| Superintendencia de Industria y Comercio | **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO** | **CÓDIGO:** GA01-F08<br>**VERSIÓN:** 7<br>**FECHA:** 2022-04-11 |
|---|---|---|

**Número de Contrato :** 18-2025

**N° de Radicado de solicitud de contratación:**25-4923--0

## INFORMACIÓN BÁSICA

| **Nombre del contratista:**DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO | **Número de identificación: (**CC**):** 1007407398 |
|---|---|

**Objeto del contrato:**Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades propias del Grupo de Trabajo de Contratación relacionados con los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales, conforme a los procedimientos establecidos por Colombia Compra Eficiente y la Superintendencia de Industria y Comercio.

**Forma de pago:**

UN (1) Se pagará en mensualidades vencidas por un valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.920.863) y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja).
ONCE (11) Se pagará en mensualidades vencidas por un valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.920.863) y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja).

| **Fecha de suscripción:** 2025-01-09 | **Fecha de inicio:** 2025-01-09 | **Fecha de terminación:** 2025-12-31 |
|---|---|---|

**Plazo:** El plazo de ejecución del contrato es hasta el 31 de diciembre de 2025, contando a partir de la aprobación del documento en la plataforma SECOP II de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales.

| **Periodo de pago:** Diciembre | **N° de pago:** Decimosegundo |
|---|---|

## SEGUIMIENTO FINANCIERO

| Concepto | Valor |
|---|---|
| **Valor inicial del contrato:** | 58,066,183 |
| **Valor Adición:** | 0 |
| **Valor Reducción:** | 164,028 |
| **Valor del contrato:** | 57,902,155 |
| **Pagos Realizados:** | 52,981,292 |
| **Saldo del Contrato:** | 4,920,863 |
| **Valor de este Pago:** | 4,920,863 |
| **Nuevo Saldo del contrato:** | 0 |

## MODIFICACIONES CONTRACTUALES

| Superintendencia de Industria y Comercio | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO | CÓDIGO: GA01-F08<br>VERSIÓN: 7<br>FECHA: 2022-04-11 |
|---|---|---|

**Número de Contrato :** 18-2025

**APORTES AL SGSS**

| **Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales** | **Mes** | **N° de Planilla:** |
|---|---|---|
| | Diciembre | 9496603120 |
| **Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, deencontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas** | | |

**SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO**

| **¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del** | **SI** | **NO** |
|---|---|---|
| | | **X** |

**AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

| **Código CCP** | **Nombre del CCP** | **Número de Registro Presupuestal** | **Valor afectación** |
|---|---|---|---|
| A-02-02-02-008-003-01-1 | FUNCIONAMIENTO/SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN | 5425 | 4,920,863 |

DP_PAGO



Firmado digitalmente por: LUISA FERNANDA ACEVEDO PASOS
Fecha: 2025.12.18 13:08:22 COT
Razón: AplicativoPagos
Ubicación: Bogotá, Colombia.

**FIRMA**

**Supervisor**

**Cargo**

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES**

| CLAUSULA | % Acu | % Mes | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1. Apoyar al Grupo de Trabajo de Contratación en la revisión, seguimiento y gestión de los trámites de la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal, junto con la publicación oportuna de los trámites contractuales adelantados en las diferentes plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual) en cumplimiento al cronograma dispuesto para cada proceso. | 90 | 10.0 | 1. Apoyar al Grupo de Trabajo de Contratación en la revisión, seguimiento y gestión de los trámites de la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal, junto con la publicación oportuna de los trámites contractuales adelantados en las diferentes plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual) en cumplimiento al cronograma dispuesto para cada proceso. |
| 2. Preparar las presentaciones y documentos que sean objeto de revisión de los miembros del comité de contratación en los procesos que le sean asignados. | 90 | 10.0 | 2. Preparar las presentaciones y documentos que sean objeto de revisión de los miembros del comité de contratación en los procesos que le sean asignados. |
| 3. Elaborar las actas de las sesiones de comité de contratación que se sean indicadas por el supervisor. | 90 | 10.0 | 3. Elaborar las actas de las sesiones de comité de contratación que se sean indicadas por el supervisor. |
| 4. Revisar y organizar los expedientes contractuales, de los procesos y trámites asignados por el supervisor. | 90 | 10.0 | 4. Revisar y organizar los expedientes contractuales, de los procesos y trámites asignados por el supervisor. |
| 5. Mantener actualizada la información de las bases de datos destinadas al seguimiento y control de la gestión, de conformidad con la gestión adelantada a los trámites asignados. | 90 | 10.0 | 5. Mantener actualizada la información de las bases de datos destinadas al seguimiento y control de la gestión, de conformidad con la gestión adelantada a los trámites asignados. |
| 6. Elaborar diferentes documentos con el fin de comunicar a los Supervisores del contrato y/o diferentes áreas de la entidad, sobre el estado de los distintos procesos contractuales y/o asuntos de su interés, cuando sea necesario. | 90 | 10.0 | 6. Elaborar diferentes documentos con el fin de comunicar a los Supervisores del contrato y/o diferentes áreas de la entidad, sobre el estado de los distintos procesos contractuales y/o asuntos de su interés, cuando sea necesario. |
| 7. Proyectar las respuestas jurídicas a requerimientos y/o derechos de petición de cualquier índole que sean asignados. | 90 | 10.0 | 7. Proyectar las respuestas jurídicas a requerimientos y/o derechos de petición de cualquier índole que sean asignados. |

## FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA PERSONAS NATURALES

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Yo** | DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO | | | | | **Contrato** | 18-2025 |
| **Tipo Identificación** | NIT | C.C X | C.E | NP | NIP | **Número** | 1007407398 |
| **Teléfono fijo** | | Celular 1 | 3197717780 | | | **Celular 2** | 3103360588 |
| **Teléfono trabajo** | | | | | **Ext.** | | |
| **Dirrección** | | | | | **Ciudad** | | |
| **Correo electrónico 1** | wifelipe22@gmail.com | | | | **Correo electrónico 2** | | wifelipe22@gmail.com |
| **Regimen Impuesto a las Ventas** | No responsable | X | Responsable | | **PENSIONADO** | SI | NO X |

### 1. Declaro bajo la gravedad de juramento

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T. y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, en concordancia con el articulo 18 de la Ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato objeto de esta declaración, suscrito con La Superintencia de Industria y comercio, objeto del pago sujeto a retención; para dar cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002 hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada.

