

|                                                                                                                  |                                       |                          |                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> | <b>MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER</b> | <b>CÓDIGO: 125.09.03</b> | <br><b>MUNICIPIO DE BARBOSA</b> |
|                                                                                                                  | <b>ALCALDIA MUNICIPAL DE BARBOSA</b>  | <b>VERSIÓN: 01</b>       |                                                                                                                   |
|                                                                                                                  | <b>CONTRATACIÓN</b>                   | <b>FECHA: 01/01/2025</b> |                                                                                                                   |

| DESIGNACION DE SUPERVISION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA DE DESIGNACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 18 DE DICIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                            |
| <b>NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 147- 2025 DEL 18 DE DICIEMBRE DE 2025                                                                                                                                              |
| <b>OBJETO.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ADQUISICIÓN DE CALZADO Y VESTIDO – DOTACIÓN DE LEY PARA LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BARBOSA, SANTANDER                                             |
| <b>CONTRATISTA.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EDIXON GIMER HERNÁNDEZ JIMÉNEZ.<br>C.C: 91.016.905 de Barbosa, Santander<br>Dirección: Carrera 4 #13ª-52 Barrio el prado<br>Cel: 324 666 10 65<br>Correo: gimerhernandez@gmail.com |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$31.397.185,00), el cual será ejecutado a MONTO AGOTABLE                                 |
| <b>PLAZO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO                                                                                                                                                          |
| <b>SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | OFICINA DE TALENTO HUMANO                                                                                                                                                          |
| <p>Por medio de la presente, se comunica la designación como supervisor para el Contrato de Suministro, celebrado con <b>EDIXON GIMER HERNÁNDEZ JIMÉNEZ</b>, identificado con cédula de ciudadanía No. C.C: 91.016.905 de Barbosa, Santander, con el objeto de <b>“ADQUISICIÓN DE CALZADO Y VESTIDO – DOTACIÓN DE LEY PARA LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BARBOSA, SANTANDER”</b>.</p> <p>En consecuencia, le corresponde realizar las funciones descritas en el citado contrato, en la Ley 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011 y las demás que sean inherentes o se deriven de la labor de supervisor de los contratos. En su condición de supervisor no podrá exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales ni adoptar decisiones que entrañen la modificación o interpretación de cualquiera de las cláusulas del contrato.</p>                                                                           |                                                                                                                                                                                    |
| <b>FUNCIONES A DESEMPEÑAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |
| <p>En ejercicio de tal asignación deberá cumplir las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyar el logro de los objetivos contractuales.</li> <li>○ Velar por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.</li> <li>○ Mantener en contacto a las partes del contrato.</li> <li>○ Evitar la generación de controversias y propender por su rápida solución.</li> <li>○ Solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato.</li> <li>○ Llevar a cabo las labores de monitoreo y control de riesgos que se le asignen, en coordinación con el área responsable de cada riesgo incluido en el mapa correspondiente, así como la identificación y tratamiento de los riesgos que puedan surgir durante las diversas etapas del contrato.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                    |

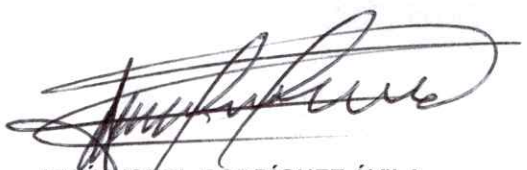
Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA  
Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607  
Correo Electrónico: [contactenos@barbosa-santander.gov.co](mailto:contactenos@barbosa-santander.gov.co) Web: [www.barbosa-santander.gov.co](http://www.barbosa-santander.gov.co)



ALCALDÍA BARBOSA SANTANDER

|                                                                                                              |                                       |                          |                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>REPÚBLICA<br>DE COLOMBIA | <b>MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER</b> | <b>CÓDIGO: 125.09.03</b> | <br>MUNICIPIO DE<br>BARBOSA |
|                                                                                                              | <b>ALCALDIA MUNICIPAL DE BARBOSA</b>  | <b>VERSIÓN: 01</b>       |                                                                                                               |
|                                                                                                              | <b>CONTRATACIÓN</b>                   | <b>FECHA: 01/01/2025</b> |                                                                                                               |

- Aprobar o rechazar por escrito, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes o servicios, cuando éstos no se ajustan a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas.
- Suscribir las actas que se generen durante la ejecución del contrato para dejar documentadas diversas situaciones y entre las que se encuentran: actas de actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final.
- Informar a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.
- Informar a la Entidad Estatal cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.

| <b>QUIEN DESIGNA</b>                                                                                                                        | <b>EL SUPERVISOR</b>                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>MARCO ALIRIO CORTES TORRES</b><br>Alcalde Municipal | <br><b>JESÚS ISNEL RODRÍGUEZ ÁVILA</b><br>Jefe de Oficina de Talento Humano |

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA  
 Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57) 314 277 4607  
 Correo Electrónico: [contactenos@barbosa-santander.gov.co](mailto:contactenos@barbosa-santander.gov.co) Web: [www.barbosa-santander.gov.co](http://www.barbosa-santander.gov.co)