Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

PLANILLA DE ASISTENCIA

115.22.03

TEMA: Inducción y reinducción de funcionarios
FECHA:Virtual

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Juan Carlos Ramos V.	16.685.116	Control Interno	3113249680		
2	Yaneth Garcés T	31899122	Patrimonial	3116220801		
3	Marcelo Rodriguez R	31868832	Sec. General	3103552244		
4	Natalie Gonzalez	31886221	General	3177316806		
5	Sandra Bibiana M.	66.741.791	D.O.C.F	3165787496		
6	Kathali Bocca	1061788076	Sec General	3188900001	—	
7	Rodrigo Asunción T.	16.596.733	Coactivo	3004385 13		
8	Maritza Padilla Pérez	31841941	Investigaciones	3103836486		
9	Ricardo Montoya	2918515	DOCF	3017911	yy	
10	Elizabeth Herrera	1130641406	DOCF	125		
11						
12						
13						
14						

Scanned with CamScanner

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

PLANILLA DE ASISTENCIA

115.22.03

TEMA: Inducción y reinducción de funcionarios
FECHA:Virtual

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Laura Palmora	1109516059	SOIF	3215788112	laura.palmora@contraloriadelcauca	
2	Rodrigo A. Acosta S	16.596.733	COACTIVA.	3004381513	rodro1973@gmail.com	
3	Juan Reyes Cuero	16485.485	COF	3116214476	Juancuero830@gmail.com	
4	Luis Eduardo Rivas	1513134	DOCF	3154386207	luis.rivas@cdvc.gov	
5	Dance Hortur	3710xxx	Disciplinario	3175116		H.dace
6	Luz Angela Mesa S.	1117012331	S. General	3166229910		Luz Angela M.
7	FERNANDO DUQUE M	16269.159	CERCOFIS PALMIRA	3176907711	INSTITUCIONAL	
8	Juan Reyes Cuero	16485459	COF	3116214476	Juancuero830@gmail.com	J.R
9	Juan Carlos Vega R.	16632226	Cercofis Cali	3113088360	Institucional	
10	Jorge Mario Cabrera	16673.653	Cerco Fis Cali	3130683286	Institucional	
11	William del Castillo	1087197685	Coactiva	—	—	
12	Natalli Florez Tupaz	1143940129	DOCF	3144145316	——	
13	Adriana Sirai Rosero Zamora	1085940036	SOIF	3003393365	— o —	
14						

Scanned with CamScanner

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

PLANILLA DE ASISTENCIA

115.22.03

TEMA: Inducción y reinducción de funcionarios
FECHA: Virtual

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Jaime Fernando Concha M	1130610188	SOIF	—	—	
2	Jose Antonio Dorr M	80075866	SOIF	3163042255	Jose6.02@CO.U.C.	
3	Evelio Antonio Orozco C.	6.460.769	SOIF	3104726941		Evelio
4	CARLOS AUGUSTO ESCOBAR M	7032463371	SOIF	3173804365		
5	Mayra Alzate Callejo		Soif	3015572m.		
6	Daniel Ricardo Arboleda Ortiz	1113676611	SOIP	3113682317		Daniel R. Arboleda
7	Julian Naranjo.	1143855733	SOIF	3015050715		Julián Naranjo
8	Oswaldo Quintero Botero	16651128	G. H y P	3104914580		
9	Hernando Portilla H.	16715.544.	Despacho.	312.843.8483		
10	Carlos Cordoba Arcagate	16'822 811	G. H y R	3166258079		Carl. Cordoba
11	Yuranny Nathalia Mora	1.087.127.887	P. O P.	3008796574		
12	Nelsy Viviana Lasso Castro	1116233398	Control F.	3165313780		
13	Daniela Blandón Prado.	1143845426	DOPC.	3177462733		
14	Margarita María Romero	31322454	DOPC	3187151260		

Scanned with CamScanner

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

PLANILLA DE ASISTENCIA

TEMA: Inducción y reinducción de funcionarios
FECHA: Virtual

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	José Oscar Marín	16367523	TIC	3233927916		
2	John J. Cortés G	14467200	TIC	3001867077		
3	Yuvicela Cardenas V.	66953443	TIC	3016069825		
4	Yineth Vela Ramy	29327687	DOPC	3113088277		
5	Luz Adriana Soto C	66[illegible]009	Despacho	3004557[illegible]		
6	Gloria I Cortés	31165704	S. General	3133552041		
7	Helmer Forero P.	16677560	Subcontrol	3163274653	helmerforero@cgvalle.gov.co	
8	Adelaida Quiceno Cadavid	38861153	Control Interno	3104216044		
9	Nancy Stella Mejía T.	31296187	Subcontraloría	3164907130		
10	Edgar A Cadavid	14657779	Ingeniero	3164878477		
11	[illegible] Karina Garcia	[illegible]	Profesional	3233634606		
12	Claudia Patricia R.	31578856	Abogada	3153608481		
13	Arjadis Toro Valencia	94317131	Cercafs Palmira	3115088511		
14	José A. Durán	6385797	C Palmira	—	—	

Scanned with CamScanner

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

PLANILLA DE ASISTENCIA

115.22.03

TEMA: Inducción y reinducción de funcionarios
FECHA:Virtual

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Carlos A Garcia T	16273517	Control fiscal		carlosbarcia@cdvc.gov.co	
2	WERNEY IANINO Bedoya	6.450.672	CONTRALORIA TULUA	3217810878	wyanino@cdvc.gov.co	
3	Juan Pablo Gonzalez	1047010169	DOCF.	3183492869	juangonzalez@cdvc.gov.co	
4	Rodrigo Alonso Madrigal	6265569	Contraloria Tuluá	3168768208	rodrigomadrigal@	
5	Maria Victoria Gil L	66758126	Contraloria Palmira	3218892162	mvgil@cdv	
6	Alvaro Castillo Jimenez	6512.238	Infraestructura	3216353533	alvcastb@cdvc.gov.co	
7	Alexander Arboleda	94390191	Contraloria Tuluá	3105071297	alexander.arboleda@cdvc.gov.co	Alexander Arboleda
8	Wilmer A Guerrero L	16752491	Contraloria tulua	3113099320	Institucional	Wilmer A G L
9	Edwar Garcia G.	94.471.370	D.O.C.F.	3185310404	edwargarcia@cdvc.gov.co	Edwar Garcia G.
10	Cindy Lorena Cano	1.151.673.144	D.C.T.C.	3156582364	cindy.cano@contraloriadelvalle.gov.co	
11	CASTALIA MAYA ALVAREZ	31958321	DOPC.	3113088277	—//—	
12	Laura Maria Rivera Chaparro	1094885868	DOPC	3156122240	laurariveraa@cdvc.gov.co	Laura RC
13	Jessica Carpio Salazar	1087207404	Gestion Humana.	3185118711	csjfernanda1220@hotmail.com	Jessica Carpio.
14	Francy Elena Garcia	31485045	Sec. General	3116244864	fmezquita@hotmail	

Scanned with CamScanner

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

PLANILLA DE ASISTENCIA

115.22.03

TEMA: Inducción y reinducción de funcionarios
FECHA:Virtual

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	FERNANDO DUQUE M.	16269759	CONTROL FISCAL	3176807711	INSTITUCIONAL	
2	Juan Carlos Vera R.	16663226	Veedurías Cali	3113088360	Institucional	
3	Henry Torres Castro	16766629	Contraloría	3113097926	institucional	
4	Edgar O. Ospina O.	2.631.832	Control Fiscal	311-3392651		
5	Jilicac Ortiz S	31981696	Tesorería	3126121645	—	
6	Alcides José S.	6.196.675	Tesorería	3113088336	—	
7	Hernan Salazar	9931601	DOCF	311 [illegible]8549	hernanse@	
8	Dna Romelia Moreno C	29613794	GH	3175173651	— o —	
9	Yamileth Lopez Alcaydes	66.780.168	D.O.P.C.	3136662022	— o —	
10	Yaqueline Flores	66989030	CONTROL FISCAL	3180985479	— —	
11	Pedro D. Rendón R.	80063243	Sec. General.	3008008123	— o —	
12	Patricia Prado C	66651661	Despacho	3137791127	patricia prado@	
13	Hilton Marquez	1107059583	Gestion Humana	3163585913	— o —	
14	Francisco Burgo Valencia	11708478	[illegible]	3186328416		

Scanned with CamScanner

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

PLANILLA DE ASISTENCIA

115.22.03

TEMA: Inducción y reinducción de funcionarios
FECHA:Virtual

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	Contraloría - cont-fiscal	[illegible]	[illegible]	
2	Carlos felipe Valencia-S.	94460136	Control fiscal	3163459247	Carlos.valencia@[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	RESPONSABILIDAD FISCAL	3046355073	[illegible]	
4	Luis E. Cancimance	16652813	Control Fiscal	3143088376	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	NATALY SALAMANCA G.	61090088	SUBD. DESCENTRALIZ	3176308265	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	C. Tuluá	3133317[illegible]	[illegible]	
8	Ana Mileth [illegible]	38797453	C. CARTAGO	3117838981	[illegible]	
9	Carlos Torres	94030[illegible]	SOFP	3218089	carlostorres@[illegible]	
10	ROBINSON SUAREZ B	91361051[illegible]	PCPC	3106726287		
11	Martha Isabel Martinez	66774550	C. Palmira	3155555367	marthamartinez@[illegible]	
12	Nohemy Ruiz	31.953192	SDIF	3127789054		
13	Lucy Mercedes Ibarra C	38885.[illegible]	Disciplinario	3146939[illegible]	[illegible]	
14						

Scanned with CamScanner

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

PLANILLA DE ASISTENCIA

115.22.03

TEMA: Inducción y reinducción de funcionarios
FECHA:Virtual

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Gustavo Delgado G.	16711506	SAPYB			
2	Jaime Vergara C	16667536	DTIF	3176588053	jaimevergara@cdvc.gov.co	
3	Elizabeth Camacho	66842991	DTIF	3184475233	elizabethcamacho@cdvc.gov.co	
4	Isabel Cristina Osorio	66828486	DTIF	3174874278	isabelosorio@cdvc.gov.co	
5	Daniela Riaño I	1144058559	DTIF	3023816419	danielariano@cdvc.gov.co	Daniela R.
6	Alba Sonia López p.	38.655.207	Gestión H. y financiera	3116107835	albalopez@cdvc.gov.co	
7	Angela Marcela Rentería M.	1026265778	DTRNMA	3132649266	angela.renteria@cdvc.gov.co	
8	Ferney Aragón Caicedo	16.511.854	DTIF	318-8272746	ferneyaragon@cdvc.gov.co	
9	Erika Alemeza Jimenez	1113528969	DTRNMA	3122	erikaa@cdvc.gov.co	
10	Miguel Diaz	1.112.52468	DTIF	—	miguel@cdvc.gov.co	
11	Marcela Meneses Lopez	63473677	DTRNMA	3124243118	marcelameneses@cdvc.gov.co	
12	Gonzalo Muñoz	94.308.020	DTRNMA	311.3084020	gonzalo@cdvc.gov.co	
13						
14						

Scanned with CamScanner

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA: Inducción y reinducción de funcionarios
FECHA: 12-12-2025 - presencial

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
15	Jorge Vargas Garcia	16673.653	Contralor Cali			
16	Luis [illegible]	29571411	Descentralizado	311308900		
17	Juan Carlos Ramos V.	16685.116	Control Interno	3113249680		
18	Rebeca [illegible]	29514411	Descentralizado	3117089003		
19	Ramiro Alvarez Q.	29.341.977	Jurídica	ext 125		
20	Yaneth Garcia	31899122	C F	3116220804		
21	Consuelo Rodriguez	31868632	Rec General	3103552		
22	Clara I Caicedo S	31165704	S. General	3117375529		
23	Jani Elba Abad	66.750.168	P.O.P.C.	3156667022		
24	Luz Adriana Velez Q.	66685504	Despacho	300 4952542		
25	Yuri Nelly Ramirez	29.327659	DOPC.	3113088777		
26	Ana Romelia Moreno	29613744	CH	3175173651		
27	Holman Torres Pulido	16677120	Sub Cont	3163274653		
28	Adelaida Guerrero Valle	38961[illegible]	Control Interno	3104216643		