### 2. Clasificación tributaria

| | Si | NO |
|---|---|---|
| Es pensionado. | | X |
| Pertenece o no al régimen simple de tributación. | | X |
| Responsable del impuesto a las ventas. | | X |

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

### 3. Solicitud deducciones y/o beneficios tributarios

| | Si | NO |
|---|---|---|
| Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por los aportes a la medicina prepagada o plan complementario realizado a las empresas de medicina prepagada vigiladas por la Superintendecia Nacional de Salud de acuerdo a la certificacion que adjunto como soporte. | | X |
| Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por intereses de vivienda de acuerdo a la certificacion expedida por la entidad que financia el credito y que adjunto como soporte. | | X |
| Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificaco por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito deduccion por dependientes de acuerdo a lo relacionado en la pestaña de DEPENDIENTES del aplicativo ( favor adjuntar archivo en pestaña de DEPENDIENTES). | | X |

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

### 4. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

Acogiéndome al beneficio de los Art. 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

Con fecha de aprobación 2025-02-03 10:02:07

| | |
|---|---|
| | **FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Yo** | | DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO | | | | **Contrato N°** | 18-2025 | Año | 2025 |
| **Tipo Identificación** | NIT | C.C X | C.E | NP | NIP | **Número Ident.** | 1007407398 | | |

**Artículo 2° del Decreto 099 de 2013 y Decreto 1070 de 2013 Decreto 3032 de 2013 - Información para depurar la Base de la Retención**

**1. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC**

1.1 Concepto _____

1.2 Entidad _____

1.3 Cuenta _____

1.4 Valor _____

**2. Informacion de Dependientes, Art. 15, parágrafo 2° de la Ley 1607 de 2012**
**¨Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes y adjunte los certificados correspondientes¨**

| | |
|---|---|
| | |

**Relación de dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Decreto 099 del 2013:**

Con fecha de aprobación 2025-02-03 10:02:07

**Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa**
**Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO**
**Supervisor(a): LUISA FERNANDA ACEVEDO PASOS**
**No. De Contrato: 18 de 2025**
**Periodo informado: 1 al 30 de DICIEMBRE de 2025**

# ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS

**Objeto del contrato:** Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades propias del Grupo de Trabajo de Contratación relacionados con los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales, conforme a los procedimientos establecidos por Colombia Compra Eficiente y la Superintendencia de Industria y Comercio.

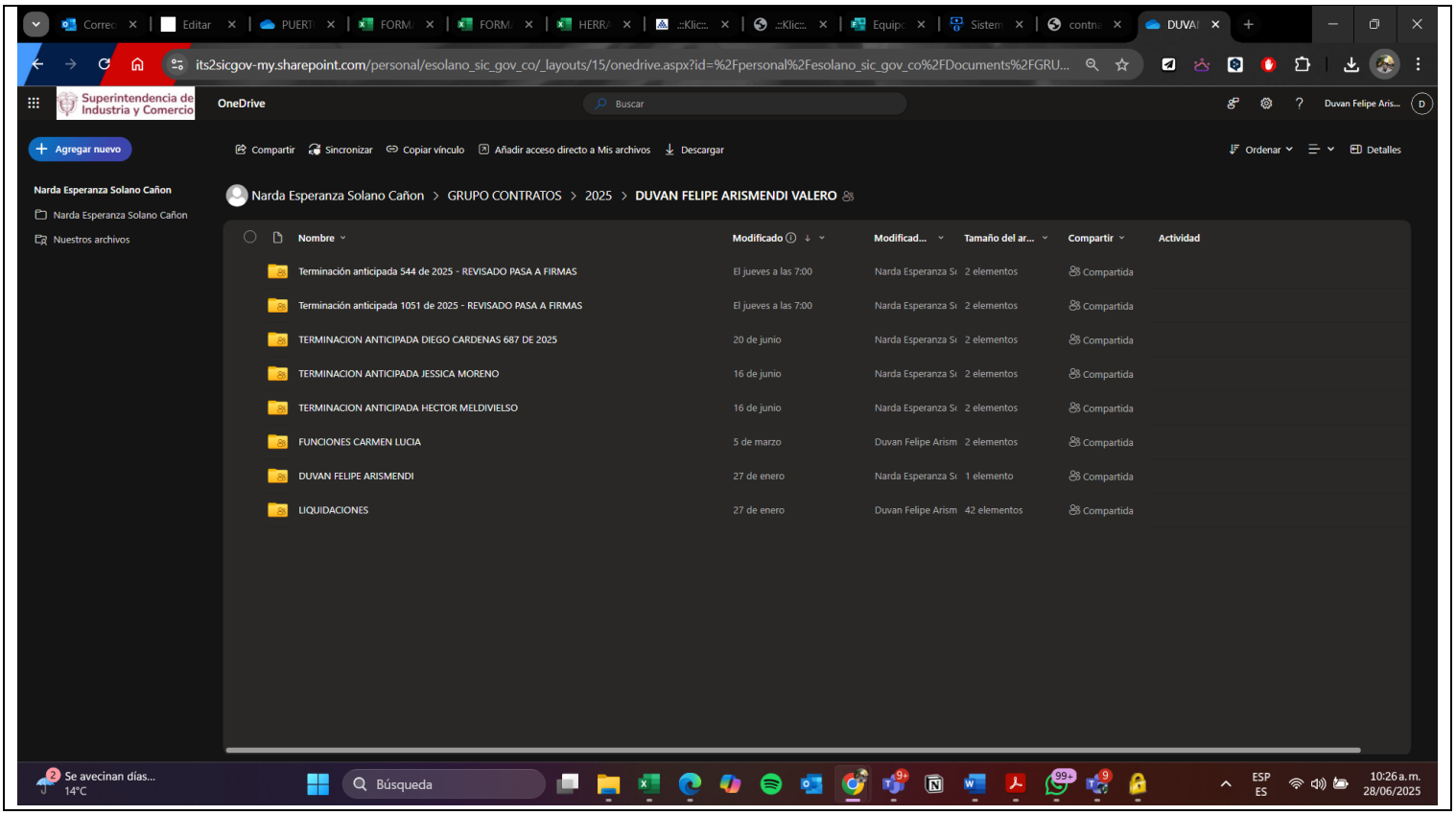
| **Obligación Contractual No. 1** | **% Acumulado meses anteriores** | **% Avance mensual** |
|---|---|---|
| Apoyar al Grupo de Trabajo de Contratación en la revisión, seguimiento y gestión de los trámites de la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal, junto con la publicación oportuna de los trámites contractuales adelantados en las diferentes plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual) en cumplimiento al cronograma dispuesto para cada proceso. | 90% | 10% |

**Actividades realizadas No 1**

Se apoyó al Grupo de Trabajo de Contratación en la revisión, seguimiento y gestión de los trámites de la etapa precontractual, contractual y postcontractual que fueron asignados, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal. Igualmente, se garantizó la publicación oportuna de los trámites contractuales adelantados en las diferentes plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual), en cumplimiento del cronograma establecido para cada proceso.

Dentro de las actividades desarrolladas, se elaboraron, revisaron y gestionaron terminaciones anticipadas de contratos; se revisaron los estudios previos de los procesos contractuales; se efectuó la aprobación de las pólizas exigidas para la legalización de los contratos; se cargaron en SECOP II los documentos relacionados con cada proceso, y se dio inicio formal a la ejecución contractual, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales correspondientes.

