ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

ACEPTACIÓN DE OFERTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 524-2025
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA NO. 077-CMNC-2025

TABLA DE CONTENIDO

1 DATOS GENERALES DEL PROCESO: 3
1.1 NÚMERO DEL PROCESO: 046-CMNC-2025 3
1.2 FUNDAMENTO LEGAL: 3
1.3 OBJETO DEL CONTRATO: 3
1.4 ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR: 3
2 ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO: 3
2.1 TIPO DE CONTRATO: 3
2.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A CONTRATAR 3
2.3 OBLIGACIONES 5
2.3.1 DEL CONTRATISTA 5
2.3.2 DE LA ENTIDAD. 7
2.4 VALOR DEL CONTRATO 8
2.5 FORMA DE PAGO 8
Cargas tributarias territoriales 12
2.6 PLAZO DEL CONTRATO: 12
2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN: 12
2.8 IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: 12
2.9 SUPERVISOR DEL CONTRATO: 13
2.10 GARANTÍAS: 14
1.1.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO 14
1.1.1. 14
3 INDEMNIDAD 16
4 MULTAS 16
5 CLÁUSULA PENAL 16
6 TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES DEL CONTRATO 17
7 CADUCIDAD 17
8 INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA 17
9 INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL ENTRE LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA 17
10 CESIÓN 18
11 CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR 18
12 SUSPENSIONES 18
13 SUBCONTRATOS 18
14 LIQUIDACIÓN 18
15 DOCUMENTOS DEL CONTRATO 19
16 PERFECCIONAMIENTO 19

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

San Vicente del Caguán Caquetá, 22 de diciembre de 2025

Señores
ASOCIACION MATICURU DE LA AMAZONIA-CULTURAL Y AGROPECUARIA Y AMBIENTAL "ASOMATICURU"
Nit 828.002.333-0
R.L. **HUMBERTO JARA ARDILA**
C.C. No. 17.627.716 de Florencia – Caquetá
Dirección: Lote 14 Manzana HB El Morichal
Celular: 3102067627
Email: fundacreci@gmail.com
San Vicente del Caguán - Caquetá

Ref. Comunicación de Aceptación de la Oferta - Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. 077-CMNC-2025.

Cordial Saludo, el ordenador del gasto del Municipio de San Vicente del Caguán, considerando que:

a) El día dieciséis (16) de diciembre de 2025 se publicó la Invitación Pública No. 077-CNMC-2025. cuyo objeto correspondió a:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL ENCUENTRO DE MADRES LIDERES DE RENTA CIUDADANA Y ACTIVIDADES CON LAS PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN EL MARCO DEL DÍA BLANCO EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN.

b) Que la entidad recibió propuesta del siguiente proponente:

NO.	NOMBRE DEL PROPONENTE	NIT
1	ASOCIACION MATICURU DE LA AMAZONIA CULTURAL Y AGROPECUARIA Y AMBIENTAL "ASOMATICURU"	828.002.333-0

c) Que el Comité Evaluador en informe del día, dieciocho (18) de diciembre de 2025, recomendó ACEPTAR LA OFERTA del siguiente proponente:

NOMBRE	TIPO	NIT
ASOCIACION MATICURU DE LA AMAZONIA CULTURAL Y AGROPECUARIA Y AMBIENTAL "ASOMATICURU"	PERSONA JURÍDICA	828.002.333-0

d) Que el ordenador del gasto del Municipio de San Vicente del Caguán acoge la recomendación del Comité Evaluador por cuanto es la propuesta que cumple con las **Especificaciones o Condiciones Técnicas Exigidas en la invitación pública** que nos ocupa.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

En atención a lo anterior en mi calidad de Representante legal del MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN, el día, veintidós (22) de diciembre de 2025, me permito manifestarle de conformidad con el Acta del Comité Evaluador del diecinueve (19) de diciembre de 2025, que la oferta presentada por usted dentro del proceso de selección arriba citado ha sido **ACEPTADA**, razón por la cual se entenderá celebrado el respectivo contrato mediante la presente comunicación. Así mismo reiteramos que los estudios previos que soportan este proceso hacen parte integral del presente contrato, en consecuencia, ponemos en su conocimiento las condiciones a las que se supeditará la ejecución del objeto del mismo:

Esta aceptación se realiza con fundamento en las condiciones establecidas en los documentos de la Invitación Pública de la referencia, así como en su oferta presentada el día dieciocho (18) de diciembre de 2025, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1 DATOS GENERALES DEL PROCESO:
1.1 NÚMERO DEL PROCESO: 077-CMNC-2025
1.2 FUNDAMENTO LEGAL:

Proceso de Mínima Cuantía Artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

1.3 OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL ENCUENTRO DE MADRES LIDERES DE RENTA CIUDADANA Y ACTIVIDADES CON LAS PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN EL MARCO DEL DÍA BLANCO EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN.

1.4 ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR:

De acuerdo con lo expuesto, se hace oportuno y necesario realizar un proceso contractual, a través de la modalidad de selección de mínima cuantía, a fin de celebrar un contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS con una persona natural o jurídica que ofrezca las condiciones requeridas y que presente la oferta más favorable para los intereses de la entidad cumpliendo con los requisitos habilitantes exigidos para llevar a cabo el objeto de la presente contratación.

