



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de diciembre del 2025

Señor (a)

JHON JAIRO LEURO DELGADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7847479

Formación Complementaria Presencial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2025

Referencia: No .7847479 del año 2025

Yolima Chica Roa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.435.519 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria Presencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: “Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 30.970.041). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4,599,511) y b) Un último pago en el mes de diciembre por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$3.372.975)”



Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS No. 040886152 de Banco de Bogotá, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2025.

OBJETO:	
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento gestión administrativa y financiera en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrolla guía metodológica para el proceso de planeación de los programas formación fichas 3394793DESARROLLO DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA LA SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS 3390118 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO 3398260 - APLICACION DE HERRAMIENTAS DE PENSAMIENTO CREATIVO EN LA FORMACION POR PROYECTOS	<u>Anexo No 1:</u>
2	Realizar la evaluación de los aprendices acordes a la	Para este mes de diciembre se presentan valoración y juicios evaluativos para las fichas correspondientes finalizadas.	<u>Anexo No 2:</u>



	normatividad y registrarse oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	fichas 3394793DESARROLLO DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA LA SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS 3390118 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO 3398260 - APLICACION DE HERRAMIENTAS DE PENSAMIENTO CREATIVO EN LA FORMACION POR PROYECTOS	
3	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	En este periodo no fue requerida la obligación	<u>Anexo No 3:</u> En este periodo no se requirió la obligación
4	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	En este periodo no fue requerida la obligación	<u>Anexo No 4:</u> En Este periodo no fue requerida la obligación
5	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realiza material de apoyo para impartir la información presentaciones y demás para orientar los programas de: fichas fichas 3394793DESARROLLO DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA LA SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS 3390118 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO 3398260 - APLICACION DE HERRAMIENTAS DE PENSAMIENTO CREATIVO EN LA FORMACION POR PROYECTOS	<u>Anexo No 5:</u>



6	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea modular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no fue requerida la obligación	Anexo No 6: En este periodo no fue requerida la obligación
---	---	--	--

7	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos	En este periodo no fue requerida la obligación	Anexo No 7: En Este periodo no fue requerida la obligación
---	--	--	--

	por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		
8	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en El reglamento del aprendiz.	Se aplica lo establecido por el reglamento del aprendiz a las Siguietes fichas: fichas 3394793DESARROLLO DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA LA SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS 3390118 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO 3398260 - APLICACION DE HERRAMIENTAS DE PENSAMIENTO CREATIVO EN LA FORMACION POR	Anexo No 8:



		PROYECTOS	
9	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de Divulgación tecnológica.	Realizo La Divulgación De Formación Cdc La Victoria-Cdc San Cristobal- Comunidad Sintrauned- Ied Restrepo Millan-Uariv- Cdc Usme- Alcaldía San Cristobal- Uariv Base De Datos Desplazamiento- Cdc Y Comunidad Con Diferente Condición Centro Victoria- Alcaldía De S a n t a f é – UNAD con educandos en condición de vulnerabilidad- Así como el trabajo en conjunto con el Ministerio de trabajo.	<u>Anexo No 9:</u>



10	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se realizan las programaciones correspondientes, así como la asignación de ruta, y asociación de aprendices para las fichas: fichas 3394793DESARROLLO DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA LA SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS 3390118 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO 3398260 - APLICACION DE HERRAMIENTAS DE PENSAMIENTO CREATIVO EN LA FORMACION POR PROYECTOS-se evalúan y se envían en el forms correspondiente.	<u>Anexo No 10:</u>
11	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	En este periodo no fue requerida la obligación	<u>Anexo No 11:</u>
12	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se realiza y se anexa el curso Integridad , Transparencia y luchas contra la corrupción	<u>Anexo No 12:</u>
13	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo no fue requerida la obligación	<u>Anexo No 13:</u>



14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se realiza solicitud de fichas en el drive de la coordinación formación complementaria https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeR9cO6lcNetsyUOgBBYLjgsuNJxPzUE34iRjnY57RYQc9Zsg/viewform Se adjunta listados y documentos Soportes- Así como el envío de las fichas finalizadas en el forms: https://forms.gle/jH7GxoLDkQ3T16W6	Anexo No 14:
15	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	En este periodo no fue requerida la obligación	Anexo No 15:

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7998914943 y 7995671519**, expedido por el operador www.soi.com



correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley

Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Yolima Chica Roa

Contratista

C.C. No. 52435.519

Recibí a satisfacción:

JHON JAIRO LEURO DELGADO

Supervisor Contrato 7847544 de 2025

Coordinador Académico Logística y Complementaria CGM

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOLIMA CHICA ROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3398260 - APLICACION DE HERRAMIENTAS DE PENSAMIENTO CREATIVO EN LA FORMACION POR PROYECTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056 01 ASOCIAR HERRAMIENTAS DEL PENSAMIENTO CREATIVO DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN POR PROYECTOS.

240201056 02 ADAPTAR LAS HERRAMIENTAS DE PENSAMIENTO CREATIVO CON BASE EN LA ESTRATEGIA DE LA FORMACIÓN POR PROYECTOS.

240201056 03 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS PROPUESTAS, DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS DE APRENDIZAJE.

240201056 02 ADAPTAR LAS HERRAMIENTAS DE PENSAMIENTO CREATIVO CON BASE EN LA ESTRATEGIA DE LA FORMACIÓN POR PROYECTOS.

240201056 03 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS PROPUESTAS, DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS DE APRENDIZAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3394793 - DESARROLLO DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA LA SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS DE UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS IDENTIFICADOS EN EL ESTADO DEL ARTE

**EXPERIENCIAS**

VALORAR LAS LECCIONES APRENDIDAS EN EL PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON UNA PERSPECTIVA TRANSFORMADORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3390118 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE INSTRUCTOR					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:



- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.



- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7847479DE 2025

En mi calidad de contratista de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA
TIPO DE CONTRATO	Contratista del SENA, en Complementaria Presencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios
CONTRATO NRO.	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7847479
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento gestión administrativa y financiera en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	09/05/2025
FECHA DE INICIO	1 de junio 2025
PLAZO INICIAL	13 de mayo del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	22 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	Yolima Chica Roa
CC o NIT	52435519
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías



VALOR INICIAL	TREINTA Y MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL CUARENTA Y UN PESOS PESOS M/CTE (\$ 30.970.041)
FORMA DE PAGO	Seis (06) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 3.372.975)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	46425
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	Que las partes solicitaron modificar un saldo sin ejecutar entre la fecha de suscripción y fecha de inicio del contrato por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS (\$ 3.679.609) del compromiso presupuestal No. 46425 el cual se requiere reversar a favor del SENA, la modificación se realiza con el fin de ajustar el valor contractual a los hechos reales de ejecución y asegurar la correcta aplicación de los recursos asignados, en cumplimiento de los principios de eficiencia, responsabilidad y transparencia de la contratación estatal. Esta modificación es la acción que mejor atiende la necesidad sobreviniente de reflejar la ejecución real del contrato, sin afectar el objeto contractual ni su desarrollo técnico o pedagógico. Esta medida busca preservar el principio de responsabilidad en el uso de los recursos públicos y se enmarca en el cumplimiento de las funciones de supervisión y control financiero y contable definidas en el procedimiento GCCON-M-002 V06 (Manual de supervisión) 5. Que el supervisor del contrato y ordenador del pago emitieron visto bueno mediante



	correo a la presente solicitud y recomiendan su trámite. 6. Que las partes de común acuerdo proceden a modificar el contrato por prestación de servicios de la referencia de conformidad con lo siguiente: CLÁUSULA PRIMERA: Modificar el contrato el cual quedará así: “Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 30.970.041). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) SEIS (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4,599,511) b. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO M/CTE (\$ 3.372.975)”
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	22/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	TREINTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 30.970.041)
VALOR TOTAL EJECUTADO	TREINTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 30.970.041)
SUPERVISOR	Jhon Jairo Leuro Delgado
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Shirley Jiménez Rodríguez
MODIFICACIÓN NRO. 46425	Fecha de la suscripción: 9 de mayo 2025 Fecha de aprobación de pólizas: 9 de mayo 2025 Se modificó: CLÁUSULA PRIMERA: Modificar el contrato el cual quedará así: “Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 30.970.041). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) SEIS (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4,599,511) b. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO M/CTE (\$ 3.372.975)”.
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	46425
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica



FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del Contrato CO1.PCCNTR.7847479 del año 2025/ 46425, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignadas por el supervisor, según la modalidad en la que se orienta el programa de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que manejen el centro de formación, en la red del conocimiento y área temática citadas en el objeto contractual	SI	GC_52435519_46425 de los meses de junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre SECOP CO1.PCCNTR.7847479 CHICA ROA YOLIMA
2. Realizar la evaluación de los aprendices acordes a la normatividad y registrarse oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	SI	GC_52435519_46425 de los meses de Junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre SECOP CO1.PCCNTR.7847479 CHICA ROA YOLIMA
3. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	No se requirió el cumplimiento	GC_52435519_46425 de los meses de Junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre SECOP CO1.PCCNTR.7847479 CHICA ROA YOLIMA



4. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se requirió el cumplimiento	GC_52435519_46425 de los meses de Junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre SECOP CO1.PCCNTR.7847479 CHICA ROA YOLIMA
5. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	SI	GC_52435519_46425 de los meses de junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre SECOP CO1.PCCNTR.7847479 CHICA ROA YOLIMA
6.Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	No se requirió el cumplimiento	GC_52435519_46425 de los meses de Junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre SECOP CO1.PCCNTR.7847479 CHICA ROA YOLIMA
7.Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	No se requirió el cumplimiento	GC_52435519_46425 de los meses de Junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre SECOP CO1.PCCNTR.7847479 CHICA ROA YOLIMA



8. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en El reglamento del aprendiz.	SI	GC_52435519_46425 de los meses de junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre SECOP CO1.PCCNTR.7847479 CHICA ROA YOLIMA
9. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de Divulgación tecnológica.	SI	GC_52435519_46425 de los meses de junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre SECOP CO1.PCCNTR.7847479 CHICA ROA YOLIMA
10. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	SI	GC_52435519_46425 de los meses de junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre SECOP CO1.PCCNTR.7847479 CHICA ROA YOLIMA
11. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	SI	GC_52435519_46425 de los meses de junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre SECOP CO1.PCCNTR.7847479 CHICA ROA YOLIMA
12. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	No se requirió el cumplimiento	GC_52435519_46425 de los meses de Junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre SECOP CO1.PCCNTR.7847479 CHICA ROA YOLIMA
13. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas	No se requirió el cumplimiento	GC_52435519_46425 de los meses de junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre SECOP



por el grupo de Bienestar al Aprendiz.		CO1.PCCNTR.7847479 CHICA ROA YOLIMA
14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	SI	GC_52435519_46425 de los meses de junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre SECOP CO1.PCCNTR.7847479 CHICA ROA YOLIMA
15. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	No se requirió el cumplimiento	GC_52435519_46425 de los meses de junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre SECOP CO1.PCCNTR.7847479 CHICA ROA YOLIMA

Yolima Chica Roa , identificado con la cédula de ciudadanía No. 52435519 de Bogotá, en su calidad de Contratista del SENA No 7847479 del año 2025, en Complementaria Presencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia.

Durante el periodo contractual realicé formación en las fichas que se relacionan a continuación, con una ejecución total de 948 hora, 514 aprendices matriculados y 475 certificados, logrando una retención de aprendices del 92%.



Durante el periodo contractual realicé formación en las fichas que se relaciona a continuación, con una ejecución total de 948 hora, 514 aprendices matriculados y 475 certificados, logrando una retención de aprendices del 92%.

RCHA	NO MRE DEL PROGRAMA	DURACIÓN DEL PROGRAMA	TOTAL APRENDICES	TOTAL APRENDICES	%
3289975	BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CUENTE	48	25	22	88%
3380891	INNOVACION Y CREATIVIDAD	60	53	50	94%
3380909	APLICACION DE HERRAMIENTAS DE PENSAMIENTO CREATIVO EN LA FORMACION POR PROYECTOS	48	53	50	94%
3291670	MARKETING DIGITAL	48	26	24	92%
3358145	CONTROL DE INVENTARIOS CON HERRAMIENTAS DIGITALES	60	26	24	92%
3289969	INNOVACION Y CREATIVIDAD	60	25	22	88%
3398260	APLICACION DE HERRAMIENTAS DE PENSAMIENTO CREATIVO EN LA FORMACION POR PROYECTOS	48	31	29	94%
3291676	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	60	25	25	100%
3289987	MARKETING DIGITAL	48	25	22	88%
3394793	DESARROLLO DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA LA SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS	60	31	28	90%
3390118	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	60	35	35	100%
3330087	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	60	25	23	92%
3289961	SERVICIO AL CLIENTE	48	25	21	84%
3330085	CONTROL DE INVENTARIOS CON HERRAMIENTAS DIGITALES	60	26	23	88%
3318190	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	60	32	28	88%
3318178	CONTROL DE INVENTARIOS CON HERRAMIENTAS DIGITALES	60	25	23	92%
3358243	VISUAL MERCHANDISING PARA VENTAS 3D	60	26	26	100%
		948	514	475	92%



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
CERTIFICADO O ANEXO	CERTIFICADO ARL		
FECHA EXPEDICIÓN	12/05/2025		
FECHA APROBACIÓN	6/05/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	6/05/2025	22/04/2026	\$3.464.965

1.1 Cumplimiento del objeto

Se realiza cumplimiento de su totalidad del Objeto contractual, prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento gestión administrativa y financiera en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

1.2 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

1.3 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

1.4 Certificado de pagos de seguridad social

Opción 2. Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.



1.5 Cumplimiento del objeto

Se realiza cumplimiento de su totalidad del Objeto contractual, prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento gestión administrativa y financiera en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

1.6 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

1.7 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

1.8 Certificado de pagos de seguridad social

Opción 2. Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.



Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 9/05/2025

1.9 Liquidación del negocio jurídico

No aplica

2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

3. ASPECTOS FINANCIEROS

Para constancia se firma a los 23 días del mes de diciembre año 2025,

3.1 Pagos realizados

← → ↺ https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.15015830 ☆ | Y | ⋮

YouTube Maps yolima.chica@unimi... eL Análisis de resultad... Capture de pantalla... 404 No encontrado Adobe Acrobat Sena APE | Todos los marcadores

1 Información general 2 Condiciones 3 Bienes y servicios 4 Documentos del Proveedor 5 Documentos del contrato 6 Información presupuestal 7 Ejecución del Contrato 8 Modificaciones del Contrato 9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	1/09/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	9/07/2025 6:00:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	4.599.511 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	002	1/07/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	1/08/2025 10:00:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	4.599.511 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	003	1/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	2/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	4.599.511 COP	Aceptada	Detalle
Pago 004	004	1/09/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	1/10/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	4.599.511 COP	Aceptada	Detalle
Pago 005	005	1/10/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	3/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	4.599.511 COP	Aceptada	Detalle
Pago 006	006	1/11/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	18 días de tiempo transcurrido (28/11/2025 12:00:00 PM((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Aceptada	Detalle

Se ha pagado la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE.(\$27.597.066)

3.2 Estado financiero

6. CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$34.649.650
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00



Valor de las reducciones	\$3.679.609
Valor final del negocio jurídico	\$30.970.041
Valor ejecutado	\$30.970.041
Valor pagado	\$27.597.066
Valor por pagar	\$3.372.975
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Por concepto de último pago a favor del contratista la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO DE PESOS M/CTE (\$3.372.975).

Para constancia se firma 13/12/2025

Yolima Chica Roa

Contratista

C.C. No. 52.435.519

Recibí a satisfacción:

JHON JAIRO LEURO DELGADO

Supervisor Contrato 7847479 de 2025

Coordinador Académico Logística y Complementaria CGMLTI



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.

