



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	202500301

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Girley Jordana Coronell Therán		
Identificación:	1.193.545.043		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RODRIGO RAFAEL ACOSTA DOMINGUEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (08) meses, más adición y prórroga hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202500401	Fecha de C.D.P.	03/02/2025
	202502482		11/09/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500654	Fecha del R.P.	17/02/2025
	202507539		16/10/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$38.400.000	
	Adición 1	\$11.800.000	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$50.200.000	
Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/02/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
ADICION Y PRORROGA	16/10/2025	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE	11.800.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato) Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$38.400.000
Adición No. 1	\$11.800.000
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$50.200.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$43.200.000
Valor por ejecutar	\$7.000.000
Valor a pagar en el presente informe	\$4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	09

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 OCTUBRE AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Apoyo en la conformación de los comités de alimentación CAE en las IE, de acuerdo con los parámetros establecidos por el MEN.	<ul style="list-style-type: none"> Sistematización de actas de conformación y seguimiento en los Comités de Alimentación Escolar.
Realizar actividades de participación con los personeros y controladores escolares, para promover la inclusión social y la vinculación efectiva de la comunidad en el desarrollo del PAE.	<ul style="list-style-type: none"> Se invita a los Comités de Alimentación Escolar al encuentro virtual de Escuela PAE: Fortaleciendo la articulación entre veedurías ciudadanas y territorio para una alimentación escolar más transparente y participativa.
Apoyar a los comités de alimentación escolar CAE en el proceso de focalización de beneficiarios, manteniendo informado a los padres de familia y verificando que la población focalizada reciba el complemento alimentario.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión equipo PAE, para verificar cumplimiento de cronograma y actividades para la implementación del Programa de Alimentación Escolar Para Comunidades NARP. Reunión con representante de la Oficina de Gerencia de Asuntos Étnicos, a fin de presentar y verificar cronograma de trabajo para la implementación de la Resolución 051 de 2025. Reunión con profesionales de Interventoría – Universidad Nacional, a fin de realizar articulación para brindar apoyo en el desarrollo de actividades del equipo técnico y nutricional requeridas para la implementación del PAE para comunidades NARP. Mesa de trabajo del Equipo PAE, con el objetivo de trabajar los acuerdos de Bolsa Común con los enlaces municipales, además de socializar la resolución 051 de 2021, PAE para comunidades NARP. Encuentro con la delegada de la Comisión IV Educación, Cultura y Deporte, para coordinar reunión con la consultiva Departamental a fin de socializar plan de trabajo y acciones a implementar en el marco de la Resolución 051 de 2025. Reunión Equipo PAE, para revisar avances en el cronograma de trabajo de la Resolución 051 de 2025.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	<p>Demás funciones asignadas</p> <ul style="list-style-type: none"> Participación en la feria sobre el Día Mundial de la Alimentación en el Municipio de Baranoa, donde se presenta el proyecto "De Aquí" que busca visibilizar el ciclo de producción y huertas escolares en las Instituciones Educativas. Participación en el segundo Comité Territorial de Planeación y Seguimiento, en el marco de la socialización de los avances de la Resolución 18858 de 2018 y establecer acuerdo de bolsa común con el Municipio de Juan de Acosta. Asistencia y participación en la socialización de la resolución 051 de 2025 por parte de la Unidad Alimentos Para Aprender. Participación en la socialización de innovación de productos saludables por parte de la empresa Perfect en conjunto con la Alcaldía de Barranquilla. Participación en la reunión virtual sobre instancias técnicas MIAJFF para realizar mesa de trabajo sobre seguridad alimentaria y nutricional en población de primera infancia. Construcción de informe de gestión 2025 del equipo de gestión social. Sistematización de información de la matriz de primera infancia en el marco de la política pública de Alimentación Escolar.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Gobernación del Departamento del Atlántico - www.atlantico.gov.co - Conmutador 3307000

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**
Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES** (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RODRIGO RAFAEL ACOSTA DOMINGUEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla de certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
1	1070338151	2025/03/17	\$567.300
2	1071243900	2025/04/21	\$567.300
3	1072061300	2025/05/16	\$567.300
4	1072744621	2025/05/28	\$567.300
5	1072960991	2025/07/16	\$567.300
6	1074196360	2025/08/13	\$567.300
7	1074861246	2025/09/15	\$567.300
8	1075659616	2025/10/15	\$567.300
9	1076451983	2025/11/18	\$567.300
SUMATORIA TOTAL DELAS PLANILLAS			\$5.105.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 25 días del mes de noviembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 72.286.036 de Barranquilla.


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: (1.193.545.043) de Barranquilla.