2 ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO:
2.1 TIPO DE CONTRATO:

Contrato de Prestación de Servicios.

2.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	RENTA MADRES LIDERES		
1	**CENA:** PLATO PRINCIPAL: •CORDÓN BLUE RELLENO CON JAMÓN Y QUESO,	UNIDAD	65

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

	CUBIERTO CON UNA CAPA CROCANTE, BAÑADO EN UNA SALSA AFRUTADA DE NARANJA Y PIÑA, ACOMPAÑADO DE ARROZ ESPOLVOREADO CON AJONJOLÍ Y UN CREMOSO PURÉ DE PAPA. **BEBIDA:** •REFRESCANTE LIMONADA NATURAL. •BRINDIS:18 UNID, BEBIDA SIN ALCOHOL GASIFICADA ROSADA X 750 **LUGAR DEL EVENTO** AMBIENTE PRIVADO, ELEGANTE Y EXCLUSIVO PARA CELEBRACIONES. INCLUYE: •SILLAS Y MESAS VESTIDAS, •ATENCIÓN PERSONALIZADA, •LUCES, SONIDO, MICRÓFONO Y AMBIENTACIÓN MUSICAL.		
2	**ANCHETA NAVIDEÑA:** - BOLSA DE PLÁSTICO ESTAMPADA ´´ FELIZ NAVIDAD´´ - BOLSA DE GALLETA NAVIDEÑA X 200GR - CAJA DE NATILLA X 200GR SABORES ´´ COCO, MARACUYÁ O TRADICIONAL´´ - VINO SIN ALCOHOL X 750ML SABOR MANZANA-CEREZA - CEREZAS X 125GR - AREQUIPE X 50 GR	UNIDAD	65
3	**BANDEJA DE TORTA SABOR A PONQUÉ:** EN LATA DECORADA CON LA BANDERA DEL MUNICIPIO ENTREGADAS CON SU RESPECTIVO DESECHABLE EN EL SITIO DONDE SE VA EJECUTAR LA ACTIVIDAD.	UNIDAD	1
4	**RECONOCIMIENTO EN ACRÍLICO** MEDIDAS DE 24CM DE ALTO X 17 CM DE ANCHO: DEBE DE LLEVAR LOS SÍMBOLOS EMBLEMÁTICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN, TAMBIÉN DEBE CONTAR CON EL LOGO DE RENTA CIUDADANA, EN LA PARTE INFERIOR DEBE DE LLEVAR EL NOMBRE DEL ALCALDE MUNICIPAL Y DE LA GESTORA SOCIAL, ADEMÁS DEBE DECIR. ´´ MEJOR MADRE LIDER DEL AÑO. ANGELA ROCIO MORALES MERITO POR LIDERAZGO Y COMPROMISO 2025´´	UNIDAD	1
5	**DETALLES:** MIST CORPORAL X 250ML + CREMA CORPORAL X 200ML.	UNIDAD	40
6	**PENDÓN** CON MEDIDAS DE 1,10M X 1,80M, TIPO ARAÑA (Y SU RESPECTIVO SOPORTE) (DEMÁS ESPECIFICACIONES DE INFORMACIÓN EN EL PENDÓN SE ACORDARÁN CON EL SUPERVISIOR DEL CONTRATO).	UNIDAD	1
7	**HIDRATACIÓN:** PACAS POR 15 UNIDADES DE 350ML CON REGISTRO INVIMA,	PACA	4
DIA BLANCO (DISCAPACIDAD)			
8	**BINGO** REUTILIZABLE GRANDE. CUENTA CON 1 BALOTERA METÁLICA DE 30X40X35 CM, 1 MARCADOR MADERA GRANDE TAMAÑO 67.7X24.6X1 CM, 75 BALOTAS PING PONG MATERIAS PLÁSTICO TAMAÑO 4CM Y 100 TABLAS PLÁSTICAS TAMAÑO 15.6X16.4 CM	UNIDAD	1
9	**ALQUILER DE SONIDO** QUE DEBE CONTENER: UN (01) PARLANTE ACTIVO DE AL MENOS 400W Y UN MICRÓFONO DE FRECUENCIA MÍNIMA DE 50 HZ CON SU CORRESPONDIENTE CABLE.	UNIDAD	1
10	**ALMUERZO ESPECIAL** COMPUESTO POR**:** POR ARROZ VERDE, CARNE EN ROLLO, PURÉ DE PAPA Y JUGO DE FRUTA EN AGUA.	UNIDAD	140
11	**ALQUILER DE LUGAR** PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO CON CAPACIDAD MÍNIMA PARA 100 PERSONAS	UNIDAD	1

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

12	**FREIDORA DE AIRE** MANUAL CON RECUBRIMIENTO ANTIADHERENTE, 3.8 LITROS DE CAPACIDAD	UNIDAD	1
13	**VENTILADOR** DE 18" CON 70W DE POTENCIA, DE TRES VELOCIDADES, CON OSCILACION HORIZONTAL CON REJILLA FRONTAL REMOVIBLE	UNIDAD	1
14	**TABLET** CON PANTALLA DE 11", MEMORIA RAM DE 8 GIGABITES, CAPACIDAD DE 128 GIGABITES CON SISTEMA OPERATIVO ANDROID	UNIDAD	1
15	**CAFETERA** CON CAPACIDAD DE 740 ML, CON FILTRO PERMANENTE, PARA 5 TAZAS, CON DISPOSITIVO ANTIGOTEO Y BANDEJA RECOLECTORA REMOVIBLE	UNIDAD	1
16	**HIDRATACIÓN:** PACAS POR 15 UNIDADES DE 350ML CON REGISTRO INVIMA,	PACA	14
17	**COLCHONETA ANTIESCARAS** DENSIDAD 30 90X190 CM	UNIDAD	4
18	**COJÍN ANTIESCARAS** PARA SILLA DE RUEDAS SIN FORRO	UNIDAD	9

EQUIPO DE TRABAJO:

CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA		EXPERIENCIA	
	FORMAL	NO FORMAL	GENERAL	ESPECÍFICA
COORDINADOR LOGÍSTICO Dedicación 25%	Conforme a lo ofertado.			
PROFESIONAL ALIMENTACIÓN Dedicación 50%				
APOYO LOGÍSTICO Dedicación 50%				

2.3 OBLIGACIONES
2.3.1 DEL CONTRATISTA
2.3.1.1 GENERALES

El contratista asumirá las siguientes obligaciones generales:

1) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.
2) Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.
3) Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Entidad.
4) Cumplir con todos los requisitos establecidos para pago, quedando bajo su responsabilidad el no trámite de pago de la respectiva (s) factura (s), por falta de cumplimiento total de los mismos.
5) Conocer a cabalidad el estudio y documentos previos, anexos técnicos, adendas (si hay lugar a ellas), contrato y demás documentos del presente proceso de selección a fin de ejecutar y dar cumplimiento del objeto del proceso con eficiencia y eficacia.
6) Actualizar y/o modificar las garantías cuando a ello hay lugar.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

7) Responder en los plazos que la Entidad establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
8) Mantener indemne a la Entidad de cualquier tipo de reclamación por parte del personal que utilice para la prestación del servicio.
9) Responder por todos los gastos, contribuciones y demás deducciones que genere la suscripción y ejecución del contrato.
10) Efectuar y entregar los informes de actividades, en caso de ser solicitado por el supervisor. Asistir a las reuniones que sea convocado por parte del contratante.
11) Atender en forma permanente la dirección de la ejecución del objeto contractual.
12) Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.
13) Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, esta es propiedad de la Entidad y está cobijada de reserva legal.
14) Constituir la garantía de cumplimiento dentro de un plazo no mayor de dos (02) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato.
15) Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato. Cumplir con las normas y especificaciones técnicas.
16) Efectuar el pago de los tributos, impuestos y contribuciones de orden departamental y municipal (estampillas), a que haya lugar con ocasión de la celebración del contrato, una vez suscrito este por las partes intervinientes, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Municipal vigente, previa suscripción del acta inicio, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 40 de la Ley 80 de 1993.
17) Las demás que se deriven de las estipulaciones contenidas en documentos previos del proceso de selección que dio lugar a la celebración del contrato.

2.3.1.1 ESPECÍFICAS

En desarrollo del objeto antes mencionado el contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones específicas:

1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de acuerdo con los documentos que soportan el proceso contractual y la propuesta presentada, especialmente con lo dispuesto en las especificaciones técnicas establecidas por la Entidad.
2. Prestar el servicio logístico de acuerdo con el requerimiento del supervisor y de conformidad a las especificaciones técnicas del presente contrato.
3. Contar con todos los recursos humanos, técnicos y físicos para poder cumplir a cabalidad con el objeto contractual.
4. Garantizar y responder por la calidad de los elementos, servicios prestados y suministrados en el término de ejecución del contrato.
5. Adoptar todas las medidas de seguridad, durante la ejecución del contrato y todas las medidas preventivas destinadas a controlar adecuadamente los riesgos a que puedan estar expuestos por su propia salud o la de terceros.
6. Suministrar los alimentos (almuerzos, refrigerios e hidratación) en condiciones de higiene, buena calidad y en todo caso reponer los alimentos que se suministren en mal estado.
7. Cumplir con las especificaciones técnicas, así como mantener el valor unitario durante la vigencia del contrato.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

8. Cumplir oportunamente con los servicios de apoyo logístico requerido de acuerdo a los requerimientos que realice el supervisor del contrato.
9. Rendir informe detallado de la utilización de los recursos del presente contrato, adjuntando los respectivos soportes financieros, fichas de asistencia, formatos de entrega de alimentación, evidencias fotográficas en las que se acredite la prestación del servicio.
10. Llevar el control minucioso de la ejecución presupuestal del contrato, esto con el fin de no sobrepasar el valor estimado del proceso contractual.
11. Suministrar los bienes y/o elementos a los precios unitarios indicados en la propuesta, previo requerimiento del municipio.
12. Entregar los bienes y/o elementos única y exclusivamente al supervisor del contrato y/o quien haga sus veces de forma diligente y oportuna.
13. Asumir los gastos de transporte de los materiales y/o elementos objeto del presente contrato. En ningún caso el contratista podrá trasladar estos gastos a la ENTIDAD.
14. Estar dispuesto y disponible para los requerimientos que efectúe el CONTRATANTE en relación con el contrato.
15. Suministrar la información necesaria, responder oportunamente las comunicaciones, facilitar las condiciones para el desempeño del supervisor del contrato y colaborar con él.
16. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos.
17. Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance del mismo.

