



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

22/12/2025 10:09 a. m. LJRODRIGUEZ  
ASUNTO: REPORTE SUPERVISION --  
DESTINATARIO: SANDRA MILENA CHIQUILLO  
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA  
No. COMUNICACIÓN: 021028  
CONSECUTIVO: 2025-21028

\*I2025021031\*

[Interno]

**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**  
**POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**

|                                           |                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>NÚMERO DEL CONTRATO:</b>               | CD 018-2025                                         |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>            | GERMAN EDWIN PEÑA OVALLE                            |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>             | Sonia Carolina Mejía Narváez                        |
| <b>DEPENDENCIA:</b>                       | Oficina Asesora de Planeación                       |
| <b>FECHA DE INICIACIÓN</b>                | 2025-01-29                                          |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:</b> | 2025-12-19 (Prorroga hasta el 31 de diciembre 2025) |
| <b>PERIODO DEL INFORME:</b>               | Desde 01-12-2025 hasta 31-12-2025                   |
| <b>VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:</b>   | \$ 8.086.575                                        |
| <b>RESPONSABLE DE IVA</b>                 | SI___NO__X___ Observaciones:                        |

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios profesionales especializados para la ejecución de acciones tendientes a la estabilización y mejora del ecosistema tecnológico de CREMIL, conforme a los habilitantes de



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES  
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA  
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

arquitectura empresarial de la política de gobierno digital del Modelo Integrado de Planeación  
Gestión (MIPG)

**OBLIGACIONES GENERALES**

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

| COMPAÑÍA DE SEGUROS | PÓLIZA No.   | AMPARO                    | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | VALOR ASEGURADO |
|---------------------|--------------|---------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| SEGUROS MUNDIAL     | NB-100366853 | CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 24/01/2025     | 05/05/2026     | 9.542.158       |

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar con la planilla No. **92183419 del 09/12/2025 mes de Diciembre del 2025**

| <u>Obligación</u> | Entidad                                               | Vlr. Pago |
|-------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| PENSIÓN           | Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones | 517.600   |
| SALUD             | EPS SANITAS                                           | 404.400   |



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

|     |                              |        |
|-----|------------------------------|--------|
| ARL | Positiva Compañía de Seguros | 33.800 |
|-----|------------------------------|--------|

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                                                                                                                               | PRODUCTOS ENTREGADOS*[1]<br>1<br>(SI APLICA) | MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2]<br>(SI APLICA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Identificar, proponer e implementar mejoras y nuevas arquitecturas tecnológicas en los diferentes procesos de la entidad en coordinación con el jefe de la Oficina Asesora de Planeación y el coordinador del grupo de informática | Se apoyo en la implementación del sitio GitHub para tener un repositorio unificado de los fuentes SIIPS de Cremil<br><br>Se reactiva el funcionamiento del módulo de suspensiones de la |                                              | Grabaciones de las reuniones y actas<br><a href="https://cremil.sharepoint.com/:f/s/GestindeTI/ErgpQc-nasdliZC2m25-xLoBEVwNNRmOYqpGw2Lz_CGkqg?e=Y8yxDI">https://cremil.sharepoint.com/:f/s/GestindeTI/ErgpQc-nasdliZC2m25-xLoBEVwNNRmOYqpGw2Lz_CGkqg?e=Y8yxDI</a><br><br><a href="https://cremil.sharepoint.com/sites/GestindeTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;id=%2Fsites%2FGestindeTI%2FDocumentos2Daa99%2D8053fd24082f">https://cremil.sharepoint.com/sites/GestindeTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;id=%2Fsites%2FGestindeTI%2FDocumentos2Daa99%2D8053fd24082f</a> |



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

registraduría en el servidor donde Digital recupero los fuentes.

Se participo en los Daily diarios apoyando la recuperación de los fuentes con la empresa Digital, y aportando en la construcción y validación de las historias de usuario.

Se continua la revisión de los diseños técnicos pendientes mientras el contrato estaba suspendido para actualizar todas las actividades pendientes de los evolutivos



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                               | según contrato SAMC010 y Se proponen mejoras en los diseños técnicos de los evolutivos a implementar sobre el contrato SAMC 010-2024 y se validaran antes de que inicien la fase de desarrollo, Mediante reuniones con el proveedor y equipos de Cremil |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. Adelantar mesas de trabajo con los lideres de proceso y personal funcional de los sistemas de información, para identificar sus necesidades tecnológicas y | Se realizo banco de preguntas para sesión de Cremil y equipo de Bizagi<br><br>Se participo en el                                                                                                                                                        |  | Grabaciones de las reuniones y actas<br><a href="https://cremil.sharepoint.com/:f/s/GestindeTI/ErgpQc-nasdliZC2m25-xLoBEVwNNRmOYqpGw2Lz_CGkqg?e=Y8yxDI">https://cremil.sharepoint.com/:f/s/GestindeTI/ErgpQc-nasdliZC2m25-xLoBEVwNNRmOYqpGw2Lz_CGkqg?e=Y8yxDI</a><br><br><a href="https://cremil.sharepoint.com/sites/GestindeTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;id=%2Fsites%2FGestindeTI%2FDocumentos2Daa99%2D8053fd24082f">https://cremil.sharepoint.com/sites/GestindeTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;id=%2Fsites%2FGestindeTI%2FDocumentos2Daa99%2D8053fd24082f</a> |



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| proponer soluciones que respalden sus operaciones. | <p>levantamiento de información de bizagi Cloud.</p> <p>Se realizaron mesas de trabajo con el equipo de Bizagi para iniciar el diagnostico e iniciar con la propuesta por parte de bizagi sobre el paso a la nube.</p> <p>Se coordino la reunión en las oficinas de la casa matriz Bizagi para para recibir la explicación y demostración de los últimos avances tecnologicos y tecnologías emergentes alrededor del producto BPM</p> |  |  |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>Bizagi.</p> <p>Se realizo reunion con proveedor Gattaca y DS4S y explicar el nuevo alcance de la Actualizacion 11.25</p> <p>Se asistió a Reunión para acompañar la arquitectura de nueva versión de Bizagi 11.25.</p> <p>Se Participo en la elaboración de oficios a ser enviados a la casa matriz Bizagi para que emitirá concepto sobre el proveedor que está en capacidad de hacer la actualización de</p> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       | la 11.25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. Apoyar en la estructuración de los documentos funcionales y técnicos para los evolutivos requeridos sobre el ecosistema de Nomina. | <p>Se adelanto borrador para estructuración de Bizagi en la Nube.</p> <p>Se apoyo en las respuestas a las preguntas del equipo sasofco y que fueron entregadas.</p> <p>Se continuo apoyando la asesoría de de la elaboración del estudio técnico para la estructuración de versionamiento de Bizagi, realizando los ajustes necesarios según recomendaciones de los asesores jurídicos.</p> <p>Se propusieron oficios para explicar el estado actual y los riesgos de la implementación</p> |  | <p>Grabaciones de las reuniones y actas</p> <p><a href="https://cremil.sharepoint.com/:f/s/GestindeTI/ErgpQc-nasdlizC2m25-xLoBEVwNNRmOYqpGw2Lz_CGkqg?e=Y8yxDI">https://cremil.sharepoint.com/:f/s/GestindeTI/ErgpQc-nasdlizC2m25-xLoBEVwNNRmOYqpGw2Lz_CGkqg?e=Y8yxDI</a></p> <p><a href="https://cremil.sharepoint.com/sites/GestindeTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;id=%2Fsites%2FGestindeTI%2FDocumentos%2Daa99%2D8053fd24082f">https://cremil.sharepoint.com/sites/GestindeTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;id=%2Fsites%2FGestindeTI%2FDocumentos%2Daa99%2D8053fd24082f</a></p> |



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

de los evoltivos SAMC-010 sobre la diferencia de los fuentes en produccion y los que están en desarrollo para que el equipo de tecnología tome acciones al respecto.  
Se participo en reunión sobre análisis para prorrogar contrato SAMC 010-2024  
Se analizarán y validarán los diseños técnicos de los evolutivos en el contrato SAMC 010-2024, y poder liberarlos para la fase de desarrollo.  
Se evaluaron las primeras versiones



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. Brindar apoyo técnico en la valoración de proyectos que impacten los sistemas de información, verificando su concordancia con los requerimientos estratégicos y operativos de la entidad.</p> | <p>Se participo en las diferentes reuniones con Sasofco para entregar compromisos que permitirían la reactivacion del contrato</p> <p>Se asesoro y participo en las mesas de trabajo que se adelantaron con el proveedor Digital D4B en la recuperación de los fuentes de SIIPS, dando contestación a los requerimientos y las diferentes reuniones para ampliar el entendimiento de la necesidad.</p> <p>Se retoma la estructuración del estudio previo sobre la actualización de la 11.25.</p> | <p>Grabaciones de las reuniones y actas</p> <p><a href="https://cremil.sharepoint.com/:f/s/GestindeTI/ErgpQc-nasdliZC2m25-xLoBEVwNNRmOYqpGw2Lz_CGkqg?e=Y8yxDI">https://cremil.sharepoint.com/:f/s/GestindeTI/ErgpQc-nasdliZC2m25-xLoBEVwNNRmOYqpGw2Lz_CGkqg?e=Y8yxDI</a></p> <p><a href="https://cremil.sharepoint.com/sites/GestindeTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;id=%2Fsites%2FGestindeTI%2FDocumentos%2Daa99%2D8053fd24082f">https://cremil.sharepoint.com/sites/GestindeTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;id=%2Fsites%2FGestindeTI%2FDocumentos%2Daa99%2D8053fd24082f</a></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 | <p>En primera instancia se realizará análisis sobre las integraciones que tiene BizAgi con el ecosistema de nómina para presentar estudio de migración Cloud</p> <p>Se inicia estructuración de estudio previo 11.25, se participa en la elaboración del estudio técnico para la implementación de Bizagi sobre la 11.25</p> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>5. Hacer seguimiento a los requerimientos técnicos y funcionales, de las mejoras identificadas, utilizando la plataforma</p> | <p>Se escalo a la casa matriz la necesidad de un reporte técnico del ultimo problema según ticket TM45518.</p> <p>Se apoyo en el seguimiento y tratamiento de</p>                                                                                                                                                            |  | <p>Grabaciones de las reuniones y actas</p> <p><a href="https://cremil.sharepoint.com/:f/s/GestindeTI/ErqpQc-nasdliZC2m25-xLoBEVwNNRmOYqpGw2Lz_CGkqg?e=Y8yxDI">https://cremil.sharepoint.com/:f/s/GestindeTI/ErqpQc-nasdliZC2m25-xLoBEVwNNRmOYqpGw2Lz_CGkqg?e=Y8yxDI</a></p> <p><a href="https://cremil.sharepoint.com/sites/GestindeTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;id=%2Fsites%2FGestindeTI%2FDocumentos%2Daa99%2D8053fd24082f">https://cremil.sharepoint.com/sites/GestindeTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;id=%2Fsites%2FGestindeTI%2FDocumentos%2Daa99%2D8053fd24082f</a></p> |



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| institucional.                                                                                   | <p>los tickets con bizagi y Cremil, TM45518, TM44721, TM44922 Y TM43159, TM43160.</p> <p>Se apoya en las reuniones de seguimiento proyecto SAM010 para ver los avances según explicación de cada seguimiento.</p> <p>Se realizan revisiones a los diseños técnicos entregados en el contrato SAMC010 de los evolutivos en desarrollo</p> |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. Realizar presentaciones periódicas al Comité de Gestión y Desempeño acerca del progreso en la | <p>Se presento a la direccion resumen de las propuestas para corregir error de bizagi.</p> <p>Se participo en reunión con la</p>                                                                                                                                                                                                         | Reunión Presencial | <p>Grabaciones de las reuniones y actas</p> <p><a href="https://cremil.sharepoint.com/:f/s/GestindeTI/ErgpQc-nasdlizC2m25-xLoBEVwNNRmOYqpGw2Lz_CGkqg?e=Y8yxDI">https://cremil.sharepoint.com/:f/s/GestindeTI/ErgpQc-nasdlizC2m25-xLoBEVwNNRmOYqpGw2Lz_CGkqg?e=Y8yxDI</a></p> <p><a href="https://cremil.sharepoint.com/sites/GestindeTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;id=%2Fsites%2FGestindeTI%2FDocumentos%2Daa99%2D8053fd24082f">https://cremil.sharepoint.com/sites/GestindeTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;id=%2Fsites%2FGestindeTI%2FDocumentos%2Daa99%2D8053fd24082f</a></p> |



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| estabilización de los sistemas y proponer acciones para asegurar su correcto funcionamiento | <p>dirección frente a sasofco indicando que la desviación de las fuentes está resuelta.</p> <p>Se asistió a reuniones presenciales en el mes de agosto en dirección para explicar avances y mejoras en los compromisos adquiridos mientras el contrato SAMC010 esta suspendido</p> <p>Se asistió a reunión para analizar la solicitud de adición presupuestal solicitado por el proveedor. Se participo en la elaboración de respuesta al proveedor Sasoftcop sobre la adición presupuestal.</p> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     | Se participo en la reunión presencial en la dirección el 23 de abril 2025, de 2pm a 6 pm donde se trató el desarrollo del contrato SAMC010, para analizar el avance de los evolutivos.                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. Apoyar en la evaluación de incidentes que afecten los procesos claves, como la liquidación de nómina o la interoperabilidad de los sistemas que conforman el ecosistema digital. | Se apoyo en buscar una solución inmediata a la emergencia generada por la caída del sistema misional, que lleva más de dos días fuera de servicio. Se convoco a reunión de emergencia citando a proveedores y casa matriz Bizagi<br>Revisión y corrección de |  | Grabaciones de las reuniones y actas<br><a href="https://cremil.sharepoint.com/:f/s/GestindeTI/ErgpQc-nasdlizC2m25-xLoBEVwNNRmOYqpGw2Lz_CGkqg?e=Y8yxDI">https://cremil.sharepoint.com/:f/s/GestindeTI/ErgpQc-nasdlizC2m25-xLoBEVwNNRmOYqpGw2Lz_CGkqg?e=Y8yxDI</a><br><a href="https://cremil.sharepoint.com/sites/GestindeTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;id=%2Fsites%2FGestindeTI%2FDocumentos2Daa99%2D8053fd24082f">https://cremil.sharepoint.com/sites/GestindeTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;id=%2Fsites%2FGestindeTI%2FDocumentos2Daa99%2D8053fd24082f</a> |



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         | error desprendibles generación y envío de desprendibles masivos por PDF en el mes de abril con los certificados de ingresos del 2024                                                                                                                                                                                                   |  |                              |
| 8. Apoyar y preparar en coordinación con el Grupo de Informática los estudios para migrar a Cloud la solución informática Gestión de procesos de negocio (BPM-BIZAGI), junto con la casa matriz Bizagi. | Se asistió a reuniones con la saca matriz Bizagi para dimensionar el proyecto. Se asesoro la configuración de los servidores réplicas de la versión 11 de Bizagi-Siips para configurar conector y realizar las validaciones necesarias y poder comparar las trazas con el nuevo conector desarrollado en I SAMC-010 y establecer donde |  | Reunión presencial en Cremil |



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

se presenta el error.  
Se asesoro error presentado en la elaboración de los certificados de ingresos y retención.  
Se coordino y participo en la elaboración de los estudios técnicos para la actualización de la 11.25 y estructuración del contrato de soporte y mantenimiento.  
Se Gestiona articulación con la casa matriz en un primer acercamiento como seria la implementación de los procesos normalizados en la nube, realizado mediante reunión el 29 de abril 2025.



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

| CONSTANCIAS                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR PARTE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                    | POR PARTE DEL SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares. | <p>En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo.</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p> |

**SEGUIMIENTO AL CONTRATO\***

**\*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II, junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo": a) **Cuenta de cobro 018-12 del 31 de Diciembre 2025**, b) Certificado de procedimiento especial de retención en la fuente para trabajadores independientes y c) Planilla No.**92183419 del 9/12/2025 mes de diciembre del 2025**, donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral antes mencionado, d)Histórico de pagos durante la ejecución del contrato, e)Declaración 2013 de 2019 tipo RETIRO f)certificación de ARL y Póliza con prorroga.

Balances de pagos efectuados a la fecha:



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES  
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA  
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

|                                         |               |
|-----------------------------------------|---------------|
| Valor total del contrato                | \$ 94.073.823 |
| Numero de pagos del contrato realizados | 11            |
| Valor contrato pagado                   | \$ 87.335.010 |
| Valor contrato por pagar                | \$ 8.086.575  |

En cuanto a la obligación general **10. Cumplir con la normatividad del Decreto 1072 de 2015 y resolución 1111 del 2017 en cuanto Seguridad y Salud en el trabajo y acatar los requisitos legales de aspectos e impactos ambientales. (Política del Sistema Integral de Gestión, objetivos, EPP adecuados según la tarea a ejecutar, matriz de identificación de peligros y aspectos e impactos ambientales:**

- El contratista no requiere el uso de elementos de protección personal específicas para su labor. Se le recomendó realizar las pausas activas y mantener las medidas de protección para evitar el contagio del virus COVID 19 a través de las campañas remitidas por el Grupo de Talento Humano por correo electrónico y reuniones de trabajo con el supervisor del contrato.
- Así mismo el Grupo de Bienes Inmuebles remitió por correos electrónicos de funcionarios y contratistas, recomendaciones ambientales relacionadas con uso de bicicleta, gestión de residuos de luminarias, reciclaje de botellas para que sean aplicados en el trabajo en casa y uso de contenedores en las instalaciones de Cremil. Invitación a la semana ambiental.

| OBSERVACIONES Y COMENTARIOS | COMPROMISOS |
|-----------------------------|-------------|
|                             | Ninguno     |

Firma del Contratista

Firma del Supervisor del Contrato



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

---

**GERMAN EDWIN PEÑA OVALLE**  
Contratista Profesional  
C.C. 13615416

---

**Sonia Carolina Mejía Narváez**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación