



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Socorro, 25 de diciembre 2025

Señor (a)

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7439546**

Cargo del supervisor Dinamizador

Dependencia Tecnoparque

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7439546 de 2025

JHON FREDDY SANTOS AMAYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13715911 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cincuenta y ocho millones ochocientos mil pesos M/cte. (\$58.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de manera proporcional a los días ejecutados del mes de febrero de 2025. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cinco millones Seiscientos mil pesos (\$5.600.000). y c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025

Plazo: Será hasta el 25 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
--



Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Socorro para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo	Ya se realizó y se relacionó en la cuenta del mes de Julio	Las evidencias se adjuntaron en el mes de julio
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas	Esta Actividad ya se realizó y se relacionó en la cuenta del mes de Julio	Esta Actividad ya se realizó y se relacionó en la cuenta del mes de Julio
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia	Esta Actividad ya se realizó y se relacionó en la cuenta del mes de septiembre	Esta Actividad ya se realizó y se relacionó en la cuenta del mes de septiembre
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II	Esta Actividad ya se realizó y se relacionó en la cuenta del mes de octubre	Las evidencias de adjuntaron en el mes correspondiente



5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente	Revisiones materiales solicitados	Evidencia # 5
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación	Esta Actividad ya se realizó y se relacionó en los meses anteriores	Las evidencias de adjuntaron en el mes correspondiente
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo	Esta Actividad ya se realizó y se relacionó en los meses anteriores	Las evidencias de adjuntaron en el mes correspondiente
8	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Esta Actividad ya se realizó y se relacionó en los meses anteriores	Las evidencias de adjuntaron en el mes correspondiente
9	Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas	Fase de inicio y planeación PBT	Evidencia # 9
10	Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base	Avance fase de ejecución de PBT	Evidencia #10



	Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo para la vigencia 2025.		
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del TecnoParque y permitan la articulación con los Centros de Formación y sus Grupos de Investigación.	Esta Actividad ya se realizó y se relacionó en los meses anteriores	Las evidencias de adjuntaron en el mes correspondiente
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de TecnoParque.	asesorías talentos Tecnoparque	Evidencia #12
13	Mantener su CvLAC actualizado y vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación al cual se encuentra adscrito el nodo TecnoParque y registrar de forma periódica las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados. 1	13.1 Actualización de Cvlac	Ver Evidencia # 13
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como, el desarrollo de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Esta Actividad ya se realizó y se relacionó en los meses anteriores	Las evidencias de adjuntaron en el mes correspondiente
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias,	Ya se desarrollo en el mes anterior	Se adjunto en el mes correspondiente



	insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado		
16	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulan por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas	Esta ejecución se realizó en el mes correspondiente	La evidencia está en el mes correspondiente
17	Finalizar los proyectos de base tecnológica (PBT) asociados a las líneas descritas en los términos de referencia de la convocatoria 2025.	Finalización de PBT	Evidencia # 17
18	Asesorar a 5 asociaciones y/o organizaciones campesinas y de economía popular en la formulación de proyectos y planes de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender.	Esta ejecución se realizó en el mes correspondiente	La evidencia está en el mes correspondiente
19	Asesorar al menos 1 cooperativa de aprendices	Esta ejecución no se realiza en este periodo	Se adjuntará en el mes que sea ejecutada la actividad
20	Proponer y finalizar 2 proyectos de extensionismo tecnológico que incrementen la productividad, mejoren los procesos y contribuyan al desarrollo sostenible mediante la adopción de conocimientos, tecnologías e innovaciones.	Esta ejecución se realizó en el mes correspondiente	La evidencia está en el mes correspondiente
21	Atender visitas de aprendices de los Centros de Formación	Evaluación y seguimiento etapa productiva aprendiz	Evidencia # 21



	Profesional de la regional y giras técnicas.		
22	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos y entre Centros de Formación	Esta actividad se realizó en el mes de septiembre	La evidencia está en el mes correspondiente

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	188425	Aratoca	26/11/2025	26/11/2025
2	186225	Oiba	27/11/2025	28/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 35349080 -35638552, Asopagos y periodo noviembre y diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios



Cordialmente,

Firma

JHON FREDDY SANTOS AMAYA

Contratista

C.C. No. 13715911 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7439546 de 2025

Dinamizador de Tecnoparque



EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
JHON FREDDY SANTOS AMAYA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7439546
MES DE DICIEMBRE

Evidencia # 5

5.1 Revisión materiales solicitados



Para constancia se firma 30 de Noviembre de 2025

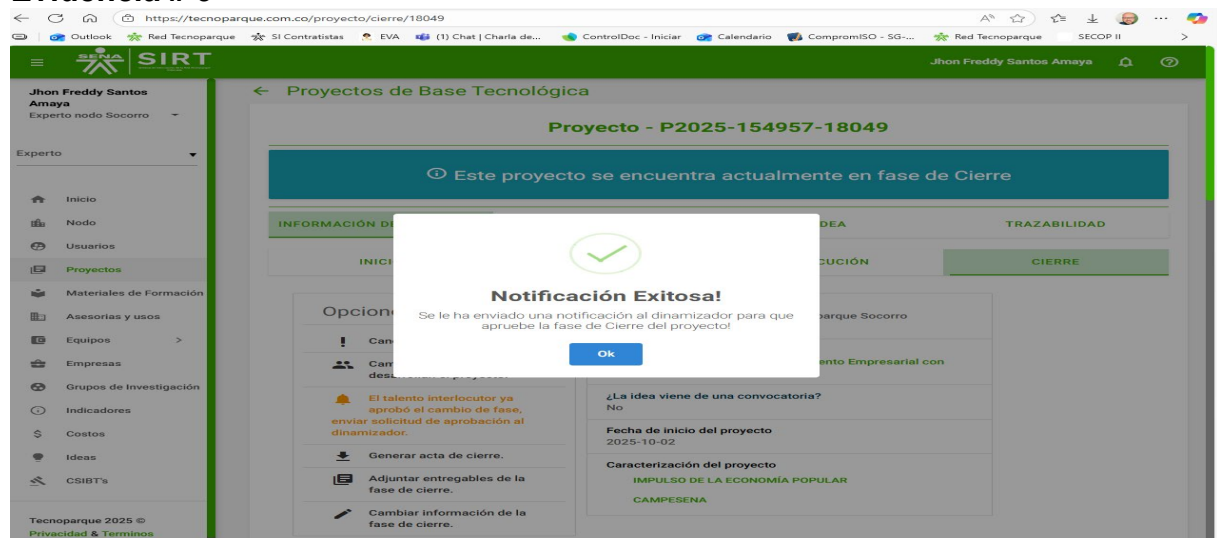
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Supervisor(a) del contrato

MANUEL ALONSO ENCISO CATA
Experto Tecnoparque - Apoyo a la supervisión

JHON FREDY SANTOS AMAYA
Experto Tecnoparque - Apoyo a la supervisión

FRANCISCO ANGARITA CEDIEL
Experto Tecnoparque - Apoyo a la supervisión

Evidencia # 9





Evidencia # 10

10.1 Cambio de fases de PBT



Evidencia # 12

12.1 Trabajo asesorías talentos



Evidencia # 13

13.1 Actualización de Cvlac



Datos generales

Participación en grupos de investigación

Actividades de formación

Actividades como evaluador

Procesos de Apropiación Social del Conocimiento (PASC)

Divulgación pública de la ciencia (DP)

Productos de Investigación + Creación

Producción bibliográfica

Producción técnica y tecnológica

Otros trabajos

Proyectos

Reconocimientos

Imprimir currículo

Verificador de tipología

Verificador de información

Resultado análisis de convocatoria

Solicitud de aclaración

Manual de usuario

Salir

JHON FREDY SANTOS

Grupos en los que se encuentra vinculado:

GITIP-MB (Grupo de Investigación en Tecnología, Innovación y Pedagogía - Manuela Beltrán)

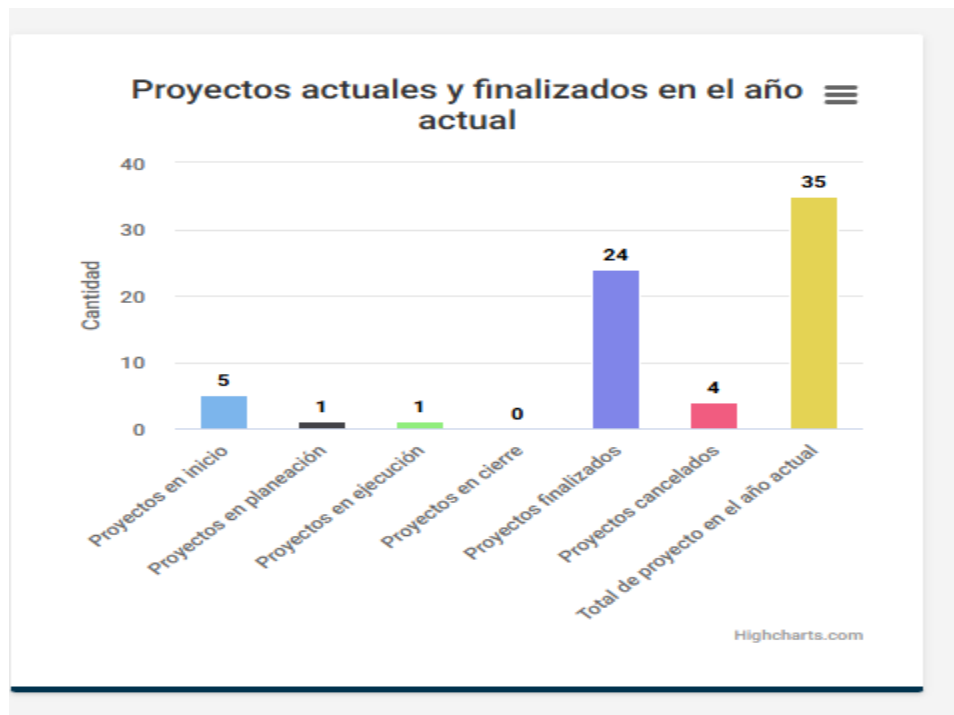
Este grupo está avalado por las siguientes instituciones: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Desde (Mes-Año): 9 - 2024 (Actual) Horas de dedicación al grupo: 16

Actividad realizada: Acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del Tecnoparque Nudo Socorro para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SI2020V6.

Evidencia # 17

17.1 Estado avance PBT



Evidencia # 21

21.1 Evaluación y seguimiento etapa productiva aprendiz

<https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2F%2Fmeetup->



14, agosto 2025



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcprodrigCELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 25 de noviembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	188425	Fecha Solicitud	2025-11-25	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-25	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	TECNOPARQUE			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	11125	Dependencia Solicitante	954169 TECNOPARQUE-SANTANDER					
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3605-1300-3-40402A-3605007-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3605-1300-3-40402A-3605007-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JHON FREDDY SANTOS AMAYA	CC: 13715911	EXPERTO TECNOPARQUE/CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-26	2025-11-26	SANTANDER / SANGIL	SANTANDER / ARATOCA	0,5	No	50	0,5	5.600.000,00	270.058,00	135.029,00	72.496,00	207.525,00	VIATICOS FORMACION EL 26 DE NOVIEMBRE A ARATOCA VISITA SEGUIMIENTO TALENTO HUEVOS DON SETAS
Totales Solicitud de Comisión														135.029,00	72.496,00	207.525,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION EL 26 DE NOVIEMBRE A ARATOCA VISITA SEGUIMIENTO TALENTO HUEVOS DON SETAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 25 de noviembre de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	25/11/2025 16:38:35

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante:

MHcfuentes

CLAUDIA STELLA FUENTES DELGADO

Unidad ó Subunidad

36-02-00-068-

CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Ejecutora Solicitante:

954110

Fecha y Hora Sistema:

25/11/2025 12:00:00 p. m.

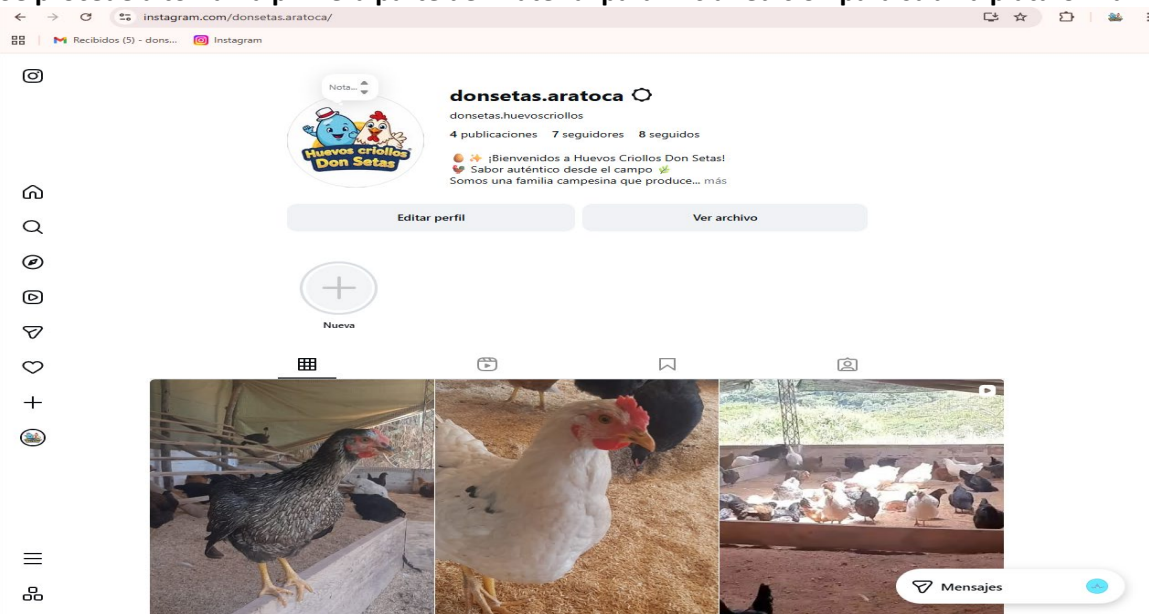
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 11125 de fecha 2025-08-22. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	398525	Fecha Registro:	2025-11-25	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	207.525,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	207.525,00	Saldo x Obligar:	207.525,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	13715911	Razón Social:	JHON FREDDY SANTOS AMAYA					Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA													
Número:	09974693710	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	188425	Número:	COM 188425	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-11-25
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
954169 TECNOPARQUE-SANTANDER	C-3605-1300-3-40402A-3605007-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Propios	27	CSF		207.525,00	0,00						
					Total:	207.525,00	0,00	207.525,00	207.525,00				

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION : COM 188425 FORMACION EL 26 DE NOVIEMBRE A ARATOCA VISITA SEGUIMIENTO TALENTO HUEVOS DON SETAS S/G RAD CPE No. 68-9-2025-050373
---------	---

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2025-12-06	207.525,00	207.525,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA San gil, 1 de diciembre de 2025		
PRESENTADO A: Patricia Rodríguez Martínez – subdirectora de Centro (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 188425	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACIÓN:
	26 de noviembre de 2025	26 de noviembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN	OTRA: (ciudad)
		Aratoca / Santander
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar supervisión y Seguimiento a P2025-154957-16864 Fortalecimiento Empresarial Huevos Don Setas Perfil Negocio		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Visita del lugar seguimiento, tomas de material digital con la cámara 2. Revisión de material para Google Business 3. Cargue de material en plataforma		
RESULTADOS:		
1. Visita del lugar 2. Revisión de material para subir a plataforma Se procede a tomar la primera parte del material para iniciar edición para subir a plataforma 		



3. cargue de material para subir a plataforma

← Fotos y videos

[Ver todas las fotos](#) [Agregar fotos](#)

¿Deseas que tus fotos lleguen a más clientes? Prueba Google Ads y obtén un crédito de Google Ads de USD 350 cuando inviertas USD 350. [Se aplican términos y condiciones](#) [Comenzar a anunciar](#)

Puedes administrar las fotos y los videos que sube tu empresa

Agrega una foto de portada.
Muestra tu empresa a los clientes

Huevos criollos Don Setas
Cambiar logotipo

PENDIENTE

PENDIENTE

PENDIENTE

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Recibidos (19) - donsetas.huevos... x Huevo criollo DonSetas - Bus... x +

mail.google.com/mail/u/0/#inbox

Recibidos (5) - don... x Instagram

Gmail

Redactar

Recibidos 19

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores

Compras

Más

Etiquetas +

Buscar en el correo electrónico

Principal Promociones Social

Google Business Pro. Huevos criollos DonSetas, aquí está tu informe de rendimiento para octubre de 2025 - 6 nov

Google Business Pro. Casa dejó una opinión sobre Huevos criollos DonSetas - 9 oct

Google Business Pro. calas dejó una opinión sobre Huevos criollos DonSetas - 6 sept

Instagram New login to Instagram from Chrome on Windows - 29 ago

Google Alerta de seguridad - Un nuevo acceso en el dispositivo - 22 ago

Google Business Pro. Huevos criollos DonSetas, aquí está tu informe de rendimiento para septiembre de 2025 - 15 ago

Google Business Pro. Huevos criollos DonSetas, aquí está tu informe de rendimiento para agosto de 2025 - 8 ago

Instagram donsetas.aratoca, catch up on moments you've missed - abbyforpets, alcaldiadearatoca - 6 ago

Instagram donsetas.aratoca, catch up on moments you've missed - abbyforpets, alcaldiadearatoca - 6 jul

donsetas.huevoscriollos@gmail.com

¡Hola, Don setas!

Administrar tu Cuenta de Google

Agregar cuenta Salir

0% de 15 GB en uso

Política de Privacidad Condiciones del Servicio



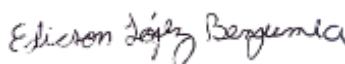


COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRETA 10 CALLE 17
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P. ---
NCPQ-250154
FECHA-HORA VENTA: 2025-11-26 08:49:54
FECHA-HORA VIAJE: 2025-11-26 09:00:00
ORIGEN/DESTINO ---
SAN GIL - ARATOCA
CEDULA: 13715911
CELULAR: 3156893423
PASAJERO: JHON FREDY SANTOS AM
PUESTO(S): (13)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3075 - KMB490
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - ARATOCA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIIDAD NIT-860028415
SOAT: 38295547
COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013
FAVOR ABORDAR:
VALOR SEGURO: \$0
VALOR TOTAL: \$9.700
ORIGINAL PASAJERO
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1127475
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: DIEGO ALEJANDRO SANTOS ALVAREZ
Señor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolución de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Recuerda que puedes adquirir tus tiquetes a través de nuestra web
www.cotrasangil.com
www.sitrans.com.co

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL
NIT. 800.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-07
Pasajes: Terminal de Transporte Tel 7243434
Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866
BUCARAMANGA
BARRIGARRA Tel: 7267132 - OCA MONTE Cel: 3124018054
CHARRALA Tel: 7260051 - MOGOTES Tel: 7279445
VILLANUEVA Tel: 7106350
Terminal de Transporte, Tello: 6377768 - 6377776
Calle 31 No. 20-85 Tello: 6304730 - 6304721
TIQUETE DE VIAJE SH 67522
NOMBRE: Jhon Santos
ORIGEN: Aratoca DESTINO: San Gil
FECHA: 26-NOV-25 HORA DE SALIDA: 3:00pm VALOR: \$ 9.700
PUESTO No.: 07 PLACA VEHICULO: No. 3075
NIVEL DEL SERVICIO: CORRIENTE EL AGENTE: [Firma]
Impreso en: GRAFICAD - Carlos Arango D. N.C. P. 26 - 2004 Tel: 7261977 San Gil

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Una vez terminado en el prototipo implementar publicación	Edwin Oswaldo Ávila Galvis	de acuerdo con el talento
Realizar informe de desplazamiento	Jhon Freddy Santos Amaya	01-12-2025
CONCLUSIONES: 1.Se llevo a seguimiento del prototipo 2.Se establece entrega 3. Se realizará montaje y entrega del material		
DATOS DEL CONTRATISTA		



NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JHON FREDDY SANTOS AMAYA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G11	EDICSON LÓPEZ BENJUMEA	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcprodrigCELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:lunes, 24 de noviembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	186225	Fecha Solicitud	2025-11-24	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-24	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	TECNOPARQUE			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	11125	Dependencia Solicitante				954169 TECNOPARQUE-SANTANDER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3605-1300-3-40402A-3605007-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3605-1300-3-40402A-3605007-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JHON FREDDY SANTOS AMAYA	CC: 13715911	EXPERTO TECNOPARQUE/CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-27	2025-11-28	SANTANDER / SOCORRO	SANTANDER / OIBA	1,5	No	50	1,5	5.600.000,00	270.058,00	405.087,00	73.096,00	478.183,00	VIATICOS FORMACION DEL 27 AL 28 DE NOVIEMBRE A OIBA A REALIZAR VISITA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO A PBT P2025 154957 18049 FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL..
Totales Solicitud de Comisión														405.087,00	73.096,00	478.183,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION DEL 27 AL 28 DE NOVIEMBRE A OIBA A REALIZAR VISITA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO A PBT P2025 154957 18049 FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL.

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 24 de noviembre de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	24/11/2025 16:13:28

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante:

MHsarchila

SANDRA MILENA ARCHILA RINCON

Unidad ó Subunidad

36-02-00-068-

CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Ejecutora Solicitante:

954110

Fecha y Hora Sistema:

24/11/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO									
Con base en el CDP No: 11125 de fecha 2025-08-22. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle									
Número:	397725	Fecha Registro:	2025-11-24	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	478.183,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	478.183,00	Saldo x Obligar:	478.183,00
TERCERO ORIGINAL									
Identificación: Cedula de Ciudadanía	13715911	Razón Social:	JHON FREDDY SANTOS AMAYA				Medio de Pago:	Abono en cuenta	
CUENTA BANCARIA									
Número:	09974693710	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado: Activa
ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER		
CAJA MENOR									
VIÁTICOS									
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	186225	Número:	COM 186225
DOCUMENTO SOPORTE									
Identificación:		Fecha:	2025-11-24						
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO									
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954169 TECNOPARQUE-SANTANDER	C-3605-1300-3-40402A-3605007-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Propios	27	CSF		478.183,00	0,00		
					Total:	478.183,00	0,00	478.183,00	478.183,00

Objeto: VIÁTICOS FORMACION : COM 186225 DEL 27 AL 28 DE NOVIEMBRE A OIBA A REALIZAR VISITA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO A PBT P2025 154957 18049 FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL.

PLAN DE PAGOS						
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2025-11-29	478,183,00	478,183,00 NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San gil, 1 de diciembre de 2025

PRESENTADO A: Patricia Rodríguez Martínez – subdirectora de Centro (E)

ORDEN DE VIAJE No: 186225	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	27 de noviembre de 2025	28 de noviembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
		Oiba / Santander

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar Visita Técnica Y Seguimiento a PBT P2025-154957-18049 Fortalecimiento Empresarial

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Visita del lugar seguimiento, tomas de material digital con la cámara
2. Revisión de material para Google Business
3. Cargue de material en plataforma
4. Revisión de implementación

RESULTADOS:

1. Visita del lugar



2. Revisión de material para subir a plataforma

Se procede a tomar la primera parte del material para iniciar edición para subir a plataforma

