



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

16/12/2025 12:47 p. m. SPALACIOS
ASUNTO: COMUNICACION - REPORTE
DESTINATARIO: SANDRA MILENA CHIQUILLO
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA
No. COMUNICACIÓN: 020543
CONSECUTIVO: 2025-20544

12025020547

[Interno]

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS
POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD 299-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SOLANGE PALACIOS GONZALEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JAIRO MAURICIO GÓMEZ MONSALVE Supervisor del 01/12/2025 al 09/12/2025 JOSE LUIS BOHORQUEZ CELY Supervisor de 10/12/2025 al 19/12/2025
DEPENDENCIA:	OFICINA JURIDICA – GRUPO NEGOCIOS JUDICIALES Y CONCILIACIONES
FECHA DE INICIACIÓN	16-07-2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	19-12-2025
PERIODO DEL INFORME:	Desde: 1 de diciembre de 2025 hasta 19 de diciembre de 2025
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	\$ 2.067.351
RESPONSABLE DE IVA	SI ___ NO __X_ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS, DE MANERA AUTÓNOMA Y BAJO SU RESPONSABILIDAD, SIN SUBORDINACIÓN, APOYANDO EN LA DIRECCIÓN LIDERANDO EL GRUPO DE VIGILANCIA JUDICIAL, GUIANDO Y APOYANDO EN LA SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA ASEGURAR EL SEGUIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCESOS REGISTRADOS EN EL E-KOGUI, Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS A EL EQUIPO TÉCNICO DEL GRUPO.

OBLIGACIONES GENERALES

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
Aseguradora Solidaria de Colombia	360 47 994000048439	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	15/07/2025	29/04/2026	\$ 1,686,523.50

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No **91823718** de fecha **12/12/2025**

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 753.100
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 588.300



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

ARL	COLMENA	\$ 49.200	
<p>Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No 92326864 de fecha 15/12/2025</p>			
Obligación	Entidad	Vir. Pago	
PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 753.100	
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 588.300	
ARL	COLMENA	\$ 49.200	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[1] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2] (SI APLICA)
<p>Gestión de vigilancia judicial</p> <p>Liderando el grupo de vigilancia judicial y coordinando todas aquellas actuaciones que sean necesarias para realizar una vigilancia continuada, efectiva y eficiente de cada uno de los procesos en los cuales haga parte la caja de retiro de las fuerzas militares, controlando y</p>	<p>1. Asignar los procesos judiciales y/o extrajudiciales a los técnicos de vigilancia judicial de acuerdo con las ciudades correspondientes.</p> <p>2. Actualizar y gestionar el archivo general de control de resultados de vigilancia, que servirá como referencia para la información mínima a verificar, la cual deberá ser</p>	<p>Validaciones, capacitaciones, apoyo en dudas técnicas- liderazgo y envío de los movimientos judiciales.</p>	<p>Base de datos Excel, SharePoint</p> <p>https://cremil.sharepoint.com/sites/grupovigilanc</p>



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

<p>verificando que los auxiliares contratados para integrar el grupo de vigilancia judicial realicen adecuadamente sus labores.</p>	<p>comunicada al Coordinador del Grupo de Negocios Judiciales para asegurar la trazabilidad de los procedimientos.</p> <p>3. Supervisar diariamente la labor de revisión y vigilancia de cada Técnico, garantizando que realicen al menos dos revisiones semanales por proceso. Se llevarán a cabo muestreos aleatorios o definidos, y se deberá proporcionar el soporte correspondiente.</p>		
<p>Llevar el registro diario de los resultados de la vigilancia realizada a cada proceso, para tal fin se pondrá a disposición un archivo Excel con la información a diligenciar.</p>	<p>Se manejó el correo de estadoselectronicos@cremil.gov.co</p>	<p>Se manejó el correo de estadoselectronicos@cremil.gov.co con un total de correos: 80 Actuaciones relacionadas con estados electrónicos de las ciudades se tramitaron 100 anotaciones en la base de Excel.</p>	<p>https://cremil.sharepoint.com/sites/grupovigilanc</p>
<p>Revisión y seguimiento de los correos electrónicos estadoselectronicos@cremil.gov.co y spalacios@cremil.gov.co conforme lo establezca el Coordinador del Grupo de Negocios Judiciales o quien haga sus veces.</p>	<p>Se manejó el correo de estadoselectronicos@cremil.gov.co</p>		<p>NOTIFICACIONES JUDICIALES 2025.xlsx</p>
<p>Asistencia a las reuniones institucionales programadas</p>	<p>Asistencia a las reuniones institucionales programadas.</p>	<p>Se asistió a las reuniones y capacitaciones</p>	<p>https://teams.microsoft.com/#/conversations/4</p>



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

Las demás obligaciones asignadas por el superior del contrato relacionado con el objetivo del mismo.	Se manejó bandeja de SADE, Usuario SPALACIOS	Se dio traslado y paso final a un aproximado de 20 radicados allegados	Usuario de sade: SPALACIOS http://sadenet.cremil.gov.co/CRC/Modules/Com
--	---	--	---

CONSTANCIAS

POR PARTE DEL CONTRATISTA	POR PARTE DEL SUPERVISOR
<p>Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.</p>	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo.</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo.

- Factura electrónica
- Planillas de seguridad de social al día



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

- [1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas
[2] El medio de verificación corresponde a: Radicados, Bases de Datos, Planillas, Carpetas Compartidas, Medios Electrónicos etc.