

 MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	 SIG
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	Página 1 de 4	

FECHA DE INFORME	DÍA	7	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025
-------------------------	------------	---	------------	-----------	------------	------

CONTRATO O CONVENIO No.	240.20.1.008	FECHA	5/02/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ - 20217683400017		
INFORME CONTRATISTA No.	10		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ORIANA MARIN CALDERON		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ "OSCAR LONDOÑO PINEDA", UBICADO EN LA CARRERA 23 NRO.13-04 DEL BARRIO EL JARDÍN.		
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el 15 de Diciembre de 2025		
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	☒	DELEGADO
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	JORGE ANTONIO MORALES		
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
------	-----------------------------	----------------------------	------------

	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	Página 2 de 4	

FECHA DE INFORME	DÍA	7	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025
-------------------------	------------	---	------------	-----------	------------	------

CONTRATO O CONVENIO No.		240.20.1.008	FECHA	5/02/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ - 20217683400017		
INFORME CONTRATISTA No.		10		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		ORIANA MARIN CALDERON		
1	1- Desarrollar las actividades que le sean señaladas por el profesional o supervisor asignado según lo requerido y de acuerdo a las normas vigentes y estipuladas por el Archivo General de la Nación. (AGN), clasificar la documentación, ordenar, foliar, rotular, identificar y reorganizar los expedientes y carpetas en las cajas, balda, estanterías y fondos del archivo general del municipio de Tuluá, ingresar a la base de datos, verificar transferencia documentales consulta, y escanear cuando aplique.	Se organizó un total de 65 (sesenta y cinco) carpetas desde el 07 de noviembre hasta el 06 de diciembre de 2025 perteneciente al fondo # 4 expedientes de Actos administrativos Decretos correspondientes al presente contrato de los años 1999, 11 Carpetas de la 1 a la 11, 2000 13 carpetas, de la 1 a la 13, 2001 18 carpetas de la 1 a la 18, 2002 14 carpetas de la 1 a la 14, 2003 9 carpetas de la 1 a la 9, con un total de 6 cajas, intervenidas y debidamente organizadas en los respectivos expedientes, en orden cronológico, cumpliendo así con los siguientes lineamientos, foliación, rotulación, identificación y hoja de control de los expedientes en los diferentes fondos ubicados en el Archivo General del municipio de Tuluá. Registro fotográfico, inventario único documental, las evidencias del presente contrato se encuentran ubicadas en los fondos del Archivo General del Municipio Tuluá Oscar Londoño Pineda en las cajas de la 24 a la 31 de los año 1999 al 2003 en el fondo # 4 y en la carpeta con serie 240-67 programa de gestión documental en la oficina del Archivo General Del Municipio de Tuluá Oscar Londoño Pineda.		

 MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	 SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	Página 3 de 4	

FECHA DE INFORME	DÍA	7	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025
-------------------------	------------	---	------------	-----------	------------	------

CONTRATO O CONVENIO No.		240.20.1.008	FECHA	5/02/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ - 20217683400017		
INFORME CONTRATISTA No.		10		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		ORIANA MARIN CALDERON		
2	2. Brindar apoyo en la limpieza de los expedientes que le sean asignados para su tratamiento, como, revisar la documentación enviada por los diferentes procesos la cual debe entrar libre de cualquier clase de contaminación y así evitar la reproducción en los documentos en estado natural del archivo general del municipio.	Brindé apoyo revisando y organizando la documentación transferida en el mes de noviembre de 2025, Expedientes revisados con el tratamiento de limpieza bajo las normas vigentes en la ley 594 del 2000.	Registro fotográfico, inventario único documental, las evidencias del presente contrato se encuentran ubicadas en los fondos del Archivo General del Municipio Tuluá Oscar Londoño Pineda en las cajas de la 32 a la 37 de los año 1999 al 2003 en el fondo # 4 y en la carpeta con serie 240-67 programa de gestión documental en la oficina del Archivo General Del Municipio de Tuluá Oscar Londoño Pineda.	

	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	Página 4 de 4	

FECHA DE INFORME	DÍA	7	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025
-------------------------	------------	---	------------	-----------	------------	------

CONTRATO O CONVENIO No.		240.20.1.008	FECHA	5/02/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ - 20217683400017		
INFORME CONTRATISTA No.		10		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		ORIANA MARIN CALDERON		
3	3. Realizar aseo a las instalaciones de los fondos documentales del archivo general del municipio de Tuluá "Oscar Londoño Pineda" como una estrategia eficaz para la conservación preventiva y conservación documental	Se realiza a diario la limpieza en el lugar de trabajo como está estipulado en la presente actividad y como lo dispone el Acuerdo 048 de 2000.	Registro fotográfico, inventario único documental, las evidencias del presente contrato se encuentran ubicadas en los fondos del Archivo General del Municipio Tuluá Oscar Londoño Pineda en las cajas de la 32 a la 37 de los año 1999 al 2003 en el fondo # 4 y en la carpeta con serie 240-67 programa de gestión documental en la oficina del Archivo General Del Municipio de Tuluá Oscar Londoño Pineda.	

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	SOS
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	COLMENA


 FIRMA CONTRATISTA
 NOMBRE ORIANA MARIN CALDERON

Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACIÓN
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-15, 12:08:15 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1077112618

Período Cotización: noviembre de 2025

Período Servicio:

noviembre de 2025

Referencia pago (PIN): 8822966600

PAGADO 15/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ORIANA MARIN CALDERON			Dirección	CR 36A #33 - 41
Documento	CC38796727			Teléfono	3184080855
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	TULUA			Identificación	
Representante Legal				ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novidades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TDE F	TAP	VSP	COR	EST	AGE	LMA	VAG	AVP	ICB	ARP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 38796727	ORIANA MARIN CALDERON	59	00																0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300		
III.TOTALES																																									

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 2.800	\$ 416.100