Nota 1: Entre el CONTRATANTE y los dependientes del CONTRATISTA no existe vínculo laboral alguno y, por lo tanto, no surge en cabeza de la Entidad CONTRATANTE, la obligación de pagar prestaciones labores o sociales respecto de los trabajadores del CONTRATANTE.

2.3.2 DE LA ENTIDAD.

En desarrollo del objeto antes mencionado el Municipio deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

a. Realizar oportunamente las gestiones necesarias y a su cargo para la legalización y ejecución del contrato.
b. Pagar al contratista de acuerdo a la forma pactada en el contrato.
c. Suministrar al contratista la información y/o documentación necesaria para lograr la eficaz ejecución del contrato.
d. Exigir del contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, y si se requiere, del garante. Para tal fin, se designará un supervisor del contrato que vigile y controle la ejecución contractual.
e. Respetar el orden de presentación de los pagos por parte del contratista.
f. Expedir la certificación de cumplimiento al finalizar la ejecución, cuando el contratista hubiere cumplido a satisfacción con el objeto contratado.
g. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista para con el Sistema General de Seguridad Social y/o parafiscales cuando a ello hubiere lugar, para tramitar las certificaciones de cumplimiento y los pagos al contratista.
h. Las demás que se deriven del objeto contractual.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

2.4 VALOR DEL CONTRATO

E El presupuesto oficial estimado para el presente proceso es de **TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS ($32.807.400,00) M/CTE,** incluidos IVA todos los impuestos y descuentos de ley, de acuerdo con el siguiente presupuesto:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UNITARIO	TOTAL
MADRES LÍDERES DE RENTA CUIDADANA					
1	**CENA:** PLATO PRINCIPAL: •CORDÓN BLUE RELLENO CON JAMÓN Y QUESO, CUBIERTO CON UNA CAPA CROCANTE, BAÑADO EN UNA SALSA AFRUTADA DE NARANJA Y PIÑA, ACOMPAÑADO DE ARROZ ESPOLVOREADO CON AJONJOLÍ Y UN CREMOSO PURÉ DE PAPA. **BEBIDA:** •REFRESCANTE LIMONADA NATURAL. •BRINDIS:18 UNID, BEBIDA SIN ALCOHOL GASIFICADA ROSADA X 750 **LUGAR DEL EVENTO** AMBIENTE PRIVADO, ELEGANTE Y EXCLUSIVO PARA CELEBRACIONES. INCLUYE: •SILLAS Y MESAS VESTIDAS, •ATENCIÓN PERSONALIZADA, •LUCES, SONIDO, MICRÓFONO Y AMBIENTACIÓN MUSICAL.	UNIDAD	65	$ 125.000,00	$ 8.125.000,00
2	**ANCHETA NAVIDEÑA:** - BOLSA DE PLÁSTICO ESTAMPADA ´´ FELIZ NAVIDAD´´ - BOLSA DE GALLETA NAVIDEÑA X 200GR - CAJA DE NATILLA X 200GR SABORES ´´ COCO, MARACUYÁ O TRADICIONAL´´ - VINO SIN ALCOHOL X 750ML SABOR MANZANA-CEREZA - CEREZAS X 125GR - AREQUIPE X 50 GR	UNIDAD	65	$ 75.000,00	$ 4.875.000,00
3	**BANDEJA DE TORTA SABOR A PONQUÉ:** EN LATA DECORADA CON LA BANDERA DEL MUNICIPIO ENTREGADAS CON SU RESPECTIVO DESECHABLE EN EL SITIO DONDE SE VA EJECUTAR LA ACTIVIDAD.	UNIDAD	1	$ 390.000,00	$ 390.000,00

