

Contrato No.	No. 2025-3849		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LO RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO DEL ÁREA DE EJECUCIONES FISCALES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA.		
Valor total	(\$8.460.000) OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE	Reg. Presupuestal No.	9549
Contratista	ANDRES MAURICIO VEGA HENAO		
Supervisor	NICOLÁS MARTÍNEZ SANCLEMENTE		
Fecha de Inicio	23 de septiembre de 2025		
Fecha de terminación	25 de diciembre de 2025		
Plazo de Ejecución	El plazo de ejecución del presente contrato se estipula en noventa y cuatro (94) días, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio. En todo caso no excederá la vigencia 2025.		
Forma de Pago	Forma de pago: Dos (2) pagos iguales vencidos cada treinta (30) días por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.700.000) cada uno, y un (1) pago final por valor de TRES MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.060.000), previa verificación del pago de la seguridad social, entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y visto bueno del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control.		
FECHA DEL ACTA 3		Año	Día
		2025	22
En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 3 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.			
Periodo informado	Del 22 DE NOVIEMBRE DEL 2025 AL 25 DE DICIEMBRE DEL 2025		
Actividades Desarrolladas	1. Apoyar mediante la asistencia técnica, en la clasificación, revisión y consolidación de los procesos que le sean asignados por parte del supervisor que requieran ser ordenados bajo la norma interna del municipio y externa de la ley de archivo. En cumplimiento de la Ley 594 de 2000 – Ley General de Archivos, el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación y la Cartilla de Clasificación Documental, se brinda Apoyo en asistencia técnica en los procesos de clasificación, revisión y consolidación de documentos producidos en los diferentes archivos de gestión de la Secretaría de Hacienda. Se verificó la clasificación del archivo de dirección que reposa en la secretaria del despacho, fue revisados y se procedió a su debida rotulación conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Municipal, aplicando la correcta clasificación, el cual se le aplico el sistema de ordenación cronológico correspondiente. Asimismo, se revisó el Inventario Documental FUID de la oficina de Valorización, verificando que la correcta rotulación, y ordenación registrada en dicho inventario estuviera diligenciada de manera correcta y coherente con la organización física de los expedientes. 2. Apoyar en la organización de la unidad documental correspondiente a los procesos que le sean asignados de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Ley General del Archivo Ley 594 de 2000.		



INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU
Fecha: 24/02/2025
Versión: 005
Página 2 de 12

Actividades
Desarrolladas

De acuerdo con la Ley 594 de 2000, el Acuerdo 001 de 2024 del AGN y la Cartilla de Ordenación Documental, se desarrollan actividades encaminadas a la organización de las unidades documentales en los diferentes archivos de gestión de la Secretaría de Hacienda, fortaleciendo la aplicación técnica y normativa de los procesos archivísticos.

Estas labores se realizan apoyando las dependencias de Valorización, Predial, Industria, Comparendos, Tesorería, PARSE y Dirección, mediante el correcto uso de los inventarios FUID, las hojas de control, los formatos de préstamo, la rotulación de cajas y carpetas, y la aplicación coherente de las Tablas de Retención Documental (TRD) 2023 y 2024.

El propósito de estas acciones es garantizar la trazabilidad, conservación y disponibilidad de la información institucional, fortaleciendo la estructura del archivo de gestión y la administración documental de la entidad.

3. Apoyar en la actualización constante del FUID y realizar entrega del mismo al finalizar el contrato.

En cumplimiento de la Ley 594 de 2000, el Acuerdo 001 de 2024 y la Cartilla de Descripción Documental, se realiza el seguimiento y actualización del Formato Único de Inventario Documental (FUID) en los archivos de gestión de la Secretaría de Hacienda, asegurando el registro técnico, controlado y actualizado de los expedientes.

Estas actividades se ejecutan en Apoyo a los procesos de Valorización, Predial, Industria, Comparendos, Tesorería, PARSE y Dirección, donde se orienta el uso correcto del FUID, la adecuada foliación, rotulación y organización de las unidades documentales, así como la aplicación de las TRD 2023 y 2024.

Con ello, se garantiza la trazabilidad de los documentos, el control de inventarios y la conservación del patrimonio documental, conforme a los lineamientos técnicos y normativos del Archivo General de la Nación.

4. Apoyar en la elaboración y presentación de un informe final consolidado de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.

Con base en la Ley 594 de 2000, el Acuerdo 001 de 2024 y las cartillas técnicas del Archivo General de la Nación (clasificación, ordenación, foliación y descripción documental), se elabora un informe consolidado que refleje el avance y los resultados de las actividades archivísticas realizadas en la Secretaría de Hacienda.

Dicho informe se nutre de las prácticas desarrolladas en los archivos de Valorización, Predial, Industria, Comparendos, Tesorería, PARSE y Dirección, en los cuales se ha brindado apoyo técnico en el manejo de inventarios FUID, hojas de control, formatos de préstamo, rotulación de unidades de conservación y aplicación de las Tablas de Retención Documental 2023–2024.

**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL****Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico**

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 3 de 12

**Actividades
Desarrolladas**

El documento final permitirá evidenciar los procesos realizados, las mejoras implementadas y el cumplimiento de los objetivos contractuales, fortaleciendo la gestión documental institucional.

5. Apoyar en la elaboración de certificados donde se indique existencia o la no existencia en el inventario documental de los procesos de cobro coactivo que se encuentran bajo custodia del archivo de gestión del área de Ejecuciones Fiscales.

De acuerdo con la Ley 594 de 2000, el Acuerdo 001 de 2024 y la Cartilla de Descripción Documental, se presta **apoyo** en la elaboración de certificados de existencia o inexistencia de expedientes de cobro coactivo dentro del archivo de gestión del área de Ejecuciones Fiscales.

Estas prácticas se desarrollan en articulación con los archivos de gestión de la Secretaría de Hacienda, especialmente en Valorización, Predial, Industria, Tesorería, PARSE y Dirección, fortaleciendo el uso de inventarios FUID, hojas de control, rotulación de unidades de conservación y aplicación de las TRD 2023 y 2024.

Con ello se garantiza la confiabilidad de la información, la trazabilidad de los registros y la transparencia en los procesos administrativos y legales de la entidad.

6. Apoyar en las actividades asignadas por el supervisor o quien haga sus veces relacionadas con el objeto contractual.

En cumplimiento de la Ley 594 de 2000, el Acuerdo 001 de 2024 y las cartillas técnicas del Archivo General de la Nación, se han adelantado acciones complementarias relacionadas con el objeto contractual, especialmente el análisis de contratos interadministrativos para su debida ordenación, foliación, digitalización y conservación, en atención a procesos legales en curso.

Se tubo reunión con la secretaria de DAFI acordando los parámetros para poder proceder a organizar la documentación y transferirla al archivo central, el cual ellos se comprometen una vez más a pasarla por escrito para poder proceder bajo los lineamientos de dicha dependencia. Adicionalmente, se ha brindado acompañamiento y asesoría técnica al personal de la Secretaría de Hacienda, resolviendo inquietudes sobre clasificación, foliación y organización documental mediante consultas por vía WhatsApp, previa verificación y orientación con la asesora archivística Dolly Rivera Chávez.

Nota:

Se realiza nuevamente un llamado de atención a los supervisores y a la gestora documental respecto a las humedades presentes en los archivos de la Secretaría. Estas condiciones afectan directamente la conservación de los documentos y, por ende, ponen en riesgo la memoria institucional y la historia de la Alcaldía. Se solicita tomar las medidas correctivas pertinentes con carácter prioritario.



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

**Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico**

Código: R-DJ-PJU

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 4 de 12

Estas acciones fortalecen la cultura archivística institucional y garantizan la correcta aplicación de los principios y lineamientos normativos en la gestión documental de la dependencia.

<https://drive.google.com/drive/folders/1B1AhsFO9s8rPIHPYw7943-ngXZyxwodN?usp=sharing>

ACTIVIDAD 1 CLASIFICACION, ORDENACION Y DESCRIPCION DE ARCHIVOS



**Evidencias de la
ejecución del contrato**





**OFICINA PRODUCTORA VALORIZACION VERIFICACION DEL
INVENTARIO DOCUMENTAL**

VALORIZACION



**ACTIVIDAD 2 ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DOCUMENTALES
DEL PARSE**

CONTRATOS 2023



[Handwritten signature]



INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-P-11

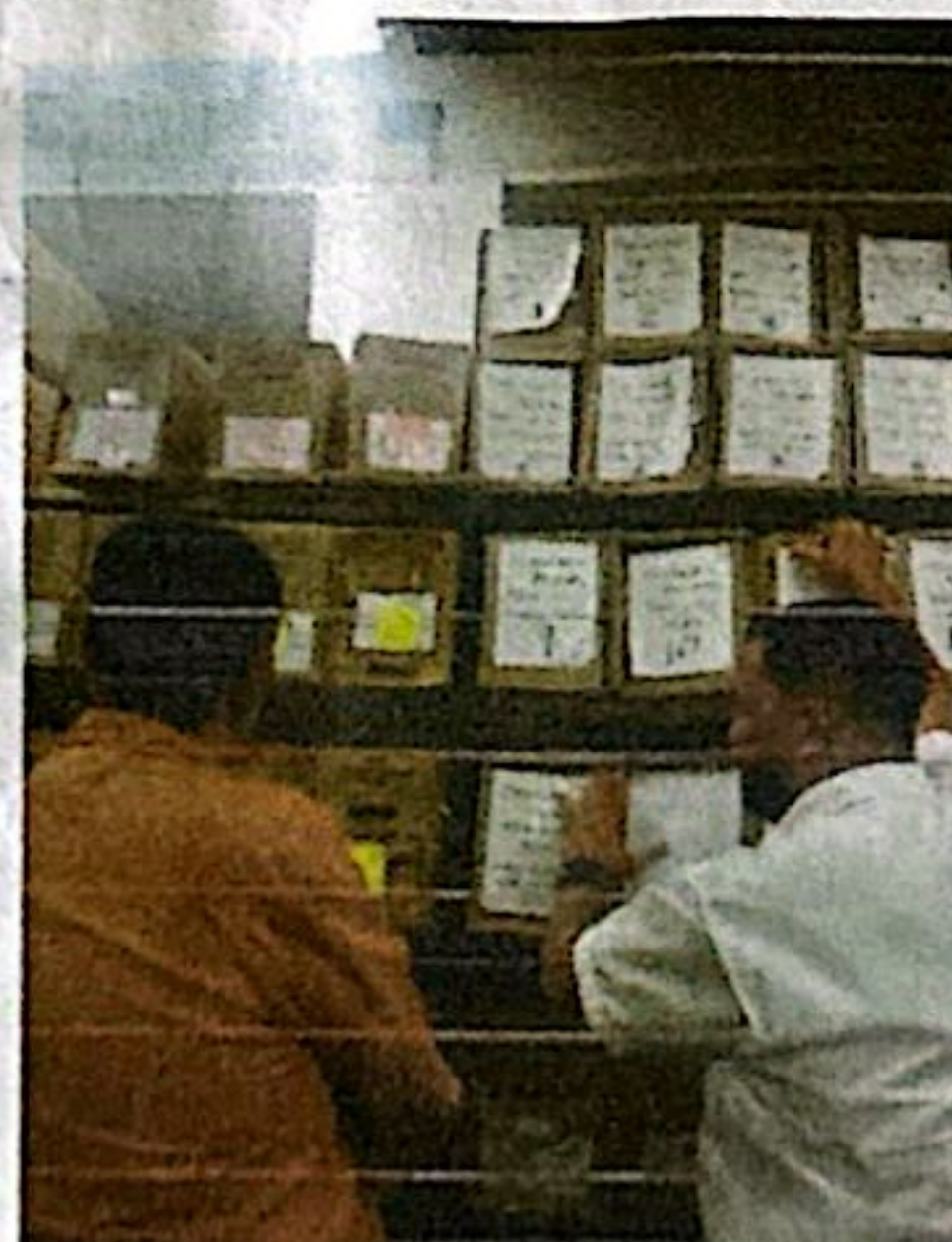
Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 6 de 12



EXONERACIONES EXCLUSIONES EXCENCIONES





INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 9 de 12

ACTIVIDAD 6 ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR

TESORERIA

No. Caja No. Carpeta



ARCHIVO

Código Dependencia: 3.3 Código Proceso:
Nombre Dependencia: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA
Nombre Proceso:
Código Serie y Subserie: 3.3.18.22
Nombre Serie: PROCEDEMIA
Nombre Subserie: DE FISCALIZACIÓN DE IMPUESTOS
Descripción Unidad: Resoluciones de fiscalización previa

Fechas Extremas

Desde (Día): (Mes): (Año):
Hasta (Día): (Mes): (Año):
Número de folios:

PREDIAL

PARSE

No. Caja No. Carpeta



ARCHIVO

Código Dependencia: 3.3 Código Proceso:
Nombre Dependencia: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA
Nombre Proceso:
Código Serie y Subserie: 3.3.18.22
Nombre Serie: PROCEDEMIA
Nombre Subserie: DE FISCALIZACIÓN DE IMPUESTOS
Descripción Unidad: Resoluciones de fiscalización previa

Fechas Extremas

Desde (Día): (Mes): (Año):
Hasta (Día): (Mes): (Año):
Número de folios:

No. Caja No. Carpeta



ARCHIVO

Código Dependencia: 3.3 Código Proceso:
Nombre Dependencia: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA
Nombre Proceso:
Código Serie y Subserie: 3.3.18
Nombre Serie: COSAS CONECTIVAS
Nombre Subserie:
Descripción Unidad: Resoluciones de liquidación predial

Fechas Extremas

Desde (Día): (Mes): (Año):
Hasta (Día): (Mes): (Año):
Número de folios:

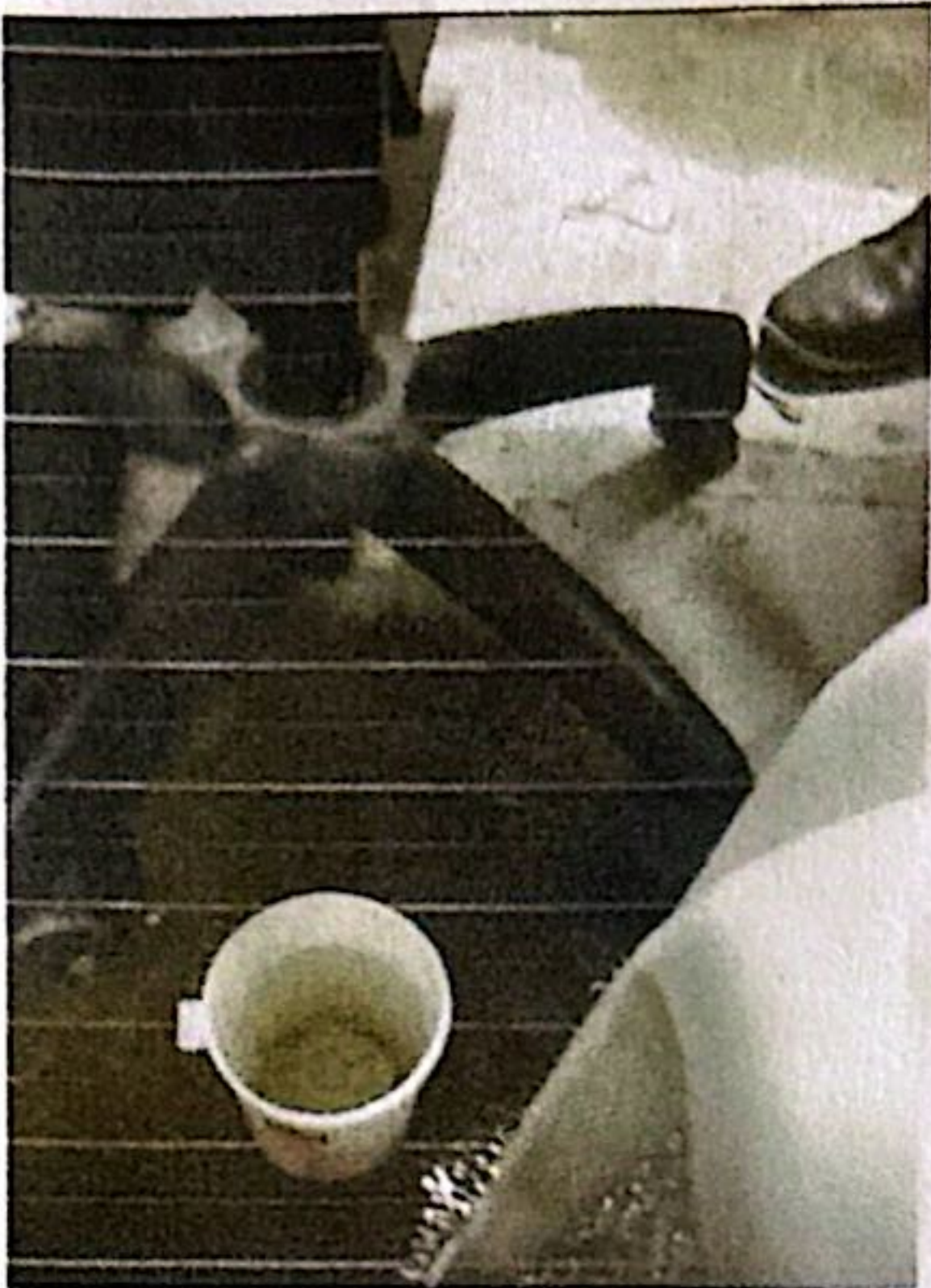


**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

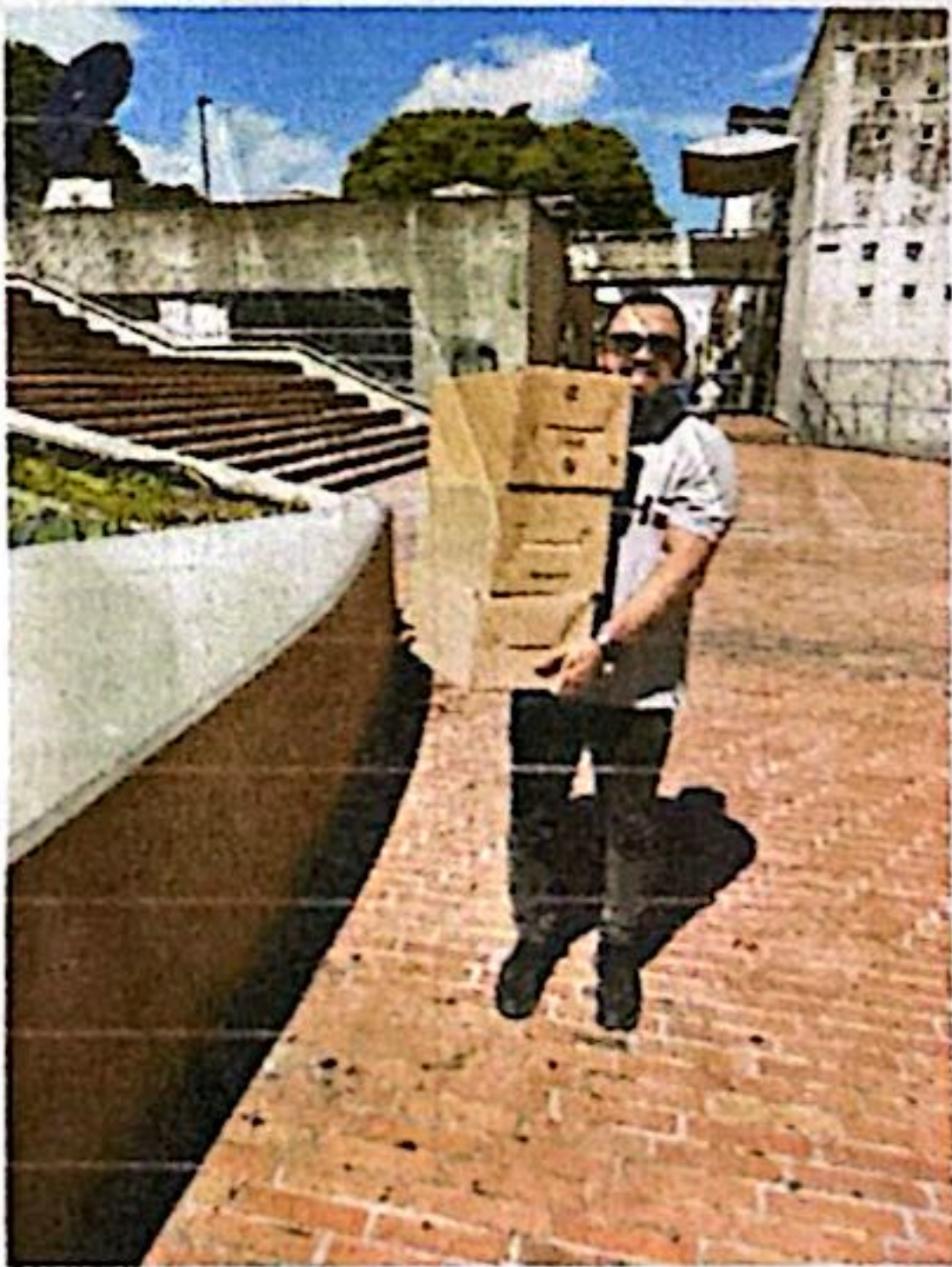
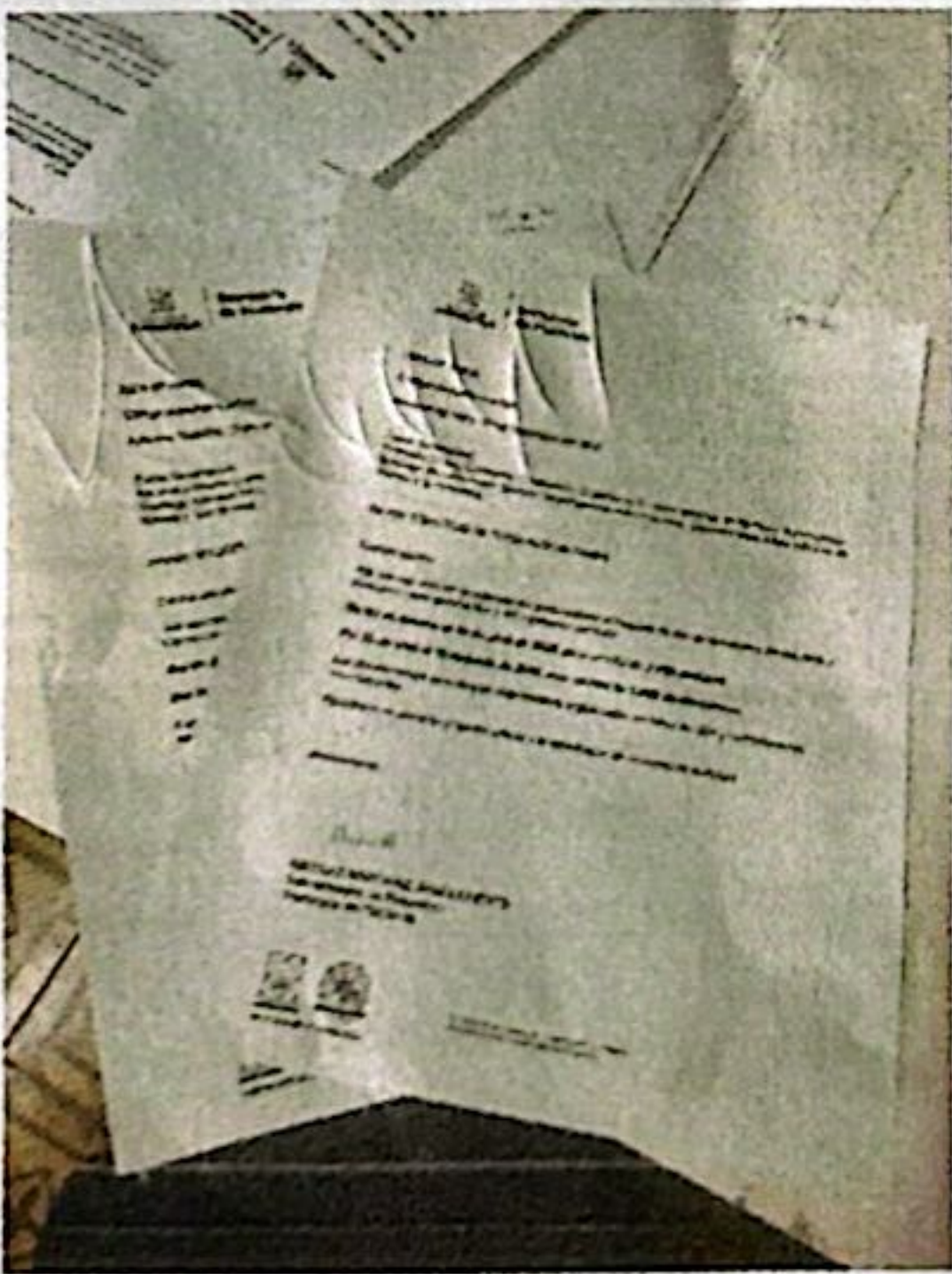
Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-0
Fecha: 24/02/2025
Versión: 005
Página 10 de 12