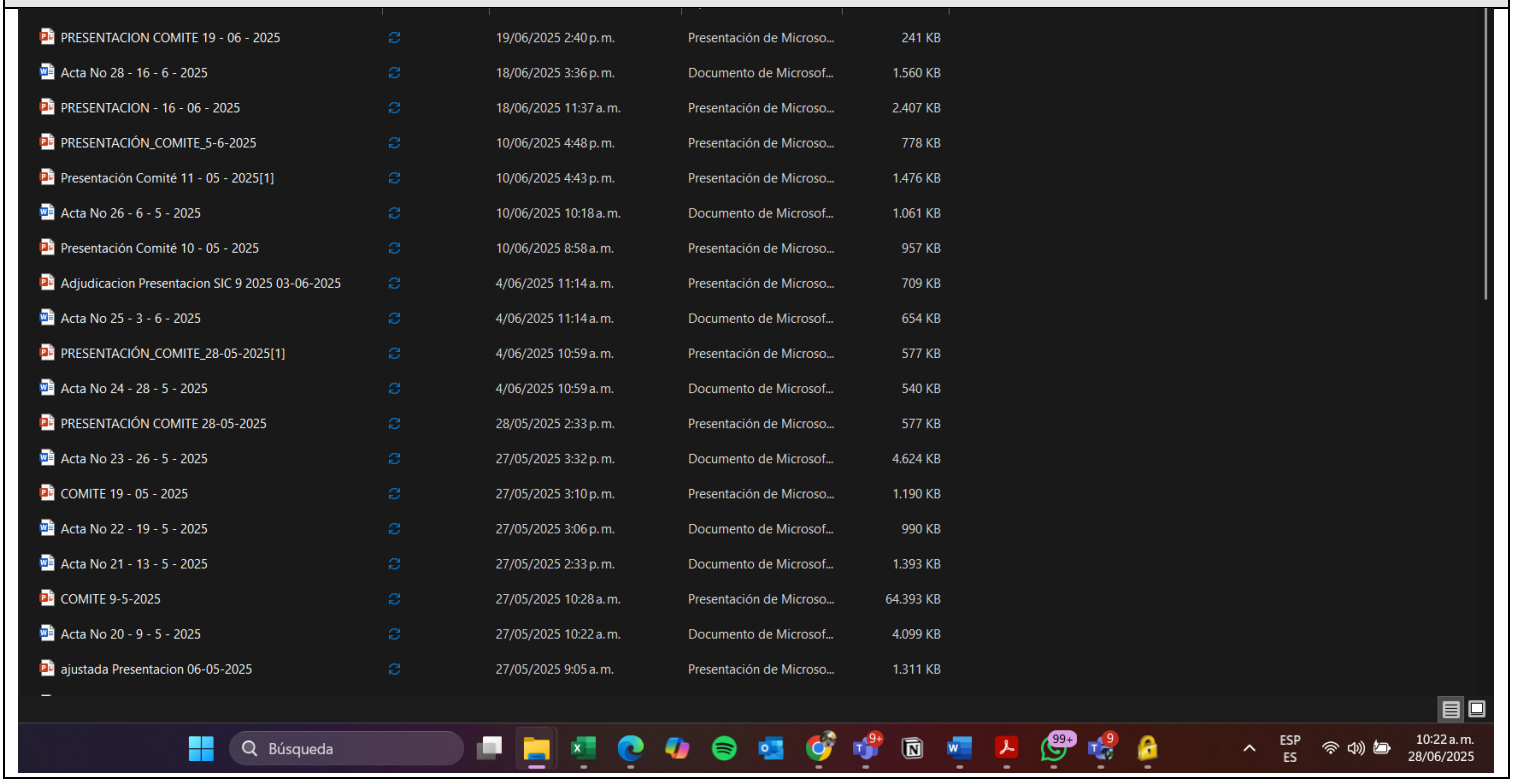
**Evidencias para obligación No. 1**




| **Obligación Contractual No. 2** | **% Acumulado meses anteriores** | **% Avance mensual** |
|---|---|---|
| Preparar las presentaciones y documentos que sean objeto de revisión de los miembros del comité de contratación en los procesos que le sean asignados. | 90% | 10% |
| **Actividades realizadas No 2** | | |
| Se prepararon las presentaciones y documentos que sean objeto de revisión de los miembros del comité de contratación en los procesos que le sean asignados. | | |

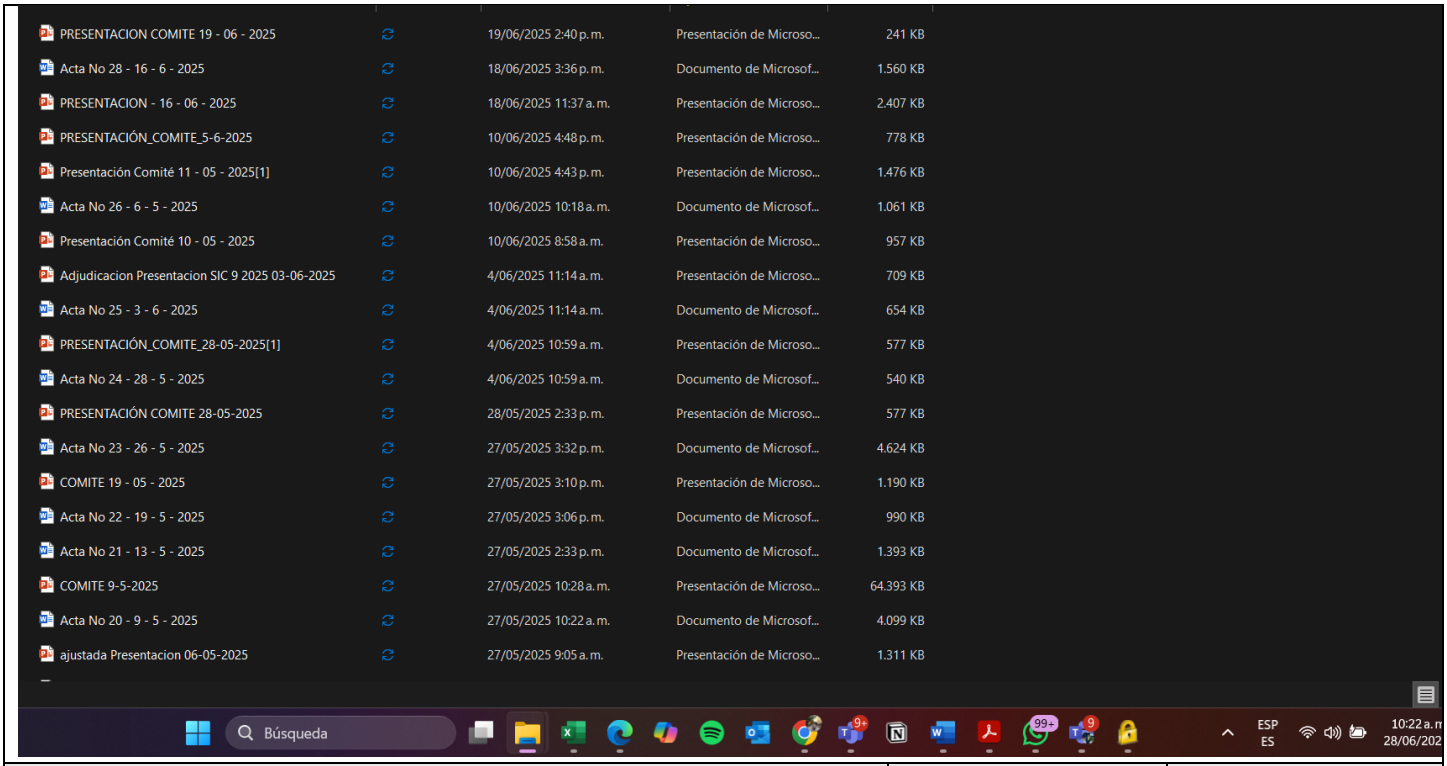
**Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa**
**Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO**
**Supervisor(a): LUISA FERNANDA ACEVEDO PASOS**
**No. De Contrato: 18 de 2025**
**Periodo informado: 1 al 30 de DICIEMBRE de 2025**

| **Evidencias para obligación No. 2** |
|---|




| **Obligación Contractual No. 3** | **% Acumulado meses anteriores** | **% Avance mensual** |
|---|---|---|
| Elaborar las actas de las sesiones de comité de contratación que se sean indicadas por el supervisor. | 90% | 10% |
| **Actividades realizadas No 3** | | |
| Se elaboraron las actas de las sesiones de comité de contratación que se sean indicadas por el supervisor. | | |
| **Evidencias para obligación No. 3** | | |

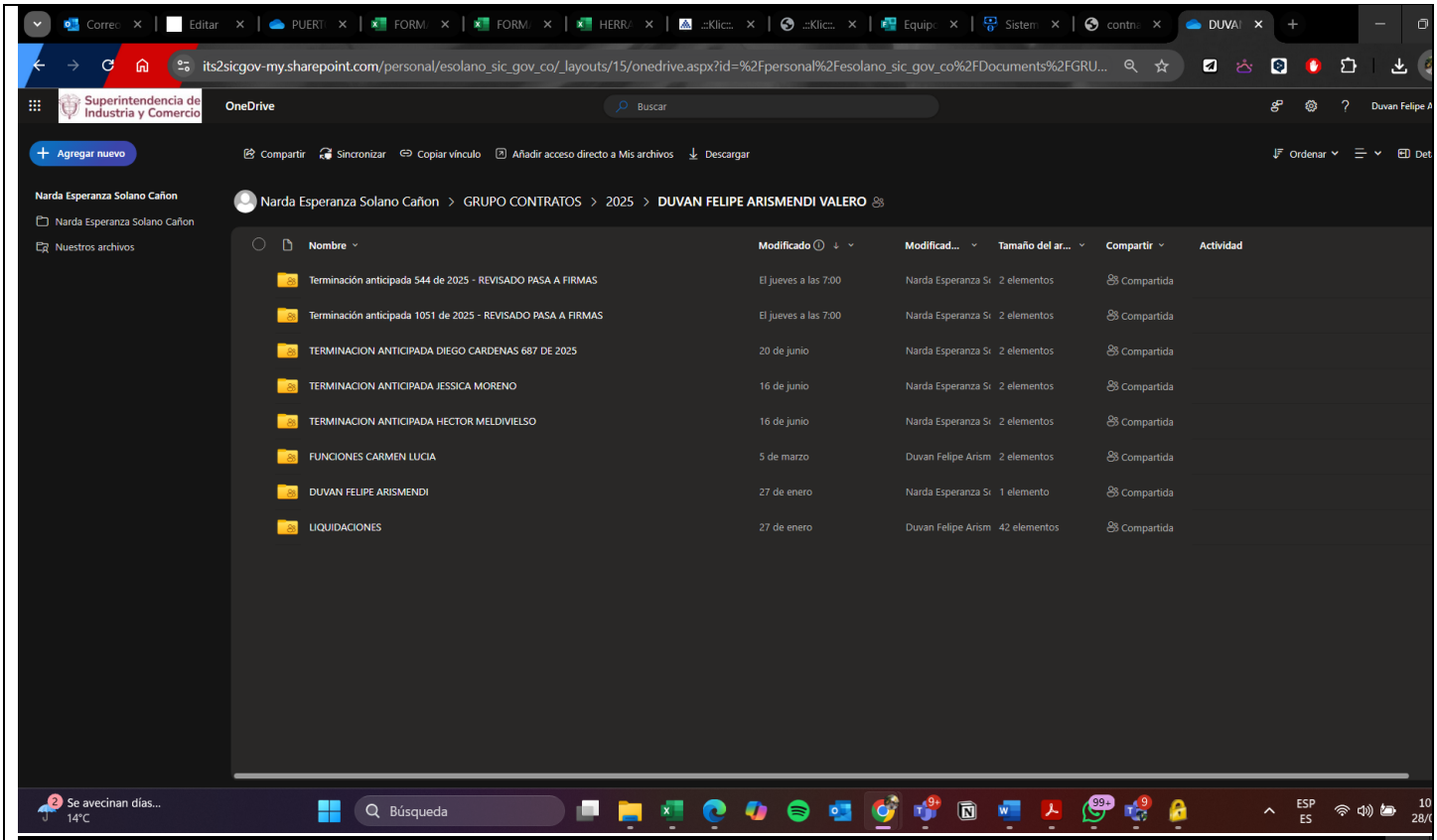
**Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa**
**Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO**
**Supervisor(a): LUISA FERNANDA ACEVEDO PASOS**
**No. De Contrato: 18 de 2025**
**Periodo informado: 1 al 30 de DICIEMBRE de 2025**

