles multas y/o sanciones al Municipio de Tulúa, que por ende se repetirían al contratista.	2	2	4	Bajo
---	---------	---------	-----------	--------------	--	---	---	---	---	------

	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		Código: F-220-06	
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

Página 6 de 6

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	12	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025
---	------------	----	------------	-----------	------------	------

CONTRATO O CONVENIO No.	240.20.1.006	FECHA	28/01/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	Fortalecimiento de la capacidad y Gestión Institucional de la Administración Municipal de Tuluá 20217683400017		
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	11		
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	OSCAR EDUARDO CARMONA BURITICA		

¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revision	
		Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
Municipio	Realizar un estudio del sector objeto del contrato, que permita conocerlo a profundidad y contar con la información suficiente al momento de la estructuración de los estudios previos.	1	1	2	2	No	Supervisión del contrato	Febrero 05 de 2025	Diciembre 15 de 2025	Revisión y supervisión periódica	Mensual
Municipio	Realizar seguimiento periódico a la ejecución del programa.	1	1	2	2	No	Supervisión del contrato	Febrero 05 de 2025	Diciembre 15 de 2025	Revisión y supervisión periódica	Mensual
Municipio	Seguimiento permanente a las disposiciones, normas y reglamentos.	1	1	2	2	No	Supervisión del contrato	Febrero 05 de 2025	Diciembre 15 de 2025	Revisión y supervisión periódica	Mensual

* NOTA: De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 0103 de 2015, el presente formato debe ser publicado en Colombia Compra eficiente

ver Guía Manual de riesgos en Mapa de Procesos/Jurídica.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	SANITAS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	COLMENA

NOMBRE:

FIRMA DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR
JORGE ANTONIO MORALES

FIRMA DEL SECRETARIO DE DESPACHO

NOMBRE:

KAROL RENE BERON ORTIZ €

 MUNICIPIO DE TULUÁ	ACTA		F-220-07	 SIG SISTEMA DE INFORMACIÓN GUBERNAMENTAL
	Versión: 7	Fecha de Aprobación: 04 de octubre de 2021		

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA: **DIA** 12 **MES** DICIEMBRE **AÑO** 2025

ACTA No. 12 **CONSECUTIVO SISTEMA FINANCIERO**

SECRETARIA DE ORIGEN SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CLASE CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No. DE CONTRATO Y FECHA
240.20.1.006 28/01/2025

TIPO DE ACTA			
INICIO	☐	AMPLIACIÓN	☐
PARCIAL	☐	FINALIZACIÓN	☒
SUSPENSIÓN	☐	LIQUIDACIÓN	☐
REINICIO	☐		

Nota: Seleccione unicamente una casilla de tipo de acta

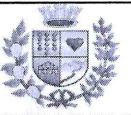
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OSCAR EDUARDO CARMONA BURITICÁ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (C.C./NIT)	6200445
DOMICILIO	CARRERA 33A # 38-59
TELÉFONO	3155735626

MODALIDADES DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA

CONDICIONES DEL CONTRATO			
N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	52	FECHA	21/01/2025
No. DE REGISTRO PRESUPUESTAL	160	FECHA	31/01/2025
N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD ADICIONES		FECHA	
No. DE REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONES		FECHA	
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ "OSCAR LONDOÑO PINEDA", UBICADO EN LA CARRERA 23 NRO.13-04 DEL BARRIO EL JARDÍN.		

COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD

Me comprometo a cumplir los valores del Código de Integridad (Honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia) adoptado por la Administración Municipal a través de la Resolución No. 200-059.0358 de fecha 16 de mayo de 2019, dispuesto en la Intranet en el siguiente link:
http://intranet/gestion_procesos/procesos_Apoyo/Proceso_Desarrollo_Institucional/Gestion%20Talento%20Humano/Codigo%20Integridad/CODIGO%20DE%20INTEGRIDAD.pdf

 MUNICIPIO DE TULUÁ	ACTA		F-220-07	 SIG
	Versión: 7	Fecha de Aprobación: 04 de octubre de 2021		

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA: **DIA** 12 **MES** DICIEMBRE **AÑO** 2025

ACTA No. 12 **CONSECUTIVO SISTEMA FINANCIERO**

SECRETARIA DE ORIGEN SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CLASE CONTRATO	No. DE CONTRATO Y FECHA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	240.20.1.006 28/01/2025

CAMBIOS, MODIFICACIONES, OTROS SI Y/O OBSERVACIONES AL CONTRATO (SI APLICA)

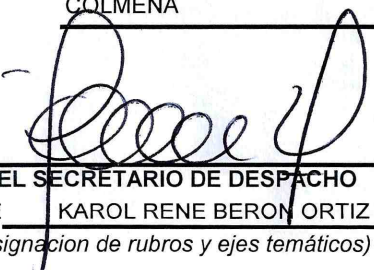
FECHA DE INICIO	05/02/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	15/12/2025
PLAZO/DURACIÓN DEL CONTRATO	10 MESES 15 DIAS
PERIODO A CANCELAR	05/12/2025 AL 15/12/2025
VALOR DEL CONTRATO	\$ 28.087.500
VALORES DE LA ADICION (Si aplica)	\$ 0
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO	\$ 28.087.500
DESEMBOLSOS REALIZADOS ANTES DE LA PRESENTE ACTA	\$ 26.750.000
DESEMBOLSOS AUTORIZADOS EN ESTA ACTA	\$ 1.337.500
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 0
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 0

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL ENTIDAD PRESTADORA

SALUD: SANITAS

PENSIÓN: PORVENIR

ARP: COLMENA


FIRMA DEL SECRETARIO DE DESPACHO

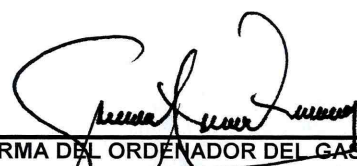
NOMBRE KAROL RENE BERON ORTIZ (E)
(según asignación de rubros y ejes temáticos)


FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE: OSCAR EDUARDO CARMONA BURITICÁ


FIRMA DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR

NOMBRE JORGE ANTONIO MORALES


FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO

NOMBRE: GUSTAVO ADOLFO VÉLEZ ROMÁN
(Aplica únicamente para Acta de Liquidación y/o finalización)