Scanned with CamScanner

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

PLANILLA DE ASISTENCIA

115.22.03

TEMA: Inducción y reinducción de funcionarios
FECHA: 12-12-2025 – presencial

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	[illegible]	15813212	DOCF	3243586268	[illegible]	
2	Juan Reyes	16485459	CoF	3116214476	juancarlos830@gmail.com	
3	FERNANDO DUQUE	16.269159	DO CF	3176877711	INSTITUCIONAL	
4	ARMANDO POSTILLA	16715.540	Despacho	312-8438483		
5	Osvaldo Peñaloza B	16651128	G. H y F	3104974470	—	
6	Illegible	31981696	Tesorería	3126126493	—	
7	[illegible]	6.196.62[illegible]	Tesorería	3163089336	—	
8	Oscar Saldarriaga	[illegible]	G. Humana	3147726662		
9	Heman Saldarriaga	94371169	DOCF	314 4716417	hemanse@	
10	Carlos Cordoba Acosta	16'882811	G. H y f	3166258079	—	
11	[illegible]	669090	control fiscal	3158015477	[illegible]	
12	Ingrid J. Rivera	1107051858	Of. Jurídica	3137587321	ingridrivera@[illegible]	
13						
14						

Scanned with CamScanner

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

PLANILLA DE ASISTENCIA

115.22.03

TEMA: Inducción y reinducción de funcionarios
FECHA: 12-12-2025 - presencial

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Oscar Sandoval Sarmiento	70110468	Gestion Humana	3147762662	oscar.sandoval559@gmail.com	
2	Edgar A Cortes	14.605.777	Salud	3164747189		
3	Claudia Rampirez P.	31.529.896	Nómina	3153608481		
4	Natalia Barco	1.061.782.016	Sec. General	3138400001	— o —	
5	[illegible]	[illegible]	Prestadores y Normas	3233234988		
6	Gustavo Delgado G	16711106	SADYN			
7	Wilmer A Guerrero	16752491	Calidad Tuluá	3113099320	Institucional	
8	J. Gustavo Padilla O.	94.191.724	Control Interno	3147989303		
9	Lenny Lasso C.	66'821.441	TC.	3043507960	jcmlopez@educ.gov.co	
10	Claudia Lorena Lopez	1151949438	DORE	3176702250	lunaz2@hotmail.com	
11	Gisela Davalo		D.O.P.C.			
12						
13						
14						

Scanned with CamScanner

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA: Inducción y reinducción de funcionarios
FECHA 12 - 12 - 2025 - presencial

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	MUNICIPIO/ ENTIDAD.	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
43	Laura Calmona	1107536089	Cali	3215988218		
44	DANIEL RICARDO ARBOLEDA	1113676661	Cali - SOIF	3117682317	— o —	
45	Edwin F. Zapata Lopez	6.460763	SOIF	3104717941		
46	CARLOS ALFONSO ECOBAR M	7032463371	SOIF	317-3804365	— o — o —	
47	José Antonio Duque M	80098866	SOIF	3163004525		
48	Jaime Fernando Concha	1130610188	SOIF	—	—	
49	Julián Naranjo	1143855733	SOIF	3050071 5	— —	
50	Maritza Padilla P.	31841941	SOIF	3103986686	—	
51	Rodrigo Hernan Madrid	6265569	cercapis tulua	3168760740	—	
52	NATALY SALAMANCA G	67030.088	Descentralizada	3170388265		
53	Alvaro Castillo Jimenez	6.512.238	Infraestructura	3216393933	— —	
54	Carlos felipe Valencia	94466136	Control fiscal	94466136	— —	
55	Wenny Ladino Bedoya	6.2470572	CERC TULUA	3217810575	—	
56	Carlos A Garcia T	16273517	Cerc. Tulua	3104263178	—	

Scanned with CamScanner

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA: Inducción y reinducción de funcionarios
FECHA: 12 - 12 - 2025 - presencial

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
15	Francheska Bueo	1170248	Humana	3186378		
16	Luz Angela Mesa S.	1117017351	S. General	3116229960		
17	Franco Garcia	31.485.041	Sec. General	3116244884		
18	Patricia Prado	313 779491	Despacho	313 7799127		
19	Carlos Torres	940300	SOFP.	321308	carlostorres@cdv	
20	Pedro P. Pareto.	80063249	Sec Gral.		pedroparedo@cdv	
21	Milton [illegible]	1107	Gestion Humana	— " —	— " —	
22	Oswaldo Ramirez B.	16657128	G. H. y F	3104971580	— " —	
23	Fernando Portilla	16715541-	Despacho	312-8438443	— " —	
24						
25						
26						
27						
28						

Scanned with CamScanner

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA: Inducción y reinducción de funcionarios
FECHA 12-12-2025 - presencial

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
29	Daniela Blandón Prado	1143845476	DOPC	3174946273 3	—	
30	Margarita Romero	31322954	DOPC	—	—	
31	Robinson Suarez B	94361081	DOPC	—	—	
32	Zuany Mora	1087127885	DOPC.		—	
33	Jessica Orpós	31851187[illegible]		1087207154	—	
34	Nelsy Viviana Tusso	1116233393	Control F	3165313780	—	
35	Cindy Alma Ortiz	1116241148	D.O.P.C.	3156687[illegible]		
36	Ma Stella Ruiz A	3194832[illegible]	DOPC.	3113082577	—	
37	Laura María Rivera	1094885668	DOPC	3156722240	—	
38	Manuel J. Orozco	1149033476	Planeacion.	3152841246		
39	José Oscar Marín	16367523	TIC	3203942916		
40	John J. Cortés Gaviria	1144707083	TIC	3[illegible]	—	
41	Arcemy Ayacumi i	34503610				
42	Zor Anny Tamahonco	1118283717		3215137100		

Scanned with CamScanner

Contraloría

11/12/19

TEMA Inducción y reinducción de funcionarios
FECHA 12-12-2019 · presencial

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	MUNICIPIO/ ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
42	Martha Isabel Medina	66 [illegible]	Cercolis Palmira	3[illegible]	[illegible]	
44	Sandra Ximena M	66[illegible]	Cali – D.O.C.K	3[illegible]	—	
45	Jhon Jairo García M	16[illegible]	Contraloría cali	3[illegible]		
46	Yuyen Cardona V	6695[illegible]	CDVC	3[illegible]	—	
47	Lenny Jaramillo	66[illegible]	TC.			
48	Pedro Alirio Cardona	16[illegible]	Despacho	3[illegible]		
49	Carlos Andres A	16[illegible]	Gestión Humana	3[illegible]		
50	[illegible]	6.[illegible]	[illegible]	3[illegible]	—	
51	Nelcy Flórez Tuma	1143[illegible]	DOCF	3[illegible]	—	
52	Adriana Juliana Rojas Zamora	10[illegible]	SOIF	3043[illegible]	—	
53						
54						
55						
56						

Scanned with CamScanner

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA: Inducción y reinducción de funcionarios
FECHA 12-12-2025 - presencial

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
29	Miguel Durango	1112627685	DTIF	—	—	
30	Daniela Riaño	1144058855	DTIF	3023814444	—	
31	Jaime Vergara C	88262536	DTF	317 6778	—	
32	Elizabeth Camacho	66842911	DTIF	3184475233	—	
33	Isabel Cristina Arango M	66828486	DTIF	3174134278		
34	Alba Sonia Lopez p.	38655.267	Gestion H. y financiera	3116107835	—	
35	Marcela Meneses lopez	63473677	DTRNMA	3124243118	marcelameneses@cduc.gov.co	
36	Angela Marcela Penteria M.	1026265798	DTRNMA	3132649266	angela.renteria@cduc.gov.co	
37	Erika Meneses Juarez	1113620964	DTRHMA	3137000112	eameneses@unal.edu.co	
38	Ferney Aragón Caicedo	16511854	DTIF	3188272746	ferneyaragon@cduc.gov.co	
39	Claudia Liliana lopez G	66775270	Cercopis Palmira	3183917194	claudia.lopez@cduc.gov.co	Claudia Lopez
40	Elizabeth Herrera t	1130624070	DDCF	125	"	
41						
42						

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☒

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: Trabajo en equipo Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: ____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adeptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4 ☒	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4 ☒	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4 ☒	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4 ☒	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4 ☒	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4 ☒	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4 ☒	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4 ☒	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4 ☒	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4 ☒	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4 ☒	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4 ☒	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4 ☒	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4 ☒	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4 ☒	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4 ☒	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4 ☒	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4 ☒	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4 ☒	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☒	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual: Compromiso

Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025									
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	**Inducción y reinducción de funcionarios.**								
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer X Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual: Trabajo en equipo

Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: ___

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participe ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	**ANEXO 5** **115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN**

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	**Inducción y reinducción de funcionarios.**						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cual: Trabajo en equipo Comportamental del nivel jerárquico Cual: ____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participe ☒ Plan de Acción ☒

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ☒
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 ☒
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ☒
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 ☒
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 ☒
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 ☒
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 ☒

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 ☒
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 ☒
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ☒
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 ☒
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 ☒
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ☒
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 ☒
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ☒
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ☒
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 ☒

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cual: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☒

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	☒
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cual: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA REFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN
FECHA: 12-12-2025	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)											
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer X Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico Cual _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X 4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X 4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X 4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X 4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	X 4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X 4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X 4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X 4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	X 4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X 4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X 4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	X 4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X 4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X 4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X 4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X 4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X 4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X 4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X 4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	X 4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	X 4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X 4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado		Curso	X	Taller		Conferencia
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cual: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR Hacckiren					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES: excelente

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☒	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☒

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: Aspiraciones Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: ___

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Inducción y Reinducción				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 ☒
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ☒
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 ☒
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 ☒
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 ☒
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 ☒
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 ☒
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 ☒
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ☒
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 ☒
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 ☒
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ☒
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 ☒
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ☒
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5 ☒
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 ☒

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN
FECHA: 12-12-2025	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante. de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer X Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa X Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cuál _____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer X Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa X Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN	**Inducción y reinducción de funcionarios.**						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adentación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificacion

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN
FECHA: 12-12-2025	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cual: Aprend. Cont. Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☑ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☑ Cual: Aprendizaje c · Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participe ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL ✓	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☑ Hacer ☑ Ser ☑

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☑ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☑ Cuál, _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☑ Proceso en el que participa ☑ Plan de Acción ☑

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ✓
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ✓
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ✓
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 ✓
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 ✓
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 ✓
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ✓
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ✓
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 ✓
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 ✓
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 ✓
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 ✓
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 ✓
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 ✓
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ✓
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 ✓
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 ✓
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ✓
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 ✓
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ✓
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ✓
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 ✓

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Procesa en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5 X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Inducción y Reinducción	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☒

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☒

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☑
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cual _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	**ANEXO 5** **115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN**

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	**Inducción y reinducción de funcionarios.**						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual. _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMATICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN Induccion y Reinduccion	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐	
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Sabor: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y caracteristicas personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☒

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	Buenas

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN
FECHA: 12-12-2025	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☑ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☑ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificacion y 5 la mayor calificacion

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☒

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: Trabajo en equipo Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: ____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adeptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4 ☒	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4 ☒	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4 ☒	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4 ☒	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4 ☒	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4 ☒	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4 ☒	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4 ☒	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4 ☒	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4 ☒	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4 ☒	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4 ☒	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4 ☒	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4 ☒	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4 ☒	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4 ☒	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4 ☒	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4 ☒	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4 ☒	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☒	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual: Compromiso

Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025									
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	**Inducción y reinducción de funcionarios.**								
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer X Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual: Trabajo en equipo

Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: ___

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participe ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	**ANEXO 5** **115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN**

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	**Inducción y reinducción de funcionarios.**						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cual: Trabajo en equipo Comportamental del nivel jerárquico Cual: ____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participe ☒ Plan de Acción ☒

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ☒
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 ☒
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ☒
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 ☒
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 ☒
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 ☒
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 ☒

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 ☒
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 ☒
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ☒
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 ☒
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 ☒
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ☒
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 ☒
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ☒
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ☒
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 ☒

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cual: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☒

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	☒
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cual: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA REFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN
FECHA: 12-12-2025	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)											
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer X Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico Cual _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X 4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X 4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X 4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X 4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	X 4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X 4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X 4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X 4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	X 4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X 4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X 4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	X 4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X 4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X 4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X 4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X 4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X 4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X 4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X 4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	X 4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	X 4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X 4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado		Curso	X	Taller		Conferencia
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cual: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR Hacckiren					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES: excelente

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☒	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☒

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: Aspiraciones Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: ___

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Inducción y Reinducción				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 ☒
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ☒
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 ☒
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 ☒
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 ☒
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 ☒
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 ☒
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 ☒
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ☒
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 ☒
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 ☒
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ☒
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 ☒
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ☒
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5 ☒
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 ☒

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN
FECHA: 12-12-2025	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante. de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer X Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa X Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cuál _____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer X Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa X Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN	**Inducción y reinducción de funcionarios.**						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adentación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificacion

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN
FECHA: 12-12-2025	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cual: Aprend. Cont. Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☑ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☑ Cual: Aprendizaje c · Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participe ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL ✓	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☑ Hacer ☑ Ser ☑

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☑ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☑ Cuál, _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☑ Proceso en el que participa ☑ Plan de Acción ☑

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ✓
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ✓
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ✓
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 ✓
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 ✓
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 ✓
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ✓
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ✓
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 ✓
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 ✓
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 ✓
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 ✓
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 ✓
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 ✓
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ✓
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 ✓
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 ✓
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ✓
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 ✓
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ✓
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ✓
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 ✓

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Procesa en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5 X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Inducción y Reinducción	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☒

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☒

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☑
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cual _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	**ANEXO 5** **115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN**

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	**Inducción y reinducción de funcionarios.**						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual. _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMATICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN Induccion y Reinduccion	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐	
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Sabor: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y caracteristicas personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☒

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	Buenas

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN
FECHA: 12-12-2025	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☑ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☑ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificacion y 5 la mayor calificacion

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☒

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: Trabajo en equipo Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: ____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adeptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4 ☒	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4 ☒	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4 ☒	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4 ☒	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4 ☒	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4 ☒	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4 ☒	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4 ☒	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4 ☒	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4 ☒	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4 ☒	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4 ☒	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4 ☒	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4 ☒	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4 ☒	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4 ☒	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4 ☒	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4 ☒	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4 ☒	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☒	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual: Compromiso

Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025									
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	**Inducción y reinducción de funcionarios.**								
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer X Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual: Trabajo en equipo

Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: ___

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participe ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	**ANEXO 5** **115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN**

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	**Inducción y reinducción de funcionarios.**						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cual: Trabajo en equipo Comportamental del nivel jerárquico Cual: ____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participe ☒ Plan de Acción ☒

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ☒
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 ☒
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ☒
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 ☒
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 ☒
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 ☒
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 ☒

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 ☒
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 ☒
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ☒
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 ☒
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 ☒
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ☒
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 ☒
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ☒
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ☒
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 ☒

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cual: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☒

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	☒
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cual: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA REFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN
FECHA: 12-12-2025	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)											
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer X Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico Cual _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X 4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X 4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X 4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X 4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	X 4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X 4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X 4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X 4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	X 4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X 4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X 4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	X 4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X 4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X 4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X 4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X 4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X 4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X 4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X 4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	X 4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	X 4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X 4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado		Curso	X	Taller		Conferencia
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cual: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR Hacckiren					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES: excelente

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☒	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☒

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: Aspiraciones Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: ___

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Inducción y Reinducción				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 ☒
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ☒
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 ☒
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 ☒
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 ☒
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 ☒
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 ☒
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 ☒
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ☒
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 ☒
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 ☒
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ☒
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 ☒
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ☒
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5 ☒
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 ☒

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN
FECHA: 12-12-2025	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante. de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer X Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa X Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cuál _____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer X Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa X Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN	**Inducción y reinducción de funcionarios.**						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adentación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificacion

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN
FECHA: 12-12-2025	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cual: Aprend. Cont. Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☑ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☑ Cual: Aprendizaje c · Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participe ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL ✓	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☑ Hacer ☑ Ser ☑

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☑ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☑ Cuál, _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☑ Proceso en el que participa ☑ Plan de Acción ☑

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ✓
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ✓
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ✓
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 ✓
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 ✓
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 ✓
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ✓
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ✓
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 ✓
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 ✓
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 ✓
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 ✓
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 ✓
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 ✓
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ✓
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 ✓
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 ✓
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ✓
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 ✓
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ✓
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ✓
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 ✓

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Procesa en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5 X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Inducción y Reinducción	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☒

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☒

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☑
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cual _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	**ANEXO 5** **115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN**

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	**Inducción y reinducción de funcionarios.**						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual. _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMATICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN Induccion y Reinduccion	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐	
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Sabor: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y caracteristicas personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☒

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	Buenas

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN
FECHA: 12-12-2025	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☑ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☑ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificacion y 5 la mayor calificacion

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☒

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: Trabajo en equipo Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: ____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adeptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4 ☒	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4 ☒	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4 ☒	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4 ☒	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4 ☒	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4 ☒	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4 ☒	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4 ☒	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4 ☒	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4 ☒	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4 ☒	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4 ☒	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4 ☒	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4 ☒	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4 ☒	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4 ☒	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4 ☒	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4 ☒	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4 ☒	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☒	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual: Compromiso

Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025									
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	**Inducción y reinducción de funcionarios.**								
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer X Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual: Trabajo en equipo

Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: ___

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participe ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	**ANEXO 5** **115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN**

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	**Inducción y reinducción de funcionarios.**						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cual: Trabajo en equipo Comportamental del nivel jerárquico Cual: ____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participe ☒ Plan de Acción ☒

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ☒
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 ☒
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ☒
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 ☒
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 ☒
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 ☒
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 ☒

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 ☒
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 ☒
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ☒
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 ☒
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 ☒
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ☒
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 ☒
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ☒
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ☒
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 ☒

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cual: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☒

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	☒
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cual: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA REFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN
FECHA: 12-12-2025	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)											
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer X Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico Cual _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X 4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X 4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X 4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X 4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	X 4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X 4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X 4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X 4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	X 4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X 4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X 4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	X 4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X 4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X 4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X 4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X 4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X 4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X 4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X 4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	X 4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	X 4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X 4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado		Curso	X	Taller		Conferencia
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cual: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR Hacckiren					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES: excelente

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☒	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☒

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: Aspiraciones Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: ___

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Inducción y Reinducción				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4 ☒	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 ☒
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 ☒
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ☒
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ☒
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 ☒
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 ☒
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 ☒
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 ☒
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 ☒
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 ☒
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ☒
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 ☒
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 ☒
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ☒
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 ☒
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ☒
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5 ☒
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 ☒

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN
FECHA: 12-12-2025	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante. de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer X Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa X Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cuál _____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer X Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa X Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN	**Inducción y reinducción de funcionarios.**						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adentación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificacion

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN
FECHA: 12-12-2025	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cual: Aprend. Cont. Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☑ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☑ Cual: Aprendizaje c · Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participe ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL ✓	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☑ Hacer ☑ Ser ☑

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☑ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☑ Cuál, _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☑ Proceso en el que participa ☑ Plan de Acción ☑

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ✓
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ✓
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ✓
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 ✓
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 ✓
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 ✓
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 ✓
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 ✓
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 ✓
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 ✓
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 ✓
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 ✓
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 ✓
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 ✓
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ✓
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 ✓
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 ✓
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ✓
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 ✓
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ✓
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ✓
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 ✓

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Procesa en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5 X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Inducción y Reinducción	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☒
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☒

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual: _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☒

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICARLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☑
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cual _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	**ANEXO 5** **115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN**

FECHA: 12-12-2025							
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	**Inducción y reinducción de funcionarios.**						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐		

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual. _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMATICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 12-12-2025						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN Induccion y Reinduccion	Inducción y reinducción de funcionarios.					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐	
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Sabor: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y caracteristicas personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☒

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5X
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	Buenas

Scanned with CamScanner

Contraloría	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN
FECHA: 12-12-2025	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción de funcionarios.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☑ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cual _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestion del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte tecnico-profesional, comunicación efectiva, gestion de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboracion

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☑ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificacion y 5 la mayor calificacion

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Scanned with CamScanner