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

4	**RECONOCIMIENTO EN ACRÍLICO** MEDIDAS DE 24CM DE ALTO X 17 CM DE ANCHO: DEBE DE LLEVAR LOS SÍMBOLOS EMBLEMÁTICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN, TAMBIÉN DEBE CONTAR CON EL LOGO DE RENTA CIUDADANA, EN LA PARTE INFERIOR DEBE DE LLEVAR EL NOMBRE DEL ALCALDE MUNICIPAL Y DE LA GESTORA SOCIAL, ADEMÁS DEBE DECIR. ´´ MEJOR MADRE LIDER DEL AÑO. ANGELA ROCIO MORALES MERITO POR LIDERAZGO Y COMPROMISO 2025´´	UNIDAD	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
5	**DETALLES:** MIST CORPORAL X 250ML + CREMA CORPORAL X 200ML.	UNIDAD	40	$ 60.000,00	$ 2.400.000,00
6	**PENDÓN** CON MEDIDAS DE 1,10M X 1,80M, TIPO ARAÑA (Y SU RESPECTIVO SOPORTE) (DEMÁS ESPECIFICACIONES DE INFORMACIÓN EN EL PENDÓN SE ACORDARÁN CON EL SUPERVISIOR DEL CONTRATO).	UNIDAD	1	$ 307.800,00	$ 307.800,00
7	**HIDRATACIÓN:** PACAS POR 15 UNIDADES DE 350ML CON REGISTRO INVIMA,	PACA	4	$ 7.200,00	$ 28.800,00
				SUBTOTAL	**$ 16.246.600,00**
DIA BLANCO (DISCAPACIDAD)					
8	**BINGO** REUTILIZABLE GRANDE. CUENTA CON 1 BALOTERA METÁLICA DE 30X40X35 CM, 1 MARCADOR MADERA GRANDE TAMAÑO 67.7X24.6X1 CM, 75 BALOTAS PING PONG MATERIAS PLÁSTICO TAMAÑO 4CM Y 100 TABLAS PLÁSTICAS TAMAÑO 15.6X16.4 CM	UNIDAD	1	$ 1.100.000,00	$ 1.100.000,00
9	**ALQUILER DE SONIDO** QUE DEBE CONTENER: UN (01) PARLANTE ACTIVO DE AL MENOS 400W Y UN MICRÓFONO DE FRECUENCIA MÍNIMA DE 50 HZ CON SU CORRESPONDIENTE CABLE.	UNIDAD	1	$ 2.500.000,00	$ 2.500.000,00
10	**ALMUERZO ESPECIAL** COMPUESTO POR**:** POR ARROZ VERDE, CARNE EN ROLLO, PURÉ DE PAPA Y JUGO DE FRUTA EN AGUA.	UNIDAD	140	$ 50.000,00	$ 7.000.000,00

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

11	**ALQUILER DE LUGAR** PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO CON CAPACIDAD MÍNIMA PARA 100 PERSONAS	UNIDAD	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00
12	**FREIDORA DE AIRE** MANUAL CON RECUBRIMIENTO ANTIADHERENTE, 3.8 LITROS DE CAPACIDAD	UNIDAD	1	$ 410.000,00	$ 410.000,00
13	**VENTILADOR** DE 18" CON 70W DE POTENCIA, DE TRES VELOCIDADES, CON OSCILACION HORIZONTAL CON REJILLA FRONTAL REMOVIBLE	UNIDAD	1	$ 350.000,00	$ 350.000,00
14	**TABLET** CON PANTALLA DE 11", MEMORIA RAM DE 8 GIGABITES, CAPACIDAD DE 128 GIGABITES CON SISTEMA OPERATIVO ANDROID	UNIDAD	1	$ 1.600.000,00	$ 1.600.000,00
15	**CAFETERA** CON CAPACIDAD DE 740 ML, CON FILTRO PERMANENTE, PARA 5 TAZAS, CON DISPOSITIVO ANTIGOTEO Y BANDEJA RECOLECTORA REMOVIBLE	UNIDAD	1	$ 270.000,00	$ 270.000,00
16	**HIDRATACIÓN:** PACAS POR 15 UNIDADES DE 350ML CON REGISTRO INVIMA,	**PACA**	14	$ 7.200,00	$ 100.800,00
17	**COLCHONETA ANTIESCARAS** DENSIDAD 30 90X190 CM	**UNIDAD**	4	$ 360.000,00	$ 1.440.000,00
18	**COJÍN ANTIESCARAS** PARA SILLA DE RUEDAS SIN FORRO	**UNIDAD**	9	$ 110.000,00	$ 990.000,00
				SUBTOTAL	$ 16.560.800,00
				TOTAL	**$ 32.807.400,00**

2.5 FORMA DE PAGO.

El pago del valor contratado se hará de la siguiente forma:

- El Municipio cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales o proporcional teniendo en cuenta los bienes y/o elementos suministrados, esto es, una vez se presten los servicios logísticos y/o se suministren los elementos que sean previamente requeridos por el supervisor del contrato, dando cumplimento del objeto y de sus obligaciones a satisfacción del Municipio, acompañado de la entrega de los informes que contengan los bienes y/o servicios suministrados contenidos en el contrato y con previa certificación de Cumplimiento por el supervisor del contrato. Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante el plazo de ejecución del contrato, cuando a ello haya lugar.

El contratista, deberá presentar todos los soportes correspondientes para pago a través de plataforma SECOP II, sin lo cual, no se procederá a realizar el respectivo desembolso.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

El mencionado pago, se realizará dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la correspondiente facturación, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y de los siguientes requisitos, y disponibilidad PAC -Programa Anual Mensualidad de Caja.

a) <u>A cargo del contratista</u>:

1. Certificado de recibo a satisfacción del objeto Contractual debidamente diligenciado y firmado por el supervisor.
2. Informe detallado de actividades desempeñadas para cumplimiento de las obligaciones, en caso de ser necesario.
3. Certificación Bancaria, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.
4. Factura con el cumplimiento de los requisitos señalados en los Artículos 621 y 774 del Código de Comercio y Artículo 617 del Estatuto Tributario Nacional.
5. Acreditación del cumplimiento (Planilla y certificación de pago), por parte del contratista, de las obligaciones frente al sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Tratándose de ***<u>personas jurídicas</u>***, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal.
6. Acreditación de pago de los tributos, impuestos y contribuciones de orden departamental, municipal o nacional (estampillas), a que haya lugar con ocasión de la celebración del contrato, una vez suscrito este por las partes intervinientes, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Municipal vigente.
7. Planilla de pago seguridad social y parafiscales; por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

<u>b) A cargo del supervisor del contrato</u>:

Formato vigente con sus anexos correspondientes de informe de supervisión.

NOTA 1: Los documentos y requisitos señalados en los anteriores literales deberán acreditarse para la procedencia del pago establecido.
NOTA 2: El Municipio no se responsabilizará por la mora en el pago, por situaciones imputables al contratista.

La entidad no pagará:

- ✓ Elementos o servicios no contratados.
- ✓ Elementos o servicios rechazados por defectos de calidad o de fabricación, en caso que aplique.
- ✓ Servicios, ítems o cantidades no ejecutadas o suministradas.
- ✓ Servicios, ítems o cantidades no autorizadas por el ordenador del gasto y/o supervisor.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

Cargas tributarias territoriales

El contratista deberá asumir las cargas tributarias del nivel nacional que legalmente correspondan. A nivel territorial, el contrato es hecho general de los siguientes impuestos, tasas y contribuciones, que deberán considerarse e incorporarse al valor de la oferta.

Impuesto	Tarifa	Observaciones
Estampilla Pro – Cultura	1.0%	Por mandato expreso del Estatuto de Rentas Municipal
Estampilla Pro – Adulto Mayor	4.0%	
Estampilla Pro – Uniamazonia	0.5%	
Estampilla Pro – Electrificación Rural	1.0%	
Estampilla Pro - Deporte	2.0%	
Estampilla Pro - Justicia familiar	2.0%	
Retención En La Fuente	2%	Por mandato Legal, en caso que aplique.
ICA	10 x Mil	Por mandato Legal, en caso que aplique.

Nota 1: El oferente adjudicado, al momento de dar ejecución a sus respectivas actividades contractuales, deben tener legalizado su contrato correspondiente, para lo cual deben acarrear gastos, como lo son el pago de las garantías contractuales exigidas (Garantía de cumplimiento y Garantía De Responsabilidad Civil Extracontractual, en caso que aplique) y el pago de la totalidad de las estampillas relacionadas con antelación, una vez se suscrita el contrato y previo a la suscripción del acta de inicio, lo anterior de conformidad con el acuerdo No 042 del 21 de diciembre de 2021 “Por Medio De La Cual Se Expide El Estatuto Tributario Municipal Para La Jurisdicción Del San Vicente Del Caguán, Caquetá”.

2.6 PLAZO DEL CONTRATO:

El plazo de ejecución será a partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025 o hasta agotar el valor del contrato, lo que primero suceda en el tiempo, en todo caso sin exceder de la presente vigencia.

El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución, a partir del acta de iniciación. Sin embargo, el plazo bajo ninguna circunstancia podrá exceder el treinta y uno (31) de diciembre del dos mil veinticinco (2025), de tal forma que, si llegado ese día el contrato no se hubiere ejecutado en su totalidad, tanto el contratista como el contratante, aceptan liquidar el contrato liberando a favor del Municipio la suma no ejecutada.

2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN:

El objeto del contrato que se derive del presente proceso de selección se desarrollará en el Municipio de San Vicente Del Caguán – Caquetá.

2.8 IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 71 del Decreto 111 de 1996, el contrato estará amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal del presupuesto de la vigencia fiscal 2025, de la siguiente manera:

NO. CDP	FECHA	RUBRO	SECTOR	ARTICULO	FUENTE	VALOR POR IMPUTAR
1223	25/11/2025	2.3.2.02.02.009.078	16	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL ENLACE DE RENTA JOVEN Y RENTA	1.2.4.3.03	$5.214.500,00
		2.3.2.02.02.009.079		CONTRATO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LAS OFERTAS SOCIALES -		$1.631.400,00
		2.3.2.02.02.009.083		CONTRATOS PARA LA FORMACION E INCLUSION PRODUCTIVA DE PERSONAS	1.3.3.8.03	$9.401469,00
						$13.565.000,00
					1.2.4.3.03	$3.000.000,00
		2.3.2.02.02.009.125		CONTRATO PARA BRINDAR SERVICIOS A LAS PERSONAS EN DONDICION DE		$500.000,00
					TOTAL	**$33.312.369,00**

2.9 SUPERVISOR DEL CONTRATO:

La entidad vigilará el cumplimiento de las obligaciones, por conducto de un (01) supervisor quien será la **SECRETARIA DE INCLUSIÓN SOCIAL** del municipio o quien haga sus veces o quien designe el representante legal. Quien ejercerá dicha función conforme a las normas vigentes. De igual manera, en el transcurso de la ejecución, la entidad podrá hacer cambios de supervisor o asignar un numero plural si la complejidad del contrato lo amerita.

Nota 1: Los funcionarios encargados de la supervisión y control de ejecución del contrato, en ningún momento estarán facultados para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de los partes debidamente facultados, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato principal. Las funciones de supervisión serán realizadas de conformidad con lo indicado en el contrato, en especial las siguientes:

1) Velar por el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.
2) Solicitar los informes y reportes de control que se requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones.
3) Certificar para el pago respectivo, la correcta ejecución del contrato.
4) Elaborar técnica y oportunamente las actas y/o constancias requeridas para el cumplimiento y eficaz ejecución del contrato.
5) y las siguientes:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

a. Conocer y entender los términos y condiciones del contrato.
b. Advertir oportunamente los Riesgos que puedan afectar la eficacia del contrato y tomar las medidas necesarias para mitigarlos de acuerdo con el ejercicio de la etapa de planeación de identificación de Riesgos y el manejo dado a ellos en los Documentos del Proceso.
c. Hacer seguimiento del cumplimiento del plazo del contrato y de los cronogramas previstos en el contrato.
d. Identificar las necesidades de cambio o ajuste
e. Administrar e intentar solucionar las controversias entre las partes.
f. Organizar y administrar el recibo de bienes.
g. Revisar si la ejecución del contrato cumple con los términos del mismo y las necesidades de la Entidad Estatal y actuar en consecuencia de acuerdo con lo establecido en el contrato.
h. Aprobar o rechazar oportuna y de forma justificada el recibo de bienes y servicio de acuerdo con lo establecido en los Documentos del Proceso.
i. Informar a la Entidad Estatal de posibles incumplimientos del contratista, elaborar y presentar los soportes correspondientes.
j. Solicitar los informes necesarios y convocar a las reuniones requeridas para cumplir con su función.
k. Informar y denunciar a las autoridades competentes cualquier acto u omisión que afecte la moralidad pública con los soportes correspondientes.
l. Suscribir las actas generadas durante la ejecución del contrato para documentar las reuniones, acuerdos y controversias entre las partes.
m. Revisar que el expediente electrónico o físico del contrato esté completo, sea actualizado constantemente y cumpla con la normativa aplicable.
n. Coordinar con el responsable en la Entidad Estatal la revisión y aprobación de garantías, la revisión de los soportes de cumplimiento de las obligaciones laborales, la revisión de las garantías.
o. Preparar y entregar los informes previstos y los que soliciten los organismos de control.
p. Revisar que la Entidad Estatal cumpla con los principios de publicidad de los Procesos de Contratación y de los Documentos del Proceso.
q. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato.
r. Elaborar la documentación y el soporte necesario frente a la necesidad de hacer efectivas las garantías del contrato.
Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla

2.10 GARANTÍAS:

1.1.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

1.1.1.

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la entidad dentro de los dos (02) hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>Municipio de san Vicente del Caguán identificada con NIT 800.095.785-2</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>CLASE AMPARO</th><th>VALOR ASEGURADO</th><th>VIGENCIA DEL AMPARO</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato.</td><td>Diez por ciento (10%) sobre el valor total del contrato</td><td>Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más</td></tr>
<tr><td>Calidad de los Servicios</td><td>Diez (10%) sobre el valor total del contrato</td><td>Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.</td><td>Cinco (5%) sobre el valor total del contrato</td><td>Plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
• No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
• Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</td></tr>
<tr><td>Información necesaria dentro de la póliza</td><td>• Número y año del contrato
• Objeto del contrato
• Firma del representante legal del contratista
• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421</td></tr>
</table>

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

3 INDEMNIDAD

El Contratista se obliga a indemnizar al Municipio con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato.

El Contratista se obliga a mantener indemne al Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato.

El Contratista mantendrá indemne a la Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

4 MULTAS

En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente Contrato, el Municipio le impondrá multas sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, para conminarlo a cumplir las obligaciones incumplidas. Las multas sólo podrán imponerse mientras se halle pendiente la obligación u obligaciones a cargo del contratista. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición, de conformidad con el art. 77 de la ley 80 de 1993. Previamente a la imposición de la multa, el contratante requerirá al contratista para que explique el incumplimiento dentro del término que le señale y aporte las pruebas pertinentes.

Si la explicación fuere infundada o no fuere satisfactoria, el contratante impondrá la sanción, la cual se hará efectiva mediante la aplicación de mecanismos de compensación de las sumas que el contratante adeude al contratista, haciendo efectiva la garantía única y, si ello no fuere posible, mediante la jurisdicción coactiva. De las multas y demás sanciones se informará a la Cámara de Comercio y a la Procuraduría General de la Nación.

La causación o exigibilidad de las multas no exonerará al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales. En todo caso, el procedimiento no puede estar en contravía a lo establecido en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Se causará multa equivalente a 12,28 SMMLV, por cada día calendario transcurrido a partir del tercer día hábil siguiente al momento en que se verifique la existencia de investigaciones, medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista, sin que esta haya sido notificada a la Entidad.

5 CLÁUSULA PENAL

En caso de declaratoria de caducidad o de presentarse por parte del Contratista incumplimiento parcial o total del Contrato o por incurrir en mora o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, éste pagará

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

a título de cláusula penal pecuniaria a la Entidad, una suma equivalente hasta el diez (10%) del valor total del contrato. La tasación de la Cláusula Penal atenderá criterios de oportunidad, razonabilidad, proporcionalidad y gravedad del incumplimiento. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como una estimación anticipada de perjuicios que el Contratista cause a la Entidad. El valor pagado como cláusula penal no es óbice para demandar ante del juez del Contrato, la indemnización integral de perjuicios causados si estos superan el valor de la cláusula penal.

El pago o deducción de la Cláusula Penal no exonerará al Contratista, del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del Contrato incluyendo de la que se declara el incumplimiento.

En caso de proceder a la aplicación de la Cláusula Penal, de conformidad con la normativa vigente, el Contratista, autoriza expresamente a la Entidad con la firma del presente Contrato, para hacer el descuento correspondiente de los saldos a él adeudados, previo a practicar las retenciones por tributos a que haya lugar, sobre los saldos a favor del Contratista o en su defecto se hará efectivo el amparo de cumplimiento de la garantía única de cumplimiento.

6 TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES DEL CONTRATO

Se entienden incorporadas al Contrato las cláusulas excepcionales a que se refieren los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

7 CADUCIDAD

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el Municipio cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato y cuando el contratista incurra con ocasión del presente contrato en cualquiera de las causales de caducidad establecidas por la Ley.

8 INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA

El Contratista es independiente de la Entidad, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la Entidad, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo

9 INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL ENTRE LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA

El Contratista ejecutará el presente Contrato con sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa y el personal que vincule durante la ejecución del contrato será de su libre escogencia, debiendo cumplir con todos los requisitos exigidos en los documentos del Proceso de Contratación.

Entre el Contratista, el personal que éste contrate y la Entidad no existe, ni existirá vínculo laboral alguno. En consecuencia, el Contratista responderá de manera exclusiva por el pago de honorarios, salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral y contractual a que haya lugar. Así mismo, el Contratista deberá verificar y/o cumplir con la afiliación de dicho personal al Sistema de

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

Seguridad Social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) y a la Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando haya lugar, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley.

El Contratista sólo podrá subcontratar con la autorización previa y expresa de la Entidad. El empleo de tales subcontratistas no relevará al Contratista de las responsabilidades que asume por las actividades contratadas o por las demás obligaciones emanadas del presente Contrato. La Entidad no adquirirá relación alguna con los subcontratistas y la responsabilidad de los trabajos que éstos ejecuten seguirá a cargo del Contratista. La Entidad podrá exigir al Contratista la terminación del subcontrato en cualquier tiempo y el cumplimiento inmediato y directo de sus obligaciones o el cambio de los subcontratistas cuando, a su juicio, éste (os) no cumpla(n) con las calidades mínimas necesarias para la ejecución de la(s) labor(es) subcontratada(s).

10 CESIÓN

El Contratista no podrá ceder los derechos y obligaciones emanados del Contrato, sin el consentimiento previo y expreso de la Entidad, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 893 del Código de Comercio en concordancia con las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

11 CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

12 SUSPENSIONES

El contrato podrá suspenderse de mutuo acuerdo por causas que impidan temporalmente ejecutarlo.

13 SUBCONTRATOS

El contratista sólo podrá subcontratar la ejecución de trabajos que requieran de personal y/o equipos especializados, requiriendo para ello la autorización previa y expresa del Municipio, quien no adquirirá relación alguna con los subcontratistas. El empleo de tales subcontratistas no relevará al contratista de las responsabilidades que asume y por las demás obligaciones emanadas del contrato. El Municipio podrá exigir al contratista la terminación del subcontrato en cualquier tiempo y el cumplimiento inmediato y directo de sus obligaciones.

14 LIQUIDACIÓN

El contrato será objeto de liquidación de acuerdo con lo establecido en las normas que regulan la materia. El término para la liquidación del contrato será de seis (6) meses.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

Para la liquidación se exigirá al Contratista la ampliación de la garantía, si es del caso, a fin de avalar las obligaciones que éste deba cumplir con posterioridad a la extinción del presente contrato.

Si el Contratista no se presenta para efectos de la liquidación del contrato o las partes no llegan a ningún acuerdo, la Entidad procederá a su liquidación, por medio de resolución motivada susceptible del recurso de reposición. Así mismo, y de conformidad con lo previsto por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, si el Contratista deja salvedades en la liquidación bilateral, la Entidad podrá liquidar unilateralmente, caso en el cual, esta solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo, siempre que la liquidación unilateral pueda contener decisiones nuevas frente a la liquidación acordada o que no hayan sido respondidas por la Entidad con anterioridad a la liquidación.

15 DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Para todos los efectos legales, esta comunicación junto con la oferta presentada por **EL CONTRATISTA**, y todos los documentos producidos en virtud del proceso de contratación de mínima cuantía No. **077-CMNC-2025**, constituyen el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 524 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2025.**

16 PERFECCIONAMIENTO

El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la aprobación en el SECOP II, para la ejecución se requiere, la expedición del Registro Presupuestal, el pago total de los tributos, impuestos y contribuciones de orden departamental y municipal (estampillas), a que haya lugar con ocasión de la celebración del contrato y la posterior suscripción del acta de inicio.

Para constancia de lo anterior, se aprueba en la plataforma SECOP II.

Aprobó por el Municipio:
LUIS TRUJILLO OSORIO
Alcalde Municipal

Aprobó por el contratista:
ASOCIACION MATICURU DE LA AMAZONIA-CULTURAL Y AGROPECUARIA Y AMBIENTAL "ASOMATICURU"
Nit 828.002.333-0
R.L. **HUMBERTO JARA ARDILA**
C.C. No. 17.627.716 de Florencia – Caquetá

Proyectó:
ANGIE PAOLA GAVIRIA ROJAS
Profesional Estructuradora
Oficina de Contratación