HUMEDADES EN LOS ARCHIVOS DE HACIENDA



**TESORERIA
TRASLADO AL PARCE LIBROS DE RADICACIÓN**





**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019
Fecha: 24/02/2025
Versión: 005
Página 11 de 12

**COORDINACIÓN Y VERIFICACION PARA TRASLADOS DE COMPROBANTES DE
EGRESO E INGRESO CONTABILIDAD**



**REUNION CON LA DOCTORA DOLLY RIVERA EL DOCTOR NICOLAS SANCLEMENTE
Y LA SECRETARIA DE DAFY, PARA CONSOLIDAR LINEAMIENTOS ARCHIVISTICOS.**





INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-P.11.1

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 12 de 12

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	\$ 8.460.000
Valor Acta No 1	\$ 2.700.000
Valor Acta No 2	\$ 2.700.000
Valor Acta No 3	\$ 3.060.000
Valor a pagar en la presente Acta No. 3	\$ 3.060.000
Saldo (Valor pendiente para pago)	\$ 0

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Declaro bajo la gravedad del juramento que SI () NO (X) poseo otros contratos de prestación de servicios vigentes		Valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios	\$ 3.060.000
VALOR DEL IBC (40% del valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios vigentes)		\$ 1.840.000 / \$ 1.423.500	
Entidad en donde se realiza el pago.	ENLACE OPERATIVO	Valor total del aporte	\$ 534.100 / \$ 413.300
Recibo No.	NOV 82078452 / DIC 82078601	Salud	\$ 230.000 / \$ 227.800
Periodo cotizado	De: 01/NOV/25 y 01/DIC/25	Pensión	\$ 294.400 / \$ 178.000
	Hasta: 30/NOV/25 y 31/DIC/25	ARP	\$ 9.700 / \$ 7.500

ANEXOS:

Recibo de pago de seguridad social	Marque con x
Copias planillas de aporte	x
Otros	x

OBSERVACIONES: (Este espacio es para que el Supervisor (a) realice las anotaciones del caso, respecto del avance de ejecución del contrato, y en general, todas aquellas que pretenda hacer valer respecto del cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista).

Firma		
Nombre		
	Contratista Andrés Mauricio Vega Henao	Supervisor Nicolás Martínez Sanclemente

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS	Código: R-SH-PGF-005
	Secretaría de Hacienda Municipal Proceso Gestión Financiera	Fecha: 28/09/2021
		Versión: 001
		Página: 1 de 1

Armenia, diciembre de 2025

Señores
Secretaría de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: ANDRES MAURICIO VEGA HENAO Cédula: 1097033992

Dirección: CALLE 19 NORTE 10 41 CONJ RESIDENCIAL CASTELLON MZ E CASA 1

Teléfono: 3216394973

Correo: andresmauriciovegahenao@gmail.com

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

☐ Pro-desarrollo ☒ Pro-hospital ☒ Pro-cultura ☒ Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☒ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión ☐ Prestación de Servicios Profesionales

☐ Contratos de Obra

☐ Contratos de Consultoría

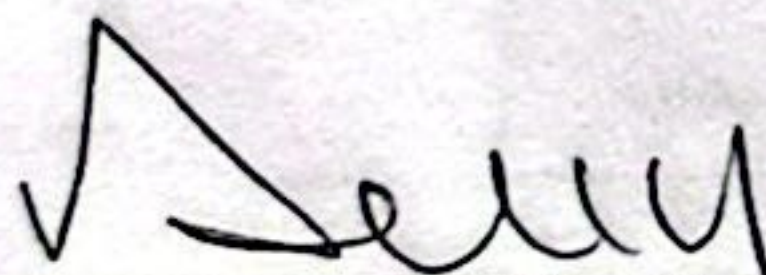
☐ Compra Venta y/o Suministros

☐ Proveedor

☐ Otro

Especificar cual: Contrato No. 2025-3849 del 2025

Atentamente;



ANDRES MAURICIO VEGA HENAO

Nombre y Apellido

C.C. 1097033992

Correo: andresmauriciovegahenao@gmail.com



Armenia, diciembre de 2025

Señores
Secretaria de Hacienda
Área Contabilidad
Municipio de Armenia

Asunto: Retención en la fuente Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión

NOMBRE COMPLETO	ANDRES MAURICIO VEGA HENAO
IDENTIFICACION	1.097.033.992
CONTRATO No.	Contrato No. 2025-3849
VALOR DEL CONTRATO	8.460.000
VALOR PRESENTE PAGO	3.060.000

Para la aplicación de la retención en la fuente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, losiguiente:

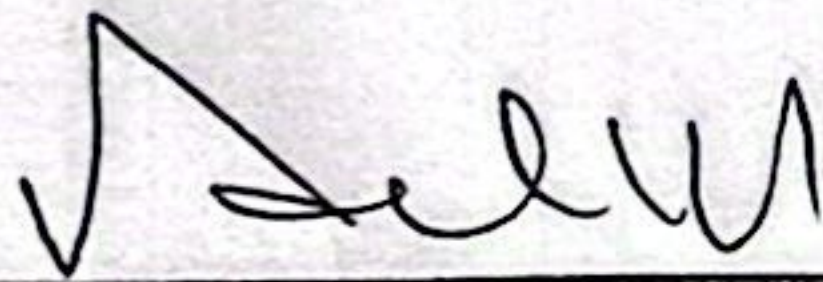
1. Para efectos de la declaración de renta del año gravable 2025, NO X SI__ tomaré costos y deducciones asociadas a esta renta, conforme a los establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.24.1.17 del decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023.
2. igualmente informo que para el año fiscal 2025 SI__ NO X tomaré, además, las deducciones permitidas del 25% como renta exenta.
3. De igual forma declaro que conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2024, SI x NO__, soy declarante de impuesto de renta.

NOTA 1: Quienes manifiesten no tomar costos ni deducciones y opten por tomar la deducción del 25%, se les aplicara la tabla del Art. 383. E.T.

NOTA 2: Quienes manifiesten NO ser declarantes de renta y/o certifiquen que, si se van a tomar costos y deducciones de la presente renta y tienen las bases para retener, se les aplicará las tarifas de los artículos 392 y 401 del E.T.

Cordialmente,

FIRMA:



Nombre: Andrés Mauricio Vega Henao

Documento de Identidad: 1.097.033.992

Correo Electrónico: andresmauriciovegahenao@gmail.com





SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-03, 07:45:22 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

82076462

Periodo Cotización:

noviembre de 2025

Periodo Servicio:

noviembre de 2025

PAGADO 03/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES MAURICIO VEGA HENAO		
Documento	CC1097033992	Dirección	CR 19 NORTE #10 - 41 CONJ RES CASTELLON
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	7346833
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	ARMENIA	Departamento	QUINDIO
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RETP	TIC	TAF	TAP	VPS	VST	SLN	KZ	LMA	VAC	AVP	VCT	BP	Chas AFP	Chas EPS	Chas ADO	Chas COT	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1097 233992	ANDRES MAURICIO VEGA HENAO	68	60																				(233992) PROTECCION	\$ 1.840.000	\$ 294.400	(EPS) (10) EPS SURA	\$ 1.840.000	\$ 230.000	0.522	\$ 1.840.000	\$ 9.700	(NN-CC) NNQUINA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 154.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Fensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.840.000	\$ 1.840.000	\$ 1.840.000	\$ 0	\$ 294.400	\$ 230.000	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 534.100	\$ 0	\$ 534.100

Página 1 de 1

Enlace Operativo, Línea Expertos en PLA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 862 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 016000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1977786214

Destino de pago
ENLACE OPERATIVO S.A.

Motivo
Pago de Seguridad Social

Fecha
03/12/2025

Número de aprobación
00786214

Dirección IP
201.233.206.134

Valor transacción
\$ 534.100,00

Costo de la transacción
\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1
172.29.10.57

Referencia 2
CC

Referencia 3
1097033992

PAGADO 03/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES MAURICIO VEGA HENAO		
Documento	CC1097033992	Dirección	CR 19 NORTE #10 - 41 CONJ RES CASTELLON
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	7346833
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	ARMENIA	Departamento	QUINDIO
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total		
Identificación	Apellidos y Nombre	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	BIG	RET	RET P	TDE	TAE	TIP	TAP	VSP	COR	VST	BLV	RZE	LMA	VAC	AVP	VCT	BP	Dis AFP	Dis EPS	Dis ARP	Dis GCS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1097 033992	ANDRES MAURICIO VEGA HENAO	59	60																		0	30	10	30	0	(230001) PROTECCION	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EP5010) EPS SURA	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0.022	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Bajas a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1977798111

Destino de pago
ENLACE OPERATIVO S.A.

Motivo
Pago de Seguridad Social

Fecha
03/12/2025

Número de aprobación
00798111

Dirección IP
201.233.206.134

Valor transacción
\$ 413.300,00

Costo de la transacción
\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1
172.29.10.57

Referencia 2
CC

Referencia 3
1097033992



GOBIERNO DEL QUINDÍO Recaudo de Estampillas

RECIBO OFICIAL DE PAGO FÍSICO

Fecha de Expedición 2025/12/19

Recibo N° 8352500283704

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.
Número 1097033992
Nombre ANDRES MAURICIO VEGA HENAO
Teléfono



(415)0000000024465(8020)08352500283704(3900)00000000061200(96)20251231

VALOR TOTAL CONTRATO 8.460.000
FECHA CONTRATO 22/09/2025
VALOR ORDEN DE PAGO 3.060.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 3
VALOR BASE 3.060.000
NRO. CONTRATO 3849

PRO HOSPITAL \$61.200

Total \$61.200 \$00

Total a Pagar \$61.200

Con destino a: Municipio de Armenia

Contribuyente

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0



GOBIERNO DEL QUINDÍO Recaudo de Estampillas

Recibo N° 8352500283704

Fecha de Expedición 2025/12/19

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.
Número 1097033992
Nombre ANDRES MAURICIO VEGA HENAO
Teléfono



(415)0000000024465(8020)08352500283704(3900)00000000061200(96)20251231

VALOR TOTAL CONTRATO 8.460.000
FECHA CONTRATO 22/09/2025
VALOR ORDEN DE PAGO 3.060.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 3
VALOR BASE 3.060.000
NRO. CONTRATO 3849

PRO HOSPITAL \$61.200

Total \$61.200 \$00

Total a Pagar \$61.200

Con destino a: Municipio de Armenia

Soporte trámite

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0



GOBIERNO DEL QUINDÍO Recaudo de Estampillas

Recibo N° 8352500283704

Fecha de Expedición 2025/12/19

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.
Número 1097033992
Nombre ANDRES MAURICIO VEGA HENAO
Teléfono



(415)0000000024465(8020)08352500283704(3900)00000000061200(96)20251231

VALOR TOTAL CONTRATO 8.460.000
FECHA CONTRATO 22/09/2025
VALOR ORDEN DE PAGO 3.060.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 3
VALOR BASE 3.060.000
NRO. CONTRATO 3849

PRO HOSPITAL \$61.200

Total \$61.200 \$00

Total a Pagar \$61.200

Con destino a: Municipio de Armenia

Soporte Entidad

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0

Handwritten signature