

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|               |           |           |                  |           |             |
|---------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-------------|
| <b>Fecha:</b> | <b>12</b> | <b>de</b> | <b>diciembre</b> | <b>de</b> | <b>2025</b> |
|---------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-------------|

Acta de recibo Inicial \_\_ Parcial \_\_ Final X

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Contrato número:</b>                                                                                                         | 20251203                         |
| <b>Tipo de contrato:</b>                                                                                                        | PRESTACION DE SERVICIOS          |
| <b>Nombre de Contratista:</b>                                                                                                   | GREYS DEL CARMEN JIMENEZ POLANCO |
| <b>Objeto del contrato:</b> PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB |                                  |

|                                            |                                                                                |                                |                       |                               |                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------|
| <b>Valor del contrato:</b>                 | \$ SIETE MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL, NOVENTA Y OCHO PESOS (\$7.411.098)   |                                | <b>RP Número:</b>     | 254234                        |                |
| <b>Rubro:</b>                              | 2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | <b>Fuente de Financiación:</b> | RECURSOS DE LA NACION | <b>Centro de Costo:</b>       | RECTORIA       |
| <b>Plazo del contrato:</b>                 | <b>Fecha de inicio:</b>                                                        | 26 - 11 - 2025                 |                       | <b>Fecha de finalización:</b> | 19 - 12 - 2025 |
| <b>Suspensión de contrato: (Si aplica)</b> | <b>Fecha de suspensión:</b>                                                    | N/A                            |                       | <b>Fecha de reinicio:</b>     | N/A            |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO   |     |
|--------------------------------------|-----|
| <b>Adicional al contrato número:</b> | N/A |
| <b>Tipo de contrato:</b>             | N/A |
| <b>Nombre de Contratista:</b>        | N/A |
| N/A                                  |     |

|                                            |                             |                                 |     |                               |     |
|--------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----|-------------------------------|-----|
| <b>Valor del adicional contrato:</b>       | N/A                         | <b>Valor Total Del Contrato</b> | N/A | <b>RP Número:</b>             | N/A |
| <b>Rubro:</b>                              | N/A                         | <b>Fuente de Financiación:</b>  | N/A | <b>Centro de Costo:</b>       | N/A |
| <b>Plazo del contrato:</b>                 | <b>Fecha de inicio:</b>     | N/A                             |     | <b>Fecha de finalización:</b> | N/A |
| <b>Suspensión de contrato: (Si aplica)</b> | <b>Fecha de suspensión:</b> | N/A                             |     | <b>Fecha de reinicio:</b>     | N/A |

| INFORMACIÓN DEL PAGO |
|----------------------|
|----------------------|

|                                                                                                                          |                                                                                                 |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                         | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 2 de 5 |
| <b>Valor Para Pagar Parcial: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/L (\$3.705.549)</b> |                                                                                                 |                                                             |
| <b>Periodo al que corresponde el pago:</b>                                                                               | <b>PAGO FINAL DE CONTRATO 20251203</b>                                                          |                                                             |

| GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): |             |              |                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Amparos                                                                     | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia              |                       |
|                                                                             |             |              | Desde<br>(dd-MM-yyyy) | Hasta<br>(dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio                                                        | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Cumplimiento                                                                | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Anticipo                                                                    | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Pago anticipado                                                             | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados     | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Salarios y prestaciones                                                     | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                      | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Otros                                                                       | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |

| ACREDITACION PAGOS<br>APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO |            | APORTE CORRESPONDIENTE<br>AL MES DE: |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|--------------------------------------|
| Salud                                           | 12.5%                                    | \$ 178.000 | NOVIEMBRE                            |
| Pensión                                         | 16%                                      | \$ 227.800 | NOVIEMBRE                            |
| ARL                                             |                                          | \$ 34.700  | NOVIEMBRE                            |

|                                                                                               |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL<br>(Persona Jurídica) | Fecha (dd/mm/aaaa) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

| CONTRATO                                 |               | 20251203       |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | 7.411.098     | 20250116004    | 22.000       | 05-12-2025    |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro Cultura                   | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |

| ADICIONAL DEL CONTRATO                   |               |                |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro Cultura                   | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 3 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:       | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles  | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural       | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Cultura                     | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Desarrollo                  | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria     | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Anciano                     | N/A            | N/A          | N/A           |

#### ASISTENTES A LA REUNIÓN

|                                    |                                  |                                  |          |
|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------|
| Interventor(es) o Supervisor (es): | WENDY VILLARREAL DE LA ESPRIELLA |                                  |          |
| Por parte del contratista:         | GREYS DEL CARMEN JIMENEZ POLANCO |                                  |          |
| Lugar donde se realiza la reunión  | CAMPUS PLAZA DE LA PAZ           |                                  |          |
| Hora de inicio (a.m./p.m.)         | 08:00 AM                         | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 09:00 AM |

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| Actividad /Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Justificación / Observación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto universidad al barrio, entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducciones estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.             | Se realizo acompañamiento a los procesos de inicio de actividades académicas de la siguiente forma - apoyo con la inscripción de los estudiantes en los programas ofertados para IUB al barrio. - acompañamiento en la inducción a los estudiantes. - consolidados de estudiantes por programas.                                                                                                                                            |
| 2. Apoyar en el proceso de matrícula académica a estudiantes, asignación académica entre otras actividades propias del proceso.                                                                                                                                                                                                                 | Se apoyo en el proceso de inscripción y consolidación de los estudiantes por programas y sedes correspondientes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. Realizar seguimiento académico y acompañamiento diario de los estudiantes, personal docente entre otros para su permanencia y continuidad. en la sede que se le asigne donde se desarrollen las formaciones desde tiempo antes del inicio de las clases hasta la posterior finalización de estas, previo a las inspecciones correspondientes | Seguimiento diario y coordinación a las actividades desarrolladas en la sede marco fidel Suarez, donde funciona el programa IUB AL BARRIO, así: <ul style="list-style-type: none"> <li>Control de asistencia diaria a Docentes.</li> <li>Control de asistencia diaria al Coordinador de Apoyo de la IED.</li> <li>Control de asistencia diaria a los estudiantes de los programas Técnicos Profesionales disponibles en la sede.</li> </ul> |
| 4. Atender a la comunidad académica, en el suministro de información de conformidad con los procedimientos establecidos                                                                                                                                                                                                                         | Se le dio atención a la comunidad académica, suministrando la información requerida de conformidad con                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 4 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| por la Institución Universitaria de Barranquilla.                                                                                                                                                                                                                 | los procesos instituciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. Velar por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes entre otros componentes desarrollados, en el marco del proyecto IUB al Barrio | Seguimiento a la población estudiantes en la sede IED marco fidel Suárez, velando por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes entre otros componentes desarrollados, en el marco del proyecto IUB al Barrio |
| 6. Llevar un registro de seguimiento diario de asistencia de docentes que desarrollen clases en las sedes correspondientes y del coordinador por parte de la secretaria de Educación distrital.                                                                   | Se realizo seguimiento al control de asistencia de los docentes en las sedes IED marco fidel Suárez, donde se realizó el proceso de coordinación                                                                                                                                                                                           |
| 7. Realizar una inspección diaria del inventario de las sedes que le corresponda, al inicio y al final del desarrollo de las clases llevando un registro de estas.                                                                                                | Se realizo seguimiento diario a los inventarios y al estado de esta, al inicio y al final de cada jornada en la sede IED marco fidel Suarez                                                                                                                                                                                                |
| 8. Realizar un registro de asistencia diaria de estudiantes                                                                                                                                                                                                       | Control de asistencia diaria a los estudiantes de los programas Técnicos Profesionales disponibles en la sede marco fidel Suarez                                                                                                                                                                                                           |
| 9. Realizar seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas correspondientes establecidas en el marco del proyecto como posible deserción.                                                                                               | Por medio de llamadas se realizó seguimiento a los estudiantes con un numero de fallas consecutivas, para acompañar a los estudiantes al retorno a las clases.                                                                                                                                                                             |
| 10. Asistir a las reuniones convocadas por el líder del proyecto, líder del proceso de proyectos especiales o supervisor del contrato                                                                                                                             | Se cumplió con la asistencia programadas por los lideres del proyecto, lider del proceso de proyectos especiales o supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                |
| 11. Apoyar en la elaboración de informes, estadísticas y documentos relacionados con el proyecto                                                                                                                                                                  | Se suministro la información requerida para la elaboración de informes, estadísticas y documentos relacionados con el proyecto.                                                                                                                                                                                                            |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> |
|----------------------------------------------|

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   |   | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   |   | X |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   |   | X |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   |   | X |

Calificación proveedor o contratista: 5

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN |                  |             |
|----------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| Compromiso                                               | Fecha de entrega | Responsable |
|                                                          |                  |             |

|                             |     |    |     |    |     |
|-----------------------------|-----|----|-----|----|-----|
| Fecha de la próxima reunión | N/A | De | N/A | de | N/A |
|-----------------------------|-----|----|-----|----|-----|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los ( 12 )

DOCE

días del mes de

DICIEMBRE

de

DOS MIL VEINTICINCO



WENDY VILLARREAL DE LA ESPRIELLA

**Nombre**  
**Supervisor o Interventor**



GREYS DEL CARMEN JIMENEZ POLANCO

**Nombre**  
**Contratista**