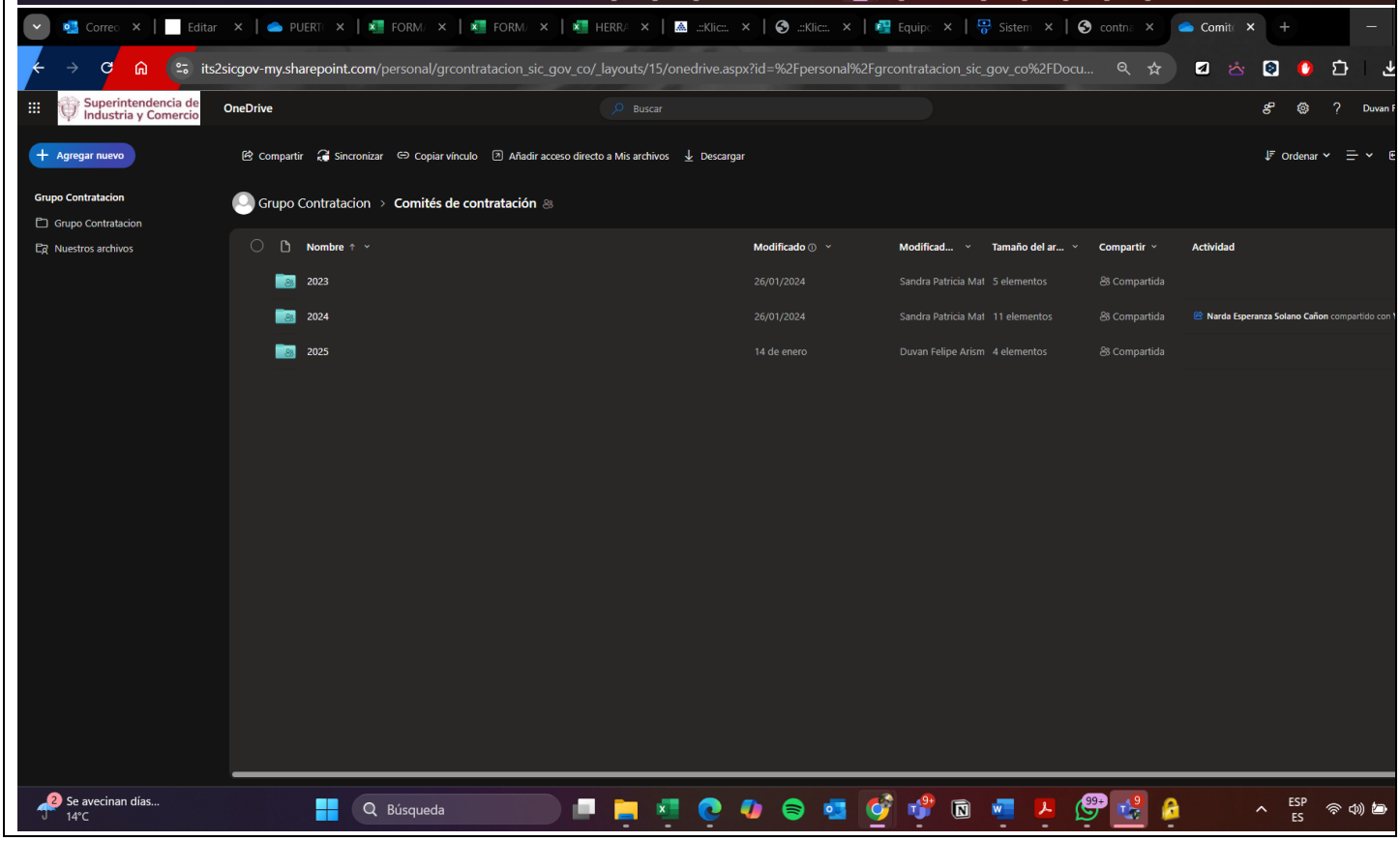



| **Obligación Contractual No. 4** | **% Acumulado meses anteriores** | **% Avance mensual** |
|---|---|---|
| Revisar y organizar los expedientes contractuales, de los procesos y trámites asignados por el supervisor. | 90% | 10% |

| **Actividades realizadas No 4** |
|---|
| Se revisaron y organizaron los expedientes contractuales, de los procesos y trámites asignados por el supervisor. |
| **Evidencias para obligación No. 4** |

**Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa**
**Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO**
**Supervisor(a): LUISA FERNANDA ACEVEDO PASOS**
**No. De Contrato: 18 de 2025**
**Periodo informado: 1 al 30 de DICIEMBRE de 2025**



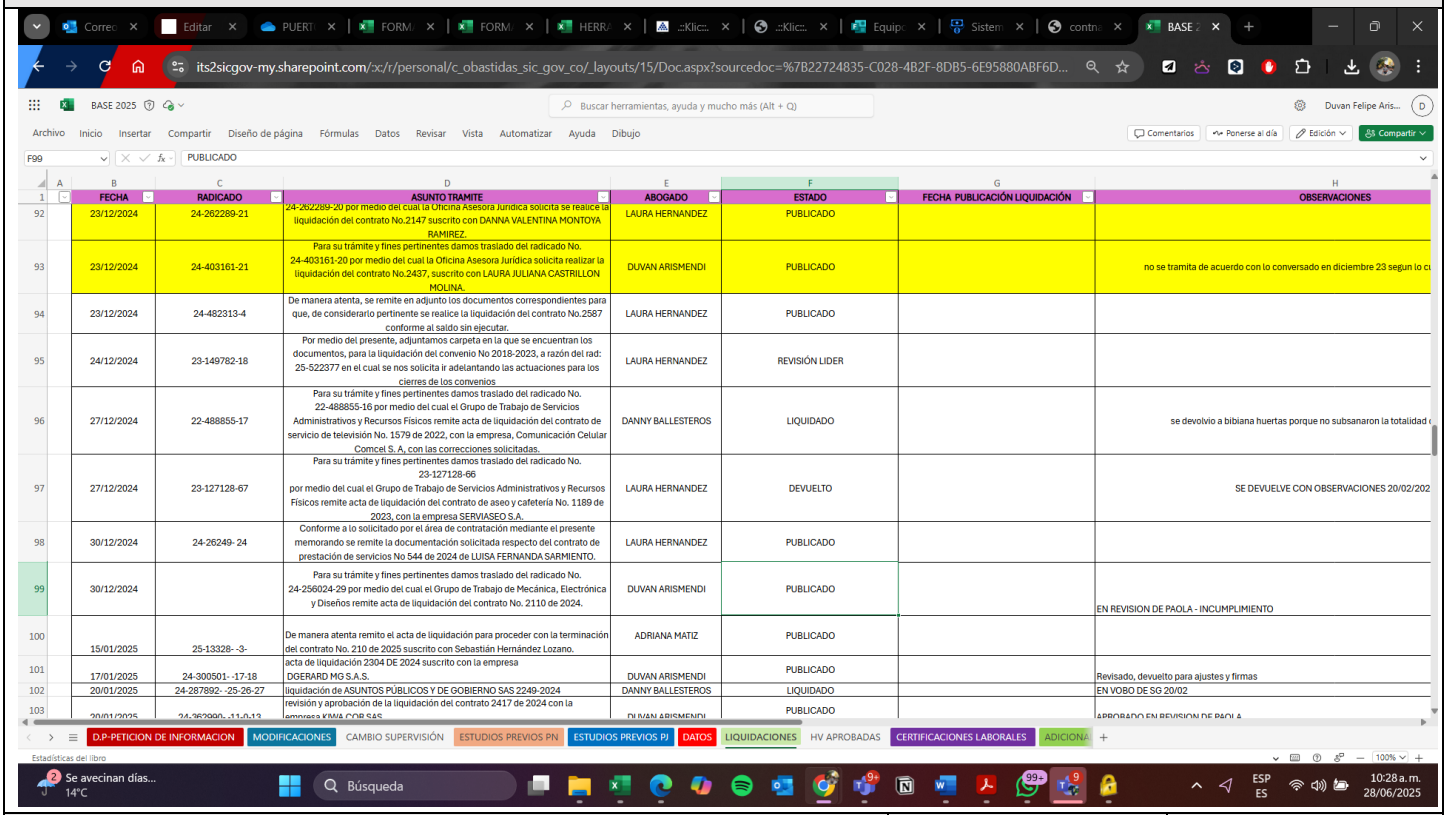
**Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa**
**Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO**
**Supervisor(a): LUISA FERNANDA ACEVEDO PASOS**
**No. De Contrato: 18 de 2025**
**Periodo informado: 1 al 30 de DICIEMBRE de 2025**

| **Obligación Contractual No. 5** | **% Acumulado meses anteriores** | **% Avance mensual** |
|---|---|---|
| Mantener actualizada la información de las bases de datos destinadas al seguimiento y control de la gestión, de conformidad con la gestión adelantada a los trámites asignados. | 70% | 30% |

**Actividades realizadas No 5**

Se mantuvo actualizada la información de las bases de datos destinadas al seguimiento y control de la gestión, de conformidad con la gestión adelantada a los trámites asignados.

**Evidencias para obligación No. 5**




| **Obligación Contractual No. 6** | **% Acumulado meses anteriores** | **% Avance mensual** |
|---|---|---|
| Elaborar diferentes documentos con el fin de comunicar a los Supervisores del contrato y/o diferentes áreas de la entidad, sobre el estado de los distintos procesos contractuales y/o asuntos de su interés, cuando sea necesario. | 70% | 30% |

**Actividades realizadas No 6**

Se elaboraron diferentes documentos con el fin de comunicar a los Supervisores del contrato y/o diferentes áreas de la entidad, sobre el estado de los distintos procesos contractuales y/o asuntos de su interés, cuando sea necesario.

**Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa**
**Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO**
**Supervisor(a): LUISA FERNANDA ACEVEDO PASOS**
**No. De Contrato: 18 de 2025**
**Periodo informado: 1 al 30 de DICIEMBRE de 2025**

| **Evidencias para obligación No. 6** |
|---|
| Se han realizado las funciones que ejecutaba la profesional Paula Perilla, con el propósito de dar continuidad a las mismas, debido a la finalización de su período de provisionalidad con la entidad. Para tal fin, se llevaron a cabo grabaciones, así como la elaboración de actas y demás documentos que respaldan el proceso de entrega.<br><br>Dentro de las funciones recibidas se encuentran:<br><br>En primer lugar, se ejerció la administración de la plataforma SECOP II en calidad de usuario administrador, labor que incluyó la configuración inicial y mantenimiento de la cuenta institucional, la creación y gestión de usuarios, perfiles, flujos de aprobación, así como la organización de los usuarios en grupos según sus dependencias o actividades. Estas acciones garantizaron el correcto funcionamiento del sistema y su adecuación a las necesidades operativas del Grupo.<br><br>De forma paralela, se mantuvo actualizada la base de datos institucional de contratos, consolidando la información contractual desde la vigencia 2012 hasta la fecha de corte, 16 de DICIEMBRE de 2025. Esta información incluye tanto la suscripción de nuevos contratos como sus respectivas modificaciones. Así mismo, se desarrolló el seguimiento permanente al Plan Anual de Adquisiciones (PAA), con la respectiva actualización y control sobre las líneas de contratación, especialmente en lo que concierne a convocatorias públicas y contrataciones directas con personas jurídicas. A este seguimiento se sumó la elaboración y remisión mensual de oficios dirigidos a las distintas dependencias sobre procesos vencidos o próximos a iniciar.<br><br>Durante los meses de noviembre y diciembre de cada vigencia se realizó la revisión de la formulación del PAA, mientras que las modificaciones se gestionaron en la primera y tercera semana de cada mes, asegurando la validación de la información contractual incorporada. Complementariamente, una vez publicados los procesos en SECOP II, se llevó a cabo la respectiva publicación en la página web institucional, tanto en la sección de transparencia como en el banner principal.<br><br>Asimismo, se gestionó la base de datos de procesos contractuales, asignando numeración a los procesos de convocatoria pública y a las solicitudes de información a proveedores. También se ejecutó el cierre de expedientes contractuales en SECOP II correspondientes a contratos finalizados según el plazo estipulado, tanto con ejecución en 2025 como de vigencias anteriores, sumando más de 2.400 procesos por cerrar.<br><br>Una de las responsabilidades continuas fue la administración del correo electrónico institucional del Grupo de Trabajo de Contratación (grcontratacion@sic.gov.co) junto con Esperanza Solano, gestionando oportunamente las solicitudes de revisión de procesos, contrataciones directas, derechos de petición y requerimientos de información. Adicionalmente, se publicó anualmente en la página web el consolidado contractual y presupuestal de la vigencia anterior, cumpliendo con los principios de transparencia y rendición de cuentas.<br><br>En cumplimiento de la normatividad, se reportaron de manera oportuna los convenios, contratos interadministrativos y actos de apertura a la Contraloría General de la República mediante la herramienta FileZilla. También se adelantaron los reportes mensuales a través de SIRECI, para lo cual se utilizó la plataforma STORM, y se registraron en el sistema RUES los contratos, multas y sanciones asociados a proveedores con inscripción en el RUP.<br><br>Igualmente, cuando fue requerido, se participó en la presentación de informes al Comité de Dirección Administrativa, especialmente con relación al seguimiento del PAA y los procesos con personas jurídicas. Trimestralmente, se elaboró el reporte correspondiente a la estrategia "Más Jóvenes en el Estado", incluyendo información básica de contratistas entre 18 y 28 años. Se |

dejó proyectado el informe correspondiente al segundo trimestre para ser remitido una vez sea solicitado, incluyendo la gestión para incorporar datos adicionales como estado civil y número de hijos.

Además, se coordinó la publicación mensual de los consolidados contractuales en la página institucional, mediante la remisión oportuna al administrador web. En coordinación con la Dirección Financiera, se contribuyó al reporte anual de la información contable a través de CHIP, y se efectuó el reporte anual de actualización del Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD).

Otras funciones relevantes incluyeron la respuesta a derechos de petición, la atención de solicitudes internas y externas, el apoyo a auditorías, la aprobación de pagos en SECOP II, la solicitud de capacitaciones interinstitucionales y la gestión de cambios de supervisión en SECOP II. Finalmente, se realizaron actividades de soporte relacionadas con la plataforma SIGEP, según las necesidades del Grupo.

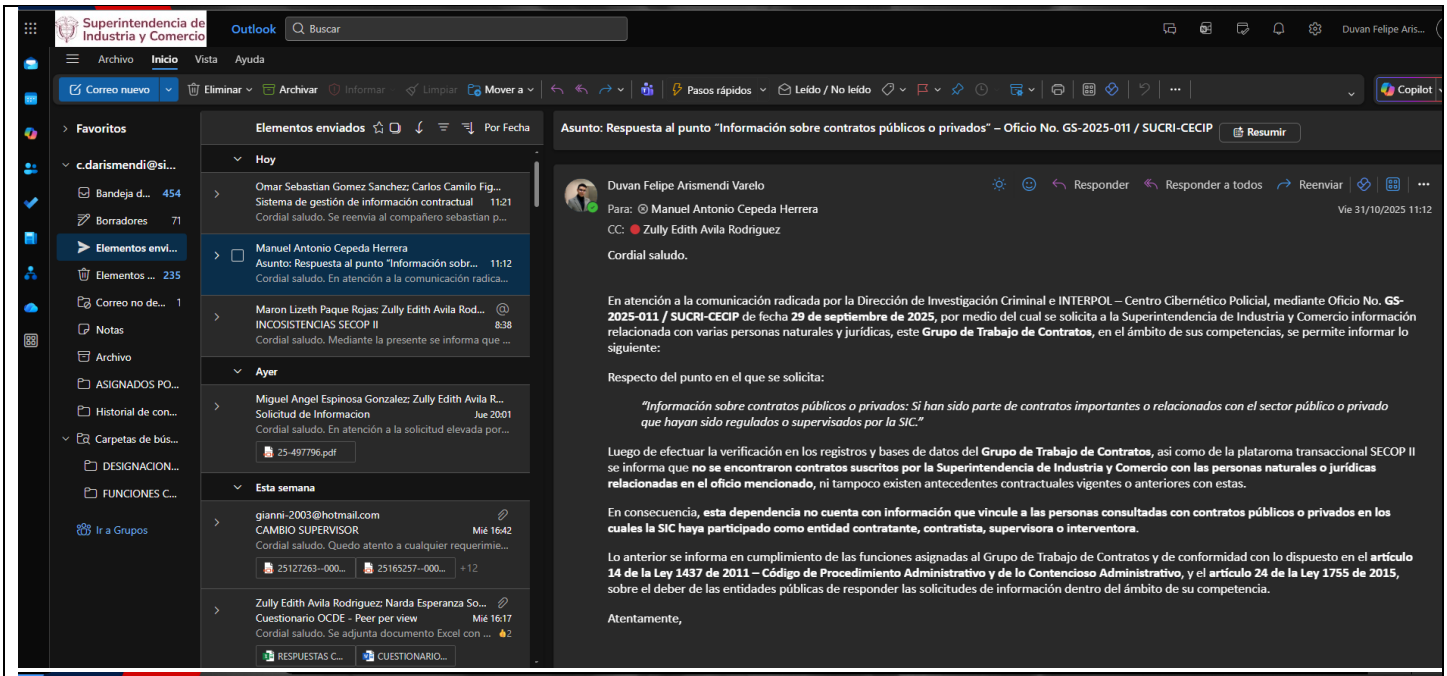
| **Obligación Contractual No. 7** | **% Acumulado meses anteriores** | **% Avance mensual** |
|---|---|---|
| Proyectar las respuestas jurídicas a requerimientos y/o derechos de petición de cualquier índole que sean asignados. | 70% | 30% |

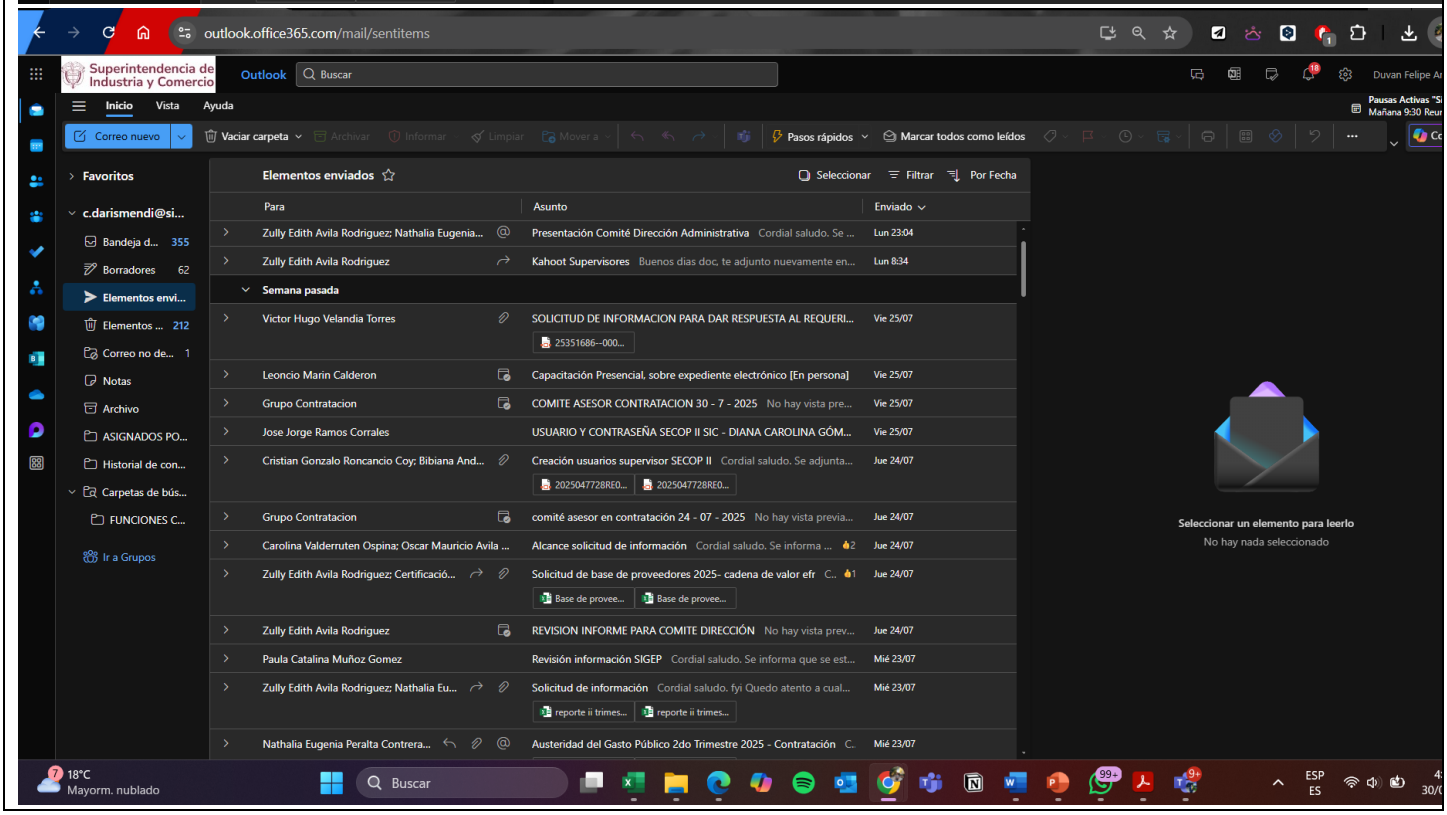
**Actividades realizadas No 7**

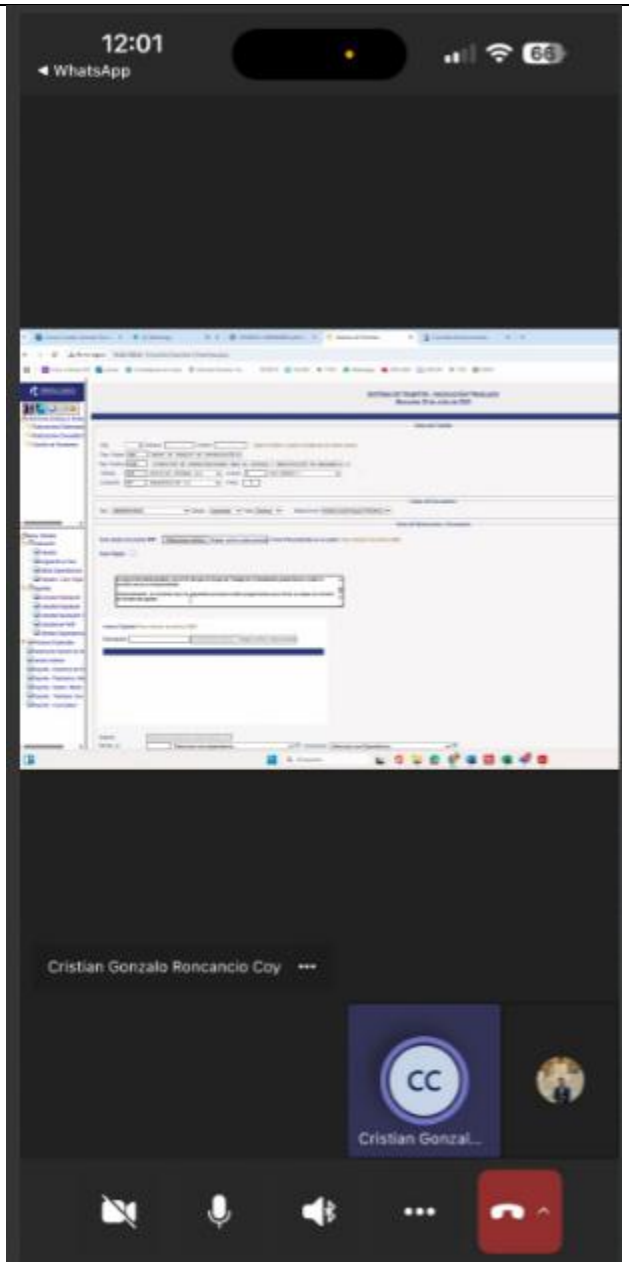
Se atendieron los diferentes derechos te petición asignados, así como las diferentes solicitudes de información como insumo para dar respuesta a otras áreas así como a externos de la entidad utilizando para ello las diversas fuentes de información que también fueron actualizadas.

**Evidencias para obligación No. 7**

**Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa**
**Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO**
**Supervisor(a): LUISA FERNANDA ACEVEDO PASOS**
**No. De Contrato: 18 de 2025**
**Periodo informado: 1 al 30 de DICIEMBRE de 2025**





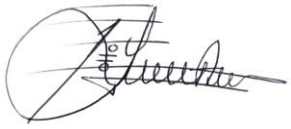

Se ha realizado la entrega gradual y formal de las funciones desempeñadas por la profesional Paula Perilla al funcionario Cristian Roncancio, con el propósito de dar continuidad a las mismas, en razón de la finalización de su período de provisionalidad con la entidad. Para tal fin, se llevaron a cabo grabaciones, así como la elaboración de actas y demás documentos que respaldan el proceso de entrega.

Dentro de las funciones recibidas se encuentran: la gestión de reportes en la plataforma SYRECI, la generación y envío de reportes a través de FileZilla dirigidos a la Contraloría, la administración del usuario en la plataforma SECOP, el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones (PAAC), entre otras actividades asociadas a su rol.

**Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa**
**Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO**
**Supervisor(a): LUISA FERNANDA ACEVEDO PASOS**
**No. De Contrato: 18 de 2025**
**Periodo informado: 1 al 30 de DICIEMBRE de 2025**

**Visto Bueno de la supervisión:**

**Nombre:** Luisa Fernanda Acevedo Pasos
**Dependencia:** Grupo de trabajo de Contratos
**Fecha de Aprobación: 16 de DICIEMBRE de 2025**



**Duván Felipe arismendi Valero**

CONTRATISTA

aportes en línea

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1007407398 | | ARISMENDI VALERO DUVAN FELIPE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | vereda canavita sector san victorino | TOCANCIPA-CUNDINAMARCA | 7815123 | No |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,320,000 | $371,200 | | | $2,320,000 | $290,000 | | | $0 | $0 | | | $2,320,000 | | $12,200 | | $0 | $0 | | $673,400 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,320,000 | $371,200 | | | $2,320,000 | $290,000 | | | $0 | $0 | | | $2,320,000 | | $12,200 | | $0 | $0 | | $673,400 |
| Ciudad: TOCANCIPA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,320,000 | $371,200 | | | $2,320,000 | $290,000 | | | $0 | $0 | | | $2,320,000 | | $12,200 | | $0 | $0 | | $673,400 |
| 1 | CC | 1007407398 | ARISMENDI DUVAN | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 1 | 30 | $2,320,000 | $371,200 | EPS005 | 30 | $2,320,000 | $290,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,320,000 | 0.522% | $12,200 | 0 | $0 | $0 | No | $673,400 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,320,000 | $371,200 | | | $2,320,000 | $290,000 | | | $0 | $0 | | | $2,320,000 | | $12,200 | | $0 | $0 | | $673,400 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-12 | 2025-12 | 2018679737 | 9496603120 | I | 2026/01/26 | 2025/12/18 | NEQUI | 0 | $673,400 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $371,200 | $0 | $0 | $371,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $371,200 | $0 | $0 | $371,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $12,200 | $0 | $0 | $12,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $12,200 | $0 | $0 | $12,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $290,000 | $0 | $0 | $290,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $290,000 | $0 | $0 | $290,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$673,400** | **$0** | **$0** | **$673,400** |

aportes en línea

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1007407398 | | ARISMENDI VALERO DUVAN FELIPE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | vereda canavita sector san victorino | TOCANCIPA-CUNDINAMARCA | 7815123 | No |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,320,000 | $371,200 | | | $2,320,000 | $290,000 | | | $0 | $0 | | | $2,320,000 | | $12,200 | | $0 | $0 | | $673,400 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,320,000 | $371,200 | | | $2,320,000 | $290,000 | | | $0 | $0 | | | $2,320,000 | | $12,200 | | $0 | $0 | | $673,400 |
| Ciudad: TOCANCIPA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,320,000 | $371,200 | | | $2,320,000 | $290,000 | | | $0 | $0 | | | $2,320,000 | | $12,200 | | $0 | $0 | | $673,400 |
| 1 | CC | 1007407398 | ARISMENDI DUVAN | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 1 | 30 | $2,320,000 | $371,200 | EPS005 | 30 | $2,320,000 | $290,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,320,000 | 0.522% | $12,200 | 0 | $0 | $0 | No | $673,400 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,320,000 | $371,200 | | | $2,320,000 | $290,000 | | | $0 | $0 | | | $2,320,000 | | $12,200 | | $0 | $0 | | $673,400 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-12 | 2025-12 | 2018679737 | 9496603120 | I | 2026/01/26 | 2025/12/18 | NEQUI | 0 | $673,400 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $371,200 | $0 | $0 | $371,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $371,200 | $0 | $0 | $371,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $12,200 | $0 | $0 | $12,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $12,200 | $0 | $0 | $12,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $290,000 | $0 | $0 | $290,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $290,000 | $0 | $0 | $290,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$673,400** | **$0** | **$0** | **$673,400** |