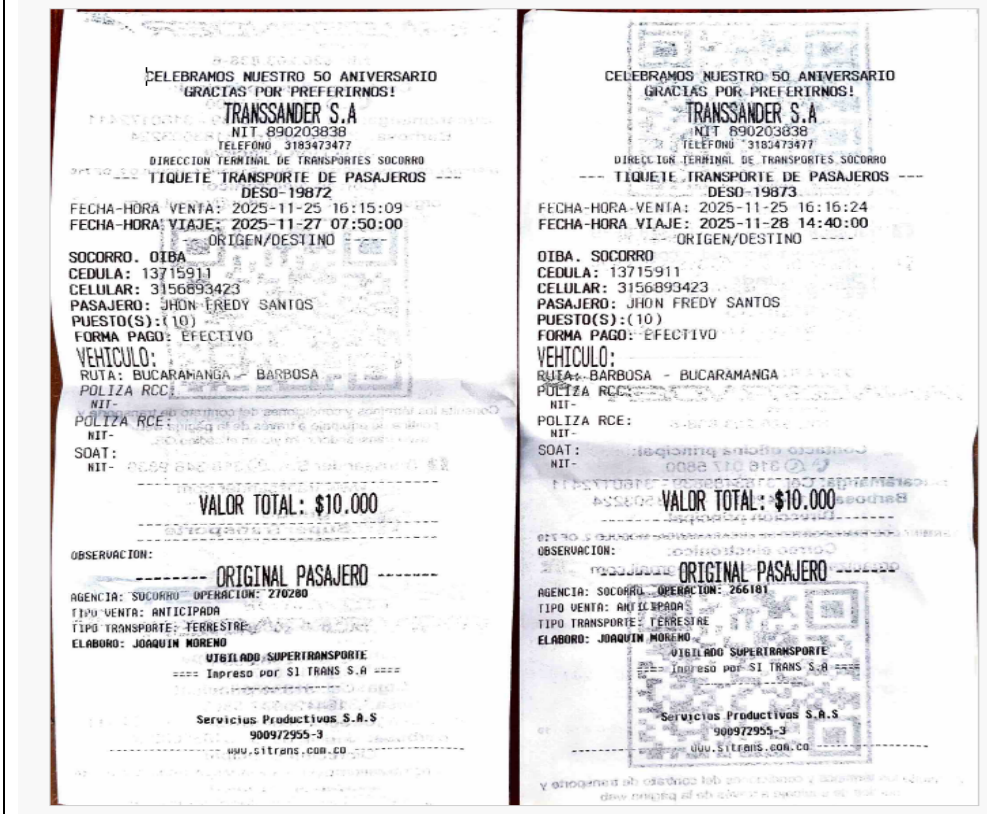
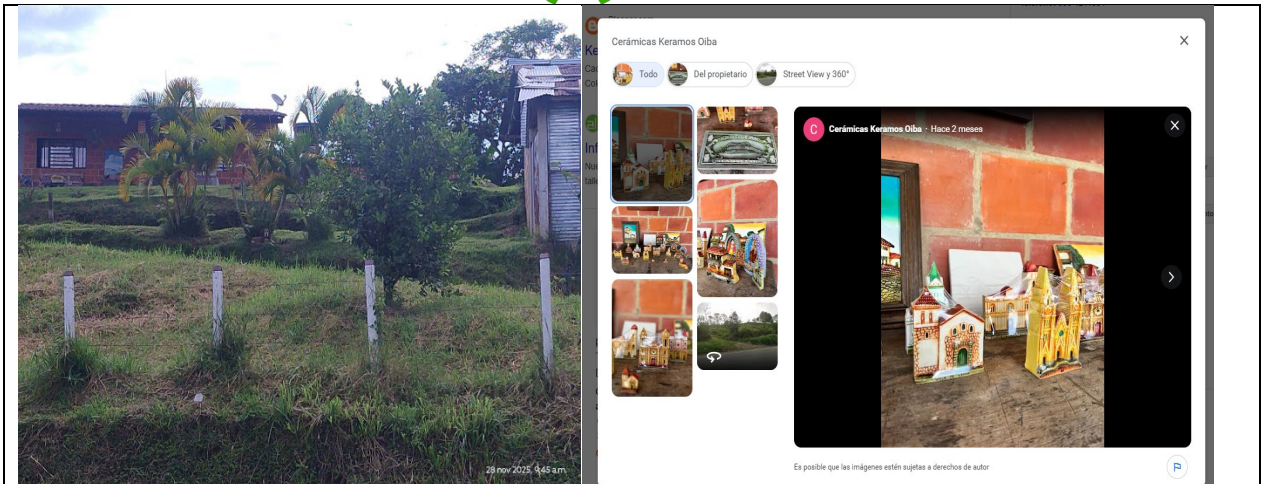


3. cargue de material para subir a plataforma



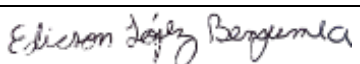
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Una vez terminado en el prototipo implementar publicación	Juan Sebastián Aranda Torres	de acuerdo con el talento
Realizar informe de desplazamiento	Jhon Freddy Santos Amaya	01-12-2025



CONCLUSIONES: 1. Se llevo a seguimiento del prototipo 2. Se establece entrega 3. Se realizará montaje y entrega del material		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JHON FREDDY SANTOS AMAYA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G11	EDICSON LÓPEZ BENJUMEA	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios



VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades