1. INFORMACION GENERAL

Número de informe:	1
Contrato Nº	341 de 2025
Objeto:	CONSULTORÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y RENOVACIÓN DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA C.R.A.
Contratante:	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO – C.R.A.
Contratista:	UNION TEMPORAL NOVASKY CONSULTING
Valor:	CIENTO SESENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS ($168.699.812) IVA INCLUIDO.
Nº del CDP y fecha de expedición:	411 DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Nº de RP y fecha de expedición:	1082 DE 05 DE NOVIEMBRE DE 2025
Fecha del contrato:	05 DE NOVIEMBRE DE 2025
Plazo inicial:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha acta de inicio:	06 DE NOVIEMBRE DE 2025
Periodo:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Supervisor:	PAMELA LOZANO IBÁÑEZ

EN CASO DE ADICIÓN Y/O PRORROGA:

Fecha de adición y/o prorroga:	NO APLICA
Nº de adición y/o prorroga:	NO APLICA
Valor adición	NO APLICA
Prorroga (plazo)	NO APLICA
Nº de CDP y fecha de expedición:	NO APLICA
Nº de RP y fecha de expedición:	NO APLICA
Fecha de terminación de contrato con adición:	NO APLICA

2. FORMA DE PAGO

En cumplimiento al objeto contractual y las obligaciones específicas, la Corporación pagará al contratista, previo cumplimiento de los requisitos para el pago, y la certificación e informe del supervisor, de la siguiente manera:

• Un primer pago, por el valor de 60% del contrato equivalente a la suma de: CIENTO UN MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS ($101.219.887) IMPUESTOS INCLUIDOS, previo cumplimiento y recibido a

satisfacción de las obligaciones 1, 2 y 3 de acuerdo con el cronograma de trabajo aprobado por el supervisor del contrato, así mismo, a la entrega de los servicios y productos correspondientes para cada obligación previo recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

• Un pago final, una vez finalice el tiempo de ejecución del contrato por la suma restante, correspondiente al 40% restante, lo cual equivale a la suma de SESENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS ($67.479.925) IMPUESTOS INCLUIDOS, previa entrega y recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato del 100% de todos los servicios y productos contratados.

Para efectos de los pagos, el contratista deberá radicar la cuenta de cobro respectiva en la plataforma habilitada por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra, acompañada del informe mensual de actividades con sus respectivos soportes, con el previo visto bueno del supervisor designado. El trámite de las cuentas de cobro también deberá realizarse a través de la plataforma virtual implementada por la Corporación con este propósito.

La CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO - CRA no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista, cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato. El respectivo pago estará sujeto al Programa Anual Mensualidad de Caja - PAC y al cumplimiento de los procedimientos presupuestales. Los pagos de se realizarán dentro de los 60 días calendarios siguientes a la radicación a satisfacción de la factura o cuenta de cobro.

El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

3. DESEMBOLSOS REALIZADOS

Nº de pagos	Valor
No se han hecho pagos	N/A

4. GARANTIA DEL CONTRATO

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Cumplimiento del contrato	SEGUROS MUNDIAL	CBC 100071636	31-10-2025	30-06-2026
Calidad de servicio	SEGUROS MUNDIAL	CBC 100071636	31-10-2025	31-12-2028
Salarios y prestaciones Sociales	SEGUROS MUNDIAL	CBC 100071636	31-10-2025	31-12-2028

En caso que exista Adición y/o Prorroga al Contrato.

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)

5. CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL-REVISOR FISCAL

Fecha de Certificación	19 de diciembre de 2025

6. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

6.1 Cuadro de Obligaciones (Actividades)

Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
1.Elaborar y presentar para aprobación de la supervisión, un Plan de Trabajo en el que se concrete la metodología a implementarse para la	100%	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se elaboró el Plan de Trabajo que orienta la ejecución del servicio, definiendo la metodología a

Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
prestación de los servicios a contratarse, así como los soportes y consolidados que, durante la ejecución del contrato, se deban generar y entregar.		implementar, las actividades y fases previstas, así como los soportes y consolidados que se generarán durante el desarrollo del contrato. Este documento organiza articula los lineamientos técnicos y operativos necesarios para garantizar una ejecución coherente y alineada con los requerimientos establecidos por la entidad. EVIDENCIA: adjunta en el informe
2.Realizar el Análisis UX/UI del Sitio Actual, evaluación de la arquitectura de información y contenido del sitio Joomla actual.	100%	En cumplimiento de la obligación contr actual, se realizaron las actividades cor respondientes al análisis UX/UI del sitio web actual, incluyendo la evaluación de tallada de la arquitectura de información y del contenido del sitio Joomla. Las a ctividades desarrolladas comprendieron la revisión de la estructura de navegaci ón, la disposición de los elementos visu ales, la organización de secciones y m enús, así como la calidad y consistenci a de los contenidos existentes, con el fi n de identificar oportunidades de mejor a y sentar las bases para posteriores aj ustes en el diseño y la experiencia del usuario. EVIDENCIA: adjunta en el informe
3.Implementar acciones de estrategia y planificación, definiendo objetivos para el portal web en Wordpress, una estructura y un mapa de navegación adaptado a Wordpress.	100%	En desarrollo de esta obligación se efectuó el análisis integral del si o actual, incluyendo la revisión de la arquitectura de información, el inventario de contenidos y la evaluación UX/UI. A par r de este diagnós co se construyó un sitemap completamente estructurado, organizado y opmizado, acompañado de su versión navegable y un documento PDF de soporte. Este trabajo permi ó consolidar una representación clara y coherente del si o, iden ficar mejoras y establecer una base técnica sólida para

Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
		la construcción del nuevo si o institucional. EVIDENCIA: adjunta en el informe
4.Elaborar el rediseño UX/UI, a través de la implementación de un rediseño de experiencia y usabilidad (UX/UI) con base en las pautas de la Norma Técnica Colombiana (NTC) 5854 y WCAG 2.1 y cumpliendo con la Resolución 1519 del MinTIC y Decreto 2106 de 2019.	N/A	N/A
5.Implementar y personalizar el nuevo portal web institucional en la plataforma WordPress SaaS, mediante una configuración y personalización integral que aproveche las herramientas avanzadas de WordPress, incluyendo la integración de servicios en página web e intranet actual y la incorporación de los servicios de Zoho SalesIQ y Zoho PageSense de la página actual para optimizar la experiencia de usuario y el análisis de datos.	N/A	N/A
6.Configurar la gestión de acciones de administración desde el CMS WordPress, detallando el nombre de cada perfil en cada modificación realizada.	N/A	N/A
7.Llevar el control de calidad y efectuar pruebas en WordPress. Se pretende realizar pruebas exhaustivas de funcionalidad, accesibilidad, usabilidad, rendimiento y seguridad, asegurando que cada elemento del portal web desarrollado en WordPress cumpla con los estándares esperados y las expectativas del usuario. Este proceso incluye documentación	N/A	N/A

Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
detallada de cada prueba para una supervisión completa y garantía de calidad.		
8. Migrar los contenidos, archivos, y Bases de Datos del sitio anterior al nuevo portal Web de la entidad con CMS WordPress, inclusive el servicio de Chatbot.	N/A	N/A
9.Desarrollar la asistencia técnica y socialización que se requiera con los funcionarios de la Entidad, en Wordpress, para el manejo del nuevo portal web.	N/A	N/A
10.Construir las funcionalidades de Marketing Digital y SEO, tendientes a la Implementación de estrategias de SEO adaptadas a las capacidades de WordPress.	N/A	N/A
11.Contar con el siguiente equipo de trabajo certificado mínimo	N/A	N/A
12.Las demás que resulten necesarias para la debida ejecución del objeto contractual.	N/A	N/A

7. PORCENTAJE DE EJECUCION

El porcentaje de ejecución para este periodo es del 50%.

8. OBSERVACIONES

No hay observaciones para este informe.

9. CONCLUSIÓN

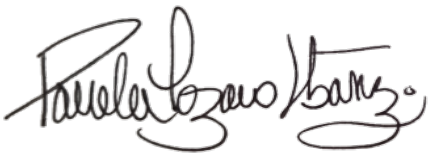
PAMELA LOZANO IBAÑEZ, quien actúa en nombre y representación de la CORPORACIÒN AUTÒNOMA REGIONAL DEL ATLÀNTICO C.R.A, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

10. ANEXOS

En el presente link se comparten los anexos:

10.1 Factura FVEN - 01.pdf
10.2 Certificación de seguridad social PLANILLAS DE PAGO.pdf
10.3 Informe de contratista INFORME 01.pdf

Se firma en Barranquilla a los 19 días del mes de diciembre de 2025



PAMELA LOZANO IBAÑEZ
Jefe de la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación.