

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 6

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
-----------------	---------	--	-------	---

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.					2				
1.2	Período del informe	Del	19	11	2025	Al	12	12	2025	
1.3	Contrato #	FGN-RNOCC-0051-2025		Fecha	23	10	2025	Tipo de Contrato	Compraventa	
1.4	Objeto									
Fabricación, suministro e instalación de mobiliario, elementos del sistema de oficina abierta (soa), puestos de trabajo, archivo y muebles para almacenamiento de documentos.										
1.5	Nombre del contratista									
Alphatics s.a.s.										
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico			
900.988.558-2					alphaticsas@gmail.com					
1.8	Dirección					1.9	Teléfono			
Calle 10 No. 7-63 El Jardín Curillo – Caqueta					315 373 4417 320 443 3574					
1.10	Fecha de Inicio			23		10		2025		
1.11	Requisitos de ejecución del contrato									
Acta de Inicio		X			Registro Presupuestal			X		
Aprobación Garantía		X			Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación	Aplica	X	No Aplica		Fecha	12	12	2025	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)	
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)	
Hernando Javier Carrera Osorio		
2.2	Dependencia	2.3 Número de Extensión o teléfono
Grupo de Administración de Sedes		590 3108 Ext. 41856
2.4	Correo electrónico	hernando.carrera@fiscalia.gov.co

3.	RESUMEN FINANCIERO		
3.1	Valor inicial del contrato		
Es hasta por la suma de		\$141.635.325,64	Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI	NO
			X
Cuadro 1 - Vigencias Futuras			
AÑO		NUMERO	VALOR
N/A		N/A	N/A
TOTAL			N/A
(Agregar tantas filas como se requieran)			
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal		
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal			
No. De CDP		Fecha de expedición de CDP	
22025		2025/10/02	
(Agregar tantas filas como se requieran)			

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 6

3.4										Número y fecha de registro presupuestal									
Cuadro 3 – Registro Presupuestal																			
No. De Registro Presupuestal										Fecha de expedición de Registro Presupuestal									
318725										2025			10			21			
(Agregar tantas filas como se requieran)																			
3.5		Cesión	SI		NO	X	Fecha	D	M	A									
3.6		Resumen histórico																	
Cuadro 4. Resumen Histórico																			
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE				VALOR TOTAL DEL CONTRATO				VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA				VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME				SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR			
2025/12/12				\$141.635.325,64				\$00,00				\$141.635.325,64				\$00,00			
(Agregar tantas filas como se requieran)																			
3.7		Histórico de Modificaciones Contractuales																	
Fecha		Modificadorio Número		Adición Número		Prórroga Número		Suspensión Número		Reanudación Número		Descripción							
2028/11/21		1		N/A		1		N/A		N/A		Mediante modificadorio No. 1, se da una prórroga por diecisiete (17) días calendarios, modificación al cuadro de cantidades inicial y y una liberación de \$302.808,91							
(Agregar tantas filas como se requieran)																			

4.		OTROS ASPECTOS																	
4.1		Acta de liquidación:																	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).																			
4.2		Estado de avance presupuestal a la fecha												100.00%					
(valor total de las cuentas anteriores radicadas en financiera + valor reportado mediante el presente informe) /(valor total del contrato (incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100																			
4.3		Estado de avance físico a la fecha (%)												100.00%					
(unidades totales recibidas a la fecha del presente informe / unidades contratadas) x100																			
nota: este porcentaje puede varia ya que el presente contrato se adjudicó por la totalidad del presupuesto, por lo tanto las cantidades totales a adquirir cambiaran según los pedidos que se realicen por parte de la supervisión del contrato																			
4.4		Persona natural (Si no aplica, colocar N/A)																	
Cuadro 5 – Persona Natural																			
Obligaciones										Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato									
N/A										N/A									
(Si no aplica colocar N/A)																			
4.5		Persona jurídica																	
Fecha de Certificación										Fecha		2025		12		1			

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 6

Aporta planilla COMPENSAR/MIPLANILLA.COM, reporte resumen general de pago a las **EPS** Sanitas; **ARL**, Psitiva compañía de seguros; **AFP**, Porvenir, y **CCF** Comfaca con número de planilla **9496100094** y pago **96100094**.

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén	X			
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	X			
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X			
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	SI	X	NO	N/A
Tipo y detalle del informe:	- Recibido de los elementos			
5.1 El contratista “CUMPLIÓ”	Si Cumplió	X	No Cumplió	
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)				

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 6

El contratista cumplió con lo solicitado en el contrato, en cuanto a personal capacitado, como las labores requeridas.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA CORTE ACTUAL	CANTIDAD TOTALES EJECUTADA
1	PUESTOS DE TRABAJOS				
1.01	TIPOLOGIA DIRECTOR (free standing)	SUPERFICIE RECTA DE 1,80 X 0,70M	UND	-	-
		SUPERFICIE RECTA DE 1,80 X 0,60M	UND		
		SUPERFICIE RETORNO DE 1,20 X 0,60M	UND		
		FALDERO MADERA AGLOMERADA 1.80M	UND		
		CAJONERA METALICA 2x1	UND		
		SILLA DIRECTIVA	UND		
		SILLAS INTERLOCUTORAS	UND		
		SOPORTES Y HERRAJES	GLB		
1.02	TIPOLOGIA FISCAL (free standing)	SUPERFICIE RECTA DE 1,50 X 0,60M	UND	-	-
		SUPERFICIE RETORNO DE 0,90 X 0,60M	UND		
		FALDERO MADERA AGLOMERADA 1.50M	UND		
		SILLA OPERATIVA	UND		
		SILLAS INTERLOCUTORAS	UND		
		CAJONERA METALICA 2x1	UND		
		SOPORTES Y HERRAJES	GLB		
1.03	TIPOLOGIA ASISTENTE (Free standing)	SUPERFICIE RECTA DE 1,50 X 0,60M	UND	-	-
		SUPERFICIE RETORNO DE 0,90 X 0,60M	UND		

		FALDERO MADERA AGLOMERADA 1.50M	UND			
		SILLA OPERATIVA	UND			
		SILLAS INTERLOCUTORAS	UND			
		CAJONERA METALICA 2x1	UND			
		SOPORTES Y HERRAJES	UND			
		SILLA OPERATIVA	UND			
		CAJONERA METALICA 2x1	UND			
		SOPORTES Y HERRAJES	GLB			
2 SALAS DE REUNIONES, SALAS DE ESPERA, SILLAS Y ACCESORIOS						
2.01	SALA DE JUNTAS PUESTOS	8 MESA RECTANGULAR DE 1,00 X 2,00M	UND	-	-	-
		SILLAS INTERLOCUTORAS CON BRAZOS	UND			
2.02	SALA DE JUNTAS PUESTOS	4 MESA CIRCULAR DIAMETRO 0,90M	UND	-	-	-
		SILLAS INTERLOCUTORAS CON BRAZOS	UND			
3	ADICIONALES					
3.01	SILLA DIRECTIVA		UND	5	5	5
3.02	SILLA OPERATIVA		UND	109	109	109
3.03	SILLAS INTERLOCUTORAS		UND	-	-	-
3.04	SILLA PLEGABLE			-	-	-
3.05	TANDEM 3 PUESTOS		UND	5	5	5
3.13	LOCKER METALICO DE 6 PUESTOS VERTICAL		UND	-	-	-
3.14	MESA PORTAFOLIO PLEGABLE 180x76 cm		UND	-	-	-
3.15	MESA EN ACERO INOXIDABLE		UND	-	-	-
4	MUEBLES DE ALMACENAMIENTO Y OTRAS SUPERFICIES					
4.01	ARCHIVO RODANTE MECANICO POR UDC 1.20x0.45x2.05 - Puerta de 0.60		UND	-	-	-
4.02	ARCHIVO RODANTE MECANICO POR UDC 1.20x0.45x2.40 - Puerta de 0.60		UND	-	-	-
4.03	ARCHIVO RODANTE MECANICO POR UDC 0.90x0.45x2.05 - Puerta de 0.60		UND	-	-	-
4.04	ARCHIVO RODANTE MECANICO POR UDC 0.90x0.45x2.40 - Puerta de 0.60		UND	-	-	-
4.05	CAJONERA METALICA 2X1		UND	-	-	-
4.06	ARCHIVADOR 0.90X0.50M H=2.05 (A1)		UND	15	15	15
4.07	ARCHIVADOR 0.75X0.50M H=2.05 (A2)		UND	-	-	-

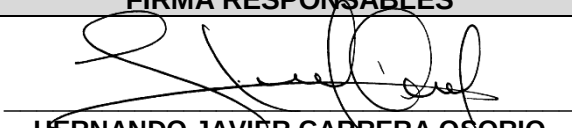
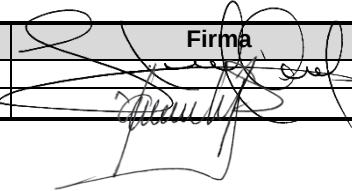
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 6

4.08	ARCHIVADOR 0.75X0.50M H=0.70 CON SUPERFICIE RECTA DE 0,75 X 0,60M (A3)	UND	-	-	-
4.09	ESTANTERIA PARA CAJA DE ARCHIVO 1.12X0.45 H=2.05	UND	50	-	50
5	OTROS				
5.01	DESMONTE DE PUESTOS DE TRABAJO	UND	-	-	-
5.02	DESMONTE DE PANELERIA	UND	-	-	-

Por tratarse de un informe para prórroga del contrato no se indican los bienes recibidos en este periodo.

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS					
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA EN EL CORTE	CANT. EJECUTADA ACUMULADA	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".						
8.	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:					
Malo		Regular		Bueno	X	N/A
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)						
El contratista cumple con las entregas pactadas, cumpliendo con las especificaciones técnicas, numero de elemento e instalación de los mismos						
OBSERVACIONES						
N/A						

FIRMA RESPONSABLES					
 HERNANDO JAVIER CARRERA OSORIO Interventor (es) / Supervisor (es)					
Nombre			Cedula		
Hernando Javier Carrera Osorio			1.065.809.094		
Ciudad	fecha				
Medellín	2025	12	16		
	Nombre	Firma	Fecha		
Proyectó	Hernando Javier Carrera Osorio		2025/12/16		
Reviso	Álvaro Aníbal Carvajal Ochoa		2025/12/16		